



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMZNAS
PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO

PILOTO PDG – PROGRAMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO

Dados da Servidora: Nara Bezerra de Oliveira Siape: 2102194 Cargo: Assistente em Administração E-mail: nara.bezerra@ifam.edu.br	
Código do plano de trabalho: #4908	Período: 19/12 a 02/01/2025
Tipo de trabalho: 100% Remoto	
ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO	
Produto 1: Acompanhamento de e-mail e elaboração de documentos referentes as solicitações (Elaboração de minutas de ofícios, memorandos, planilhas, relatórios etc.)	
Produto 2: Acompanhamento de processo, envio e recebimento e elaboração de despachos.	
Produto 3: Elaboração do relatório pessoal do Plano de Gestão de Demandas (PDG).	
Produto 4: Revisão textual de documentos/mídias para divulgação.	

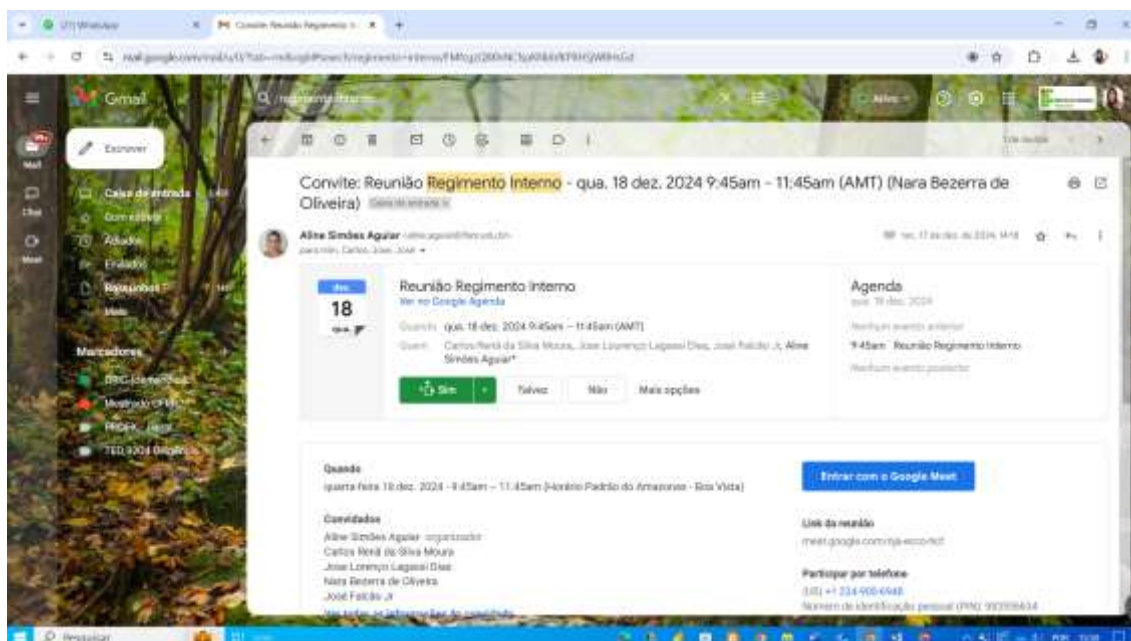
RELATÓRIO DE ATIVIDADES

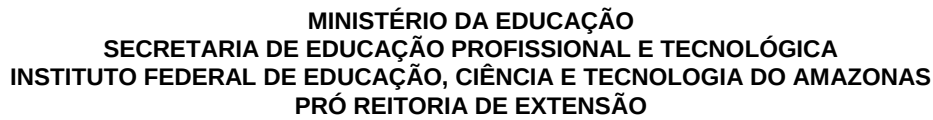
Dia 19/12/2024

Atividade: Férias

Dia 20/12/2024

Atividade: Reunião para discussão do Regimento Interno do IFAM





Dia 23/12/2024

Atividade: Leitura e análise do Regimento Interno do IFAM

Regimento Interno_FRODEX (100%)

Art. 1º. Compete à **Diretoria de Relações Internacionais** e Comissões:

- Substituir o(a) **Pré-Reitor(a)** de Relações Internacionais e Impedimentos;
- Participar do planejamento, implantação e avaliação das ações e políticas de extensão;
- Orientar e acompanhar a **Coordenação Geral de Empreendedorismo**, **Coordenação Geral de Relações Institucionais e Cooperativas** e **Coordenação de Relações Internacionais**, quando atividades descentralizadas;
- Apoiar a **Pré-Reitoria de Extensão** na elaboração e acompanhamento do Plano de Ações e Metas;

