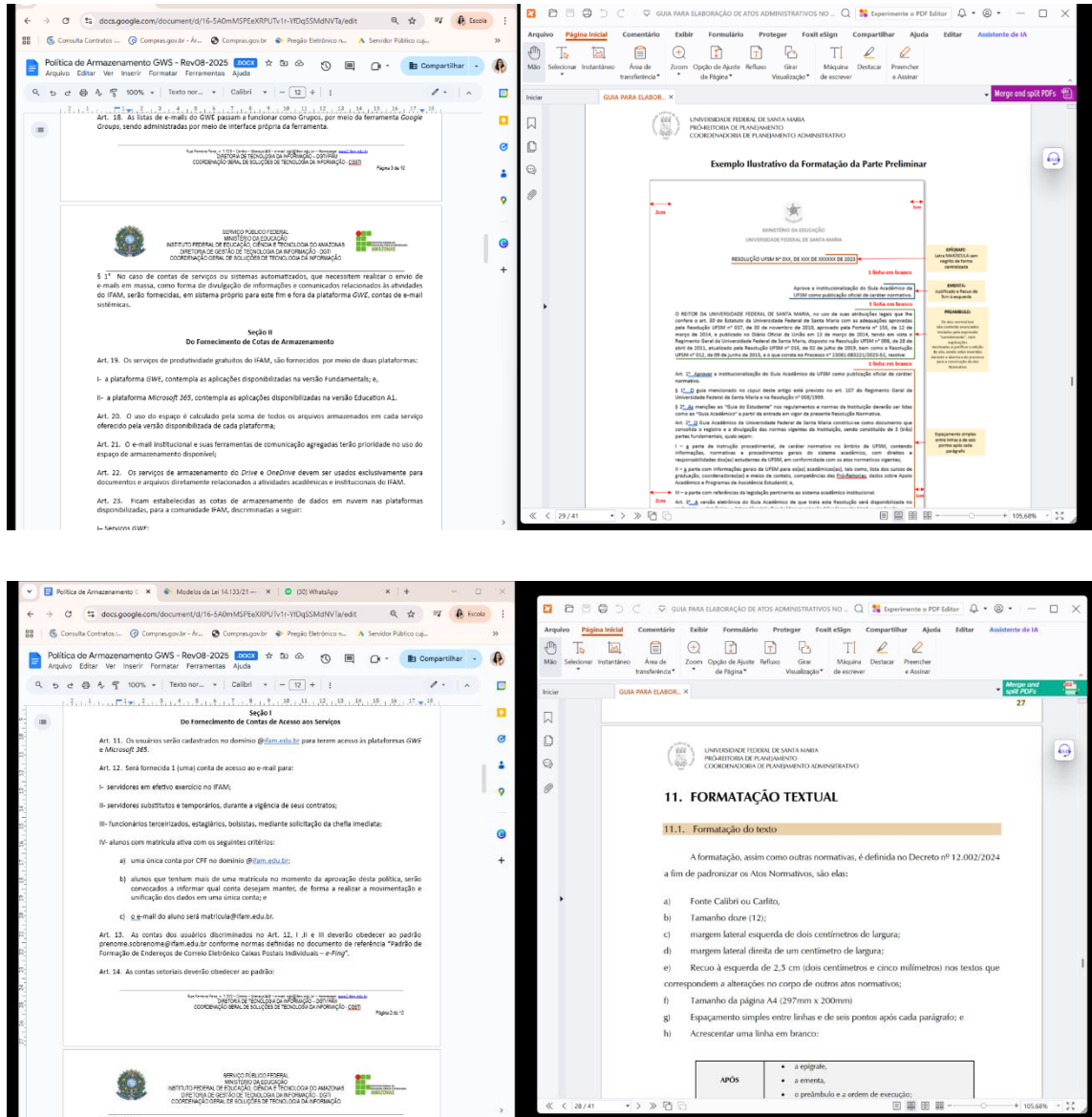


Plano de Trabalho PGD – nº 8112 - RESUMO

Data – 08/08/25 a 22/08/25

Resultados

1. Formatação de Minuta de Política conforme novo decreto;



meet.google.com/bpt-pziq-ppe?authuser=0

Consulta Contratos ... Compras.gov.br - Ar... Compras.gov.br Pregão Eletrônico n... Servidor Público cuj... Portal Nacional de... www2.ifam.edu.br

Compartilhando https://docs.google.com com meet.google.com Interromper compartilhamento Ver guia: docs.google.com

Caroline Tavares Picanco (Você, apresentando) Áudio da apresentação Parar apresentação

14:04 | Alinhamento de Política

Política de Armazenamento GWS - Rev08-2025

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Ferramentas Ajuda

100% | Texto nor... | Calibri | 12

para gozar dos benefícios oferecidos pelas plataformas de forma gratuita.

