



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
Campus Humaitá

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – 1º QUINZENA DE ABRIL DE 2025 / Plano # 6177
Servidora: Marilda Aguiar do Carmo, SIAPE: 1777333, Lotação: Gabinete do Campus Humaitá

Data	C. H.	Atividades Realizadas
01/04/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Elaboração de ofícios. Atendimento a servidores e membros da comunidade externa. Acompanhamento de alunos e atendimento a pais. Organização e planejamento da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá. Atendimento de alunos no turno noturno na biblioteca do Campus.
02/04/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Elaboração de portarias. Organização e planejamento da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá.
03/04/2025	8 h Presencia	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento a servidores e alunos. Elaboração dos ofícios. Elaboração de portarias. Organização e planejamento da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá.

04/04/2025	8 h Remoto	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Elaboração de portarias. Organização e planejamento da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá. Elaboração de boletim de serviço.
05/04/2025	SAB	
06/04/2025	DOM	
07/04/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores. Atendimento e orientação a alunos. Elaboração de ofícios. Organização e planejamento da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá.
08/04/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Elaboração de ofícios. Organização e planejamento da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá. Atendimento e orientação a servidores. Atendimento e orientação a alunos. Atendimento presencial na Biblioteca do Campus.
09/04/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Elaboração de ofícios. Atendimento e orientação a servidores. Atendimento e orientação a alunos. Revisão e encaminhamento para publicação de edital dos Programas Socioassistenciais.

		Organização e planejamento da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá.
10/04/2025	8h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores. Atendimento e orientação a alunos. Organização e planejamento da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá. Tratativas junto aos gestores das escolas municipais para participação da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá.
11/04/2025	8 h Remoto	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores. Atendimento e orientação a alunos. Organização e planejamento da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá. Tratativas junto aos gestores das escolas estaduais para participação da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá.
12/04/2025	Sab	
13/04/2025	Dom	
14/04/2025	8h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores e alunos. Organização e planejamento da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá.
15/04/2025	8h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores e alunos. Assessoria à chefia imediata. Organização e execução da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá.
Modalidade: Presencial e Remota		

Humaitá-AM, 15 de abril de 2025