Elaborar Relatório de Gestão Anual, parte das informações atribuídas aos setores de:

- Planejamento e administração das ações e informações visando à eficácia dos processos internos, bem como à divulgação das ações, programas e projetos de Diretoria de Relações Internacionais e Comissões;
- Atividades pedagógicas institucionais que visam à formação e capacitação dos professores de ações de extensão, **Formação PROEX**;

orientar e acompanhar a elaboração e formalização do acordo de cooperação técnica e acordo de cooperação acadêmica de parceria externa;

- Elaborar e acompanhar um parecer para a **Pré-Reitoria de Ensino e Política de acompanhamento de expansão e desenvolvimento pedagógico**;

Atividade: Elaboração diária do relatório para o PDG.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO

Dia 24/12/2024

Atividade: Ponto facultativo

Dia 25/12/2024

Atividade: Feriado

Dia 26/12/2024

Atividade: Acompanhamento de e-mails e processos da DIRINTER no SIG.

Atividade: Despacho elaborado – Campus Manaus Zona Leste

Evidência:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO

Inserção do extrato do DOU

Ordem	Nome do Documento	Data do Documento	Origem	Status	Ação
1	1. E-MAIL	11/01/2024	PROTÓCOLO - RETORNO (11.01.01.01.02.00.01)	DEFERIDO	AVISO
2	2. DESPACHO	11/01/2024	DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNITÁRIAS - RETORNO (11.01.01.02.00)	DEFERIDO	AVISO
3	3. REQUERIMENTO	09/01/2024	COORDENAÇÃO GERAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COOPERAÇÃO - RETORNO (11.01.02.00.01)	DEFERIDO	AVISO
4	4. DOCUMENTOS PERTINENTES	11/01/2024	COORDENAÇÃO GERAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COOPERAÇÃO - RETORNO (11.01.02.00.01)	DEFERIDO	AVISO
5	5. DOCUMENTOS PERTINENTES	11/01/2024	COORDENAÇÃO GERAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COOPERAÇÃO - RETORNO (11.01.02.00.01)	DEFERIDO	AVISO
6	6. DOCUMENTOS PERTINENTES	09/01/2024	COORDENAÇÃO GERAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COOPERAÇÃO - RETORNO (11.01.02.00.01)	DEFERIDO	AVISO
7	7. DOCUMENTOS PERTINENTES	24/01/2024	COORDENAÇÃO GERAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COOPERAÇÃO - RETORNO (11.01.02.00.01)	DEFERIDO	AVISO
8	8. DOCUMENTOS PERTINENTES	09/01/2024	COORDENAÇÃO GERAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COOPERAÇÃO - RETORNO (11.01.02.00.01)	DEFERIDO	AVISO
9	9. DOCUMENTOS PERTINENTES	09/01/2024	COORDENAÇÃO GERAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COOPERAÇÃO - RETORNO (11.01.02.00.01)	DEFERIDO	AVISO

Atividade: Elaboração diária do relatório para o PDG.

Dia 27/12/2024

Atividade: atividades realizadas no processo do Acordo de Cooperação Técnica em o IFAM e a Universidade Nacional de Colômbia.

Evidência:

Ordem	Nome do Documento	Data do Documento	Origem	Status	Ação
1	1. E-MAIL	11/01/2023	PROTÓCOLO - RETORNO (11.01.01.01.02.00.01)	DEFERIDO	AVISO
2	2. CARTA	06/01/2023	PROTÓCOLO - RETORNO (11.01.01.01.02.00.01)	DEFERIDO	AVISO
3	3. DESPACHO	09/01/2023	PROTÓCOLO DE EXTENSÃO (11.01.01.02)	DEFERIDO	AVISO
4	4. OFÍCIO	11/01/2023	DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNITÁRIAS - RETORNO (11.01.02.00)	DEFERIDO	AVISO
5	5. ACORDO DE COOPERAÇÃO	11/01/2023	DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNITÁRIAS - RETORNO (11.01.02.00)	DEFERIDO	AVISO
6	6. ACORDO DE COOPERAÇÃO	11/01/2023	DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNITÁRIAS - RETORNO (11.01.02.00)	DEFERIDO	AVISO
7	7. PLANO DE TRABALHO	11/01/2023	PROTÓCOLO - RETORNO (11.01.01.01.02.00.01)	DEFERIDO	AVISO
8	8. PLANO DE TRABALHO	11/01/2023	DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNITÁRIAS - RETORNO (11.01.02.00)	DEFERIDO	AVISO
9	9. RECADTO	11/01/2023	DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNITÁRIAS - RETORNO (11.01.02.00)	DEFERIDO	AVISO
10	10. RECADTO	11/01/2023	PROTÓCOLO - RETORNO (11.01.01.01.02.00.01)	DEFERIDO	AVISO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO

