

RELATÓRIO QUINZENAL DE ATIVIDADES - PROGRAMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO - PGD**Servidora:** Marlise Pinto Azevedo**Cargo/Função:** Assistente em Administração/Coordenação de Administração de Pessoas**Período:** 28/01/2025 a 11/02/2025

ATIVIDADE REALIZADA	STATUS
28/01/2025-Presencial	
<ul style="list-style-type: none">Acompanhamento de publicações no Diário Oficial da União relativos a vacância, redistribuição, aposentadoria e outros assuntos pertinentes aos servidores.	Verificação diária no DOU
<ul style="list-style-type: none">Acompanhamento de email da Coordenação de Administração de Pessoas para atendimento de demandas dos servidores.	Verificação diária no email.
<ul style="list-style-type: none">Atendimento ao candidato do IFPR, referente a aproveitamento de concurso público no IFAM e posterior envio de resposta ao interessado,	Envio pelo email da CAP.
<ul style="list-style-type: none">Participação em reunião com a Comissão do Concurso Público – TAE/Edital nº 01/2025, com início às 09:20h e término às 11:25h.	Participação presencial na PROGESP.
<ul style="list-style-type: none">Participação em reunião com a Comissão do Concurso Público – TAE/Edital nº 01/2025, com início às 14:25 e término às 17:30h.	Participação presencial na PROGESP
29/01/2024-Remota	
<ul style="list-style-type: none">Acompanhamento de publicações no Diário Oficial da União relativos a vacância, redistribuição, aposentadoria e outros assuntos pertinentes aos servidores.	Verificação diária no DOU
<ul style="list-style-type: none">Acompanhamento de email da Coordenação de Administração de Pessoas para atendimento de demandas dos servidores.	Verificação diária no email.
<ul style="list-style-type: none">Despacho no Processo nº 23443.001080/2025-73, referente ao pedido de cessão ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS, do servidor Carlos Geovanni Soares da Conceição, cargo de Engenheiro Civil, lotado no Campus Manaus Centro e posterior envio à PROGESP contendo minuta de ofício ao Ministério para deliberação.	Envio pelo SIPAC.
<ul style="list-style-type: none">Despacho no Processo nº 23754.000079/2025-18, referente ao pedido de remoção para acompanhamento de cônjuge do servidor Orleans dos Santos Brito, PEBTT, lotado no Campus Tefé ao Campus Parintins e posterior envio à PROGESP para deliberação.	Envio pelo SIPAC.
<ul style="list-style-type: none">Participação em reunião com a Comissão do Concurso Público/TAE/2025 e FUNDATEC com início às 14:15h e término às 16:37h	Participação por aplicativo de mensagem.
<ul style="list-style-type: none">Produção de minuta de ofício relativo ao encerramento do exercício provisório no	Elaboração no word.

IFAM, da servidora da UFG, Sra. Shenara Lamberg Vidal, cargo de Assistente em Administração, exercendo atividades na PROEX.	
<ul style="list-style-type: none"> • Despacho no Processo nº 23772.000019/2025-87, que trata sobre o pedido de autorização para contratação de professor da área/disciplina Administração solicitada pelo Campus Eirunepé e posterior envio à PROGESP para deliberação. 	Envio pelo SIPAC.
<ul style="list-style-type: none"> • Envio de email ao Protocolo da Reitoria, contendo o Ofício nº 92/2025/GM-MDA/MDA, que trata sobre o retorno ao IFAM do servidor r Izaquiel Mateus Macedo Gomes. 	Envio pelo email da CAP.
<ul style="list-style-type: none"> • Despacho no Processo nº 23772.000017/2025-98, que trata sobre o pedido de autorização para contratação de professor da área/disciplina Biologia solicitada pelo Campus Eirunepé e posterior envio à PROGESP para deliberação 	Envio pelo email da CAP.
30/01/2025-Presencial	
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento de publicações no Diário Oficial da União relativos a vacância, redistribuição, aposentadoria e outros assuntos pertinentes aos servidores. 	Verificação diária no DOU
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento de email da Coordenação de Administração de Pessoas para atendimento de demandas dos servidores. 	Verificação diária no email.
<ul style="list-style-type: none"> • Despacho no Processo nº 23857.002251/2024-39, referente à redistribuição do servidor Paulo Henrique Costa Lima, PEBTT, lotado no Campus Manaus Zona Leste ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Triângulo Mineiro – IFTM e posterior envio à CGP/CMZL para deliberação. 	Envio pelo SIPAC.
<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento ao servidor Philippe Waldhoff, PEBTT, lotado no Campus Manaus Zona Leste para envio de requerimento para prorrogação da Colaboração Técnica junto ao Instituto Federal de Educação de São Paulo, Campus Piracicaba e posterior envio ao interessado. 	Envio pelo email da CAP.
<ul style="list-style-type: none"> • Despacho no Processo nº 23443.001454/2025-51, que trata sobre o retorno do servidor Izaquiel Mateus Macedo Gomes, PEBTT, lotado no Campus Maués que estava em exercício por meio de requisição no Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar – MDA e posterior envio à CGCAD para informações no SIAPE. 	Envio pelo SIPAC.
<ul style="list-style-type: none"> • Produção de cálculo para informação em minuta de ofício para a Prefeitura Municipal de Benjamin Constant sobre o reembolso de valores com a cessão do servidor Selomi 	Elaboração no excel.

