



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS COARI

RELATÓRIO QUINZENAL DAS ATIVIDADES REMOTAS – PGD

Fundamento Legal: DECRETO Nº 11.072, DE 17 DE MAIO DE 2022; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEGES-SGPRT /MGI Nº 24, DE 28 DE JULHO DE 2023; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SGP-SRT-SEGES/MGI Nº 52; INSTRUÇÃO NORMATIVA SRT/MGI Nº 49, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023; RESOLUÇÃO Nº 002/CONSUP/IFAM, DE 10 DE JANEIRO DE 2024; PORTARIA Nº 183/GR/IFAM, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024; EDITAL Nº 001, DE 12 DE ABRIL DE 2024 PARA O PROCESSO DE FLUXO CONTINUO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO AO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO DO IFAM.							
Servidor: LILIANE SILVA RAMOS							
SIAPE: 3332421			Telefone de contato: (97) 99143-5541				
Sector de Lotação: DAP							
Período de referência (quizenal): 10/02 À 24/02/2024				Plano de Trabalho: PGD-2024-2 #5489			
Carga Horária de trabalho semanal:		20h		30h		40h	X
Data/Período	Descrição das atividades	Status		Observações			
		Em andamento	Concluído				
10/02/2025	Acompanhar limpeza ar condicionado da sala 02; Substituição CALM; Verificação (leitura e respostas) de e-mails institucionais; Análise de NF e documentos da empresa Amazon Security;	X		Remoto			
11/02/2025	Acompanhar a instalação do ar condicionada do laboratório de robótica e limpeza ar condicionado da sala 04; Substituição CALM; Verificação (leitura e respostas) de e-mails institucionais;	X		Presencial			
	Substituição CALM; Verificação (leitura e respostas) de e-mails institucionais; Análise de NF e documentos da empresa Amazon Security;	X		Remoto			
12/02/2025	Acompanhar o andamento da reforma e limpeza ar condicionado da sala 05 e 06; Apoio a CALM; Verificação (leitura e respostas) de e-mails institucionais; Análise de NF e documentos da empresa Amazon Security.	X		Remoto			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS COARI

13/02/2025	Acompanhar: limpeza ar condicionado da sala 07, andamento da instalação da fiação do novo ar condicionado do laboratório de robótica, análise do técnico Waldiney, ar do CRA, parte externa; Apoio a CALM;	X		Presencial
	Verificação (leitura e respostas) de e-mails institucionais; Solicitações e informações, via e-mail, a empresa Amazon Security.	X		Remoto
14/02/2025	Verificação (leitura e respostas) de e-mails institucionais; Verificação dos documentos da empresa Amazon Security.			Remoto
17/02/2025	Acompanhar a limpeza ar condicionado da sala 08, conclusão dos reparos do ar condicionado do CRA; Apoio a CALM; Verificação (leitura e respostas) de e-mails institucionais; Análise da NF e documentos da empresa Amazon Security.	X		Remoto
18/02/2025	Acompanhar a limpeza ar condicionado 01 do auditório; Apoio a CALM;	X		Presencial
	Verificação (leitura e respostas) de e-mails institucionais; Andamentos da NF e documentos da empresa Amazon Security para o sistema contrato e protocolo.		X	Remoto
19/02/2025	Reunião no auditório; Apoio a CALM (goteiras, ocorrência de emissão de fumaça no totem externo); Verificação (leitura e respostas) de e-mails institucionais; Início da verificação e registro de instalações hidrossanitárias referente a reforma.	X		Remoto
20/02/2025	Apoio a CALM; Acompanhar a limpeza ar condicionado da sala 09, 10; Verificação (leitura e respostas) de e-mails institucionais.	X		Presencial
21/02/2025	Apoio a CALM; Acompanhar desinstalação do compressor do laboratório de robótica e reparos do condicionador de ar ELGIN da sala do CRA; Verificação (leitura e respostas) de e-mails institucionais; Continuar a verificação e registro de instalações hidrossanitárias referente a reforma; Organização do laboratório de robótica para receber os cursos do CITHA.	X		Remoto
24/02/2025	Apoio a CALM; Verificar o funcionamento do condicionador de ar do laboratório de robótica e da sala do CRA; Melhoria na		X	Remoto



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS COARI

	iluminação do laboratório de robótica para receber os cursos do CITHA; Verificação (leitura e respostas) de e-mails institucionais; Acompanhamento dos reparos do ar condicionado 01 e 02 do auditório.			
Dificuldades e/ou Lições aprendidas:				
Orientações: <ul style="list-style-type: none">• Prazo para enviar o relatório quinzenal: 18h do dia posterior ao período de referência.• Para o desenvolvimento das atividades, devem ser observadas as atividades enviadas pela chefia imediata.				

Liliane Silva Ramos – SIAPE: 3332421

Aprovação da Chefia imediata

Nome da chefia imediata

Coari, 24 de fevereiro de 2025.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS COARI
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

ORDEM DE SERVIÇO Nº 005 – GDG/CCO/IFAM, DE 21 DE JANEIRO DE 2025

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS/IFAM – CAMPUS COARI, no uso das atribuições legais e estatutárias que lhe confere a Portaria No 989-GR/IFAM, de 31 de maio de 2023, publicada no DOU Nº 105, de 02/06/2023 - Seção 2, Pág. 21;

CONSIDERANDO o Princípio da Economicidade, que objetiva a minimização dos gastos públicos, sem comprometimento dos padrões de qualidade;

CONSIDERANDO as férias do segmento docente de 20/01/2025 a 18/02/2025, cadastrado no App Sou Gov;

CONSIDERANDO a não homologação de calendário acadêmico para o exercício letivo de 2025, ainda em tramitação junto a Reitoria, que norteará as atividades administrativa desta unidade;

RESOLVE:

I. ESTABELECER que, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM campus Coari, no período de 21/01/2025 a 18/02/2025, o expediente será das 07h às 13h;

II. DETERMINAR que o acesso a instituição, fora do horário estabelecido somente será permitido com anuência da chefia imediata;

III. RECOMENDAR que seja preservado o serviço essencial de Vigilância, bem como as atividades inerentes ao PROGRAMA RESIDÊNCIA AGRÍCOLA e PROJETO CITHA;

IV. FACULTAR a preservação dos demais serviços continuados em vigência no campus, em análise discricionária dos setores competentes, sem prejuízos aos prestadores de serviços ou a Administração Pública;

V. Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

Dê-se ciência, publique-se, cumpra-se.

Diretor Geral Substituto do IFAM campus Coari
Portaria No. 989 - GR/IFAM, de 31.05.2023
DOU no 105, seção 2, pag. 21 em 02.06.2023