INSTITUTO FEDERAL
AMAZONAS

Mayara da Silva e Silva <mayara.silva@ifam.edu.br>

Relatório de atividades - 1° quinzena do mês abril/2025 (01 a 15/04/2025)

1 mensagem

Mayara da Silva e Silva <mayara.silva@ifam.edu.br> 23 de abril de 2025 às 16:58
Para: Coordenação de Administração de Pessoas <cap.progesp@ifam.edu.br>, "Diretoria de Cadastro Pagamento e Admin. de Pessoal" <dcpap.progesp@ifam.edu.br>

Senhora Coordenadora e Diretor da DCPAP,

Segue abaixo o meu relatório descritivo de atividades diárias executadas durante o período de 01 a 15 de abril de 2025:

Dia 1 - 01/04/2025 - Terça -Feira
1 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

2 - Elaboração de documentos;

3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 2 - 02/04/2025 - Quarta-Feira - Presencial
1 - Processo n° 23385.000823/2024-49, ref. a solicitação de exercício provisório da servidora Samara Suelen Correa Monteiro para o IFRJ .
1.1 - Identificação no DOU da Portaria de efetivação do exercício provisório;
1.2 - Comunicado por e-mail aos interessados sobre a efetivação do exercício provisório;
1.3 - Gerado arquivo PDF da publicação do DOU e do e-mail;
1.4 - Inserção no processo dos arquivos pdf;
1.5 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.
1.6 - Enviado à CGCAD;
1.7 - Registro na planilha de servidores efetivos e na planilha de servidores em exercício externo.

2 - Processo n° 23443.002808/2025-84, ref. a Prorrogação da Colaboração Técnica do servidor Philippe Waldhoff no IFSP:
2.1 - Identificação no DOU da publicação do extrato da prorrogação;
2.2 - Comunicado por e-mail aos interessados sobre a efetivação ;
2.3 - Gerado arquivo PDF da publicação do DOU e do e-mail;
2.4 - Inserção no processo dos arquivos pdf;
2.5 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.
2.6 - Enviado à CGCAD;
2.7 - Registro na planilha de servidores efetivos e na planilha de servidores em exercício externo.

3 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

4 - Elaboração de documentos;

5 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

6 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

7 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

8 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 3 - 03/04/2025 - Quinta-Feira
1 - Processo n° 23443.003649/2025-35, ref. ao pedido do MGI pela cessão do servidor do IFAM, Marcelo Rosas Alves.
1.1 - Análise do processo;
1.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.
1.3 - Enviado à PROGESP.

2 - Processo n° 23443.003805/2025-68, ref. ao pedido do CMDI pela Remoção de Ofício do servidor Adanilton Rabelo de Andrade, lotado na PROAD.
2.1 - Análise do processo;
2.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.
2.3 - Enviado à PROGESP.

3 - Resposta de e-mail do IFSP e servidor Philippe Waldhoff.

4 - Processo n° 23443.000157/2025-98, ref. ao pedido da Prefeitura de Maués pela cessão do servidor Carlos Renã da Silva Moura.
4.1 - Identificação da portaria de cessão publicada no DOU de 28/03/2025;
4.2 - Gerado arquivo pdf da publicação do DOU;
4.3 - Envio da publicação por e-mail aos interessados;
4.4 - Inserção dos arquivos pdfs da publicação e do e-mail no processo;
4.5 - Envio do processo à CGCAD;
4.6 - Registro na planilha de servidores efetivos e na planilha de servidores em exercício externo.

5 - Processo n° 23857.000419/2025-52., ref. a prorrogação da LIP do servidor Carlos Augusto de Araujo Mar.
5.1 - Restituído à PROGESP, por ainda não ter sido identificada a publicação da portaria de prorrogação no DOU.

6 - Atualização do relatório do PGD.

Dia 4 - 04/04/2025 - Sexta -Feira - Presencial
1 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

2 - Elaboração de documentos;

3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 5 - 05/04/2025 - Sábado
Dia 6 - 06/04/2025 - Domingo

Dia 7 - 07/04/2025 - Segunda -Feira
1 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

2 - Elaboração de documentos;

3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 8 - 08/04/2025 - Terça -Feira
1 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

2 - Elaboração de documentos;

3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 9 - 09/04/2025 - Quarta -Feira - Presencial
1 – Acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;

2 - Elaboração de documentos;

3 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).

4 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.

5 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.

6 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 10 - 10/04/2025 - Quinta-Feira

1 - Atualização no site da PROGESP dos arquivos da Lista Geral:
1.1 - PEBTT: Agronomia, História e Pedagogia.
1.2 - TAE: Assistente de Aluno, Assistente em Administração, Técnico em Agropecuária e Contador.

2 - Processo n° 23443.004370/2025-79, ref. a resposta do MGI sobre o encerramento no IFAM da movimentação da força de trabalho da servidora do ex-territorio, Eduina Simone Coutinho Elgaly.
2.1 - Elaboração de minuta de Ofício;
2.2 - Gerado arquivo pdf;
2.3 - Adicionado o pdf no processo;
2.4 - Elaborado despacho, formatado e cadastrado;
2.5 - Enviado à PROGESP;

2.6 - Enviado e-mail à PROGESP com a minuta do Ofício em arquivo editável.

