

Relatório de atividades - 1º quinzena do mês janeiro/2025 (02 a 16/01/2025)

Mayara da Silva e Silva <mayara.silva@ifam.edu.br>

28 de janeiro de 2025 às 22:49

Para: Coordenação de Administração de Pessoas <cap.progesp@ifam.edu.br>, "Diretoria de Cadastro Pagamento e Admin. de Pessoal" <dcpap.progesp@ifam.edu.br>

Senhora Coordenadora e Diretor da DCPAP,

Segue abaixo o meu relatório descritivo de atividades diárias executadas durante o período de 02 a 16 de janeiro de 2025:

Dia 1 - 02/01/2025 - Quinta - Feira

1 - Processo nº 23443.015745/2024-45, ref. ao pedido do Prefeito de Benjamin Constant pela Cessão do servidor Selomi Bermeguy Porto, para exercer o cargo de Secretário Municipal de Educação.

1.1 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

1.2 - Envio à PROGESP.

2 - Processo nº 23857.002398/2024-29, ref. ao pedido da servidora do CMZL/IFAM, Elda Ely Gomes de Souza para cumprir as atividades do cargo de Médica Veterinária sob Exercício Provisório na UNB, em razão da requisição efetivada do seu cônjuge à Presidência da República.

2.1 - Analisada documentação presente no processo;

2.2 - Elaborada minuta de Ofício destinada ao MEC;

2.3 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

2.4 - Envio à PROGESP.

3 - Recebimento, análise e despacho de processos da CAP;

4 - Elaboração de documentos;

5 - Acompanhamento dos e-mails: nomeações, CAP, e individual da Instituição (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

6 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp pessoal.

7 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

Dia 2 - 03/01/2025 - Sexta - Feira

(OBS: Não teve expediente presencial devido a dedetização do prédio)

1 - Processo nº 23443.016158/2024-73, ref. ao pedido do Campus Manacapuru pela Remoção de Ofício do servidor Fabrício Barros de Sousa, PEBTT de Recursos Pesqueiros lotado no Campus Eirunepé .

1.1 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

1.2 - Envio à PROGESP.

2 - Processo nº 23443.014346/2024-67, ref. ao pedido do Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania - MDHC pela movimentação para compor força de trabalho, do servidor Romulo Ribeiro Machado.

2.1 - Ofício nº 600/2024 - GR/IFAM enviado por e-mail aos interessados.

2.2 - Impressão de arquivo em pdf do comprovante do e-mail;

2.3 - Adição do comprovante no processo;

2.4 - Processo arquivado.

3 - Processo nº 23443.013593/2024-46, ref.a solicitação do Campus Manaus Distrito Industrial - CMDI,pela Remoção de Ofício do servidor Eduardo Palhares Junior, Professor EBTT da área/disciplina Matemática, lotado no Campus Itacoatiara.

3.1 - Atualização da Portaria na planilha de servidores efetivos.

3.2 - Atualização da Portaria na planilha de servidores em exercício externo, redistribuídos e removidos.

3.3 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

3.4 - Envio à CGCAD.

4 - Processo nº 23386.001411/2024-16, ref. a remoção por permuta entre os servidores Jucy Barbosa e Halisson Lafayete.

4.1 - Atualização da Portaria na planilha de servidores efetivos.

4.2 - Atualização da Portaria na planilha de servidores em exercício externo, redistribuídos e removidos.

4.3 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

4.4 - Envio à CGCAD.

5 - Processo nº 23858.001340/2024-58, ref. ao pedido do servidor Joécio Lima de Albuquerque, Técnico em Agropecuário no CSGC, para remoção ao CMZL por aprovação em primeiro lugar no Edital de Remoção nº 01/2024.

5.1 - Análise e elaboração de despacho.

5.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

5.3 - Enviado à PROGESP.

5.4 - Registro da informação na planilha de acompanhamento do resultado do Edital de Remoção nº 01/2024.

6 - Processo nº 23389.001211/2024-33, ref. ao termo aditivo do contrato do(a) professor(a) Francialan Souza dos Santos, Informatica CCO, de 11/01/2025 a 11/01/2026.

6.1 - Termo aditivo adicionado no AFD;

6.2 - Registro da prorrogação na planilha de professores substitutos.

6.3 - Processo arquivado.

7 - Levantamento dos dados 2024 para o relatório de Gestão 2025, solicitados pelo DCPAP.