Art. 10. Constituir comissão permanente com servidores efetivos para garantir o acompanhamento, monitoramento, fiscalização e gerenciamento do uso de recursos dos serviços fornecidos por meio do Google Workspace e do Microsoft 365.

CAPÍTULO II
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Seção I
Do Fornecimento de Contas de Acesso aos Serviços

Art. 11. Os usuários serão cadastrados no domínio ifam.edu.br para terem acesso às plataformas GWE e Microsoft 365.

Art. 12. Será fornecida I (uma) conta de acesso ao e-mail para:

I- servidores em efetivo exercício no IFAM;

II- servidores substitutos e temporários, durante a vigência de seus contratos;

III- funcionários terceirizados, estagiários, bolsistas, mediante solicitação da chefia imediata;

IV- alunos com matrícula ativa com os seguintes critérios:

a) uma única conta por CPF no domínio ifam.edu.br;

b) alunos que tenham mais de uma matrícula no momento da aprovação desta política, serão convocados a informar qual conta desejam manter, de forma a realizar a movimentação e unificação dos dados em uma única conta; e

c) o e-mail do aluno será matricula@ifam.edu.br.

Art. 13. As contas dos usuários discriminados no Art. 12, inciso I, II e III, deverão obedecer ao padrão prenome.sobrenome@ifam.edu.br conforme normas definidas no documento de referência "Padrão de Formação de Endereços de Correio Eletrônico Caixas Postais Individuais – e-Ping".

Art. 14. As contas setoriais deverão obedecer ao padrão:

I - reitoria; e

a) "sigla" para pró-reitorias e diretorias sistêmicas;
Ex.: proen@ifam.edu.br

b) "sigla.reitoria" é sigla do setor, comissão, projeto ou programa;
Ex.: gabinete.reitoria@ifam.edu.br

Rua Ferreira Torres, 1.133 - Centro - CEP: 68.000-000 - e-mail: atendimento@ifam.edu.br - Telefone: [\(48\)3101-1100](tel:(48)3101-1100)
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DITI/IFAM
COORDENAÇÃO GERAL DE SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGESI

Página 2 de 9



Presidência da República
Casa Civil
Secretaria Especial para Assuntos Jurídicos

DECRETO Nº 12.802, DE 22 DE ABRIL DE 2024

Estabelece normas para elaboração, redação, alteração e consolidação de atos normativos.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 84, caput, incisos IV e VI, alínea "a", da Constituição, e tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998,

DECRETA:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

o

Art. 1º Este Decreto estabelece:

I - as normas para a elaboração, a redação, a alteração e a consolidação de atos normativos; e

II - o fluxo de encaminhamento e análise de atos normativos de competência do Presidente da República.

to de aplicação

Art. 2º As disposições deste Decreto aplicam-se aos atos normativos de competência do Presidente da República e de autoridades hierarquicamente inferiores, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

CAPÍTULO II

DA ELABORAÇÃO, DA REDAÇÃO, DA ARTICULAÇÃO E DA ALTERAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS

se prévia à elaboração de atos normativos

Art. 3º Compete aos órgãos e às entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, previamente à elaboração do ato normativo, analisar o problema identificado e a solução a ser adotada.

§ 1º O Anexo contém questões a serem avaliadas previamente à elaboração do ato normativo e consiste em guia para auxiliar na análise de que trata o caput.

§ 2º O Anexo não deve ser formalmente preenchido.

tura dos atos normativos

Art. 4º O ato normativo será estruturado em três partes básicas:

I - parte preliminar, com:

a) a epígrafe;

b) a ementa; e

[illegible]

AABB AABBCf AABBCfCf AABBCfCfCf AABBCfCfCfCf ABBCCf ABBCCC ABAAC C

T Normal T Corpo d... T Paragrafo... T Sem Esp... T Tabla Pa... T Título 1 T Título 2 T Título 3 T Subtítulo T Infase Fufase Fufase Int... Forte Citação Citação In... Referência... Referência... Título do ...

f g Parágrafo f g Estilos

< > 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

TERMO DE ATENDIMENTO DO PARECER JURÍDICO

Manaus, 22 de agosto de 2025.

O presente processo trata-se da Minuta de Portaria que dispõe sobre a Política de uso do serviço de armazenamento em nuvem, para discentes, docentes e servidores, oferecido pela Google e pela Microsoft no âmbito do Instituto Federal do Amazonas.

