

RELATÓRIO DE TELETRABALHO - 2025

Programa de Gestão de Demandas (PGD)



04 DE MARÇO A 18 MARÇO

CÓDIGO DO PLANO DE TRABALHO: #5817

SERVIDORA: Nara Bezerra De Oliveira

SIAPE: 2102191

LOTAÇÃO: Diretoria de Relações Interinstitucionais e Comunitárias – DRIC/PROEX

FUNÇÃO: Assistente em Administração

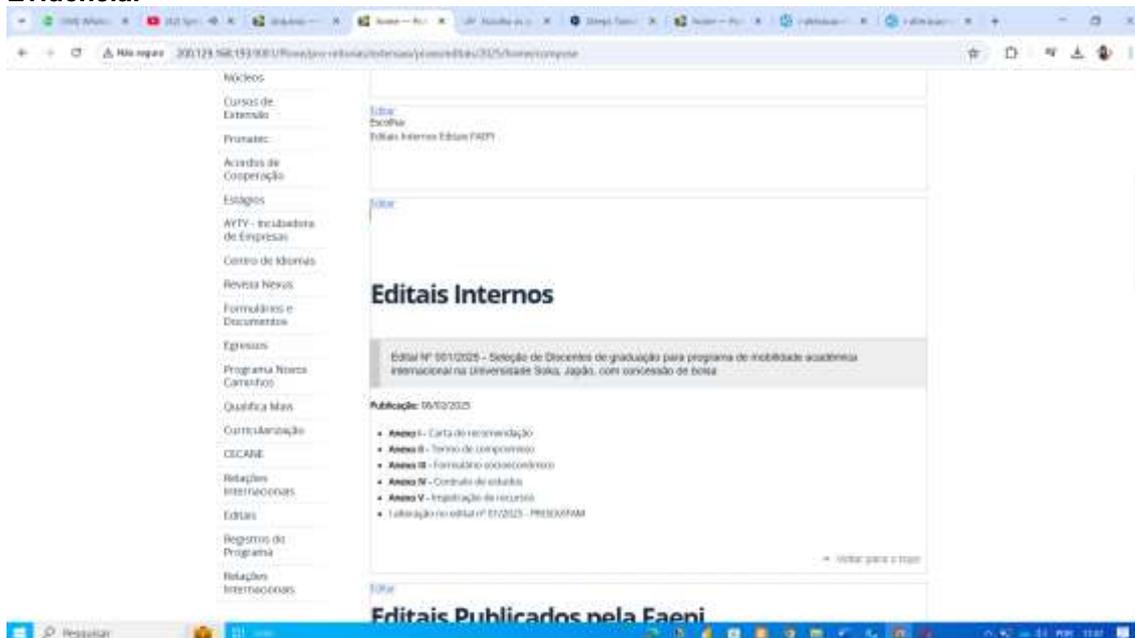
	<p style="text-align: center;">PRODUTOS</p> <p>Produto 1: Acompanhamento de e-mail e elaboração de documentos (Elaboração de minutas de ofícios, memorandos, planilhas, relatórios etc.)</p> <p>Produto 2: Acompanhamento de processo (instrução, envio e recebimento, elaboração de despachos)</p> <p>Produto 3: Apoio as Coordenações (atividades diversas)</p> <p>Produto 4: Revisão textual de documentos/mídias para divulgação.</p> <p>Produto 5: Elaboração do relatório pessoal do Plano de Gestão de Demandas (PDG)</p>
Data	Atividades
04/03	<p>Atividade: Feriado</p> 
05/03	<p>Atividade: Ponto facultativo</p> 

06/03

Atividade: Publicação no site do IFAM

Descrição: Publicação da I alteração no edital 01/2025 – PROEX - IFAM

Evidência:



Atividade: Publicação no site do IFAM

Descrição: Publicação do resultado preliminar e documentos complementares - Edital 01/2025 – PROEX - IFAM