7.1 - Elaboração de planilha;

7.2 - Preenchimento dos dados, mediante levantamento das informações nos arquivos da CAP;

7.3 - Arquivo salvo na pasta compartilhada dos Servidores Informações - da DGP;

7.4 - Envio do arquivo por whatsapp ao DCPAP.

8 - Processo nº 23443.000022/2025-22, ref. ao pedido do Ministério da Saúde pela alteração de exercício para compor força de trabalho, do servidor Leonardo Sousa Araujo.

8.1 - Pesquisa e Análise;

8.2 - Elaborada minuta de Ofício destinada ao Ministério da Saúde;

8.3 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

8.4 - Envio à PROGESP.

9 - Processo nº 23042.006562/2024-51, ref. ao pedido de Remoção do CMC pelo servidor Ricardo Alexsandro de Santana, PEBTT do Campus Tefé.

9.1 - Análise do processo;

9.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

9.3 - Envio à PROGESP.

10 - Atualização do PGD e SIGRH.

Dia 3 - 04/01/2025 - Sábado

Dia 4 - 05/01/2025 - Domingo

Dia 5 - 06/01/2025 - Segunda - Feira

1 - Resposta no e-mail da CAP à PROGES com cópia à DCPAP com os dados do Pedido de Acesso à Informação nº 23546.000480/2025-11.

2 - Verificação com a CGCAD da resposta ao e-mail do servidor redistribuído ao IFPE, Vinícius Oliveira.

3 - Processo nº 23443.015987/2024-39, ref. a Admissão do servidor efetivo, Rian Javé Souza Sarmento Moraes, cargo de PROFESSOR EBTT, área/disciplina Agronomia/Ciências Agrárias, com lotação no Campus Eirunepé.

3.1 - Cadastro do formulário de admissão no sistema E-Pessoal;

3.2 - Verificação de crítica do formulário cadastrado no E-Pessoal - Resultado: Não detectada inconsistência;

3.3 - Envio eletrônico do formulário no sistema E-Pessoal para julgamento do TCU;

3.4 - Arquivo PDF do formulário gerado;

3.5 - Inserção do pdf no processo;

3.6 - Atualização do cadastro das informações admissionais na planilha de servidores efetivos preenchida pela CAP;

3.7 - Inserção do processo admissional completo no Assentamento Funcional Digital - AFD;

3.8 - Elaboração, cadastro e formatação de despacho;

3.9 - Envio ao Núcleo de Escrituração Digital - NED/DCPAP/PROGESP.

4 - Processo nº 23443.015972/2024-71, ref. a Admissão DA SERVIDORA SHEILA PEREIRA DE LIMA, CARGO DE ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, COM LOTAÇÃO NO CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA.

4.1 - Cadastro do formulário de admissão no sistema E-Pessoal;

4.2 - Verificação de crítica do formulário cadastrado no E-Pessoal - Resultado: Não detectada inconsistência;

4.3 - Envio eletrônico do formulário no sistema E-Pessoal para julgamento do TCU;

4.4 - Arquivo PDF do formulário gerado;

4.5 - Inserção do pdf no processo;

4.6 - Atualização do cadastro das informações admissionais na planilha de servidores efetivos preenchida pela CAP;

4.7 - Inserção do processo admissional completo no Assentamento Funcional Digital - AFD;

4.8 - Elaboração, cadastro e formatação de despacho;

4.9 - Envio ao Núcleo de Escrituração Digital - NED/DCPAP/PROGESP.

5 - Processo nº 23443.015961/2024-91, ref. a Admissão DA SERVIDORA DEBORAH KATHLEN NUNES DOS SANTOS, CARGO DE TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA, COM LOTAÇÃO NO CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA.

5.1 - Cadastro do formulário de admissão no sistema E-Pessoal;

5.2 - Verificação de crítica do formulário cadastrado no E-Pessoal - Resultado: Não detectada inconsistência;

5.3 - Envio eletrônico do formulário no sistema E-Pessoal para julgamento do TCU;

5.4 - Arquivo PDF do formulário gerado;

5.5 - Inserção do pdf no processo;

5.6 - Atualização do cadastro das informações admissionais na planilha de servidores efetivos preenchida pela CAP;

5.7 - Inserção do processo admissional completo no Assentamento Funcional Digital - AFD;

5.8 - Elaboração, cadastro e formatação de despacho;

5.9 - Envio ao Núcleo de Escrituração Digital - NED/DCPAP/PROGESP.