Bermeguy Porto, PEBTT, lotado no Campus Tabatinga.	
<ul style="list-style-type: none"> • Produção de cálculo para informação em minuta de ofício para a Prefeitura Municipal de Benjamin Constant sobre o reembolso de valores com a cessão do servidor Fredy Veras dos Santos, Porto, PEBTT, lotado no Campus Maués. 	Elaboração no excel.
<ul style="list-style-type: none"> • Participação em reunião com a Comissão do Concurso Público TAE/2025, com início às 14:40h e término às 17:56h. 	Participação presencial na PROGESP.
<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento à servidora do IFTO, Sra. Letícia Ramos de Miranda, cargo de Assistente em Administração, referente a possibilidade de cessão ou colaboração técnica junto ao IFAM e posterior envio de resposta à interessada. 	Envio pelo email da CAP.
31/01/2025-Remota	
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento de publicações no Diário Oficial da União relativos a vacância, redistribuição, aposentadoria e outros assuntos pertinentes aos servidores. 	Verificação diária no DOU
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento de email da Coordenação de Administração de Pessoas para atendimento de demandas dos servidores. 	Verificação diária no email.
<ul style="list-style-type: none"> • Inclusão em pasta compartilhada da CAP de cópia da publicação no DOU desta datam sobre a demissão da servidor Jeane de Lima Silva, cargo de Assistente Social, lotada no Campus Manacapuru. 	Pasta CSMP/Portarias de vacâncias e outros.
<ul style="list-style-type: none"> • Atualização de dados em planilha compartilhada da PROGESP sobre a demissão da servidora Jeani de Lima Silva. 	Pasta DGP/Códigos de vagas/
<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com a Comissão e Fundatec relativo ao Concurso Público TAE/2025, com início às 09:50h e término às 10:55h. 	Participação pelo meet.
<ul style="list-style-type: none"> • Produção de minuta Edital nº 01/2025, referente a Técnicos Administrativos em Educação, para publicação no Diário Oficial da União. 	Elaboração no word.
<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento à servidora Evelyn Cristina Victor de Sousa Santos, cargo de Assistente Social, lotada no Campus Tabatinga, sobre encerramento de exercício provisório junto ao IFRJ e posterior envio de resposta à interessada, 	Envio pelo email da CAP.
01/02/2025-Sem expediente	
02/02/2025-Sem expediente	
03/02/2025-Remota	
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento de publicações no Diário Oficial da União relativos a vacância, 	Verificação diária no DOU

