

INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
CAMPUS HUMATÁ
PROGRAMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO
PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)

DADOS DO SERVIDOR:

NOME: RAIMUNDO NATALINO ALMEIDA AZEVEDO
MATRÍCULA SIAPE: 3338544
CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
EXERCÍCIO: CCL CHUM

DADOS REFERENTES AO PGD:

DATA DE INÍCIO 10/10/2024 10/10/2024
DATA DE TERMINO 10/10/2024 10/10/2024
REGIME DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES: PARCIAL
PORCENTAGEM PACTUADA/MÊS: 50% PARCIAL/MÊS; 50% PRESENCIAL/MÊS

CRONOGRAMA 40 HORAS SEMANAIS

DATA DA EXECUÇÃO	REGIME DE EXECUÇÃO	CH	OBSERVAÇÕES
07/10/2024 SEGUNDA-FEIRA	100% remota	8h	dando continuidade no processo nº 23443.007729/2024-89
08/10/2024 TERÇA-FEIRA	50% remota	8h	continuidade no processo nº 23443.007729/2024-89 e reunião geral no DAP
09/10/2024 QUARTA-FEIRA	50% remota	8h	reunião sobre a documentação da licitação de limpeza
10/10/2024 QUINTA-FEIRA	50% remota	8h	planejamento para elaboração do TR do processo de limpeza
TOTAL	75%	8h	

PORTARIA Nº 1.252/GR/IFAM, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024

PLANO	ATIVIDADE	OBJETIVO	CH	MODALIDADE	PRAZO DE EXECUÇÃO
-------	-----------	----------	----	------------	-------------------

<p>a) Comunicação Eletrônica</p>	<p>(a) Monitoramento dos e-mails e mensagens no WhatApps recebidos diariamente.</p> <p>(b) Responder ou redirecionar as informações.</p>	<p>(a) Garantir as contribuições e informações sejam tratadas de forma oportuna;</p> <p>(b) Atender as conformidades do PGD conforme as normas e diretrizes estabelecidas.</p>	<p>1:00</p>	<p>REMOTO</p>	<p>10/10/2024</p>
<p>b) Acompanhamento Diário Oficial da União e Compras.Gov</p>	<p>(b) Identificar e registrar informações relevantes para a equipe de compras;</p>	<p>(a) Realizar uma busca diária no Diário Oficial da União e publicações de Editais no Compras Gov.</p> <p>(b) Compartilhar resumos das publicações com a equipe e objetos de interesse do Campus.</p>	<p>1:20</p>	<p>REMOTO</p>	<p>10/10/2024</p>
<p>c) Processos Administrativos (SIPAC) - CCL</p>	<p>Processos atuais:</p> <p>(a) Licitação do Serviço de Limpeza;</p>	<p>Elaboração de Artefato do TR:</p> <p>a) Revisão o processo anterior;</p>	<p>2:10</p>	<p>REMOTO</p>	<p>10/10/2024</p>

d) Reunião	Processos atuais: (a) Licitação do Serviço de Limpeza	Elaboração de Artefato do TR: a) Planejamento do processo e determinação de um cronograma; b) Tira Dúvidas e tomadas de decisões de alguns pontos	1:50	PRESENCIAL	10/10/2024
e) Processos Administrativos (SIPAC) - CCL	Processos atuais: (a) Licitação do Serviço de Limpeza	Elaboração de Artefato do TR: b) Levantamento da Dimensão do Campus	1:40	PRESENCIAL	10/10/2024
total			8:00	DIÁRIO	10/10/2024