



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
Campus Humaitá

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – 2ª QUINZENA DE FEVEREIRO DE 2025 / Plano # 5609
Servidora: Marilda Aguiar do Carmo, SIAPE: 1777333, Lotação: Gabinete do Campus Humaitá

Data	C. H.	Atividades Realizadas
15/02/2025	SAB	
16/02/2025	DOM	
17/02/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Publicação das Ordens de Serviço nº 09, 10, 11 e 12. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento ao Chefe do DEPE acerca de local para reunião de pais. Tratativas junto ao gabinete da UFAM para agendamento do auditório. Tratativas junto ao servidor Adriano Pinheiro sobre procedimentos do protocolo.
18/02/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento ao coordenador da CGTI sobre reforma da sala. Elaboração da portaria nº 33/2025/GDG/CHUM. Elaboração da Ordem de Serviço nº 13/2025/GDG/CHUM/IFAM. Atendimento ao Chefe do DAP sobre ofícios.
19/02/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Elaboração da portaria nº 34/2025/GDG/CHUM. Elaboração da Ordem de Serviço nº 14/2025/GDG/CHUM/IFAM.

		Atendimento à servidora Cristiangrey Gomes acerca de interrupção de férias.
20/02/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Atendimento ao servidor Luiz Anderson acerca de ofício. Elaboração dos ofícios nº 16 e 17/2025/GDG/CHUM/IFAM. Levantamento de dados de servidores para resposta ao ofício nº 51/1VARAHUMAITA.
21/02/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Elaboração da Ordem de Serviço nº 15/2025/GDG/CHUM/IFAM. Elaboração da Portaria nº 35/2025/GDG/CHUM/IFAM. Levantamento de dados de servidores para resposta ao ofício nº 51/1VARAHUMAITA.
22/02/2025	SAB	
23/02/2025	DOM	
24/02/2025	8 h Remoto	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Assessoramento ao Diretor Geral sobre demandas do protocolo. Levantamento de dados de servidores para resposta ao ofício nº 51/1VARAHUMAITA. Assessoramento ao DG sobre procedimentos de solicitações ao SISTEC. Atendimento à coordenadora do CRA, acerca de documento do SISTEC. Encaminhamento de requerimento do SISTEC ao gabinete da Reitoria. Atendimento à servidora Cristiangrey Gomes acerca de reprogramação de férias. Elaboração da portaria nº 36/2025/GDG/CHUM/IFAM.
25/02/2025	8 h Remoto	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento a coordenadora de estágio acerca de ofícios. Elaboração dos ofícios nº 18, 19, 20, 21, 22 e 23/2025/GDG/CHUM/IFAM.

26/02/2025	8 h Remoto	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Encaminhamento dos ofícios nº 18, 19, 20, 21, 22 e 23/2025/GDG/CHUM/IFAM. Atendimento ao coordenador de contratos.
27/02/2025	8h Remoto	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Elaboração da carta de anuência da servidora Inaê Level. Atendimento ao Chefe do DAP sobre solicitação de capacitação.
28/02/2025	8 h Remoto	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Elaboração de Cartas de Anuência para o servidor Rosiel Camilo. Elaboração do ofício nº 24 e 25/2025/GDG/CHUM/IFAM.
01/03/2025	Sab	
02/03/2025	Dom	
Modalidade: Presencial e Remota		

Humaitá-AM, 28 de fevereiro de 2025