

Relatório de atividades - 2º quinzena do mês janeiro/2025 (17 a 31/01/2025) - PGD-2024-2 #5253

1 mensagem

Mayara da Silva e Silva <mayara.silva@ifam.edu.br>

17 de fevereiro de 2025 às 13:10

Para: Coordenação de Administração de Pessoas <cap.progesp@ifam.edu.br>, "Diretoria de Cadastro Pagamento e Admin. de Pessoal" <dcpap.progesp@ifam.edu.br>

Senhora Coordenadora e Diretor da DCPAP,

Segue abaixo o meu relatório descritivo de atividades diárias executadas durante o período de 17 a 31 de janeiro de 2025:

Dia 1 - 17/01/2025 - Sexta - Feira

(OBS: Não teve expediente presencial devido a manutenção da caixa d'água do prédio)

- 1 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;
- 2 - Elaboração de documentos;
- 3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

Dia 2 - 18/01/2025 - Sábado

Dia 3 - 19/01/2025 - Domingo

Dia 4 - 20/01/2025 - Segunda - Feira

- 1 - Leitura do e-mail do sr. Wendell Torres Lima encaminhado à CGPCA e enviado à CGPAG para conhecimento e resposta ao demandante sobre pagamento;
- 2 - Portaria nº 11/2025 - GAB/MPU, de designação da servidora Luciana de Oliveira Souza, como Coordenadora substituta do Curso de Programação de Jogos Digitais no período de 17 a 30/01/2025.
 - 2.1 - Cadastro da designação no SIGRH;
 - 2.2 - Portaria inserida no AFD;
 - 2.3 - E-mail da CGPCA respondido ao campus confirmando o cadastro.
- 3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

Dia 5 - 21/01/2025 - Terça – Feira

- 1 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;
- 2 - Elaboração de documentos;
- 3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

Dia 6 - 22/01/2025 - Quarta - Feira – Presencial

- 1 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;
- 2 - Elaboração de documentos;
- 3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

Dia 7 - 23/01/2025 - Quinta - Feira

- 1 - Processo nº 23756.000131/2024-35, ref. a interrupção do afastamento do prof. Reginaldo dos Santos Simões e seu retorno às atividades no Campus Manacapuru;
 - 1.1 - Envio de e-mail ao servidor para conhecimento da Portaria de Interrupção nº 78/2025 - GR-IFAM e do arquivamento do processo;
 - 1.2 - Portaria inserida no AFD;
 - 1.3 - Processo arquivado no SIPAC;
- 2 - Processo nº 23443.001080/2025-73, ref. ao pedido do MDS pela cessão do servidor Carlos Geovanni Soares da Conceição.
 - 2.1 - Análise do processo;
 - 2.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
 - 2.3 - Envio à PROGESP.
- 3 - Inserção no AFD da Portaria nº 7/2025 - GAB/CIR, de designação da servidora Jucilene Firmo dos Santos, como Coordenadora substituta do Atendimento a Pessoas com necessidades Específicas no período de 13/01 a 01/02/2025.
- 4 - Inserção no AFD da Portaria nº 8/2025 - GAB/CIR, de designação da servidora Sandra Duque dos Santos, como Coordenadora substituta de Pesquisa e Extensão no período de 13 a 26/01/2025.
- 5 - Inserção no AFD da Portaria nº 9/2025 - GAB/CIR, de interrupção de férias da servidora Dayana dos Santos Araujo.
- 6 - Portaria nº 15/2025 - GAB/MPU, de designação do servidor Thiago Batista Moreira, como Coordenador substituto de Pesquisa e Extensão no período de 20 a 29/01/2025.
 - 6.1 - Cadastro da designação no SIGRH;
 - 6.2 - Portaria inserida no AFD;

6.3 - E-mail da CGPCA respondido ao campus confirmando o cadastro.

Dia 8 - 24/01/2025 - Sexta - Feira - Presencial

1 - Processo nº 23443.000156/2025-43, ref. ao pedido da Prefeitura Municipal de Maués pela cessão por 4 anos do prof. Fredy veras dos Santos, para o exercício de Secretário Municipal de Educação.

1.1 - Envio de e-mail as partes interessadas apresentando a retificação publicada hoje, da Portaria de concessão publicada no DOU em 22/01/2025;

1.2 - Gerado arquivo pdf do comprovante do e-mail;

1.3 - Inserção do arquivo no processo;

1.4 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

1.5 - Enviado à CGCAD;

1.6 - Atualização das informações na planilha de servidores efetivos;

1.7 - Atualização das informações na planilha de servidores em exercício externo e outras situações.

2 - Processo nº 23443.001104/2025-94 , ref. ao pedido do IFPA pela redistribuição do servidor Elias Fernandes de Medeiros Junior, PEBTT de Recursos Pesqueiros, lotado no CSGC.

2.1 - Análise do processo;

2.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

2.3 - Envio à PROGESP.

3 - Resposta no e-mail da CAP à solicitação do interessado Lucas, indagando sobre aproveitamento do concurso público do IFTO.