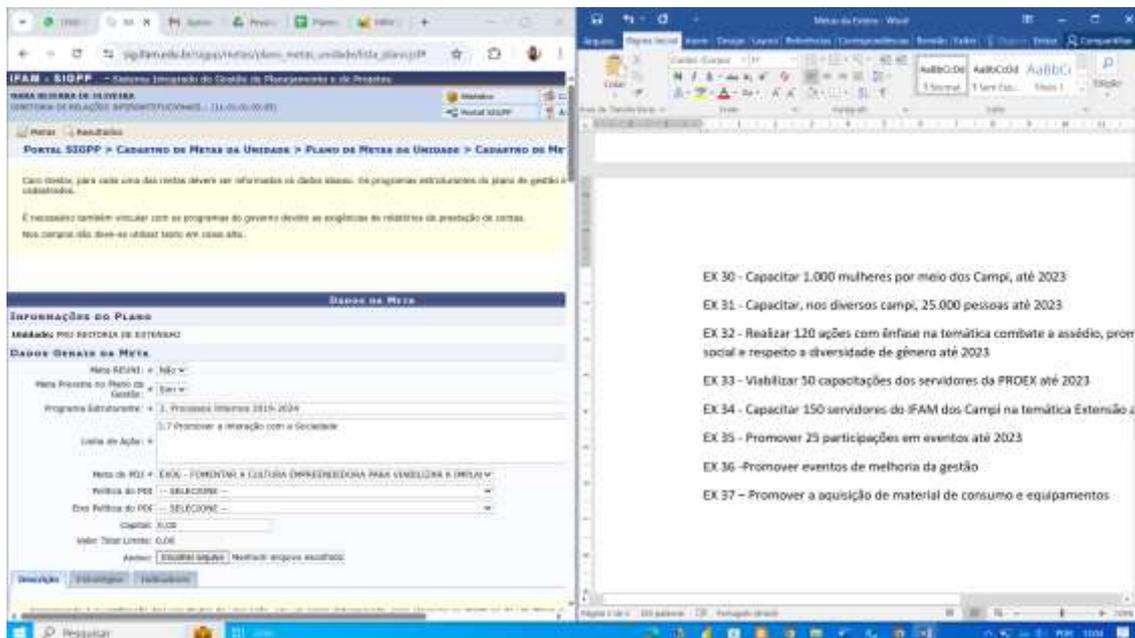
Evidência:

07/07

Atividade: Ações do SIGPP

Descrição: Organização das metas para alocação das ações no SIGPP

Evidência:



Atividade: Ações do SIGPP
Descrição: Lançamento das ações d DRIC no sistema SIGPP
Evidência:

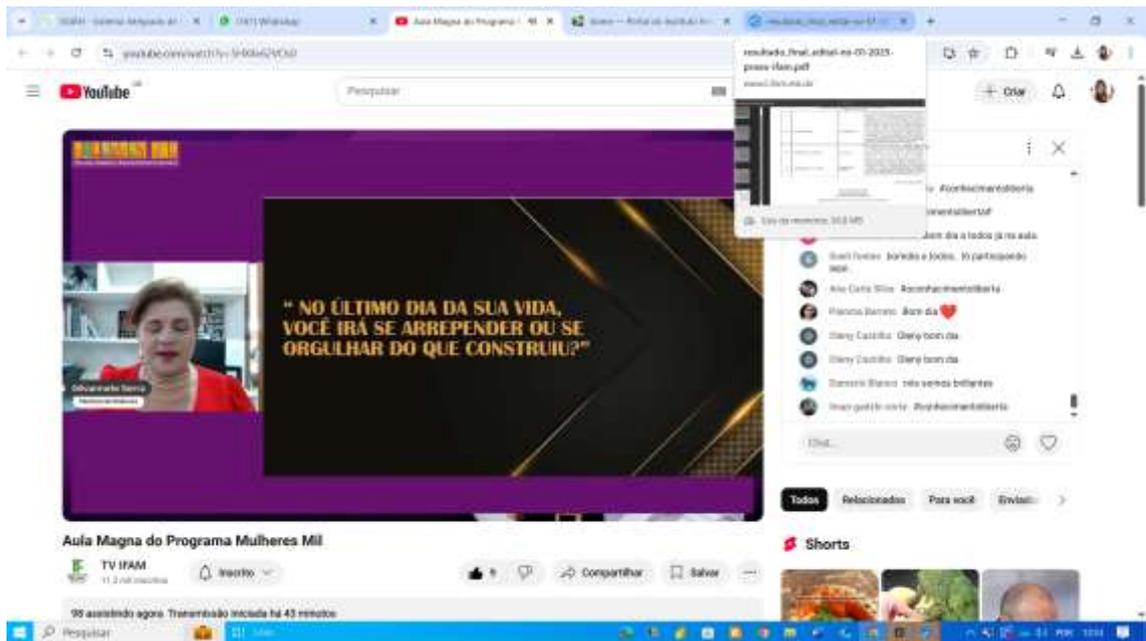
Meta do PDI	nº da ação	Ações para 2025	Valor total	Observações
EX 01 FIRMAR 15 parcerias governamentais, instituições sociais e privadas até 2023 (internacionalização)	13401	Firmar 6 parcerias para celebração de Acordos de Cooperação e Acordos de Cooperação Técnica		Em andamento. Até o dia 24.02, foram celebrados Acordo de Cooperação Técnica (SEAP) e 1 Acor (Ecofalme, SOKA e FAS)
EX 35 - Promover 15 participações em eventos até 2023	13406	Participar das reuniões do Foramar		Em andamento. Participação na reunião do Forin Guanabara
	13407	Participar do REDITEC e apoiar o Retiro em missões internacionais		
	13408	Pagar amizade do AULP		Em andamento (processo aberto e instrução processo LOA do gabinete)
		Realizar o I Congresso Internacional emo IFAM e o Instituto de Ciências Jurídico Político		Data provável - agosto 2025
		Submeter proposta ao Edital da 005_2024_Parev_FAPEAM		Submetido até dia 06 de março
		Organizar e apoiar a Coordenação de Relações Internacionais e o		