redistribuição, aposentadoria e outros assuntos pertinentes aos servidores.	
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento de email da Coordenação de Administração de Pessoas para atendimento de demandas dos servidores. 	Verificação diária no email.
<ul style="list-style-type: none"> • Produção de formatação do Edital/TAE nº 01/2025, para publicação no DOU. 	Elaboração no word.
<ul style="list-style-type: none"> • Envio aos interessados do Ofício nº 029/2025/GR/IFAM, que trata sobre o encerramento do exercício provisório da servidora da Universidade Federal de Goiás - UFG, Sra. Shenara Lamberg Vidal, a contar de 312/01/2025, que se encontrava em exercício provisório no IFAM/PROEX. 	Envio pelo email da CAP.
<ul style="list-style-type: none"> • Participação em reunião com a FUNDATEC, sobre GRU, com início às 13:12h e término às 13:24h. 	Participação pelo meet.
<ul style="list-style-type: none"> • Envio de minuta de ofício à DCPAP referente ao repasse de valores com a cessão de Arone do Nascimento Bentes, PEBTT, cedido à Prefeitura Municipal de Manaus. 	Envio pelo email da CAP.
<ul style="list-style-type: none"> • Envio de minuta de ofício à DCPAP referente ao repasse de valores com a cessão de Williamis da Silva Vieira, cargo de Assistente em Administração, cedido à Assembléia Legislativa do Estado do Amazonas – ALEAM. 	Envio pelo email da CAP.
<ul style="list-style-type: none"> • Envio de minuta de ofício à DCPAP referente ao repasse de valores com a cessão de Selomi Bermeguy Porto, PEBTT, cedido à Prefeitura Municipal de Benjamim Constant. 	Envio pelo email da CAP.
<ul style="list-style-type: none"> • Envio de minuta de ofício à DCPAP referente ao repasse de valores com a cessão de Fredy Veras dos Santos, PEBTT, cedido à Prefeitura Municipal de Maués. 	Envio pelo email da CAP.
<ul style="list-style-type: none"> • Despacho no Processo nº 23443.001427/2025-88, relativo ao encerramento do exercício provisório no IFAM/PROEX da servidora da Universidade Federal de Goiás – UFG, cargo de Assistente em Administração e posterior envio à CGCAD para informações no SIAPE. 	Envio pelo SIPAC.
04/02/2025-Remota	
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento de publicações no Diário Oficial da União relativos a vacância, redistribuição, aposentadoria e outros assuntos pertinentes aos servidores. 	Verificação diária no DOU
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento de email da Coordenação de Administração de Pessoas para atendimento de demandas dos servidores. 	Verificação diária no email.

<ul style="list-style-type: none"> • Envio de email aos interessados contendo o Ofício nº 030/2025/GR/IFAM, referente à cessão do servidor Carlos Geovanni Soares da Conceição, cargo de Engenheiro Civil, lotado no Campus Manaus Centro ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS. 	Envio pelo email da CAP.
<ul style="list-style-type: none"> • Despacho no Processo nº 23443.013235/2024-33, referente a aproveitamento do cargo de Técnico de Laboratório/Área: Biologia, da Universidade do Amazonas ao IFAM e posterior envio à PROGESP para deliberação. 	Envio pelo SIPAC.
<ul style="list-style-type: none"> • Envio de email à Secretaria de Planejamento e Administração de Maués, encaminhando o Ofício nº 007/2025, que trata do repasse de valores com a cessão do servidor Fredy Veras dos Santos, PEBTT, lotado no Campus Maués. 	Envio pelo email da CAP.
<ul style="list-style-type: none"> • Envio de email à Secretaria Municipal de Finanças de Benjamim Constant, encaminhando o Ofício nº 008/2025, que trata do repasse de valores com a cessão do servidor Selomy Bermeguy Porto, PEBTT, lotado no Campus Tabatinga. 	Envio pelo email da CAP.
<ul style="list-style-type: none"> • Arquivamento do Processo nº 23443.001080/2025-73, relativo à cessão do servidor Carlos Geovanni Soares da Conceição ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS. 	Arquivamento no SIPAC.
<ul style="list-style-type: none"> • Produção de arquivo do Quadro de cargos de vagas/TAE, ocupados e desocupados para resposta ao Pedido de Acesso à informação nº 23546.007781/2025-68. 	Elaboração no word.
<ul style="list-style-type: none"> • Consulta de cargos vagos TAE no sistema para resposta ao Pedido de Acesso à informação nº 23546.007781/2025-68. 	Portal SIAPENET/Gerencial/GRCOQUAVAG.
05/02/2025 a 14/02/2025-Férias	