

Relatório de atividades - PGD 1º quinzena do mês agosto/2025 (31/07 a 14/08/2025)

1 mensagem

Mayara da Silva e Silva <mayara.silva@ifam.edu.br>

1 de setembro de 2025 às 15:37

Para: "Diretoria de Cadastro Pagamento e Admin. de Pessoal" <dcpap.progesp@ifam.edu.br>, Coordenação de Administração de Pessoas <cap.progesp@ifam.edu.br>

Senhora Coordenadora e Diretor da DCPAP,

Segue abaixo o meu relatório descritivo de atividades diárias executadas durante o período de 31/07 a 14 de agosto de 2025 - Plano de Trabalho nº 8197 - PGD :

Dia 1 - 31/07/2025 - Quinta-Feira

1 - Processo nº 23443.009160/2025-77, ref. ao pedido do IFRJ pela redistribuição do servidor do IFAM, Gabriel de Souza Leitão, lotado no Campus Manacapuru.

2 - Processo nº 23443.008960/2025-71, ref. a admissão da servidora efetiva, Anne Bárbara Barbosa da Silva, no cargo Assistente de Alunos, com lotação no Campus Iranduba.

3 - Ao longo do dia acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

4 - Elaboração de documentos;

5 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

6 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

7 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

8 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 2 - 01/08/2025 - Sexta-Feira - Presencial

1 - Ao longo do dia acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

2 - Elaboração de documentos;

3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 3 - 02/08/2025 - Sábado

Dia 4 - 03/08/2025 - Domingo

Dia 5 - 04/08/2025 - Segunda-Feira

1 - Abertura do Processo nº 23443.009256/2025-35, ref. a admissão do servidor efetivo, Roniscley Pereira Santos no cargo de PEBTT Agronomia/Ciências Agrárias, com lotação no Campus Maués.

2 - Abertura do Processo nº 23443.009268/2025-60, ref. a admissão do servidor efetivo, Piatã de Melo Gurgel no cargo de PEBTT Meio Ambiente, com lotação no Campus Maués.

3 - Participação na reunião online da PROGESP iniciada às 10h.

4 - Processo nº 23857.001620/2025-57, ref. ao pedido de autorização do CMZL para contratação de professores substitutos de Inglês e Secretariado;

5 - Processo nº 23443.007830/2025-11, ref. ao pedido do Colégio Militar de Juiz de Fora por informações para redistribuição da servidora do IFAM, Thaís Muniz de Queiroz.

5.1 - Elaboração de ofício.

Dia 6 – 05/08/2025 - Terça-Feira

1 - Processo nº 23504.00082/2025-78, ref. a manifestação de interesse do Campus Humaitá pela prorrogação do contrato de prestação de serviços do professor substituto Edem Cordeiro de Aguiar, por mais 2 meses.

2 - Processo nº 23443.008875/2025-11, ref. ao pedido do Campus Tefé pela Remoção de Ofício do servidor Leandro Alberto da Cruz Demosthenes, lotado no Campus Lábrea.

3 - Processo nº 23443.000458/2025-11, ref. ao pedido do Campus Itacoatiara pela Remoção de Ofício da servidora Amanda Alecsandra Mota Roque Rodrigues, lotada no CSGC.

4 - Preparativo do e-mail programado para envio no dia 06/08/2025 às 8h da manhã aos 17 candidatos nomeados no DOU de mesma data.

5 - Elaboração da planilha para agendamento das posses dos candidatos nomeados no DOU de 06/08/2025.

Dia 7 – 06/08/2025 - Quarta-Feira – Presencial

1 - Resposta no e-mail da CAP ao candidato Jadson Gomes dos Santos, sobre a previsão de novas nomeações do edital 01/2025.

2 - Processo nº 23857.000764/2025-96, ref. ao pedido de autorização do CMZL para contratação de professor substituto de Informática;

3 - Processo nº 23443.006205/2025-51, ref. ao pedido da ANM pela cessão da servidora Caroline Tavares Picanço.

4 - Elaboração de documentos;

5 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 8 – 07/08/2025 - Quinta-Feira

1 - Resposta no e-mail das Nomeações à candidata Lidna Lima.

2 - Elaboração de Ofício ao SIASS-UNB para perícia admissional da candidata Elaine Cristina Vaz.

3 - Processo nº 23443.009361/2025-74, ref. ao pedido da PROEX pela remoção de ofício da servidora Inaê Nogueira Level, PEBTT Sociologia, lotada no Campus Humaitá.