10/03

Atividade: Ações do SIGPP
Descrição: Lançamento das ações d DRIC no sistema SIGPP
Evidência:

nº da Ação	Ação	Plano	Valor	Observação
13401	Firmar 6 parcerias para celebração de Acordos de Cooperação e Acordos de Cooperação Técnica	Sim	R\$ 6,00	Em andamento
13406	Participar das reuniões do Foramar	Sim	R\$ 0,00	Em andamento
13407	Participar do REDITEC e apoiar o Retiro em missões internacionais	Sim	R\$ 0,00	Em andamento
13408	Pagar amizade do AULP	Sim	R\$ 0,00	Em andamento

Atividade: Palestra do programa mulheres mil
Descrição: Prestigiando palestra magna do Programa Mulheres mil
Evidência:



Atividade: Publicação no site

Descrição: Publicação do resultado final do edital nº 01/2025.

Evidência:



11/03

Atividade: Correção do relatório mensal DRIC

Descrição: Correção do relatório das atividades mensais da DRIC

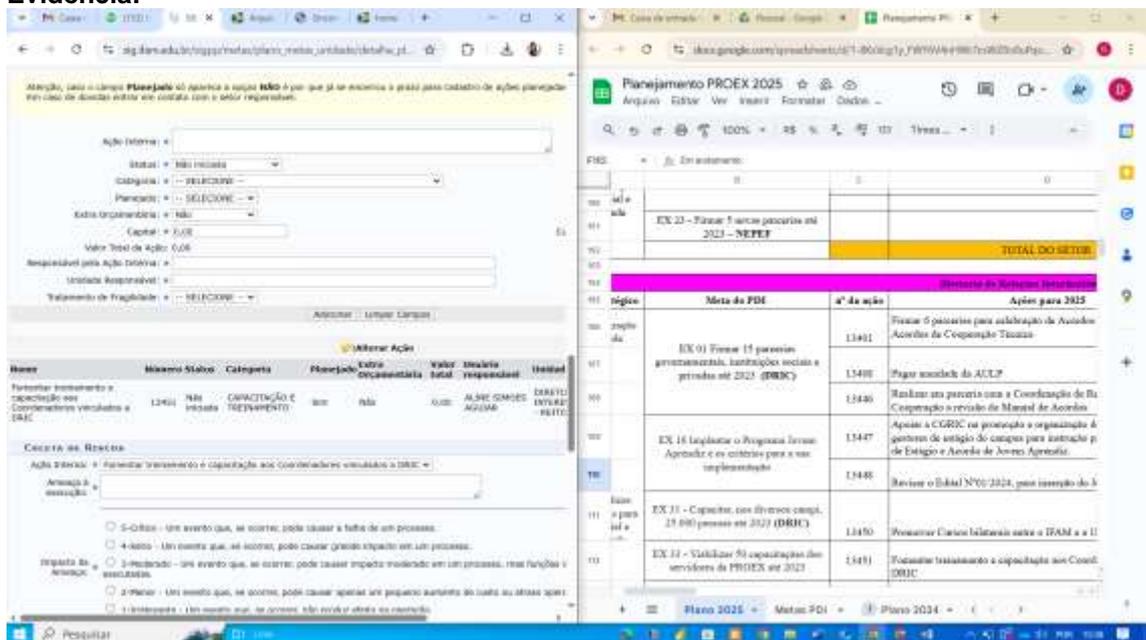
Evidência:



Atividade: Ações do SIGPP

Descrição: Continuidade de lançamento das ações da DRIC no sistema SIGPP

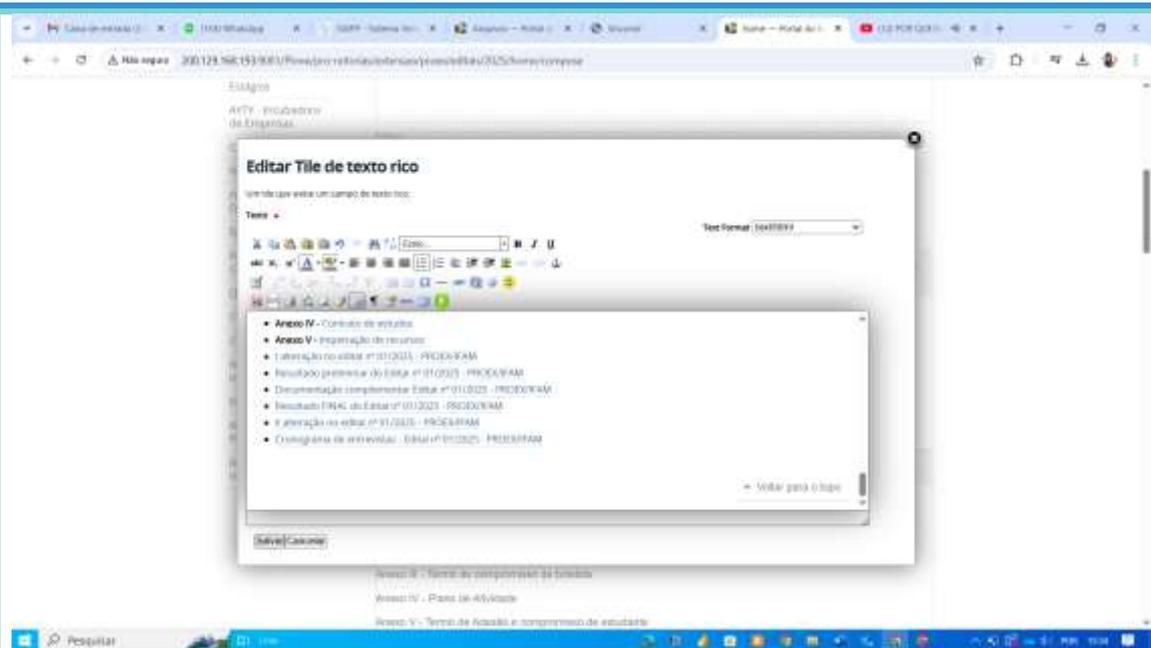
Evidência:



Atividade: Publicação no site

Descrição: Publicação de documentos do edital 01/2025 – PROEX/IFAM

Evidência:

