



Mayara da Silva e Silva <mayara.silva@ifam.edu.br>

Relatório de atividades - 2º quinzena do mês outubro/2024 (16 a 30/10/2024)

1 mensagem

Mayara da Silva e Silva <mayara.silva@ifam.edu.br>

1 de novembro de 2024 às 20:06

Para: Coordenação de Administração de Pessoas <cap.progesp@ifam.edu.br>

Senhora Coordenadora,

Segue abaixo o meu relatório descritivo de atividades diárias executadas durante o período de 16 a 30 de outubro de 2024:

Dia 1 - 16/10/2024 - Quarta-Feira - Presencial

- 1 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;
- 2 - Verificação do e-mail institucional da Coordenação de Administração de Pessoas e do de Nomeações, ao longo do dia;
- 3 - Acompanhamento do SIPAC, ao longo do dia.

Dia 2 - 17/10/2024 - Quinta-Feira

- 1 - Resposta no meu e-mail institucional à ex-servidora do IFAM redistribuída ao IFPB que solicitou cópia do Edital do concurso público nº 13/2008 - CEFET/AM.
 - 1.1 - Pesquisa do Edital nas pastas compartilhadas;
 - 1.2 - Envio do arquivo por e-mail.
- 2 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;
- 3 - Verificação do e-mail institucional da Coordenação de Administração de Pessoas e do de Nomeações, ao longo do dia;
- 4 - Acompanhamento do SIPAC, ao longo do dia.

Dia 3 - 18/10/2024 - Sexta-Feira - Presencial

- 1 - Processo nº 23443.012931/2024-22, ref. a solicitação do Campus Tefé pela prorrogação do contrato da professora substituta Francinete Silva Cardoso.
 - 1.1 - Elaboração de despacho.
 - 1.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
 - 1.3 - Envio à PROGESP.
- 2 - Pesquisa sobre a situação de servidor e envio da Portaria de remoção judicial à CPPD por e-mail, solicitado pelo prof. Renato.
- 3 - Informada pelo Chefe do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DDP e pelo Pró-Reitor, que estão providenciando a emissão dos certificados do treinamento que ministramos em agosto/2024 sobre Prof. Subst. aos CGPs. **Aguardando os documentos.**
- 4 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

5 - Verificação do e-mail institucional da Coordenação de Administração de Pessoas e do de Nomeações, ao longo do dia;

6 - Acompanhamento do SIPAC, ao longo do dia.

Dia 4- 19/08/2024 - Sábado

Dia 5 - 20/08/2024 - Domingo

Dia 6 - 21/10/2024 - Segunda-Feira

1 - Auxílio à Coordenadora para busca do endereço de e-mail correto do setor de redistribuição do MEC para envio de comunicação.

2 - Processo nº 23389.001012/2024-25, re. ao pedido do Campus Coari por autorização para realização de PSS para contratação de professor substituto de Matemática em substituição ao efetivo Willison Eduardo Oliveira Campis, em Exercício Provisório em outro IF.

2.1 - Análise e Elaboração de despacho.

2.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

2.3 - Envio à PROGESP.

3 - Processo nº 23387.000301/2024-27, re. ao pedido do Campus Maués por autorização para realização de PSS para contratação de professor substituto de Química em substituição à servidora efetiva Ana Mena Barreto, aposentada em 2022.

3.1 - Análise e Elaboração de despacho.

3.2 - Informada ressalva no grupo do whatsapp em que consta CAP, DCPAP e PROGESP, quanto a necessidade de orientação ao Campus por reiterada situação encontrada em processo de tal natureza;

3.3 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

3.4 - Envio à PROGESP.

4 - Processo nº 23042.003357/2024-34, ref. a Remoção de Ofício da servidora Heloide de Lima Cavalcante, do Campus Maués para o CMC.

4.1 - Adicionado no processo o comprovante do e-mail encaminhado pela PROGESP aos interessados comunicando a Portaria de Remoção emitida pelo Gabinete.

4.2 - Remoção registrada nas planilhas: "servidores efetivos" e "servidores em exercício externo e movimentações".

4.3 - Elaborado despacho e cadastrado no processo.

4.4 - Enviado à CGCAD.

5 - Processo nº 23443.008924/2024-26, ref. a Remoção por motivo de saúde do cônjuge ou companheiro da servidora Simony do Nascimento Marães, do Campus Eirunepé para a Reitoria.

