

Relatório de atividades - 2º quinzena do mês março/2025 (17 a 31/03/2025)

1 mensagem

Mayara da Silva e Silva <mayara.silva@ifam.edu.br>

3 de abril de 2025 às 15:36

Para: Coordenação de Administração de Pessoas <cap.progesp@ifam.edu.br>, "Diretoria de Cadastro Pagamento e Admin. de Pessoal" <dcpap.progesp@ifam.edu.br>

Senhora Coordenadora e Diretor da DCPAP,

Segue abaixo o meu relatório descritivo de atividades diárias executadas durante o período de 17 a 30 de março de 2025:

Dia 1 - 17/03/2025 - Segunda-Feira

1 - Processo nº 23388.000296/2025-23, ref. a prorrogação do contrato da prof. substituta Lucilene dos Santos do Nascimento, Campus Lábrea.

2 - Processo nº 23388.000297/2025-78, ref. a prorrogação do contrato do prof. substituto Phillip Gregory da Silva Andrade, Campus Lábrea.

3 - Processo nº 23443.002852/2025-94, ref. a solicitação do Campus Itacoatiara para contratar prof. substituto de Matemática, pois já tem PSS vigente com candidatos em lista de espera.

4 - Processo nº 23443.003272/2025-14, ref. ao pedido do IFSP pela prorrogação da Colaboração Técnica do servidor PHILIPPE WALDHOFF.

5 - Processo nº 23443.003265/2025-12, ref. ao pedido do MGI pela alteração de exercício para movimentação da força de trabalho, do servidor do IFAM, Adriano Reis Praia, para a SPU.

6 - Processo nº 23443.001962/2025-39, ref. ao pedido da PPGI pela Remoção de Ofício da servidora Darlene Silveira Rodrigues, lotada no CMDI.

7 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

8 - Elaboração de documentos;

9 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

7 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

10 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

11 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 2 - 18/03/2025 - Terça-Feira

1 - Processo nº 23443.002760/2025-12, ref. a solicitação do IFRO pela redistribuição do servidor Jefferson Aristiano Vargas.

1.1 - Minuta da Declaração de saldo BPEQ;

1.2 - Minuta de Ofício em word e pdf.

1.3 - Envio da minuta em word por e-mail à PROGESP.

2 - Processo nº 23385.000823/2024-49, ref. a solicitação de exercício provisório da servidora Samara Suelen Correa Monteiro para o IFRJ .

2.1- Minuta de Ofício em word e pdf.

3 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

4 - Elaboração de documentos;

- 5 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 6 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 7 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 8 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 3 - 19/03/2025 - Quarta-Feira - Presencial

- 1 - Processo nº 23443.011974/2024-91, ref. a movimentação para compor força de trabalho da servidora Eduina Simone Coutinho Elgaly, do Ex-território para o IFAM.
- 2 - Processo nº 23443.000116/2025-00, ref. ao pedido da Prefeitura Municipal de Xapuri pela cessão do servidor Pablo Marques da Silva.
- 3 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;
- 4 - Elaboração de documentos;
- 5 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 6 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 7 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 8 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 4 - 20/03/2025 - Quinta-Feira

- 1 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;
- 2 - Elaboração de documentos;
- 3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 5 - 21/03/2025 - Sexta-Feira - Presencial

- 1 - Processo nº 23857.002251/2024-39, ref. ao pedido do IFTM pela redistribuição do servidor do IFAM, Paulo Henrique Costa de Lima.
 - 1.1 - Consolidados arquivos recebidos no e-mail da CAP;
 - 1.2 - Adicionados ao processo.
 - 1.3 - Elaborada minuta de Ofício.
 - 1.4 - Gerado pdf da minuta e adicionada ao processo.
 - 1.5 - Enviada a minuta no word ao e-mail da PROGESP
- 2 - Processo nº 23443.009597/2024-20, ref. ao pedido do Campus Maués pela autorização para realizar PSS para contratar professor substituto de Administração.
- 3 - Processo nº 23042.006562/2024-51, ref. a solicitação do CMC pela Remoção de Ofício do servidor Ricardo Alexandro de Santana, lotado no CTEF.
- 4 - Processo nº 23443.002760/2025-12, ref. a solicitação do IFRO pela redistribuição do servidor Jefferson Aristiano Vargas.
 - 4.1 - cadastro da documentação no banco digital do MEC;

- 4.2 - envio de e-mail aos interessados informando que foi enviado pro MEC.
- 4.3 - Inserção da documentação no processo, comprovando que houve o cadastro no MEC e que os interessados foram comunicados.

5 - Atualização dos planos de trabalho no PGD.