6 - Processo nº 23443.015899/2024-37, ref. a Admissão DO SERVIDOR DIEGO ALEX MENDES PACHECO NO CARGO EFETIVO DE CONTADOR, COM LOTAÇÃO NO CAMPUS PRESIDENTE FIGUEIREDO.

6.1 - Cadastro do formulário de admissão no sistema E-Pessoal;

6.2 - Verificação de crítica do formulário cadastrado no E-Pessoal - Resultado: Não detectada inconsistência;

6.3 - Envio eletrônico do formulário no sistema E-Pessoal para julgamento do TCU;

6.4 - Arquivo PDF do formulário gerado;

6.5 - Inserção do pdf no processo;

6.6 - Atualização do cadastro das informações admissionais na planilha de servidores efetivos preenchida pela CAP;

- 6.7 - Inserção do processo admissional completo no Assentamento Funcional Digital - AFD;
- 6.8 - Elaboração, cadastro e formatação de despacho;
- 6.9 - Envio ao Núcleo de Escrituração Digital - NED/DCPAP/PROGESP.

7 - Processo nº 23443.015726/2024-19, ref. a Admissão DA SERVIDORA FRANCISCA ARIANY MORAES DE LIMA NO CARGO EFETIVO DE ASSISTENTE DE ALUNOS, COM LOTAÇÃO NO CAMPUS EIRUNEPÉ.

- 7.1 - Cadastro do formulário de admissão no sistema E-Pessoal;
- 7.2 - Verificação de crítica do formulário cadastrado no E-Pessoal - Resultado: Não detectada inconsistência;
- 7.3 - Envio eletrônico do formulário no sistema E-Pessoal para julgamento do TCU;
- 7.4 - Arquivo PDF do formulário gerado;
- 7.5 - Inserção do pdf no processo;
- 7.6 - Atualização do cadastro das informações admissionais na planilha de servidores efetivos preenchida pela CAP;
- 7.7 - Inserção do processo admissional completo no Assentamento Funcional Digital - AFD;
- 7.8 - Elaboração, cadastro e formatação de despacho;
- 7.9 - Envio ao Núcleo de Escrituração Digital - NED/DCPAP/PROGESP.

8 - Processo nº 23443.015642/2024-85, ref. a Admissão DA SERVIDORA INÊS CAROLINE DE LIMA PROENÇA NO CARGO EFETIVO DE PROFESSOR EBT DE AGRONOMIA/CIÊNCIAS AGRÁRIAS, COM LOTAÇÃO NO CAMPUS EIRUNEPÉ.

- 8.1 - Cadastro do formulário de admissão no sistema E-Pessoal;
- 8.2 - Verificação de crítica do formulário cadastrado no E-Pessoal - Resultado: Não detectada inconsistência;
- 8.3 - Envio eletrônico do formulário no sistema E-Pessoal para julgamento do TCU;
- 8.4 - Arquivo PDF do formulário gerado;
- 8.5 - Inserção do pdf no processo;
- 8.6 - Atualização do cadastro das informações admissionais na planilha de servidores efetivos preenchida pela CAP;
- 8.7 - Inserção do processo admissional completo no Assentamento Funcional Digital - AFD;
- 8.8 - Elaboração, cadastro e formatação de despacho;
- 8.9 - Envio ao Núcleo de Escrituração Digital - NED/DCPAP/PROGESP.

9 - Envio pro whatsapp de histórico de comunicações feita pela CAP à UFAM sobre o pedido de aproveitamento de Concurso Público.

Dia 6 - 07/01/2025 - Terça-Feira - Presencial

1 - Resposta ao e-mail de Michele Silva Maurer, orientando sobre a documentação necessária para solicitar Redistribuição ao IFAM.

2 - Processo nº 23443.000116/2025-00, ref. ao pedido da Prefeitura de Xapuri, do Acre, pela cessão do servidor Pablo Marques da Silva, para o cargo de Secretário Municipal de Administração e Finanças.

- 2.1 - Análise do processo;
- 2.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 2.3 - Envio à PROGESP.

3 - Recebimento, análise e despacho de processos da CAP;

4 - Elaboração de documentos;

5 - Acompanhamento dos e-mails: nomeações, CAP, e individual da Instituição (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

6 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp pessoal.