4 - Resposta no e-mail da CAP à servidora Isadora do CMZL, com orientações sobre Colaboração Técnica.

5 - Elaboração de Declaração de Assiduidade da servidora Dayana dos Santos Araújo.

5.1 - Consulta do módulo afastamentos no SIGEPE;

5.2 - Envio da declaração assinada pelo e-mail da CGPCA á requerente.

6 - Processo nº 23756.000592/2024-16, ref. ao pedido da servidora Rozeana Rodrigues Moreira por avaliação pericial de incapacidade laborativa para fins de aposentadoria.

6.1 - Envio de e-mail à servidora para conhecimento do despacho da DBQVS informando sobre o resultado da perícia, que concluiu que a servidora está apta para o labor e orientação caso a interessada queira apresentar pedido de reconsideração.

Dia 9 - 25/01/2025 - Sábado

Dia 10 - 26/01/2025 - Domingo

Dia 11 - 27/01/2025 - Segunda - Feira

1 - Processo nº23443.000828/2025/11, ref. ao pedido de Exercício Provisório no IFAM, pela servidora Alessandra de Falco Brasileiro Lermen, Professora do Magistério Superior, da UFSJ.

1.1 - Pesquisa sobre a compatibilidade no sigepe legis durante o dia 21/01/2025;

1.2 - Envio de e-mail ao MEC consultando sobre o assunto, no dia 22/01/2025;

1.3 - Visualização da resposta por e-mail em 27/01/2025;

1.4 - Encaminhamento à interessada, para conhecimento da impossibilidade de deferimento do pleito;

1.5 - Gerado arquivo pdf do comprovante do e-mail;

1.6 - Inserção do arquivo no processo;

1.7 - Processo arquivado.

2 - Envio de e-mail ao setor de Redistribuição do MEC, a pedido da Coordenadora, para informações sobre a análise da movimentação do servidor Gabriel de Souza Leitão.

3 - Envio de e-mail à servidora Dayana dos Santos Araujo, do CIR, solicitando documentação complementar para instrução do processo nº 23443.001145/2025-81, de curso de capacitação de curta duração.

3.1 - Criação de passo-a-passo com prints das telas do SIPAC para a servidora saber como cadastrar os documentos eletrônicos necessários para o processo;

3.2 - Envio por whatsapp do arquivo em pdf;

4 - Processo nº 23756.000592/2024-16, ref. ao pedido da servidora Rozeana Rodrigues Moreira por avaliação pericial de incapacidade laborativa para fins de aposentadoria.

4.1 - Gerado arquivo pdf do comprovante do e-mail;

4.2 - Inserção do arquivo no processo.

5 - Processo nº 23166.000377/2024-57, ref. ao pedido do IFSUL pela redistribuição do servidor Gabriel de Souza Leitão.

5.1 - Gerado arquivo pdf do comprovante do e-mail de resposta do MEC sobre a consulta realizada mais cedo sobre o status da análise sobre a redistribuição;

5.2 - Enviado e-mail aos interessados, comunicando sobre o indeferimento do MEC, apresentando o comprovante em Pdf;

5.3 - Gerado arquivo em pdf de todo o histórico e comunicados;

5.4 - PDF consolidado adicionado ao processo;

5.5 - Processo arquivado.

Dia 12 - 28/01/2025 - Terça - Feira

1 - Processo nº 23443.001241/2025-29, ref. ao pedido do DNIT pela alteração de exercício para composição de força de trabalho, do servidor do IFAM, Antônio Franze de Oliveira.

1.1 - Análise do processo;

1.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

1.3 - Envio à PROGESP.

2 - Processo nº 23443.000419/2025-14, ref. ao pedido do Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro, pela cessão do servidor do IFAM, Antônio Franze de Oliveira.

2.1 - Enviado e-mail aos interessados, apresentando o Ofício 23/2025 - GR/IFAM contendo o indeferimento do pleito e comunicando o arquivamento do processo;

2.2 - Gerado arquivo em pdf do e-mail;

2.3 - PDF adicionado ao processo;

2.4 - Processo arquivado.

3 - Processo nº 23443.000422/2025-38, ref. ao pedido de Exercício Provisório da servidora do IFAM, Eliane Campos Alves, para o IFSP.

3.1 - Ofício nº 22/2025-GR/IFAM cadastrado no Banco Digital do MEC;

3.2 - Envio do Ofício e do Recibo do Protocolo por e-mail aos interessados para conhecimento.

3.3 - Gerado Arquivo PDF do e-mail encaminhado aos interessados;

3.4 - Adicionado o referido PDF no processo;

3.5 - **Aguardando publicação do MEC.**

4 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

5 - Elaboração de documentos;

6 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

7 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

8 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

9 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

Dia 13 - 29/01/2025 - Quarta – Feira - Presencial

1 - Documento Eletrônico nº23443.000386/2025-11, ref. a substituição efetuada pelo servidor Emmanuel de Moura Bonfim, como DEPE/CIR no período de 13/01 a 12/02/2025.