Dia 6 - 22/03/2025 - Sábado

Dia 7 - 23/03/2025 - Domingo

Dia 8 - 24/03/2025 - Segunda-Feira

1 - Processo nº 23443.000116/2025-00, ref. ao pedido da Prefeitura Municipal de Xapuri pela cessão do servidor Pablo Marques da Silva.

- 1.1 - Enviado e-mail aos interessados, apresentando o Ofício 182/2025 - GR/IFAM contendo o indeferimento do pleito e comunicando o arquivamento do processo;
- 1.2 - Gerado arquivo em pdf do e-mail;
- 1.3 - PDF adicionado ao processo;
- 1.4 - Processo arquivado.

2 - Processo nº 23443.001104/2025-94, ref. ao pedido do IFPA pela redistribuição do servidor Elias Fernandes de Medeiros Junior, PEBTT de Recursos Pesqueiros, lotado no CSGC.

- 2.1 - Envio de e-mail as partes interessadas apresentando a Portaria de efetivação publicada no DOU em 24/03/2025;
- 2.2 - Gerado arquivo pdf do comprovante do e-mail;
- 2.3 - Inserção do arquivo no processo;
- 2.4 - Despacho formatado e cadastrado no SIPAC.
- 2.5 - Enviado à CGCAD;
- 2.6 - Atualização das informações na planilha de servidores efetivos;
- 2.7 - Atualização das informações na planilha de servidores em exercício externo e outras situações.

3 - Processo nº 23385.000823/2024-49, ref. a solicitação de exercício provisório da servidora Samara Suelen Correa Monteiro para o IFRJ .

- 3.1 - Cadastro do Ofício 181/2025 e processo no Protocolo Digital do MEC;
- 3.2 - Envio de e-mail aos interessados comunicando que foi cadastrado no MEC o pedido do Exercício Provisório e apresentação do Recibo gerado pelo sistema.
- 3.3 - Gerado pdf do comprovante do -email;
- 3.4 - Inserido o comprovante no processo;
- 3.5 - **Aguardando publicação do MEC.**

4 - Processo nº 23443.001576/2025-47, ref. ao pedido do Colégio Militar de Santa Maria, pela redistribuição da servidora do IFAM, Lidiane Garcia Bressan.

- 4.1 - Cadastro do Ofício 180/2025 e processo de redistribuição no Protocolo Digital do MEC;
- 4.2 - Envio de e-mail aos interessados comunicando que foi cadastrado no MEC o pedido de Redistribuição e apresentação do Recibo gerado pelo sistema.
- 4.3 - Gerado pdf do comprovante do -email;
- 4.4 - Inserido o comprovante no processo;
- 4.5 - **Aguardando publicação do MEC.**

5 - Atualização dos arquivos da Lista Geral:

- 5.1 - PEBTT: Agronomia, História e Pedagogia.
 - 5.2 - TAE: Assistente de Aluno, Assistente em Administração, Técnico em Agropecuária e Contador.
 - 5.3 - Arquivos salvos na pasta compartilhada de Lista Geral por Cargo na pasta DGP e no drive na pasta Gestão site.
- OBS: Não foi possível adicionar no site pois estou sem login e senha, perdi os dados. Solicitei por e-mail à DGTI que informe o meu login e senha.

Dia 9 - 25/03/2025 - Terça-Feira

1 - Processo nº 23443.003649/2025-35, ref. ao pedido do MGI pela cessão do servidor do IFAM, Marcelo Rosas Alves.

- 1.1 - Análise do processo;
- 1.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.
- 1.3 - Enviado à PROGESP.

2 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

3 - Elaboração de documentos;

- 4 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 5 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 6 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 7 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 10 - 26/03/2025 - Quarta-Feira - Presencial

- 1 - Indagação do sr. Lucas Loran Lourenço, sobre aproveitamento de Concurso Público, respondido no e-mail da CAP.
- 2 - Indagação da servidora Lidiane Bressan, respondida no e-mail da CAP.
- 3 - Atendimento por whatsapp ao CGP de Lábrea.
- 4 - Elaboração de documentos;
- 5 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 6 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 7 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 8 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.
- 9 - Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