7 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

Dia 7 - 08/01/2025 - Quarta-Feira - Presencial

1 - Processo nº 23443.000126/2025-37, ref. a SOLICITAÇÃO DO EMPREGADO PÚBLICO JOÃO CARLOS MENDES BELCHIOR, PARA COMPOSIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO NO IFAM.

1.1 - Processo recebido e encaminhado à CGLN, conforme solicitado pela Coordenadora de Legislação por whatsapp.

2 - Respondido pela e-mail da CAP, a comunicação da servidora Quezia Boeira, pelo encerramento do Exercício Provisório no IFAM.

3 - Restituído enviado pela PROGESP, no que solicitei orientações sobre as atribuições da Gestão de Pessoas nos assuntos sobre o Acordo de Cooperação Técnica entre IFAM e UEA, tendo em vista que o objetivo da comunicação trata do pedido do CGP de Parintins quanto aos procedimentos a serem feitos para liberação de docente do Campus à UEA.

4 - Abertura do processo nº 23443.000192/2025-15, ref. ao pedido da servidora Quezia Boeira da Cunha, pelo encerramento do seu Exercício Provisório no IFAM e retorno ao órgão de origem, UFSM.

4.1 - Elaboração de memorando destinado à PROGESP, sobre o assunto, cadastrado no próprio processo;

4.2 - Elaboração de minuta de ofício destinado à UFSM;

4.3 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

4.4 - Envio à PROGESP.

5 - Processo nº 23443.000094/2025-70, ref. ao pedido do Ministério das Cidades pela cessão do servidor do IFAM, Antonio Franze de Oliveira, Engenheiro lotado no CMZL.

5.1 - Análise do processo;

5.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

5.3 - Envio à PROGESP.

6 - Processo nº 23443.000022/2025-22, ref. ao pedido do Ministério da Saúde pela alteração de exercício para compor força de trabalho, do servidor Leonardo Sousa Araujo.

6.1 - Ofício nº 600/2024 - GR/IFAM enviado por e-mail aos interessados.

6.2 - Impressão de arquivo em pdf do comprovante do e-mail;

6.3 - Adição do comprovante no processo;

6.4 - Processo arquivado.

7 - Processo nº 23443.015745/2024-45, ref. ao pedido do Prefeito de Benjamin Constant pela Cessão do servidor Selomi Bermeguy Porto, para exercer o cargo de Secretário Municipal de Educação.

7.1 - Inserção da publicação do DOU no processo;

7.2 - Envio por e-mail aos interessados sobre a cessão efetivada mediante a publicação no DOU;

7.3 - Arquivo PDF do e-mail gerado;

7.4 - Inserção do pdf no processo;

7.5 - Atualização da informação na planilha de servidores efetivos;

7.6 - Atualização da informação na planilha de servidores em exercício externo e outras movimentações;

7.7 - Elaboração de despacho;

7.8 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

7.9 - Enviado à CGCAD.

8 - Processo nº 23858.001355/2024-16, ref. ao pedido da servidora Josélia de Souza Oliveira por Vacância por Exoneração a contar de 02/01/2025.

8.1 - Gerado Arquivo PDF do e-mail encaminhado pela PROGESP aos interessados;

8.2- Inserção do pdf no processo;

8.3 - Atualização da informação na planilha de servidores efetivos;

8.4 - Elaboração de despacho;

8.5 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

8.6 - Enviado à CGCAD.

9 - Processo nº 23858.001340/2024-58, ref. ao pedido do servidor Joécio Lima de Albuquerque, Técnico em Agropecuário no CSGC, para remoção ao CMZL por aprovação em primeiro lugar no Edital de Remoção nº 01/2024.

- 9.1 - Atualização da Portaria na planilha de servidores efetivos.
- 9.2 - Atualização da Portaria na planilha de servidores em exercício externo e outras movimentações.
- 9.3 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 9.4 - Envio à CGCAD.

10 - Processo nº 23388.001342/2024-21, ref. a contratação de Emivan da Costa Maia ao cargo de Professor Substituto.

- 10.1 - Verificação dos registros na planilha de controle de professor substituto.
- 10.2 - Inserção do processo no AFD.
- 10.3 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 10.4 - Enviado ao NED.

11 - Processo nº 23388.001343/2024-75, ref. a contratação de Juliane Andrade Pinheiro ao cargo de Professor Substituto.

- 11.1 - Verificação dos registros na planilha de controle de professor substituto.
- 11.2 - Inserção do processo no AFD.
- 11.3 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 11.4 - Enviado ao NED.

