

## Relatório de atividades - 2º quinzena do mês fevereiro/2025 (16 a 28/02/2025)

1 mensagem

Mayara da Silva e Silva <mayara.silva@ifam.edu.br>

14 de março de 2025 às 16:34

Para: Coordenação de Administração de Pessoas <cap.progesp@ifam.edu.br>, "Diretoria de Cadastro Pagamento e Admin. de Pessoal" <dcpap.progesp@ifam.edu.br>

Senhora Coordenadora e Diretor da DCPAP,

Segue abaixo o meu relatório descritivo de atividades diárias executadas durante o período de 16 a 28 de fevereiro de 2025:

**Dia 1 - 16/02/2025 - Domingo**

**Dia 2 - 17/02/2025 - Segunda - Feira**

**1** - Processo nº 23443.001931/2025-88, ref. a prorrogação do contrato do prof. substituto Bruno Pereira Gonçalves, lotado no Campus Iranduba.

1.1 - Análise do processo;

1.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.

1.3 - Enviado à PROGESP.

**2** - Processo nº 23443.001241/2025-29, ref. o pedido do DNIT pela movimentação para composição da força de trabalho do servidor Antonio Franze.

2.1 - Ofício nº 55/2025 - GR/IFAM, encaminhado aos interessados pelo e-mail da CAP;

2.2 - Gerado arquivo pdf do comprovante do e-mail;

2.3 - Inserção do arquivo no processo;

2.4 - Processo arquivado no SIPAC.

**3** - Processo nº 23754.000252/2025-88, ref. a solicitação do Campus Tefé pela 2º prorrogação da prestação de serviços da professora substituta, Francinete Silva Cardoso.

3.1 - Análise do processo;

3.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.

3.3 - Enviado à CGP de Tefé.

**4** - Processo nº 23772.000066/2025-21, ref. ao pedido do Campus Eirunepé para autorização de contratação de PEBTT Substituto de Matemática, 40h/s.

4.1 - Análise do processo;

4.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.

4.3 - Enviado à PROGESP.

**5** - Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

**6** - Elaboração de documentos;

**7** - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

**8** - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

**9** - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

**10** - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

**Dia 3 - 18/02/2025 - Terça - Feira**

1 - Processo nº 23754.000252/2025-88, ref. a solicitação do Campus Tefé pela 2º prorrogação da prestação de serviços da professora substituta, Francinete Silva Cardoso.

1.1 - Análise do processo;

1.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.

1.3 - Enviado à PROGESP.

2 - Processo nº 23443.001275/202-13, ref. ao pedido do IFRO pela redistribuição por permuta entre os servidores Déborah Pereira Linhares da Silva – IFRO e do servidor Marcos Ferreira Dos Santos - IFAM.

2.1 - Análise do processo;

2.2 - Elaboração da minuta do Ofício destinado ao MEC;

2.3 - Elaboração da minuta da Declaração de não impacto no QRTAES;

2.4 - Envio por whatsapp ao DCPAP para assinatura da Declaração;

3 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

4 - Elaboração de documentos;

5 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

6 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

7 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

8 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

**Dia 4 - 19/02/2025 - Quarta - Feira**

1 - Encaminhamento do e-mail da servidora Jeanni Monteiro à DDP para prestar as orientações solicitadas pela interessada.

2 - Processo nº 23443.016158/2024-73, ref. ao pedido do Campus Manacapuru pela Remoção de Ofício do servidor Fabrício Barros de Sousa, PEBTT de Recursos Pesqueiros lotado no Campus Eirunepé .

1.1 - Análise, elaboração de despacho, formatação e cadastro no SIPAC.

1.2 - Envio à PROGESP.

3 - Processo nº 23443.001275/202-13, ref. ao pedido do IFRO pela redistribuição por permuta entre os servidores Déborah Pereira Linhares da Silva – IFRO e do servidor Marcos Ferreira Dos Santos - IFAM.

3.1 - Adicionada a minuta do Ofício;

3.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

3.3 - Enviado à PROGESP.

4 - Processo nº 23443.002330/2025-92, ref. ao pedido do DNIT pela cessão do servidor André Vilhena de Oliveira.

4.1 - Análise do processo;

4.2 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.

4.3 - Enviado à PROGESP.

5 - Processo Nº 23443.002198/2025-19, ref. ao pedido do Campus Presidente Figueiredo para autorização de contratação de PEBTT Substituto de Engenharia Elétrica, 40h/s.

5.1 - Análise do processo;

5.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.

5.3 - Enviado à PROGESP.

- 6 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;
- 7 - Elaboração de documentos;
- 8 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 9 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 10 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 11 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

#### **Dia 5 - 20/02/2025 - Quinta - Feira**

- 1 - Respondido no e-mail da CAP a demanda da sra. Ivonete Nink, sobre aproveitamento do Concurso Público do IFAC.
- 2 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;
- 3 - Elaboração de documentos;
- 4 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 5 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 6 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 7 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

#### **Dia 6 - 21/02/2025 - Sexta - Feira**

- 1 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;
- 2 - Elaboração de documentos;
- 3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

#### **Dia 7 - 22/02/2025 - Sábado**

#### **Dia 8 - 23/02/2025 - Domingo**

**Férias de 24/02/2025 a 28/02/2025, período restante da 2º parcela de 2024, que havia sido interrompida (comprovante do SOUGOV - anexo).**

Atenciosamente,

**Mayara da Silva e Silva**  
Auxiliar em Administração na Coordenação  
de Administração de Pessoas - CAP/DCPAP/PROGESP/IFAM



**Comprovante das ferias agendadas.pdf**

155K

# Exercício 2024

## 1ª Parcela

Encerrada

Início

18/03/2024

Dias

10

Término

27/03/2024

Adiantamento  
Salarial

Não

Adiantamento 13º

Não

## 2ª Parcela

Interrompida

Início

04/11/2024

Dias

5

Término

08/11/2024

Adiantamento  
Salarial

Não

Adiantamento 13º

Não

## 2.1ª Parcela

Encerrada

Início

24/02/2025

Dias

5

Término

28/02/2025

Adiantamento

Adiantamento 13º