

Relatório de atividades - 1º quinzena do mês março/2025 (02 a 16/03/2025)

1 mensagem

Mayara da Silva e Silva <mayara.silva@ifam.edu.br>

21 de março de 2025 às 14:31

Para: Coordenação de Administração de Pessoas <cap.progesp@ifam.edu.br>, "Diretoria de Cadastro Pagamento e Admin. de Pessoal" <dcpap.progesp@ifam.edu.br>

Senhora Coordenadora e Diretor da DCPAP,

Segue abaixo o meu relatório descritivo de atividades diárias executadas durante o período de 02 a 16 de março de 2025:

Dia 1 - 02/03/2025 - Domingo

Dia 2 - 03/03/2025 - Segunda-Feira - Ponto Facultativo - Portaria nº 292/GR/IFAM, de 24 fevereiro de 2025.

Dia 3 - 04/03/2025 - Terça-Feira - Feriado Municipal - Portaria nº 292/GR/IFAM, de 24 fevereiro de 2025.

Dia 4 - 05/03/2025 - Quarta-Feira - Ponto Facultativo - Portaria nº 292/GR/IFAM, de 24 fevereiro de 2025 (Anexa).

Dia 5 - 06/03/2025 - Quinta-Feira

1 - Processo nº 23443.000834/2025-78, ref. a SOLICITAÇÃO DE REMOÇÃO A PEDIDO DA SERVIDORA LUCIANA DUARTE FERREIRA DA SILVA POR MOTIVO DE SAÚDE EM PESSOA DA FAMÍLIA.

2 - Processo nº 23443.002760/2025-12, ref. a SOLICITAÇÃO DE REDISTRIBUIÇÃO DO IFRO PELO SERVIDOR JEFFERSON ARISTIANO VARGAS.

3 - Processo nº 23443.002746/2025-19, ref. a comunicação do Ministério da Igualdade Racial de que solicitou a movimentação para composição da força de trabalho do servidor Alexandre Ferreira Soares.

4 - Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

5 - Elaboração de documentos;

6 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

7 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

8 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

9 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 6 - 07/03/2025 - Sexta-Feira - Presencial

1 - Processo nº 23443.001561/2025-89, ref. a SOLICITAÇÃO DE REDISTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR DOUGLAS DA CRUZ SOUSA DO IFAM - CAMPUS EIRUNEPÉ PARA O IFMA - CAMPUS BURITICUPU.

1.1 - Elaboração de declaração

1.2 - Elaboração de minuta de Ofício

2 - Processo nº 23389.000241/2025-11, ref. a RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE MÁRCIA DO NASCIMENTO SILVA, NO CARGO DE PROFESSOR SUBSTITUTO DA ÁREA/DISCIPLINA: ARTES, COM LOTAÇÃO NO CAMPUS COARI.

3 - Processo nº 23389.000241/2025-11, ref. a PRORROGAÇÃO DO CONTRATO Nº 03/2023, DO PROFESSOR CLAUDIO MARCOS PINTO DO NASCIMENTO, DA ÁREA/DISCIPLINA GEOGRAFIA, COM LOTAÇÃO NO CAMPUS HUMAITÁ.

4 - Processo nº 23744.000192/2025-12, ref. a PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DO PROFESSOR Miguel Eduardo Fernandes Salgado, DA ÁREA/DISCIPLINA Administração, COM LOTAÇÃO NO CAMPUS Itacoatiara.

5 - Processo nº 23389.000016/2025-77, ref. a SOLICITAÇÃO DO CAMPUS COARI PARA AUTORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO DE PSS PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO DA ÁREA DE ECONOMIA, CARGA HORÁRIA DE 20H/S.

6 - Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

7 - Elaboração de documentos;

8 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

9 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

10 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

11 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 7 - 08/03/2025 - Sábado

Dia 8 - 09/03/2025 - Domingo

Dia 9 - 10/03/2025 - Segunda-Feira

1 - Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

2 - Elaboração de documentos;

3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 10 - 11/03/2025 - Terça-Feira

1 - E-mail de Claudio Augusto de Paula Lima, respondido com as orientações solicitadas para a vacância por posse em outro cargo inacumulável.

2 - Processo nº 23443.002334/2025-71, ref. ao pedido do Campus Presidente Figueiredo pela prorrogação do contrato do professor substituto Fellipy Augusto Holanda Chaves.

3 - Processo nº 23443.002953/2025-65, ref. ao pedido de Remoção feito pelo servidor Nilton Paulo Ponciano, do CMC ao CMZL.

4 - Processo nº 23443.001931/2025-88, ref. a prorrogação do contrato do prof. substituto Bruno Pereira Gonçalves.

4.1 - Documentação adicionada ao AFD;

- 4.2 - Despacho cadastrado no processo;
- 4.3 - Processo arquivado.

5 - Processo nº 23443.001576/2025-47, ref. ao pedido do Colégio Militar de Santa Maria pela redistribuição da servidora Lidiane Garcia Bressan.

- 5.1 - Minuta de Declaração;
- 5.2 - Minuta de Ofício;
- 5.3 - Elaboração de despacho;
- 5.4 - Enviado à PROGESP

6 - Processo nº 23387.000301/2024-27, ref. a solicitação do Campus Maués pela autorização para realizar PSS e contratar prof. substituto de química.

7 - Processo nº 23387.000232/2024-51, ref. a solicitação do Campus Maués pela autorização para realizar PSS e contratar prof. substituto de Produção Animal.

8 - Processo nº 23387.000115/2025-79 , ref. a solicitação do Campus Maués pela autorização para realizar PSS e contratar prof. substituto de Informática.

9 - Processo nº 23387.000116/2025-13, ref. a solicitação do Campus Maués pela autorização para realizar PSS e contratar prof. substituto de Inglês.

10 - Processo nº 23385.000256/2025-10, ref. a solicitação do Campus Tabatinga pela autorização para realizar PSS e contratar prof. substituto de Geografia.

11 - Processo nº 23385.000255/2025-67, ref. a solicitação do Campus Tabatinga pela autorização para realizar PSS e contratar prof. substituto de Física.

12 - Processo nº 23443.015360/2024-88, ref. a contratação do prof. substituto de Sociologia, Jair Araujo de Lima, no CMC, por decisão judicial.

Dia 11 - 12/03/2025 - Quarta-Feira - Presencial

- 1 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;
- 2 - Elaboração de documentos;
- 3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 12 - 13/03/2025 - Quinta-Feira

- 1 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;
- 2 - Elaboração de documentos;
- 3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 13 - 14/03/2025 - Sexta-Feira - Presencial

1 - Processo nº 23443.002035/2025-36, ref. ao pedido do IFPR pela prorrogação da Colaboração Técnica do servidor Felipe Faccini dos Santos.

1.1 - Elaboração da minuta do Ofício e do 3º termo aditivo ao Acordo de Colaboração Técnica;

1.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.

1.3 - Enviado à PROGESP.

2 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

3 - Elaboração de documentos;

4 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

5 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

6 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

7 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal;

Dia 14 - 15/03/2025 - Sábado

Dia 15 - 16/03/2025 - Domingo

Atenciosamente,

Mayara da Silva e Silva

Auxiliar em Administração na Coordenação

de Administração de Pessoas - CAP/DCPAP/PROGESP/IFAM



Port. nº 292.2025.pdf

162K