

Relatório de atividades - 2º quinzena do mês abril/2025 (16 a 30/04/2025)

1 mensagem

Mayara da Silva e Silva <mayara.silva@ifam.edu.br>

12 de maio de 2025 às 12:39

Para: Coordenação de Administração de Pessoas <cap.progesp@ifam.edu.br>, "Diretoria de Cadastro Pagamento e Admin. de Pessoal" <dcpap.progesp@ifam.edu.br>

Senhora Coordenadora e Diretor da DCPAP,

Segue abaixo o meu relatório descritivo de atividades diárias executadas durante o período de 16 a 30 de abril de 2025 - Plano de Trabalho nº 6400 - PGD:

Dia 1 - 16/04/2025 - Quarta-Feira - Presencial

- 1 - Reunião pela manhã com a Comissão da elaboração da Resolução dos Professores Substitutos.
- 2 - Respondido e-mail do candidato Márcio Lacerda sobre as próximas nomeações para assistente em administração.
- 3 - Respondido e-mail da servidora do IFRR, Adriana Alves do Amaral, sobre Redistribuição.
- 4 - Processo nº 23443.000022/2025-22, ref. ao pedido do Ministério da Saúde pela alteração de exercício do servidor do IFAM, Leonardo Sousa Araújo, já movimentado ao MEC.
 - 4.1 - Processo desarquivado no SIPAC;
 - 4.2 - Inserido o e-mail do Ministério da Saúde que apresentou a publicação da Portaria da alteração de exercício para compor força de trabalho.
 - 4.3 - Enviado à CGCAD.
- 5 - Ao longo do dia acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;
- 6 - Elaboração de documentos;
- 7 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 8 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 9 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 10 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 2 - 17/04/2025 - Quinta-Feira - Ponto Facultativo - Portaria nº 541/2025 - GR-IFAM Anexa

Dia 3 - 18/04/2025 - Sexta-Feira - Feriado

Dia 4 - 19/04/2025 - Sábado

Dia 5 - 20/04/2025 - Domingo

Dia 6 - 21/04/2025 - Segunda-Feira - Feriado

Dia 7 - 22/04/2025 - Terça-Feira

- 1 - Respondido novo e-mail do candidato Márcio Lacerda sobre as próximas nomeações para assistente em administração.
- 2 - Processo nº 23754.000543/2025-76, ref. ao pedido do DGP/Tefê para verificação da inconsistência detectada no comprovante de rendimentos para o IRPF do prof. substituto Saymon Alencar de Menezes.
 - 2.1 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado;
 - 2.2 - Encaminhado à DCPAP.
- 3 - Respondido e-mail do sr. Thiago Allan Ribeiro de Oliveira, sobre aproveitamento do IFAM ao Concurso Público do IFRR.
- 4 - Respondido e-mail do sr. Eder Dourado dos Santos, sobre aproveitamento do IFAM ao Concurso Público do IFTO.
- 5 - Processo nº 23443.003750/2025 - 96, ref. ao pedido do IFCE pela colaboração técnica por 2 anos da servidora Andrea Regina Leite Nascimento da Gama.
 - 5.1 - E-mail encaminhado ao IFCE apresentando o Ofício nº 260/2025 - GR/IFAM e o Termo de Colaboração Técnica com o Plano de Trabalho para assinatura e devolução.
 - 5.2 - **Aguardando retorno para publicação do extrato do DOU.**
- 6 - Processo nº 23443.003749/2025 - 61, ref. ao pedido do IFCE pela colaboração técnica por 2 anos do servidor Marcelo Martins da Gama.
 - 6.1 - E-mail encaminhado ao IFCE apresentando o Ofício nº 261/2025 - GR/IFAM e o Termo de Colaboração Técnica com o Plano de Trabalho para assinatura e devolução.
 - 6.2 - **Aguardando retorno para publicação do extrato do DOU.**
- 7 - Processo nº 23744.000209/2025-31, ref. a documentação admissional da professora substituta de Matemática, Sheila Castro Libório Rezende, contratada pelo Campus Itacoatiara.
 - 7.1 - Análise da documentação;
 - 7.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado;
 - 7.3 - Encaminhado à CGCAD.