A Procuradoria emitiu o Parecer n° 00280/2025/NUM/FISFES/PGE/AGU, de 28 de abril de 2025, aprovando com ressalvas a minuta submetida para análise, condicionando que fossem observadas as seguintes recomendações: a definição expressa do setor ou comissão responsável pelo fiscalização do uso do sistema pelos usuários; a obrigatoriedade de registro e guarda dos logs de acesso relativos às informações dos usuários, sempre que houver intervenção por parte dos servidores do DTI; e a elaboração de um parecer técnico.

A Diretoria de Desenvolvimento Institucional emite o DESPACHO N° 1662 / 2025 - DPDIUREITORIA, de 17 de julho de 2025, onde verifico que as alterações feitas até aquele momento ainda não atendiam as questões pontuadas e recomendo que o setor responsável pela fiscalização do uso do sistema pelos usuários seja a Coordenação Geral de Soluções de Tecnologia da Informação da Retitoria, considerando que a mesma já é responsável pela administração do Google Workspace e Microsoft 365, conforme mencionado no parecer técnico emitido pela Diretoria de Tecnologia da Informação. Foi ressaltado ainda, que também se faz necessário formatar a minuta de acordo com o Decreto nº 12.002, de 22 de abril de 2024, que estabelece normas para elaboração, redação, alteração e consolidação de atos normativos.

Do exposto, a Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação informa que foram observadas todas as recomendações, e realizou os atendimentos dos itens mencionados a seguir:

Item (Comissão de Fiscalização). "o setor responsável pela fiscalização do uso do sistema pelos usuários seja a Coordenação Geral de Soluções de Tecnologia da Informação da Retitoria, considerando que a mesma já é responsável pela administração do Google Workspace e Microsoft 365, conforme mencionado no parecer técnico emitido pela Diretoria de Tecnologia da Informação"

Resposta: Foi instituída a PORTARIA Nº 1.199-GR/IFAM, de 06 de agosto de 2025, designando 4 servidores como responsáveis pela fiscalização do uso do sistema do Google Workspace e Microsoft 365 no âmbito do Instituto Federal do Amazonas. Este ato normativo foi adicionado ao processo como documento.

Item (Atender ao Decreto 12.002). "se faz necessário formatar a minuta de acordo com o Decreto nº 12.002, de 22 de abril de 2024, que estabelece normas para elaboração, redação, alteração e consolidação de atos

6. Alteração de Fonte;

7. Alteração de espaçamento;

8. Alteração de desdobramentos em artigos em incisos;

9. Alteração de formatação de alíneas;

10.Retirada a utilização da expressão “revogam-se as disposições contrárias”;

11.Inserida cláusula revogatória conforme novo Decreto;

12.Retirada de e/ou conforme orientação do novo Decreto;

13.Nova redação e clareza dos atos;

14.Uniformidade preferencial de termo verbal quando oportuno;

15.Palavras em inglês para italiano; e

16.Retirada de relação de conceitos conforme orientação da nova norma.

Diante disso, restituímos o presente processo para que sejam feitas as adequações necessárias para posterior continuidade dos trâmites necessários.

Atenciosamente,

4. Acompanhamento Fiscalização de contratos (serviço contínuo).

CAROLINE TAVARE...

usuario -

Transparência

Consulta

Contratos

Instrumentos de Cobrança

Tecnologias

Consulta Contratos

Visualizar Consulta Contratos

Voltar para todos Consulta Contratos

| | |
|------------------------------------|---|
| Órgão | 25403 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAZONAS |
| Unidade Gestora | 158142 - IF DO AMAZONAS |
| Unidade Gestora Origem do Contrato | 158142 - IF DO AMAZONAS |
| Recetta / Despesa | Despesa |
| Número Contrato | 00025/2024 |
| PNCP | Clique aqui para acessar |
| Unidade Realizadora da Compra | 158142 - IF DO AMAZONAS |
| Número da Compra | 00011/2024 |
| Modalidade da Compra | Pregão |
| Amparo Legal | LEI 14.133/2021 |
| Unidades Requisitantes | |
| Tipo | Contrato |
| Categoria | Informática (TIC) |
| Subcategoria | |
| Fornecedor | 22.122.370/0001-34 - VTECH COMERCIO, SERVICOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA |
| Processo | 23443.005025/2024-16 |
| Objeto | É A CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TIC DE SOFTWARE ANTIVÍRUS KASPERSKY, PARA RENOVAÇÃO/AQUISIÇÃO DE LICENÇAS PARA O INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS. |
| Informações | |