Dia 11 - 27/03/2025 - Quinta-Feira

- 1 - Processo nº 23857.002251/2024-39, ref. ao pedido do IFTM pela redistribuição do servidor do IFAM, Paulo Henrique Costa de Lima.
 - 1.1 - Cadastro do Ofício 187/2025 e documentos complementares no Protocolo Digital do MEC;
 - 1.2 - Envio de e-mail aos interessados comunicando que foi cadastrado no MEC e apresentação do Recibo gerado pelo sistema.
 - 1.3 - Gerado pdf do comprovante do e-mail;
 - 1.4 - Inserido o comprovante no processo;
 - 1.5 - **Aguardando publicação do MEC.**
- 2 - Processo nº 23443.003265/2025-12, ref. ao pedido do MGI pela alteração de exercício para movimentação da força de trabalho, do servidor do IFAM, Adriano Reis Praia, para a SPU.
 - 2.1 - Análise do processo;
 - 2.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.
 - 2.3 - Elaborada minuta de Ofício.
 - 2.4 - Gerado pdf da minuta e adicionado ao processo.
 - 2.5 - Enviada a minuta no word ao e-mail da PROGESP
- 3 - Processo nº 23443.002330/2025-92, ref. a solicitação do DNIT pela cessão do servidor André Vilhena de Oliveira
 - 3.1 - Elaborada minuta de Ofício.
 - 3.2 - Gerado pdf da minuta e adicionado ao processo.
 - 3.3 - Enviada a minuta no word ao e-mail da PROGESP
- 4 - Indagação da candidata Janaína Artigo, respondida no e-mail da CAP.
- 5 - Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

Dia 12 - 28/03/2025 - Sexta-Feira - Presencial

- 1 - Atendimento por whatsapp ao servidor José Henrique, interessado em informações sobre o processo de vacância.
- 2 - E-mail da CAP respondido à CGP/CSGC, encaminhando formulário de admissão do E-Pessoal, do servidor Francisco Brandão, conforme solicitado.

3 - Indagação do candidato Érico Alves, respondida no e-mail da CAP.

4 - Indagação do servidor do IFRR, Josenildo Rodrigues, respondida no e-mail da CAP.

5 - Processo nº 23388.000292/2025-45, ref. a vacância, por posse em outro cargo inacumulável, a contar de 07/03/2025, do servidor José Henrique Lopes da Silva.

5.1 - Gerado arquivo pdf da publicação identificada no DOU;

5.2 - Encaminhado por e-mail ao servidor para conhecimento;

5.3 - Gerado arquivo pdf do e-mail de comunicação ao servidor;

5.4 - Inseridos os arquivos no processo;

5.5 - Atualização das informações na planilha de servidores efetivos;

5.6 - Atualização das informações na planilha de servidores em exercício externo e outras situações.

5.7 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.

5.8 - Enviado à CGCAD.

Dia 13 - 29/03/2025 - Sábado

Dia 14 - 30/03/2025 - Domingo

Dia 15 - 31/03/2025 - Segunda-Feira

1 - Processo nº 23443.002808/2025-84, ref. a Prorrogação da Colaboração Técnica do servidor Philippe Waldhoff no IFSP:

1.1 - Envio por e-mail à IFSP do Ofício e Termo Aditivo, solicitado pela Coordenador por whatsapp, visto que o processo ainda está na PROGESP.

1.2 - Recebimento do termo assinado no e-mail;

1.3 - Elaboração do extrato para publicação no DOU;

1.4 - Cadastro do extrato no DOU, previsão de publicação, entre amanhã e quarta.

1.5 - Aguardar a publicação para inclusão no processo.

2 - Processo nº 23443.003739/2025 - 26, ref. a solicitação do CSGC por autorização para realizar PSS para contratação de professor substituto de Informática.

3 - Processo nº 23443.003677/2025 - 52, ref. a solicitação do CSGC por autorização para convocar aprovado em PSS realizado pelo próprio Campus, para contratação de professor substituto de Administração.

4 - Processo nº 23443.003750/2025 - 96, ref. ao pedido do IFCE pela colaboração técnica por 2 anos da servidora Andrea Regina Leite Nascimento da Gama.

5 - Processo nº 23443.003749/2025 - 61, ref. ao pedido do IFCE pela colaboração técnica por 2 anos do servidor Marcelo Martins da Gama.

6 - Atendimento à CGP/CSGC por whatsapp e verificação de informações sobre o edital de remoção em andamento, junto à Comissão do PSS.

7 - Processo nº 23443.000458/2025 - 11, ref. ao pedido do CITA pela remoção de ofício da servidora do CSGC, Amanda Alecsandra Mota Roque Rodrigues.

8 - Processo nº 23389.000241/2025-11, ref. a prorrogação do contrato da professora substituta Márcia do Nascimento Silva, CCO.

8.1 - Adicionado o termo aditivo e publicação no AFD.

8.2 - Arquivado.

Atenciosamente,

Mayara da Silva e Silva

Auxiliar em Administração na Coordenação

de Administração de Pessoas - CAP/DCPAP/PROGESP/IFAM