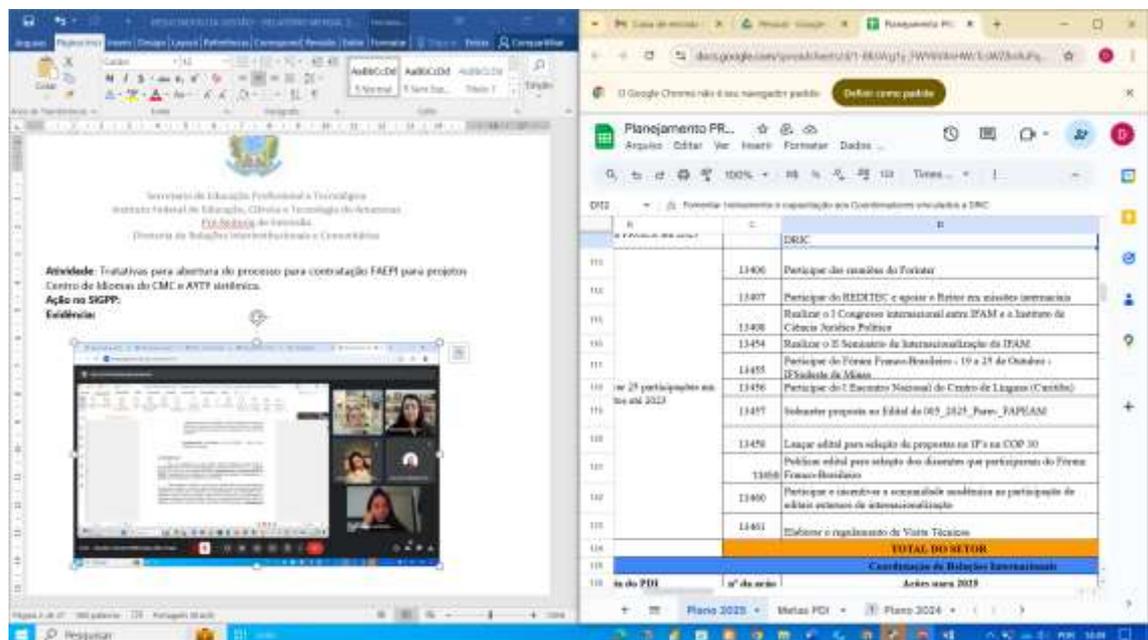


12/03

Atividade: Relatório mensal da DRIC

Descrição: Correção e formatação do relatório e inserção dos números das ações do SIGPP no relatório.

Evidência:



Atividade: Elaboração de documento

Descrição: Elaboração de cronograma de acompanhamento de elaboração de resoluções e manuais

Evidência:

The screenshot shows a Microsoft Word document with a Gantt chart titled "CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DE RESOLUÇÕES E MANUAIS". The chart is a table with 6 rows and 5 columns: "Item", "Setor responsável", "Parceria?", "Situação", and "Cronograma".

Item	Setor responsável	Parceria?	Situação	Cronograma
1	Resolução de verbalidade acadêmica internacional (CRI e DBOC)	Sim	Verificar o prazo e se os membros têm instrução de costume	Início: Previsto de término:
2	Elaboração da Resolução de visita técnica (DBOC e CGRIC)	Sim	Em andamento	Início: Previsto de término:
3	Elaborar Resolução de diplomação (CRI e DBOC)		Iniciar processo em 07/09	Início: Previsto de término:
4	Revisar a Resolução do centro de idiomas (CRI e DBOC e Núcleo de Idiomática)			Início: Previsto de término:
5	Revisar o PPC dos cursos (CRI e DBOC e Núcleo de Idiomática)			Início: Previsto de término:
6	Regulamento técnico de ensino e prática profissional (NEP)	(DBOC e CGRIC)	Verificar prazos e analisar detalhes. Assim que tiver a portaria aguardar para reunião... 01 a 04 de abril próxima	Início: Previsto de término:

13/03

Atividade: Reunião

Descrição: Reunião com vistas a discussão sobre a elaboração do Edital de publicação para selecionar eventos da Atyt e Centro de Idiomas.

Evidência:



Descrição: Reunião para tratar dos relatórios do PGD.