1.1 - Portaria de substituição adicionada no AFD do servidor;

1.2 - Verificado o cadastro no SIGRH;

1.3 - PDF salvo na pasta do drive da Coordenação e registrados os dados da Portaria na planilha de substituição.

2 - Processo nº 23851.00008/2025-17, ref. ao pedido da servidora Maria Marlucia Morais da Costa, lotada no CIR, pelo cancelamento do plano de saúde GEAP.

2.1 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

2.2 - Enviado à DBQVS.

3 - Processo nº 23772.000022/2025-09, ref. ao pedido do Campus Eirunepé por autorização para contratação de professor substituto da área/disciplina Sociologia.

3.1 - Análise do processo;

3.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

3.3 - Enviado à PROGESP.

4 - Processo nº 23772.000018/2025-32, ref. ao pedido do Campus Eirunepé por autorização para contratação de professor substituto da área/disciplina Produção Animal.

4.1 - Análise do processo;

4.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

4.3 - Enviado à PROGESP.

5 - Processo nº 23443.001275/202-13, ref. ao pedido do IFRO pela redistribuição por permuta entre os servidores DÉBORAH PEREIRA LINHARES DA SILVA DO IFRO E DO SERVIDOR MARCOS FERREIRA DOS SANTOS do IFAM.

5.1 - Análise do processo;

5.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

5.3 - Enviado à PROGESP.

6 - Abertura do processo nº 23443.001427/2025-88, ref. ao pedido da servidora Shenara Lamberg Vidal, pelo encerramento do seu Exercício Provisório no IFAM e retorno ao órgão de origem, UFG.

6.1 - Elaboração de memorando destinado à PROGESP, sobre o assunto, cadastrado no próprio processo;

6.2 - Elaboração de minuta de ofício destinado à UFG;

6.3 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

6.4 - Enviado à PROGESP.

6.5 - Atualização das informações na planilha de servidores efetivos;

6.6 - Atualização das informações na planilha de servidores em exercício externo e outras situações.

Dia 14 - 30/01/2025 - Quinta - Feira - Presencial

1 - Processo nº 23756.000592/2024-16, ref. ao pedido da servidora Rozeana Rodrigues Moreira, para ser avaliada por junta médica do SIASS quanto a incapacidade laboral para fins de aposentadoria.

1.1 - Arquivado, devido a conclusão da Perícia médica pela capacidade laborativa da requerente.

2 - Portaria nº 12/2025 - CIR ref. a prorrogação da substituição efetuada pela servidora Sandra Duque na Coordenação de Pesquisa e Extensão até 13/02/2025.

2.1 - Atualizada a informação no SIGRH - Designações;

2.2 - Portaria adicionada no AFD.

2.3 - Informações registradas na planilha para pagamento de substituição.

3 - Elaborado texto e enviado por e-mail destinado à servidora Rozeana Rodrigues Moreira, informando sobre o atendimento da revisão das faltas, regularização da licença médica concedida pelos peritos da Unidade SIASS, orientação sobre a solicitação para recebimento dos valores descontados em exercício anterior e o arquivamento dos processos.

4 - Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

5 - Elaboração de documentos;

6 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

7 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

8 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

9 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

Dia 15 - 31/01/2025 - Sexta - Feira - Presencial

1 - Processo nº 23756.000008/2025-03, ref. ao pedido da servidora Rozeana Rodrigues Moreira, lotada no Campus Manacapuru, de revisão das faltas obtidas em novembro e dezembro/2024.

1.1 - Gerado pdf do e-mail encaminhado à servidora em 30/01/2025;

1.2 - Pdf adicionado ao processo;

1.3 - Processo arquivado.

2 - Processo nº 23756.000006/2025-14, ref. a solicitação do servidor Carlos Adriano Siqueira Picanço, para interrupção do afastamento para Doutorado, ref. a Licença Médica.

2.1 - Encaminhado e-mail ao servidor para conhecimento da Portaria nº 123/2025-GR/IFAM;

2.2 - Gerado pdf do e-mail encaminhado ao servidor;

2.3 - Pdf adicionado ao processo;

2.4 - Processo arquivado.

3 - Processo nº 23443.014916/2024-19, ref. a reposição ao erário do servidor Leilson Assad de Souza filho.

3.1 - Encaminhado e-mail ao servidor para conhecimento do desconto efetuado na folha de janeiro/2025;

3.2 - Gerado pdf do e-mail encaminhado ao servidor;

3.3 - Pdf adicionado ao processo;

3.4 - Processo arquivado.

4 - Processo nº 23443.011726/2024-40, ref. ao pedido da servidora Dayana dos Santos Araujo pelo pagamento de progressão retificada do exercício anterior - 2019.

4.1 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

4.2 - Enviado à CGPAG.

5 - Elaboração de documentos;

6 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

7 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

8 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

9 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

Atividades da segunda quinzena de janeiro/2025 encerradas.

Atenciosamente,

Mayara da Silva e Silva

Auxiliar em Administração na Coordenação

de Administração de Pessoas - CAP/DCPAP/PROGESP/IFAM.