Dia 8 - 09/01/2025 - Quinta-Feira

1 - Processo nº 23443.000156/2025-43, ref. ao pedido da Prefeitura Municipal de Maués pela cessão por 4 anos do prof. Fredy veras dos Santos, para o exercício de Secretário Municipal de Educação.

- 1.1 - Análise do processo;
- 1.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 1.3 - Envio à PROGESP.

2 - Processo nº 23443.000157/2025-98, ref. ao pedido da Prefeitura Municipal de Maués pela cessão por 4 anos do prof. Carlos Renã da Silva Moura, para o exercício de Secretário Executivo Pedagógico na Secretaria Municipal de Educação.

- 2.1 - Análise do processo;
- 2.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 2.3 - Envio à PROGESP.

3 - Processo nº 23857.002398/2024-29, ref. ao pedido da servidora do CMZL/IFAM, Elda Ely Gomes de Souza para cumprir as atividades do cargo de Médica Veterinária sob Exercício Provisório na UNB, em razão da requisição efetivada do seu cônjuge à Presidência da República.

- 3.1 - Ofício nº 05/2025-GR/IFAM cadastrado no Banco Digital do MEC;
- 3.2 - Envio do Ofício e do Recibo do Protocolo por e-mail aos interessados para conhecimento.
- 3.3 - Gerado Arquivo PDF do e-mail encaminhado aos interessados;
- 3.4 - Adicionado o referido PDF no processo;
- 3.5 - **Aguardando publicação do MEC.**

4 - Processo nº 23443.011668/2024-54, ref. ao encerramento da requisição do servidor do IFAM, Edilson Martins Melgueiro, em atividade no Ministério dos Povos Indígenas.

- 4.1 - Ofício nº 01/2025-GR/IFAM cadastrado no Banco Digital do MPI;
- 4.2 - Envio do Ofício e do Recibo do Protocolo por e-mail aos interessados para conhecimento.
- 4.3 - Gerado Arquivo PDF do e-mail encaminhado aos interessados;
- 4.4 - Adicionado o referido PDF no processo;
- 4.5 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC;
- 4.6 - Enviado à CGCAD.

5 - Processo nº 23384.000327/2024-03, ref. à prorrogação por 12 meses da Colaboração Técnica da servidora Ângela Riva de Miranda no IFTM.

- 5.1 - Envio do Ofício e do Termo Aditivo por e-mail aos interessados para conhecimento.
- 5.2 - Gerado arquivo PDF do e-mail encaminhado aos interessados;
- 5.3 - Adicionado o referido PDF no processo;
- 5.4 - Aguardando devolução pelo IFTM do Termo aditivo assinado para publicarmos o Extrato no DOU.

- 6 - Processo nº 23443.009190/2024-01, ref. ao pedido do Campus Iranduba para contratação de prof. substituto de Informática.
- 6.1 - Análise do processo;
- 6.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 6.3 - Envio à PROGESP.
- 7 - Processo nº 23443.015815/2024-65, ref. a prorrogação do 2º Termo Aditivo do Contrato nº 28/2023, prorrogando as atividades do Professor Substituto, Leopoldo Ferreira de Souza Neto, no Campus Presidente Figueiredo até 18/10/2025.
- 7.1 - Inserção do Termo Aditivo no AFD;
- 7.2 - Processo arquivado.
- 8 - Resposta no e-mail da CAP à demanda encaminhada pela PROGESP, em que o servidor Keembec Souza Relvas solicita o aproveitamento da sua classificação no Concurso Público do IF Sergipe.
- 9 - Processo nº 23443.013572/2024-21, ref. ao pedido do IFES pela redistribuição da servidora Gisele Alves Feitosa dos Santos.
- 9.1 - Ofício nº 02/2025-GR/IFAM cadastrado no Banco Digital do MEC;
- 9.2 - Envio do Ofício e do Recibo do Protocolo por e-mail aos interessados para conhecimento;
- 9.3 - Gerado Arquivo PDF do e-mail encaminhado aos interessados;
- 9.4 - Adicionado o referido PDF no processo;
- 9.5 - **Aguardando publicação do MEC.**
- 10 - Processo nº 23443.013578/2024-06, ref. a documentação admissional da candidata Cybele Pinheiro Guimarães para contratação ao cargo de Professor Substituta no Campus Presidente Figueiredo.
- 10.1 - Análise do processo;
- 10.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 10.3 - Enviado à PROGESP.
- 11 - Processo nº 23443.015316/2024-78, ref. a solicitação do DILOG/PROAD pela remoção de Ofício do servidor Aglei de Assis de Oliveira, lotado no Campus Humaitá.
- 11.1 - Análise e elaboração de despacho.
- 11.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 11.3 - Devolução à PROGESP.
- 12 - Atendimento no whatsapp ao servidor Elias Medeiros;
- 13 - Atendimento no whatsapp prestando informações ao Pró-Reitor titular;
- 14 - Processo nº 23443.000022/2025-22, ref. ao pedido do Ministério da Saúde pela alteração de exercício para compor força de trabalho, do servidor Leonardo Sousa Araujo.
- 14.1 - Gerado Arquivo PDF do e-mail recebido na CAP, encaminhado pela PROGESP apresentando Ofício do MS solicitando reavaliação do caso;
- 14.2 - Processo desarquivado no SIPAC;
- 14.3 - Adicionado o referido PDF no processo;
- 14.4 - Análise e elaboração de despacho.
- 14.5 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 14.6 - Enviado à PROGESP.

