

INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
CAMPUS HUMATÁ
PROGRAMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO
PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)

DADOS DO SERVIDOR:

NOME: RAIMUNDO NATALINO ALMEIDA AZEVEDO
MATRÍCULA SIAPE: 3338544
CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
EXERCÍCIO: CCL CHUM

DADOS REFERENTES AO PGD:

DATA DE INÍCIO 16/10/2024 16/10/2024
DATA DE TERMINO 16/10/2024 16/10/2024
REGIME DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES: PARCIAL
PORCENTAGEM PACTUADA/MÊS: 50% PARCIAL/MÊS; 50% PRESENCIAL/MÊS

CRONOGRAMA 40 HORAS SEMANAIS

DATA DA EXECUÇÃO	REGIME DE EXECUÇÃO	CH (h)	OBSERVAÇÕES
14/10/2024 SEGUNDA-FEIRA	50% remota	8	meet para tirar dúvidas do processo de limpeza
15/10/2024 TERÇA-FEIRA	50% remota	8	reunião junto ao chefe dap-chum para discussões da pauta do meet da dilog
16/10/2024 QUARTA-FEIRA	50% remota	8	continuação do dimensionamento do campus
TOTAL	50% remota	24	

PORTARIA Nº 1.252/GR/IFAM, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024

PLANO	ATIVIDADE	OBJETIVO	CH (h)	MODALIDADE	PRAZO DE EXECUÇÃO
-------	-----------	----------	--------	------------	-------------------

<p>a) Processos Administrativos (SIPAC) - CCL _</p>	<p>Processos atuais: (a) Licitação do Serviço de Limpeza; _</p>	<p>CONTINUAÇÃO: a) Tabelamento de informações a partir do cruzamento de dados para determinar os requisitos funcionais do espaço para calcular o volume da contratação (mão de obra);</p>	<p>3:00</p>	<p>REMOTO</p>	<p>16/10/2024</p>
<p>b) Comunicação Eletrônica _</p>	<p>(a) Monitoramento dos e-mails e mensagens no WhatApps recebidos diariamente. (b) Responder ou redirecionar as informações. _</p>	<p>(a) Garantir as contribuições e informações sejam tratadas de forma oportuna; (b) Atender as conformidades do PGD conforme as normas e diretrizes estabelecidas.</p>	<p>1:00</p>	<p>REMOTO</p>	<p>16/10/2024</p>
<p>c) Acompanhamento Diário Oficial da União e Compras.Gov _</p>	<p>(a) Identificar e registrar informações relevantes para a equipe de compras; _</p>	<p>(a) Realizar uma busca diária no Diário Oficial da União e publicações de Editais no Compras Gov. (b) Compartilhar resumos das publicações com a equipe e objetos de interesse do Campus.</p>	<p>1:30</p>	<p>PRESENCIAL</p>	<p>16/10/2024</p>

d) Processos Administrativos (SIPAC) - CCL _	<p>Processos atuais:</p> <p>(a) Licitação do Serviço de Limpeza: _</p>	<p>Elaboração do TR do Campus Humaitá, processo: 23443.007648/2023-89</p> <p>a) Leitura do TR disposto no processo para extração de dados e modelo de geração do artefato;_</p>	1:00	PRESENCIAL	16/10/2024
e) Reunião_	<p>Programa de Preparação para Aposentadoria IFAM_</p>	<p>Meet: Roda de Conversa_Desvendando os Mitos Sobre o Envelhecimento, Segundo Cícero</p>	1:30	PRESENCIAL	16/10/2024
total			8:00	DIÁRIO	16/10/2024