7.4 - Atualizado a informação na planilha de professores substitutos.

8 - Atendimento por whatsapp à servidora Andrea Gama, sobre o processo de colaboração técnica.

9 - Efetuada designação do servidor Junior Mozart no SIGHH como substituto no período de 22 a 30/04/2025, nos setores do Protocolo, Almoxarifado e Patrimônio do Campus Manacapuru, conforme demanda encaminhada para o e-mail da CGPCA.

10 - Respondido e-mail do sr. Marcondes Coelho Feitoza, de demanda sobre saúde encaminhado à CGPCA.

11 - Respondido e-mail da sra. Sandra Duque dos Santos, de demanda sobre atualização do auxílio transporte encaminhado à CGPCA.

12 - Atendimento pelo whatsapp da CGPCA ao servidor Valdeci Melo de Moraes, sobre o cadastro das suas férias no SIGHH.

Dia 8 - 23/04/2025 - Quarta-Feira - Presencial

1 - Processo nº 23443.004138/2025-31, ref. ao pedido do servidor Marcondes Coelho Feitoza pela adesão ao Plano de Saúde GEAP.

1.1 - Encaminhado pelo e-mail CGPCA ao servidor em 23/04/2025, confirmando o atendimento do cadastro da adesão no sistema e informando o arquivamento do processo no SIPAC;

1.2 - Gerado pdf do comprovante do e-mail;

1.3 - Adicionado o pdf no processo;

1.4 - Processo arquivado no SIPAC.

2 - Atendimento pelo whatsapp da CGPCA ao servidor Valdeci Melo de Moraes, sobre o cadastro das férias da servidora Márcia da Silva Mateus no SIGHH.

3 - Processo nº 23443.004776/2025-31, ref. ao pedido do servidor Maicon Paula da Silva, para Licença para Tratamento de Saúde superior a 15 dias.

3.1 - Adicionada a documentação recebida no whatsapp;

3.2 - Enviado à DBQVS.

4 - Processo nº 23851.000036/2025-34, ref. ao pedido do servidor Anderson Fonseca Junior, pela adesão ao Plano de Saúde GEAP.

4.1 - Encaminhado pelo e-mail CGPCA ao servidor em 23/04/2025, confirmando o atendimento do cadastro da adesão no sistema e informando o arquivamento do processo no SIPAC;

4.2 - Gerado pdf do comprovante do e-mail;

4.3 - Adicionado o pdf no processo;

4.4 - Processo arquivado no SIPAC.

5 - Preenchida e enviada ao solicitante a Declaração de dados funcionais - Anexo IV - EDITAL N.º 08/2025 - DDP/PROGESP/REITORIA/IFAM - solicitada pelo servidor Pablo Marques no e-mail da CGPCA.

6 - Abertura do processo nº 23443.004871/2025-55, ref. a licença para tratamento de saúde do servidor Marcondes Coelho Feitoza.

6.1 - Gerado pdf do e-mail encaminhado pelo servidor e consolidação em arquivo único dos documentos referente à saúde.

6.2 - Inserção do comprovante do e-mail sob natureza ostensiva;

6.3 - Inserção do requerimento SIASS e documentos médicos sob natureza restrita;

6.4 - Processo enviado à DBQVS;

6.5 - Enviado e-mail ao servidor e chefia imediata informando o número do processo gerado.

7 - Atualização do relatório de atividades no sistema PGD.

8 - Envio por whatsapp ao Diretor de Manacapuru, de Portaria de Remoção de servidor, solicitada.

Dia 9 - 24/04/2025 - Quinta-Feira

1 - Atendimento por whatsapp à servidora Andrea Gama, sobre o processo de colaboração técnica.