Dia 9 - 10/01/2025 - Sexta-Feira - Presencial

- 1 - Resposta novamente pelo e-mail da CAP ao servidor Keembec Souza Relvas que solicita o aproveitamento da sua classificação no Concurso Público do IF Sergipe.
- 2 - Processo nº 23443.000192/2025-15, ref. ao pedido da servidora Quezia Boeira da Cunha, pelo encerramento do seu Exercício Provisório no IFAM e retorno ao órgão de origem, UFSM, a contar de 13/01/2025.

- 2.1 - Envio do Ofício nº 008/2025 por e-mail aos interessados para conhecimento.
- 2.2 - Gerado arquivo PDF do e-mail encaminhado aos interessados;
- 2.3 - Adicionado o referido PDF no processo;
- 2.4 - Enviado à CGCAD.

3 - Processo nº 23384.000327/2024-03, ref. à prorrogação por 12 meses da Colaboração Técnica da servidora Ângela Riva de Miranda no IFTM.

- 3.1 - Recebido no e-mail da CAP o termo aditivo assinado pelo Reitor do IFTM.
- 3.2 - Gerado arquivo PDF do e-mail recebido e seus anexos;
- 3.3 - Adicionado o referido PDF no processo;
- 3.4 - Elaborado arquivo do extrato do Termo Aditivo para publicação no DOU;
- 3.5 - Cadastro no INCOM do extrato do Termo Aditivo para publicação no DOU, Seção 3, prevista para 13/01/2025.

4 - Correção no E-Pessoal do formulário de admissão do servidor Yuri Freitas Assayag, devolvido pelo TCU para informação correta da matrícula.

5 - Processo nº 23857.002354/2024-07, ref. ao processo de admissão do servidor Marcello Soares Cruz, contratado pelo Campus Manaus Zona Leste, como Professor Substituto.

- 5.1 - Adicionado ao AFD;
- 5.2 - Elaboração, cadastro e formatação de despacho;
- 5.3 - Envio ao Núcleo de Escrituração Digital - NED/DCPAP/PROGESP.

6 - Processo nº 23385.001041/2024-27, ref. ao pedido da servidora Samara Suelen Correa Monteiro, Bibliotecária lotada no Campus Tabatinga, para Licença para acompanhar cônjuge, sem remuneração.

- 6.1 - Análise e elaboração de despacho.
- 6.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 6.3 - Enviado à PROGESP.

Dia 10 - 11/01/2025 - Sábado

Dia 11 - 12/01/2025 - Domingo

Dia 12 - 13/01/2025 - Segunda - Feira

1 - Processo nº 23443.000126/2025-37, ref. ao pedido do empregado público do ex-território, Sr. João Carlos Mendes Belchior, para alteração de exercício para compor força de trabalho no IFAM.

- 1.1 - Cadastrado o Ofício nº 009/2025 - Gr/IFAM no Banco Digital de Protocolo do MGI;
- 1.2 - Enviado e-mail aos interessados informando que o Ofício foi cadastrado no MGI;
- 1.3 - Gerado arquivo pdf do comprovante do e-mail e do recibo do cadastro no MGI;
- 1.4 - Inserção do arquivo no processo;
- 1.5 - **Aguardando resposta do destinatário.**

2 - Processo nº 23754.000079/2025-18, ref. ao pedido do servidor Orleans dos Santos Brito, pela sua Remoção do Campus Tefé ao Campus Parintins, para acompanhamento da cônjuge removida de Ofício.