4 - Processo nº 23443.009355/2025-17, ref. ao pedido da PPGI pela remoção de ofício da servidora Alline Penha Pinto, PEBTT Educação Física, lotada no Campus Humaitá.

5 - Processo nº 23443.007830/2025-11, ref. ao pedido do Colégio Militar de Juiz de Fora por informações para redistribuição da servidora do IFAM, Thaís Muniz de Queiroz.

5.1 - Ofício enviado por e-mail.

5.2 - Processo arquivado.

6 - Preparativo da apresentação para amanhã, aos nomeados na live de tira-dúvidas.

Dia 9 – 08/08/2025 - Sexta-Feira – Presencial

1 - Live durante toda a manhã com os nomeados no DOU de 06/08/2025.

2 - Ao longo do dia acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

3 - Elaboração de documentos;

4 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

5 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

6 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

7 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 10 – 09/08/2025 - Sábado

Dia 11 – 10/08/2025 - Domingo

Dia 12 – 11/08/2025 - Segunda-Feira

1 - Processo nº 23443.008907/2025-70, ref. a admissão do servidor efetivo, Leandro Alberto da Cruz Demosthenes, no cargo de PEBTT Administração, com lotação no Campus Lábrea.

1.1 - Cadastrado no E-pessoal;

1.2 - Enviado eletronicamente ao TCU;

1.3 - Adicionado o comprovante no processo;

1.4 - Inserido no AFD;

1.5 - Informações adicionais registradas na planilha de servidores efetivos;

1.6 - Despacho elaborado, cadastrado e formatado no processo;

1.7 - Enviado à NED.

2 - Processo nº 23443.008580/2025-36, ref. a admissão da servidora efetiva, Janaína Artiago no cargo de PEBTT História, com lotação no Campus Maués.

2.1 - Cadastrado no E-pessoal;

2.2 - Enviado eletronicamente ao TCU;

2.3 - Adicionado o comprovante no processo;

2.4 - Inserido no AFD;

2.5 - Informações adicionais registradas na planilha de servidores efetivos;

2.6 - Despacho elaborado, cadastrado e formatado no processo;

2.7 - Enviado à NED.

3 - Processo nº 23443.009049/2025-81, ref. a admissão da servidora efetiva, Silvana Figuerêdo de Oliveira, no cargo Enfermeiro, com lotação no Campus Presidente Figueiredo.

3.1 - Cadastrado no E-pessoal;

3.2 - Enviado eletronicamente ao TCU;

3.3 - Adicionado o comprovante no processo;

3.4 - Inserido no AFD;

3.5 - Informações adicionais registradas na planilha de servidores efetivos;

3.6 - Despacho elaborado, cadastrado e formatado no processo;

3.7 - Enviado à NED.

4 - Processo nº 23385.000841/2025-10, ref. a documentação admissional do professor substituto Bruno dos Santos Rodrigues a ser contratado pelo Campus Tabatinga para a área/disciplina Administração.

5 - Processo nº 23504.000784/2025-67, ref. ao pedido do Campus Humaitá pela autorização da realização de PSS para contratar professor substituto de Física.

Dia 13 – 12/08/2025 - Terça-Feira

1 - Ao longo do dia acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

2 - Elaboração de documentos;

3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 14 – 13/08/2025 - Quarta-Feira - Presencial

1 - Processo nº 23443.006205/2025-51, ref. ao pedido da ANM pela cessão da servidora Caroline Tavares Picanço.

2 - Abertura do processo nº 23443.009580/2025-53, ref. a solicitação do candidato Gerilson David Souza de Oliveira, aprovado no Concurso Público do Edital nº 01/2025.

3 - Elaboração e envio de resposta no e-mail Nomeações ao candidato Cleudson Januário sobre o pedido de reclassificação da nomeação.

4 - Processo nº 23443.008928/2025-95, ref. ao pedido do Campus Tefé pela autorização da realização de PSS para contratar professor substituto de Filosofia.

Dia 15 – 14/08/2025 - Quinta-Feira

1 - Análise da documentação admissional da candidata Elaine Cristina Vaz.

2 - Ao longo do dia acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

3 - Elaboração de documentos;

4 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Atenciosamente,

Mayara da Silva e Silva

Auxiliar em Administração na Coordenação
de Administração de Pessoas - CAP/DCPAP/PROGESP/IFAM