Evidência

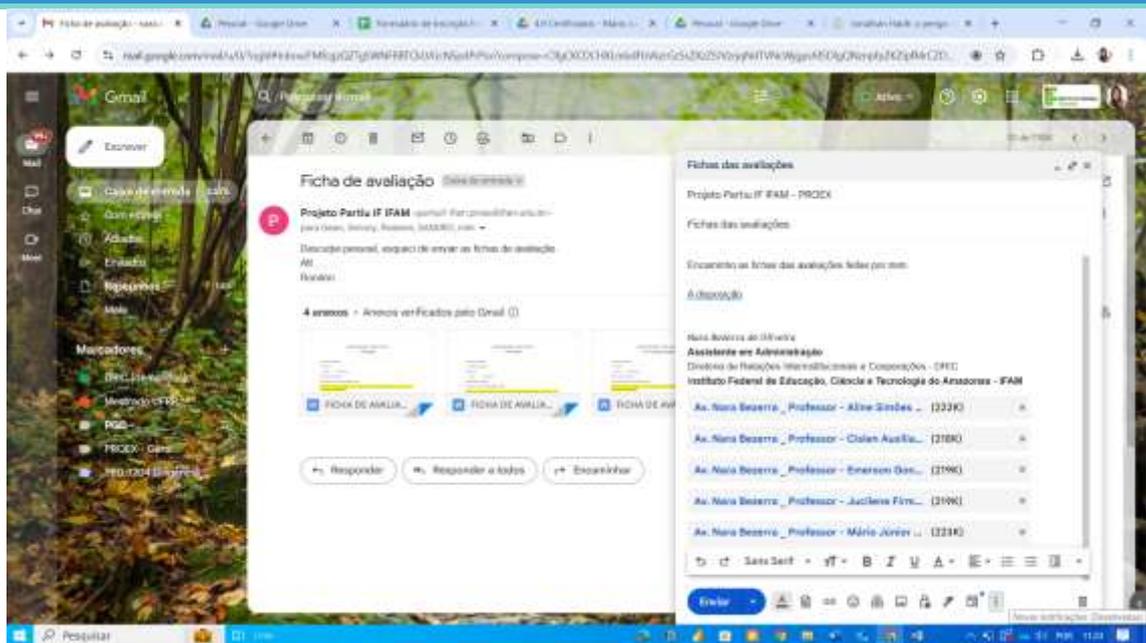


14/03

Atividade: Avaliação de proposta de edital
Descrição: Avaliações de propostas do Edital Partiu IF
Evidência:

Critérios	Item	Pontos	Ponderação Máxima	Ponderação Atualizada
I. Formação Acadêmica/Trilhação	Doutorado	30	30	
	Mestrado	7		7
	Especialização	5		
II. Experiência	Experiência comprovada em docência no Instituto Federal na disciplina pleiteada	0,5 pontos por ano	30	
	Experiência comprovada em docência no Ensino Fundamental II - 06 ao 9º Ano na disciplina pleiteada	0,25 pontos por ano	25	
	Experiência em coordenação de projetos de extensão	2 pontos por projeto	30	30
	Participação em projetos de extensão como membro da equipe executora	1 ponto por projeto	25	
	Participação como avaliador em revistas científicas ou de extensão	1 ponto por artigo	10	
Total de ponderação			50	37

Descrição: Envio das fichas das propostas avaliadas



17/03

Atividade: Publicação no site

Descrição: Publicação do resultado preliminar da 2ª fase do Edital 01/2025.

Evidência:

Atividade: Reunião

Descrição: Reunião de Diretoria para atualização dos assuntos e distribuição das demandas

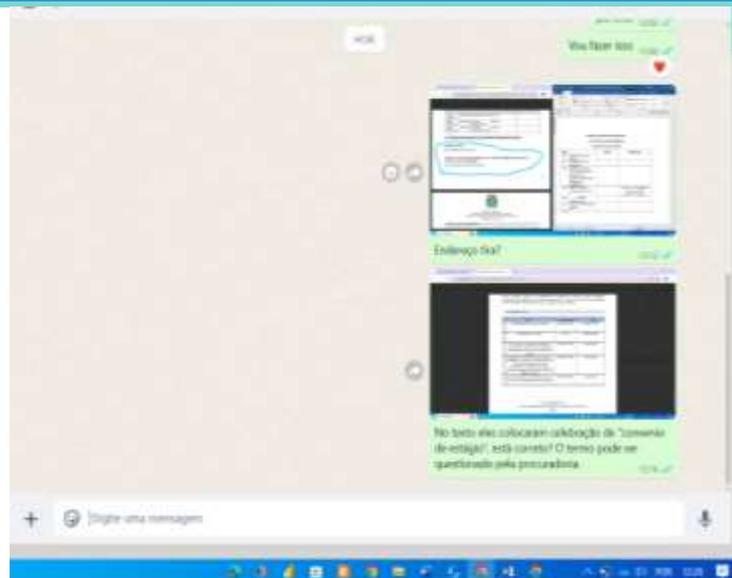
Evidência:



Atividade: Correção de acordo de cooperação

Descrição:

Evidência:



Atividade: Análise de documentos do Instituto Talentos

Descrição: Análise de documentos do Instituto Talentos como apoio as atividades da CREC.