5.1 - Adicionado no processo o comprovante do e-mail encaminhado pela PROGESP aos interessados comunicando a Portaria de Remoção emitida pelo Gabinete.

5.2 - Remoção registrada nas planilhas: "servidores efetivos" e "servidores em exercício externo e movimentações".

5.3 - Elaborado despacho e cadastrado no processo.

5.4 - Enviado à CGCAD.

6 - Processo nº 23772.000637/2024-46, ref. a Remoção a pedido do servidor Orlando Ângelo Neto, do Campus Eirunepé para o Campus Maués.

6.1 - Adicionado no processo o comprovante do e-mail encaminhado pela PROGESP aos interessados comunicando a Portaria de Remoção emitida pelo Gabinete.

6.2 - Remoção registrada nas planilhas: "servidores efetivos" e "servidores em exercício externo e movimentações".

6.3 - Elaborado despacho e cadastrado no processo.

6.4 - Enviado à CGCAD.

7 - Processo nº 23443.010931/2024-98, ref. a Remoção por motivo de saúde de dependente do servidor José Luiz Oliveira Vitor, do Campus Presidente Figueiredo para o CMZL.

7.1 - Adicionado no processo o comprovante do e-mail encaminhado pela PROGESP aos interessados comunicando a Portaria de Remoção emitida pelo Gabinete.

7.2 - Remoção registrada nas planilhas: "servidores efetivos" e "servidores em exercício externo e movimentações".

7.3 - Elaborado despacho e cadastrado no processo.

7.4 - Enviado à CGCAD.

8 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

9 - Verificação do e-mail institucional da Coordenação de Administração de Pessoas e do de Nomeações, ao longo do dia;

10 - Acompanhamento do SIPAC, ao longo do dia.

Dia 7 - 22/10/2024 - Terça-Feira

1 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

2 - Verificação do e-mail institucional da Coordenação de Administração de Pessoas e do de Nomeações, ao longo do dia;

3 - Acompanhamento do SIPAC, ao longo do dia.

Dia 8 - 23/10/2024 - Quarta-Feira - Presencial

1 - Processo nº 23443.012984/2024-43, ref. ao pedido do Campus São Gabriel da Cachoeira para contratação do professor substituto Guilherme Oliveira Freitas de Assis Vieira, da área/disciplina Geografia por 1 ano..

1.1 - Análise e Elaboração de despacho.

1.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

1.3 - Envio à PROGESP.

2 - Atendimento ao Gustavo Tronchoni por whatsapp

3 - Atendimento presencial ao servidor do IFAL, Ítalo Rodrigo

4 - Pesquisa do Parecer de força executória e envio por e-mail ao MEC.

5 - Adicionar o e-mail enviado ao MEC, no processo do Gustavo.

6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

7 - Verificação do e-mail institucional da Coordenação de Administração de Pessoas e do de Nomeações, ao longo do dia;

8 - Acompanhamento do SIPAC, ao longo do dia.

Dia 9 - 24/10/2024 - Quarta-Feira - Feriado Municipal - Portaria nº 1.510/2024 - GR/IFAM, de 18/10/2024 (Anexa)

Dia 10 - 25/10/2024 - Ponto Facultativo - Portaria nº 1.510/2024 - GR/IFAM, de 18/10/2024 (Anexa)

Dia 11 - 26/10/2024 - Sábado

Dia 12 - 27/10/2024 - Domingo

Dia 13 - 28/10/2024 - Segunda-Feira - Dia do Servidor Público - Ponto Facultativo - Portaria nº 1.510/2024 - GR/IFAM, de 18/10/2024 (Anexa)

Dia 14 - 29/10/2024 - Terça Feira

1 - Processo nº 23443.012984/2024-43, ref. ao pedido do Campus São Gabriel da Cachoeira para contratação do professor substituto Guilherme Oliveira Freitas de Assis Vieira, da área/disciplina Geografia por 1 ano..

1.1 - Análise e Elaboração de despacho.

1.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

1.3 - Registro das informações nas planilhas de professores substitutos.

1.4 - Envio à CGCAD.

2 - Processo nº 23387.000278/2024-71, ref. aos documentos admissionais para contratação do sr. Rafael Souza Garcia, ao cargo de Professor Substituto de Matemática, pelo Campus Maués.

2.1 - Análise e Elaboração de despacho.

2.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

2.3 - Registro das informações nas planilhas de professores substitutos.