- 2.1 - Análise e elaboração de despacho.
- 2.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 2.3 - Enviado à PROGESP.

3 - Processo nº 23042.000027/2025-78, ref. ao pedido da servidora da UFRR, Adriana Carla Oliveira da Cunha, pelo encerramento do seu exercício provisório no IFAM.

- 3.1 - Análise, pesquisa e elaboração de despacho.
- 3.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 3.3 - Enviado à PROGESP.

4 - Consulta por whatsapp ao técnico da DGTI, Mac Suara, sobre o bloqueio do Java na assinatura de documento inserido no AFD.

- 4.1 - Recebimento de orientações do servidor e prosseguimento dos passos informados;
- 4.2 - Restauração do funcionamento desejado.

5 - Encaminhamento à CGCAD do e-mail do IFC sobre a liberação do servidor Luiz Leandro no SIAPE para o IFAM.

Dia 13 - 14/01/2025 - Terça - Feira

1 - Processo nº 23042.006250/2024-48, ref. ao pedido de exoneração do servidor André Cesar Lemos Soares, lotado no CMC.

1.1 - Processo restituído à PROGESP por não ter sido identificada até a presente data, a publicação da Portaria nº 44/2025 - GR/IFAM, no DOU.

2 - Processo nº 23443.015752/2024-47, ref. a contratação do professor substituto Leonildo Garcia de Castro, lotado no CIR.

2.1 - Verificação dos registros na planilha de controle de professor substituto.

2.2 - Inserção do processo no AFD.

2.3 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

2.4 - Enviado ao NED.

3 - Processo nº 23443.015218/2024-31, ref. a contratação da professora substituta Adjane Dalvana Sampaio Gato, lotada no CMC.

3.1 - Verificação dos registros na planilha de controle de professor substituto.

3.2 - Inserção do processo no AFD.

3.3 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

3.4 - Enviado ao NED.

4 - Processo nº 23443.014456/2024-29, ref. a contratação da professora substituta Krys Elly de Araujo Batista, lotada no CMC.

4.1 - Verificação dos registros na planilha de controle de professor substituto.

4.2 - Inserção do processo no AFD.

4.3 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

4.4 - Enviado ao NED.

5 - Processo nº 23504.000013/2025-70, ref. ao pedido do Campus Humaitá para autorização de realização de PSS para contratação de professor substituto da área/disciplina Geografia.

5.1 - Análise, pesquisa e elaboração de despacho.

5.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

5.3 - Enviado à PROGESP.

6 - Atendimento por whatsapp ao servidor Gernei Santos, Professor EBTT de Campus atendido pela CGPCA, para orientação quanto a prorrogação de afastamento de *Stricto Sensu*.

6.1 - Verificação das orientações com o DDP/PROGESP;

6.2 - Repasse das orientações ao servidor;

7 - Atendimento ao Pró-Reitor Leandro por whatsapp.

7.1 - Envio de planilha da CAP, solicitada.

8 - Processo nº 23384.000327/2024-03, ref. à prorrogação por 12 meses da Colaboração Técnica da servidora Ângela Riva de Miranda no IFTM.

8.1 - Envio de e-mail as partes interessadas apresentando o extrato da prorrogação publicada no DOU;

8.2 - Gerado arquivo pdf do comprovante do e-mail;

8.3 - Inserção do arquivo no processo;

8.4 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

8.5 - Enviado à CGCAD;

8.6 - Atualização das informações na planilha de servidores efetivos;

8.7 - Atualização das informações na planilha de servidores em exercício externo e outras situações.

Dia 14 - 15/01/2025 - Quarta - Feira - Presencial

1 - Resposta pelo e-mail da CAP à Sra. Alessandra de Falco, da UFSJ, que solicitou orientações dos documentos e procedimentos necessários para formalizar o interesse em Exercício Provisório no IFAM.

2 - Processo nº 23443.014969/2024-30, ref. a solicitação de ressarcimento ao erário em desfavor do servidor Alexandre Ricardo Von Ehnert.

2.1 - Encaminhado à DCPAP para conhecimento dos cálculos corrigidos pela CGPAG.

3 - Participação na live da PROGESP para conhecimento das tratativas do setor aos servidores do IFAM sobre a MP 1.286/2024.