3 - Processo n° 23042.006562/2024-51, ref. a solicitação do CMC pela Remoção de Ofício do servidor Ricardo Alexsandro de Santana, lotado no CTEF.
3.1 - Portaria de remoção registrada na planilha de servidores efetivos;
3.2 - Portaria de remoção registrada na planilha de servidores em exercício externo.
3.3 - Portaria de remoção encaminhada por e-mail aos interessados;
3.4 - Gerado arquivo pdf do e-mail;
3.5 - PDF adicionado ao processo;
3.6 - Elaborado despacho, formatado e cadastrado;
3.7 - Enviado à CGCAD;

Dia 11 - 11/04/2025 - Sexta-Feira - Presencial
1 - Atendimento por whatsapp ao candidato Márcio Lacerda, sobre previsão de convocações do concurso 2022.

2 - Atendimento por whatsapp à servidora Andrea Gama, sobre o processo de colaboração técnica.

3 - Acompanhamento da Live realizada pela PROGESP a todos os servidores, sobre o reajuste financeiro após a sanção da LOA.

4 - Inclusão no site da PROGESP, das publicações anteriores solicitadas pela Coordenadora.

5 - Verificação de parte da lista de inscritos no Processo Seletivo de Remoção n° 01/2025, solicitado pelo DCPAP.

Dia 12 - 12/04/2025 - Sábado
Dia 13 - 13/04/2025 - Domingo

Dia 14 - 14/03/2025 - Segunda-Feira

1 - Resposta ao e-mail do servidor Fernando Henrique Teófilo de Abreu.

2 - Processo n° 23443.003649/2025-35, ref. ao pedido do MGI pela cessão do servidor do IFAM, Marcelo Rosas Alves.
2.1 - Elaboração de minuta de Ofício;
2.2 - Gerado arquivo pdf;
2.3 - Adicionado o pdf no processo;
2.4 - Elaborado despacho, formatado e cadastrado;
2.5 - Enviado à PROGESP;
2.6 - Enviado e-mail à PROGESP com a minuta do Ofício em arquivo editável.

3 - Processo n° 23443.003750/2025 - 96, ref. ao pedido do IFCE pela colaboração técnica por 2 anos da servidora Andrea Regina Leite Nascimento da Gama.
3.1 - Elaborada minuta do Ofício, Termo de Colaboração Técnica e Plano de Trabalho;
3.2 - Gerado arquivo pdf;
3.3 - Adicionado o pdf no processo;
3.4 - Elaborado despacho, formatado e cadastrado;
3.5 - Enviado à PROGESP;
3.6 - Enviado e-mail à PROGESP com a minuta do Ofício em arquivo editável.

4 - Processo n° 23443.003749/2025 - 61, ref. ao pedido do IFCE pela colaboração técnica por 2 anos do servidor Marcelo Martins da Gama.
4.1 - Elaborada minuta do Ofício, Termo de Colaboração Técnica e Plano de Trabalho;
4.2 - Gerado arquivo pdf;
4.3 - Adicionado o pdf no processo;
4.4 - Elaborado despacho, formatado e cadastrado;
4.5 - Enviado à PROGESP;

4.6 - Enviado e-mail à PROGESP com a minuta do Ofício em arquivo editável.

5 - Processo n° 23443.004500/2025-73, ref. ao pedido do Ministério da Cultura pela cessão do servidor do IFAM, Diego Lisboa Rios.
5.1 - Análise do processo;
5.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.
5.3 - Enviado à PROGESP.

Dia 15 - 15/03/2025 - Terça-Feira

1 - Processo n° 23042.006811/2024-17, ref. a pedido de redistribuição pleiteado pela servidora Erica Mafra Toledo para o IFES.
1.1 - Análise do processo;
1.2 - Pesquisa e identificação do PARECER REFERENCIAL n. 00185/2023/CONJUR-MEC/CGU/AGU, que embasou a análise e o despacho;
1.3 - Compartilhamento da informação com as demais integrantes da Coordenação;
1.4 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC;
1.5 - Enviado à PROGESP.

2 - Processo n° 23443.003868/2025-14, ref. a pedido de remoção por permuta Francisca Amélia e Priscila Correia.
2.1 - Análise do processo;
2.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.
2.3 - Enviado à PROGESP.

3 - Participação em reunião por meet com a Comissão Permanente de Remoção Interna.

4 - Processo n° 23443.004622/2025-60, ref. a informação dp MGI, de que o servidor do IFAM, **Alexandre Ferreira Soares**, foi designado e empossado em função no Ministério da Igualdade Racial - MIR, e solicitando a este Instituto a cessão/liberação do referido servidor.
4.1 - Análise do processo;
4.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.
4.3 - Enviado à PROGESP.

5 - Processo n° 23443.002343/2025-61, ref. ao pedido do IFPA pela redistribuição da servidora Evelyn Cristina Victor de Sousa Santos.
5.1 - Análise do processo;
5.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.
5.3 - Enviado à CGP do Campus Tabatinga para complementar documentação.
5.4 - Elaborada minuta de Declaração de não impacto do QRSTAE, para assinatura do DCPAP.

6 - Análise da pontuação dos candidatos do Edital de Remoção 01/2025, das linhas 54 a 62.

Atenciosamente,

Mayara da Silva e Silva
Auxiliar em Administração na Coordenação
de Administração de Pessoas - CAP/DCPAP/PROGESP/IFAM