2 - Resposta por e-mail da CAP ao IFCE solicitando a complementação da assinatura nos termos de Colaboração Técnica dos servidores Andrea Regina e Marcelo Martins.

3 - Respondido e-mail do sr. Gilberto de Souza, sobre aproveitamento de Concurso Público.

4 - Participação em reunião da equipe PROGESP no turno vespertino.

5 - Atendimento por whatsapp ao servidor Alexandre Martiniano, sobre o processo estágio probatório e afastamento stricto sensu docente.

6 - Processo nº 23443.003201/2025-11, ref. a reposição ao erário DOS VALORES RECEBIDOS DO RESSARCIMENTO A SAÚDE SUPLEMENTAR POSTERIORMENTE AO CANCELAMENTO DO PLANO DE SAÚDE - SERVIDOR RICARDO LIMA DA SILVA.

6.1 - Gerado pdf do e-mail recebido do servidor contendo manifestação sobre o assunto;

6.2 - Arquivo adicionado ao processo;

6.3 - Processo encaminhado ao DCPAP.

7 - Atendimento por whatsapp ao servidor Junior Mozart sobre progressão.

8 - Atendimento por whatsapp ao servidor Diego Ricardo Lima Soares, sobre consignação do plano de saúde GEAP.

9 - Atendimento por whatsapp ao Diretor de Boca do Acre, sobre procedimento para interrupção de afastamento para stricto sensu.

10 - Fornecimento de informações à PROGESP, pelo e-mail da CAP, para subsídio de resposta ao Pedido de Acesso à Informação nº 23546.041526/2025-44.

11 - Processo nº 23443.000285/2025-31, ref. a concessão de RSC III à servidora Priscila Maria Silva Oliveira.

11.1 - Portaria de concessão cadastrado no AFD da servidora;

- 11.2 - Informado por e-mail à servidora a conclusão do processo com a devida efetivação do pagamento na próxima folha.
- 11.3 - Gerado pdf do comunicado;
- 11.4 - Pdf adicionado ao processo;
- 11.5 - Processo arquivado.

12 - Enviado para o DOU as publicações dos extratos dos Termos de Colaboração Técnica dos servidores Andrea Regina Leite e Marcelo Martins da Gama.

Dia 10 - 25/04/2025 - Sexta-Feira - Presencial

- 1 - Respondido e-mail da sra. Jilyane Rouse, sobre aproveitamento de Concurso Público.
- 2 - Respondido e-mail do sr. Joziano Rony, sobre aproveitamento de Concurso Público.
- 3 - Enviado e-mail à servidora Ana Paula Salvador Ramos, pela CGPCA, solicitando o preenchimento do Anexo V, da Resolução nº 47/2021 - CONSUP/IFAM, para complementar o processo nº 23443.004929/2025-61.
- 4 - Auxílio à Chefe substituta do DBQVS nas pesquisas de fundamentações para despachos de processos.
- 5 - Enviado para os e-mails dos interessados, os extratos dos termos de colaboração técnicas publicados no DOU desta data, referente aos servidores Andrea Regina Leite e Marcelo Martins da Gama.
- 6 - Ao longo do dia acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;
- 7 - Elaboração de documentos;
- 8 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 9 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 10 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 11 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Dia 11- 26/04/2025 - Sábado