4 - Processo nº 23756.000028/2025-76, ref. ao pedido da servidora Rozeana Rodrigues Moreira para alteração de domicílio bancário.

5 - Recebimento, análise e despacho de processos da CAP;

6 - Elaboração de documentos;

7 - Acompanhamento dos e-mails: nomeações, CAP, CGPCA e individual da Instituição (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

8 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp pessoal.

9 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

Dia 15 - 16/01/2025 - Quinta - Feira

1 - Resposta pelo e-mail da CAP à Sra. Alessandra de Falco, da UFSJ, que relatou não conseguir acessar o site da PROGESP e pediu o envio das orientações quanto aos documentos e procedimentos necessários para formalizar o interesse em Exercício Provisório no IFAM, para o e-mail dela.

1.1 - Print da telas, organização no e-mail e inserção do modelo de requerimento como anexo;

1.2 - Verificação do link disponibilizado e identificado que o acesso ao site está ocorrendo apenas pelo computador. A tentativa pelo celular retorna a mensagem de que não é possível acessar o site.

1.3 - Envio de e-mail ao suporte.reitoria, DCPAP e PROGESP para conhecimento e providências.

2 - Processo nº 23756.000028/2025-76, ref. ao pedido da servidora Rozeana Rodrigues, lotada no Campus Manacapuru, para alteração dos seus dados bancários.

2.1 - Alteração efetuada no E-SIAPE;

2.2 - Inserção do comprovante no processo, da alteração efetuada;

2.3 - Envio de e-mail pela CGPCA aos endereços eletrônicos da servidora, comunicando a conclusão do processo e o arquivamento;

2.4 - Processo arquivado.

3 - Envio pelo meu e-mail institucional à DCPAP e PROGESP, do relato sobre a identificação do site da PROGESP não estar funcionando quando acessado por celular, somente por computador. Recomendação de verificação junto ao setor competente para configuração de acesso geral, se possível.

4 - Processo nº 23443.000156/2025-43, ref. ao pedido da Prefeitura Municipal de Maués pela cessão por 4 anos do prof. Fredy Veras dos Santos, para o exercício de Secretário Municipal de Educação.

4.1 - Análise do processo;

4.2 - Enviado à CGP/Maués para complementação de manifestação do DG.

5 - Cadastro no SIGRH da designação da servidora Jucilene Firmo dos Santos como substituta em FG-1.

5.1 - Registro na planilha de acompanhamento de substituições da CGPCA;

5.2 - Upload do arquivo da Portaria para o drive da CGPCA;

5.3 - Confirmado o cadastro por e-mail ao Gabinete CIR.

6 - Cadastro no SIGRH da designação da servidora Sandra Duque dos Santos como substituta em FG-2.

6.1 - Registro na planilha de acompanhamento de substituições da CGPCA;

6.2 - Upload do arquivo da Portaria para o drive da CGPCA;

6.3 - Confirmado o cadastro por e-mail ao Gabinete CIR.

7 - Processo nº 23443.000606/2025-06, ref. ao encerramento da requisição da servidora Tania de Souza Alves, junto ao TRE/AM a contar de 20/12/2024.

7.1 - Atualização das informações na planilha de servidores efetivos;

7.2 - Atualização das informações na planilha de servidores em exercício externo e outras situações;

7.3 - Cadastro e formatação de despacho no processo;

7.4 - Enviado à CGCAD.

Atividades da primeira quinzena de janeiro/2025 encerradas.

OBS:

1 - Substituição na Coordenação de Administração de Pessoas - CAP no período de 02 a 11/01/2025, conforme a Portaria nº 1.847/2024 - GR/IFAM (Anexa);

2 - Substituição na Coordenação de Gestão de Pessoas dos Campi Avançados - CGPCA no período de 13 a 31/01/2025, conforme a Portaria nº 48/2025 - GR/IFAM (Anexa)

Atenciosamente,

Mayara da Silva e Silva

Auxiliar em Administração na Coordenação
de Administração de Pessoas - CAP/DCPAP/PROGESP/IFAM

2 anexos — [Fazer o download de todos os anexos](#)



Port._n_048.2025 - Substituicao CGPCA - jan2025.pdf

363K [Exibir como HTML](#) [Fazer o download](#)



DOU de 03-01-2025 - Substituicao CAP - jan2025.pdf

185K [Exibir como HTML](#) [Fazer o download](#)