

Relatório de atividades - último dia de outubro e 1º quinzena do mês novembro/2024 (31/10 a 14/11/2024)

1 mensagem

Mayara da Silva e Silva <mayara.silva@ifam.edu.br>

27 de novembro de 2024 às 23:21

Para: Coordenação de Administração de Pessoas <cap.progesp@ifam.edu.br>

Senhora Coordenadora da CAP e Senhor Diretor da DCPAP,

Segue abaixo o meu relatório descritivo de atividades diárias executadas durante o período de 31 e 14 de novembro de 2024 - Plano de Trabalho nº 4091/2024-PGD:

Dia 1 - 31/10/2024 - Quinta Feira

1 - Recebimento e envio de e-mail do MEC ao Protocolo da Reitoria com cópia à PROGESP, solicitando a autuação dos arquivos enviados pelo Ministério sobre Redistribuição da servidora Gisele Alves Feitosa dos Santos, Pedagoga do IFAM ao IFES.

2 - Inclusão no site do IFAM das convocações publicadas no DOU de 31/10/2024, para cargos efetivos.

3 - Envio dos Termos de Aceite/Desistência por e-mail aos convocados.

4 - Aviso no grupo CAP/DCPAP/PROGESP sobre as publicações.

5 - Envio de mensagem por whatsapp à servidora Adriane de Cassia Couto Siqueira, informando sobre o prazo até hoje, para que preencha e nos restitua o Termo de Aceite/Desistência da Remoção em que foi aprovada no PSS.

6 - Adicionado o Termo Aditivo da professor Substituta Francinete Silva Cardoso no AFD e informado por e-mail ao Campus Tefé.

7 - Respondida a indagação do CGP Tefé por whatsapp.

8 - Resposta no e-mail da CAP ao interessado Chalder Nogueira Nunes, sobre Aproveitamento de Concurso externo.

9 - Atendimento à servidora Carina Dias por whatsapp, para orientações sobre encerramento do Exercício Provisório.

10 - Tentativa de contato telefônico junto aos candidatos convocados no DOU de 31/10/2024.

11 - Envio de respostas no e-mail nomeações ao candidato Mateus, convocado no DOU de 31/10/2024.

12 - Envio de respostas no e-mail nomeações ao candidato Rian, convocado no DOU de 31/10/2024.

13 - Envio de respostas no e-mail cpsri à servidora Adriane, consultada com Termo de Aceite/Desistência sobre a Remoção para a Reitoria devido aprovação no PSRI. Aceitou a remoção.

14 - Informações prestadas por whatsapp ao DCPAP sobre as convocações e remoção.

15 - Envio de e-mail aos membros da Comissão para elaboração de IN sobre contratação de professor substituto no âmbito do IFAM, para convidá-los à 1º reunião online dos membros no dia 01/11/2024, às 14h.

Dia 2 - 01/11/2024 - Sexta-Feira - Presencial

1 - Processo nº 23443.013475/2024-38, ref. a contratação do Campus Presidente Figueiredo da professora substituta de Recursos Pesqueiros, Cybele Pinheiro Guimarães, em razão do afastamento da titular até fevereiro/2025.

- 1.1 - Análise e Elaboração de despacho.
- 1.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 1.3 - Envio à CGP/Presidente Figueiredo.
- 1.4 - Registrado na planilha de contratos de professor substituto, ativos ou em análise.

2 - Processo nº 23443.013448/2024-65, ref. ao pedido do IFBrasília pela redistribuição do servidor do IFAM, Marco Aurélio Anadam Mello, Prof. EBTT de Educação Física lotado no Campus Eirunepé.

- 2.1 - Análise e Elaboração de despacho.
- 2.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 2.3 - Envio à PROGESP.

3 - Processo nº 23443.013448/2024-65, ref. ao pedido do IFBrasília pela redistribuição do servidor do IFAM, Marco Aurélio Anadam Mello, Prof. EBTT de Educação Física lotado no Campus Eirunepé.

- 2.1 - Análise e Elaboração de despacho.
- 2.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 2.3 - Envio à PROGESP.

4 - Participação de reunião dos Gestores da PROGESP, representando a Coordenadora, realizada no turno vespertino de 14 às 16:30h.

5 - Processo nº 23443.005835/2024-28, ref. ao pedido do IFPE pela redistribuição da servidora do IFAM, Sionise Rocha Gomes, Prof. EBTT de Informática, lotada no Campus Presidente Figueiredo.

- 5.1 - Identificado no DOU de 01/11/2024 a publicação pelo MEC da Portaria Conjunta efetivando a redistribuição da servidora.
- 5.2 - Redistribuição comunicada por e-mail com o envio da portaria aos interessados.
- 5.3 - Inserção no processo do comprovante do e-mail e portaria publicada no DOU.
- 5.4 - Atualização da informação na planilha de servidores da CAP.
- 5.5 - Elaboração de despacho no processo e envio à CGCAD.