Atividade: Envio do processo na 4ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica para apresentar o projeto Biodigestor anaeróbico.

Evidência:



Atividade: Elaboração diária do relatório para o PDG.

Dia 30/12/2024

Atividade: Acompanhamento de e-mails e processos da DIRINTER no SIG.

Atividade: Elaboração diária do relatório para o PDG.

Dia 31/12/2024

Atividade: Ponto facultativo

Evidência:

Dia 01/01/2025

Atividade: Feriado mundial



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO

Dia 02/01/2025

Atividade: Elaboração e cadastro de despacho no processo da Prefeitura de Tefé.

A captura de tela mostra a interface do sistema SIFAC (Sistema Integrado de Fluxo de Trabalho, Administração e Controle). O usuário está na aba "Despacho do Processo". O formulário contém os seguintes campos:

- Processo:** 23754-900390/2024-87
- Assunto do Processo:** 001 - CANCELAMENTO DE EXTENSÃO
- Assunto Detalhado:** —
- Natureza do Processo:** 05TENSIV
- Unidade de Origem:** PROTOCOLO - TEFÉ (11.01.01.02.05)

Abas de despacho:

- Unidade de Origem:** DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS E COMUNITÁRIAS - RETORNA (11.01.01.02.05)
- Tipo do despacho:** informativo
- Servidor Responsável pelo despacho:** ALUIZ SIMÕES AGUIAR
- Publicar:** Não
- Notificar por e-mail:** Não

Botões de ação:

- Cadastrar Despachos
- Autenticar Despachos
- Registrar Saldos de Processos

Footer: SIFAC - Sistema Integrado de Fluxo de Trabalho, Administração e Controle. SIFAC - SIFAC-AMM - Copyright © 2007-2023 - IFAM - Instituto Federal do Amazonas - v. 02.10

Atividade: Cadastro de despacho do processo do CMC

A captura de tela mostra a interface do sistema SIFAC (Sistema Integrado de Fluxo de Trabalho, Administração e Controle). O usuário está na aba "Despacho do Processo". O formulário contém os seguintes campos:

- Processo:** 23754-900390/2024-87
- Assunto do Processo:** 001 - CANCELAMENTO DE EXTENSÃO
- Assunto Detalhado:** —
- Natureza do Processo:** 05TENSIV
- Unidade de Origem:** PROTOCOLO - TEFÉ (11.01.01.02.05)

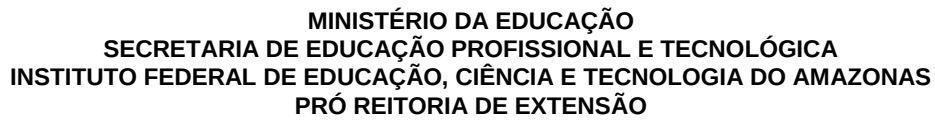
Abas de despacho:

- Unidade de Origem:** DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS E COMUNITÁRIAS - RETORNA (11.01.01.02.05)
- Tipo do despacho:** informativo
- Servidor Responsável pelo despacho:** ALUIZ SIMÕES AGUIAR
- Publicar:** Não
- Notificar por e-mail:** Não

Botões de ação:

- Cadastrar Despachos
- Autenticar Despachos
- Registrar Saldos de Processos

Footer: SIFAC - Sistema Integrado de Fluxo de Trabalho, Administração e Controle. SIFAC - SIFAC-AMM - Copyright © 2007-2023 - IFAM - Instituto Federal do Amazonas - v. 02.10



Atividade: Cadastro do despacho do processo da Professora Claudina.

Londres, 03 de janeiro de 2025.

Página 7 de 8



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO**