

INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS  
CAMPUS HUMATÁ  
PROGRAMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO  
PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)

**DADOS DO SERVIDOR:**

**NOME:** RAIMUNDO NATALINO ALMEIDA AZEVEDO

**MATRÍCULA SIAPE:** 3338544

**CARGO:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**EXERCÍCIO:** CCL CHUM

**DADOS REFERENTES AO PGD:**

**DATA DE INÍCIO** 11/10/2024 11/10/2024

**DATA DE TERMINO** 11/10/2024 11/10/2024

**REGIME DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:** PARCIAL

**PORCENTAGEM PACTUADA/MÊS:** 50% PARCIAL/MÊS; 50% PRESENCIAL/MÊS

**CRONOGRAMA 40 HORAS SEMANAIS**

DATA DA EXECUÇÃO	REGIME DE EXECUÇÃO	CH (h)	OBSERVAÇÕES	
07/10/2024	SEGUNDA-FEIRA	100% remota	8	dando continuidade no processo nº 23443.007729/2024-89
08/10/2024	TERÇA-FEIRA	50% remota	8	continuidade no processo nº 23443.007729/2024-89 e reunião geral no DAP
09/10/2024	QUARTA-FEIRA	50% remota	8	reunião com a equipe de planejamento da licitação de limpeza
10/10/2024	QUINTA-FEIRA	50% remota	8	planejamento para elaboração do TR do processo de limpeza
11/10/2024	SEXTA-FEIRA	50% remota	8	análise da planta baixa e dimensionamento de anexos não mapeados
TOTAL		60% remota	40	

PORTARIA Nº 1.252/GR/IFAM, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024

PLANO	ATIVIDADE	OBJETIVO	CH (h)	MODALIDADE	PRAZO DE EXECUÇÃO
-------	-----------	----------	--------	------------	-------------------

<p>a) Comunicação Eletrônica</p>	<p>(a) Monitoramento dos e-mails e mensagens no WhatApps recebidos diariamente.</p> <p>(b) Responder ou redirecionar as informações.</p>	<p>(a) Garantir as contribuições e informações sejam tratadas de forma oportuna;</p> <p>(b) Atender as conformidades do PGD conforme as normas e diretrizes estabelecidas.</p>	<p>0:30</p>	<p>REMOTO</p>	<p><b>11/10/2024</b></p>
<p>b) Acompanhamento Diário Oficial da União e Compras.Gov</p>	<p>(b) Identificar e registrar informações relevantes para a equipe de compras;</p>	<p>(a) Realizar uma busca diária no Diário Oficial da União e publicações de Editais no Compras Gov.</p> <p>(b) Compartilhar resumos das publicações com a equipe e objetos de interesse do Campus.</p>	<p>1:00</p>	<p>REMOTO</p>	<p><b>11/10/2024</b></p>
<p>c) Processos Administrativos (SIPAC) - CCL</p>	<p>Processos atuais:</p> <p>(a) Licitação do Serviço de Limpeza;</p>	<p>a) Leitura do Termo de Referência (TR) do Processo para extração de Informações</p> <p>b) Análise da Planta Baixa do Campus para composição da dimensão das áreas</p>	<p>2:30</p>	<p>REMOTO</p>	<p><b>11/10/2024</b></p>

d) Processos Administrativos (SIPAC) - CCL	Processos atuais: (a) Licitação do Serviço de Limpeza;	d) Dimensionamento da área da SUEP - (Local de Sala Práticas), dos Recursos Pesqueiros e Anexo I não dimensionados na Planta Baixa;	2:30	PRESENCIAL	<b>11/10/2024</b>
d) Processos Administrativos (SIPAC) - CCL	Processos atuais: (a) Licitação do Serviço de Limpeza;	a) Tabelamento de informações a partir do cruzamento de dados para determinar os requisitos funcionais do espaço para calcular o volume da contratação (mão de obra);	1:30	PRESENCIAL	<b>11/10/2024</b>
total			<b>8:00</b>	DIÁRIO	<b>11/10/2024</b>