6 - Envio de e-mail aos membros da Comissão para elaboração de IN sobre contratação de professor substituto no âmbito do IFAM, **reagendando** a 1º reunião online dos membros para dia 05/11/2024, às 09:30h.

7 - Processo nº 23857.001940/2024-26, ref. ao pedido do CMZL para autorização da prorrogação por mais 8 meses, do contrato da professora substituta Ana Paula Fernandes de Sousa, de Língua Portuguesa.

- 7.1 - Análise e Elaboração de despacho.
- 7.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 7.3 - Registro das informações na planilha de professor substituto.
- 7.4 - Envio à PROGESP.

8 - Cadastramento no DOU de matéria prevista para publicação no dia 04/11/2024, dos Editais de convocações dos candidatos TAES e Docentes da Lista Geral. **ATENÇÃO: Pode ser que não seja publicada no dia 04 e sim no dia 05, pois a matéria foi devolvida após as 19h e reenviada com as alterações necessárias assim que percebido.**

9 - Processo nº 23389.001008/2024-67, ref. a prorrogação do contrato do professor substituto Railson Caxeira Marques, no período de 26/10/2024 a 25/10/2025, no Campus Coari.

- 9.1 - Prorrogação registrada planilha de professor substituto.
- 9.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 9.3 - Envio à CGP de Coari.

10 - Atualização do PGD do período de 16 a 30/10/2024 e criação do Novo Plano de Trabalho no PGD ref. ao período de 31/10 a 14/11/2024 (Em andamento as atividades).

11 - Assinatura do formulário eletrônico para substituir o CGPCA, Augusto Jofre no período de 11/11/2024 a 10/12/2025.

12 - Elaboração e envio de Relatório no e-mail para envio à CAP, para conhecimento da Coordenadora das atividades desenvolvidas no período da sua substituição (23/10 a 01/11/2024).

Dia 3 - 02/11/2024 - Sábado

Dia 4 - 03/11/2024 - Domingo

USUFRUTO DE FÉRIAS NO PERÍODO DE 04 A 08/11/2024 - 2º PARCELA DO EXERCÍCIO 2024, OS OUTROS 05 DIAS FORAM INTERROMPIDOS PARA USUFRUTO NO PERÍODO DE 27 A 31/01/2025, EM VIRTUDE DA SUBSTITUIÇÃO DO COORDENADOR AUGUSTO JOFRE EM USUFRUTO DE LICENÇA CAPACITAÇÃO, CONFORME A PORTARIA Nº 1.594-GR/IFAM DE 05/11/2024.

Dia 10 - 09/11/2024 - Sábado

Dia 11 - 10/11/2024 - Domingo

Dia 12 - 11/11/2024 - Segunda - Feira

1 - Início da substituição da CGPCA.

2 - Recebimento, análise e despacho de processos da CAP e CGPCA.

3 - Elaboração de documentos;

4 - Acompanhamento dos e-mails: nomeações, CAP, CGPCA e individual da Instituição (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

5 - Atendimento ao público e CGPs pelos whatsapps, pessoal e o da CGPCA.

6 - Cadastro de informações no sistema de pessoal.

Dia 13 - 12/11/2024 - Terça - Feira

1 - Recebimento, análise e despacho de processos da CAP e CGPCA.

2 - Reunião da Comissão de Professor Substituto;

3 - Elaboração de documentos;

4 - Acompanhamento dos e-mails: nomeações, CAP, CGPCA e individual da Instituição (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

5 - Atendimento ao público e CGPs pelos whatsapps, pessoal e o da CGPCA.

6 - Cadastro de informações no sistema de pessoal.

Dia 14 - 13/11/2024 - Quarta - Feira - Presencial

1 - Recebimento, análise e despacho de processos da CAP e CGPCA;

2 - Elaboração de documentos;

3 - Acompanhamento dos e-mails: nomeações, CAP, CGPCA e individual da Instituição (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

4 - Atendimento ao público e CGPs pelos whatsapps, pessoal e o da CGPCA.

5 - Cadastro de informações no sistema de pessoal.

Dia 15 - 14/11/2024 - Quinta - Feira

1 - Recebimento, análise e despacho de processos da CAP e CGPCA;

2 - Elaboração de documentos;

3 - Acompanhamento dos e-mails: nomeações, CAP, CGPCA e individual da Instituição (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

4 - Atendimento ao público e CGPs pelos whatsapps, pessoal e o da CGPCA.

5 - Cadastro de informações no sistema de pessoal.

Atividades da primeira quinzena de novembro/2024 encerradas.

Atenciosamente,

Mayara da Silva e Silva

Auxiliar em Administração na Coordenação
de Administração de Pessoas - CAP/DCPAP/PROGESP/IFAM