Dia 12 - 27/04/2025 - Domingo

Dia 13 - 28/04/2025 - Segunda-Feira

- 1 - Processo nº 23443.004956/2025-33, ref. ao pedido do servidor Douglas Wilson da Silva Monteiro, para ser removido do Campus Lábrea ao Campus Boca do Acre.
 - 1.1 - Análise do processo;
 - 1.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.
 - 1.3 - Enviado à PROGESP.
- 2 - Processo nº 23443.003265/2025-12, ref. ao pedido do MGI pela alteração de exercício para movimentação da força de trabalho, do servidor do IFAM, Adriano Reis Praia, para a SPU.
 - 2.1 - Elaborada minuta de Ofício;
 - 2.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.
 - 2.3 - Minuta adicionada ao processo.
 - 2.4 - Processo enviado à PROGESP.
- 3 - Resposta da GPCA ao e-mail da servidora Ana Paula Salvador Ramos.
- 4 - Atendimento pelo whatsapp da CGPCA ao servidor Jemmy Kilber Rodrigues Bentes, sobre Licença Médica.
- 5 - Processo nº 23443.003750/2025 - 96, ref. ao pedido do IFCE pela colaboração técnica por 2 anos da servidora Andrea Regina Leite Nascimento da Gama.
 - 5.1 - Gerado PDF e unificados os comprovantes de e-mails tratados com os interessados, Termo de Acordo da Colaboração Técnica assinado pelos Gestores, Plano de Trabalho assinado e extrato publicado no DOU;
 - 5.2 - PDFs adicionados ao processo;
 - 5.3 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.
 - 5.4 - Processo enviado à CGCAD.
 - 5.5 - Informações registradas nas planilhas de controle da CAP: servidores em exercício externo e a de servidores efetivos.
- 6 - Processo nº 23443.003749/2025 - 61, ref. ao pedido do IFCE pela colaboração técnica por 2 anos do servidor Marcelo Martins da Gama.
 - 6.1 - Gerado PDF e unificados os comprovantes de e-mails tratados com os interessados, Termo de Acordo da Colaboração Técnica assinado pelos Gestores, Plano de Trabalho assinado e extrato publicado no DOU;
 - 6.2 - PDFs adicionados ao processo;
 - 6.3 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.
 - 6.4 - Processo enviado à CGCAD.
 - 6.5 - Informações registradas nas planilhas de controle da CAP: servidores em exercício externo e a de servidores efetivos.
- 7 - Atualização dos slides para a apresentação aos nomeados amanhã.

Dia 14 - 29/04/2025 - Terça-Feira

- 1 - Participação pela manhã na Live de apresentação aos candidatos nomeados no DOU de 28/04/2025.
- 2 - Processo nº 23443.004998/2025-74, ref. ao pedido da servidora do IFRR, Adriana Alves do Amaral, por redistribuição ao IFAM.
 - 2.1 - Análise do processo;
 - 2.2 - Despacho elaborado, formatado e cadastrado no SIPAC.
 - 2.3 - Enviado à PROGESP.
- 3 - Abertura do processo nº 23443.005150/2025-62, ref. a licença para tratamento de saúde do servidor Jemmy Kilber Rodrigues Bentes.
 - 3.1 - Consolidação em arquivo único dos documentos referente à saúde.
 - 3.2 - Inserção do arquivo sob natureza restrita;
 - 3.3 - Processo enviado à DBQVS;
 - 3.4 - Enviado e-mail ao servidor e chefia imediata informando o número do processo gerado.
- 4 - Processo nº 23443.004929/2025-61, ref. ao pedido da servidora Ana Paula Salvador Ramos, lotada no Campus Iranduba, por autorização para afastamento do país.
 - 4.1 - Inserção no processo, do arquivo pdf enviado pela servidora ao e-mail da CGPCA;
 - 4.2 - Enviado à PROGESP.
- 5 - Processo nº 23443.003945/2025-36, ref. ao pedido da servidora Sandra Duque dos Santos para usufruto de folgas do TRE no período de 05 a 08/05/2025.
 - 5.1 - Processo anotado no google agenda para registro pelo Coordenador no SIGEPE, módulo afastamentos, visto que o sistema não permite registro de data futura;
 - 5.2 - Processo arquivado.
- 6 - Atendimento pelo whatsapp da CGPCA ao servidor Jemmy Kilber Rodrigues Bentes, sobre Licença Médica.
- 7 - Atendimento pelo whatsapp da CGPCA ao servidor Fernando Souza Damasceno, sobre Rescisão de contrato de professor substituto.
- 8 - Elaborado ofício e encaminhado pelo e-mail da CGPCA ao SIASS/IFPA solicitando Perícia em Trânsito do servidor Reinaldo Ferreira Ramiro, lotado no Campus Iranduba.