Evidência:

Table 1: Course Information

CAMPUS	CURSO	CARGA HORÁRIA	Nível	Ênfase
IFAM - CAMPUS CENTRO	ENG CIVIL	60h		
IFAM - CAMPUS CENTRO	ENG MECÂNICA	60h		
IFAM - CAMPUS CENTRO	TIC EM ANÁLISE DE SISTEMAS	60h		
IFAM - CAMPUS DISTRITO	ENG DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO	60h		
IFAM - CAMPUS DISTRITO	TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	60h		
IFAM - CAMPUS PARINTINS	ENG DE SOFTWARE	60h		
IFAM - CAMPUS PARINTINS	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	EM 60h		
IFAM - CAMPUS PARINTINS	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	EM 60h		

Table 2: Checklist of Documents

Item	Status	Observação
01		
02		
03		
04		
05		Calcular * com documento Padronizar nome baixar a/d de presente
06		
07		
08		

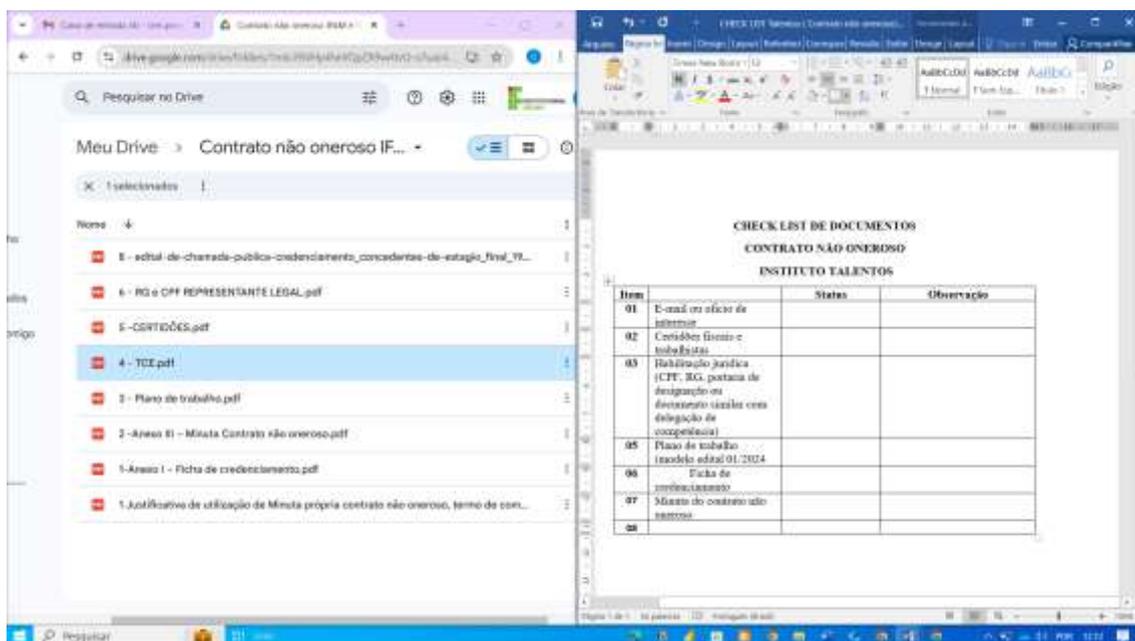


18/03

Atividade: Elaboração de check list.

Descrição: Elaboração de check list de contrato não oneroso.

Evidência:



Atividade: Publicação no site

Descrição: Publicação do resultado final do Edital nº 01/2025.

Evidência:



Atividade: Elaboração de arte

Descrição: Elaboração de arte para agradecimento aos servidores que deixam cargos sob administração da DRIC.

Evidência:



Londres, 19 de março de 2025.

Assinatura