2.4 - Envio à CGCAD.

3 - Processo nº 23443.013235/2024-33, ref. ao pedido do Campus Humaitá pelo Aproveitamento da lista de candidatos aprovados no cargo de Técnico de Laboratório / Área/Biologia, promovido pela UFAM.

3.1 - Análise e Elaboração de despacho.

3.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

3.3 - Envio à PROGESP.

4 - Processo nº 23443.012900/2024-71, ref. aos documentos admissionais para contratação da sra. Ingrid Raposo Ramos, ao cargo de Professor Substituto de Português e Inglês, pelo Campus São Gabriel da Cachoeira.

4.1 - Análise e Elaboração de despacho.

4.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

4.3 - Registro das informações nas planilhas de professores substitutos.

4.4 - Envio à CGCAD.

5 - Processo nº 23443.011288/2024-10, ref. ao pedido do IFMA pela redistribuição do servidor do IFAM, Walison Silva Reis, PEBTT de Geografia, lotado no CITA.

5.1 - Análise e Elaboração de despacho.

5.2 - Elaboração de minuta de Ofício destinado ao MEC.

5.3 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

5.4 - Envio à DCPAP.

6 - Reunião online às 13:30h da DCPAP com a CAP, para receber informações pertinentes ao setor: previsão da unificação dos cargos TAE constante no projeto de Lei proposto pelo MGI e nomeações a serem publicadas na primeira semana de novembro/2024.

7 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

8 - Verificação do e-mail institucional da Coordenação de Administração de Pessoas e do de Nomeações, ao longo do dia;

9 - Acompanhamento do SIPAC, ao longo do dia.

Dia 15 - 30/10/2024 - Quarta Feira - Presencial

1 - Reunião com o DCPAP às 10h quanto a lista das novas nomeações.

- 2 - Envio do Termo de aceite/desistência pelo e-mail do cpsri à servidora Adriane de Cassia Couto Siqueira, aprovada no Edital de Remoção nº 03/2024, do CPRF à Reitoria.
- 3 - Envio do Termo de aceite/desistência a José Humberto
- 4 - Contato telefônico com José Humberto
- 5 - Elaboração dos Termos de Aceite/Desistência aos candidatos que serão convocados para cargo efetivo no DOU de 31/10/2024, e salvos nos rascunhos do e-mail nomeações.
- 6 - Cadastramento no DOU de matéria a ser publicada no dia 31/10/2024, dos Editais de convocações dos candidatos TAES e Docentes da Lista Geral.
- 7 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;
- 8 - Verificação do e-mail institucional da Coordenação de Administração de Pessoas e do de Nomeações, ao longo do dia;
- 9 - Acompanhamento do SIPAC, ao longo do dia.

Atividades da segunda quinzena de outubro/2024 encerradas.

Atenciosamente,

Mayara da Silva e Silva

Auxiliar em Administração na Coordenação
de Administração de Pessoas - CAP/DCPAP/PROGESP/IFAM



Portaria Nº 1.510GRIFAM, de 18 de outubro de 2024.pdf
153K



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
GABINETE DA REITORIA

PORTARIA Nº 1.510/GR/IFAM, DE 18 DE OUTUBRO DE 2024.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS – IFAM, no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe confere o Decreto Presidencial de 21/06/2023, publicado no Diário Oficial da União – DOU Nº 116-A, de 21/06/2023, Seção 2 – Extra A, pág. 1, e;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal de 15/10/2024, publicado no Diário Oficial do Município – DOM, de 15/10/2024 – Edição 5931, pág. 2;

CONSIDERANDO o item XII do art. 1º da Portaria MGI Nº 8.617, de 26/12/2023 publicada em 28/12/2023, Edição 246, Seção 1, pág. 148, **RESOLVE:**

Art. 1º ESTABELECER que no âmbito da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM, não haverá expediente nos dias:

- I. 24 de outubro – feriado municipal em comemoração à elevação de Manaus à categoria de Cidade, declarado no art. 437, inc. II da Lei Orgânica do Município de Manaus.
- II. 25 de outubro – ponto facultativo;
- III. 28 de outubro – ponto facultativo;

Art. 2º RECOMENDAR que nos *campi* o Calendário Acadêmico seja obedecido.

Art. 3º Na Reitoria, deverão ser preservados os serviços considerados essenciais.

Art. 4º À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP, para adoção das providências que se fizerem necessárias.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

Reitor do IFAM