Dia 15 - 30/04/2025 - Quarta-Feira - Presencial

- 1 - Emissão, assinatura e envio de Declarações solicitadas pelo e-mail da CGPCA, pelo servidor Gabriel de Souza Leitão;
- 2 - Processo nº 23443.004776/2025-51, ref. a licença médica do servidor Maicon Paula da Silva.
 - 2.1 - Atestado registrado administrativamente no SIAPE;
 - 2.2 - Informação prestada por e-mail ao servidor, apresentando o comprovante do registro;
 - 2.3 - Pdf do e-mail adicionado ao processo.
 - 2.4 - Processo arquivado.
- 3 - Atendimento pelo whatsapp da CGPCA ao servidor Maicon de Paula, sobre Licença Médica.
- 4 - Atendimento pelo whatsapp da CGPCA ao prof. Cezar, sobre atualização cadastral.
- 5 - Ao longo do dia acompanhamento, verificação, recebimento, análise e despacho de processos no SIPAC;
- 6 - Elaboração de documentos;
- 7 - Acompanhamento dos e-mails institucionais (atendimento, respostas e encaminhamentos devidos).
- 8 - Atendimento ao público e CGPs pelo whatsapp.
- 9 - Cadastro de informações nos sistemas de pessoal.
- 10 - Acompanhamento das publicações do MEC no Diário Oficial da União - DOU, sobre a movimentação de pessoal.

Atenciosamente,

Mayara da Silva e Silva

Auxiliar em Administração na Coordenação
de Administração de Pessoas - CAP/DCPAP/PROGESP/IFAM



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
GABINETE DA REITORIA

PORTARIA Nº 541/GR/IFAM, DE 10 DE ABRIL DE 2025.

A REITORA SUBSTITUTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS – IFAM, no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe confere a Portaria nº 532/GR/IFAM, de 31/03/2022, publicada no Diário Oficial da União – DOU Nº 63, de 1º/04/2022, Seção 2, pág. 32, e;

CONSIDERANDO que os dias 18/04/2025 e 21/04/2025 são feriados nacionais, conforme o disposto nos incisos V e VI do art. 1º da Portaria MGI Nº 9.783, de 27/12/2024;

CONSIDERANDO o art. 2º da Lei Federal nº 9.093, de 12/09/1995 e a Lei, Municipal nº 1.001, de 10/07/2006, que instituiu como feriado religioso no Município de Manaus, a Sexta-feira da Paixão;

CONSIDERANDO o art. 1º da Lei Federal nº 662, de 06/04/1949, alterada pela Lei Federal nº 10.607, de 19/12/2002, que declara o dia 21/04/2025 feriado nacional (Tiradentes);

CONSIDERANDO o Item I do Decreto Municipal de 31/01/2025, publicado no Diário Oficial do Município – DOM, Ano XXVI – Edição 6002, pág. 1, que declara ponto facultativo, no dia 17/04/2025, Quinta-feira Santa, **R E S O L V E:**

Art. 1º ESTABELECE que, no âmbito da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM, não haverá expediente nos dias:

- a) 17 de abril de 2025 – Quinta-feira: Ponto facultativo;
- b) 18 de abril de 2025 – Sexta-feira Santa: Feriado nacional;
- c) 21 de abril de 2025 – Segunda-feira: Feriado nacional (Tiradentes);

Art. 2º RECOMENDAR que nos *campi* o Calendário Acadêmico seja obedecido.

Art. 3º Na Reitoria, deverão ser preservados os serviços considerados essenciais.

Art. 4º À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP, para adoção das providências que se fizerem necessárias.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

Reitora substituta