



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas  
Campus Humaitá

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – 2º QUINZENA DE ABRIL DE 2025 / Plano # 6940**  
**Servidora: Marilda Aguiar do Carmo, SIAPE: 1777333, Lotação: Gabinete do Campus Humaitá**

Data	C. H.	Atividades Realizadas
16/04/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Elaboração de ofícios. Atendimento a servidores e membros da comunidade externa. Acompanhamento de alunos e atendimento a pais. Organização e execução da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá.
17/04/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Organização e execução da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá. Elaboração de Errata para publicação na página do Campus. Atendimento e acompanhamento de visitantes ao evento da I Semana dos Povos Indígenas do Campus Humaitá.
18/04/2025	_	FERIADO: Sexta-feira Santa
19/04/2025	SAB	
20/04/2025	DOM	
21/04/2025	-	FERIADO: Tiradentes
22/04/2025	8 h	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete.

	Presencial	Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores. Atendimento e orientação a alunos. Atendimento presencial na Biblioteca do Campus.
23/04/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores. Atendimento e orientação a alunos. Tratativas junto aos parceiros municipais para cessão de espaço para a realização do Campeonato de Foguete. Tratativas junto aos parceiros municipais para cessão de espaço para a realização do I Arraial do IFAM/CHUM.
24/04/2025	8h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores. Atendimento e orientação a alunos. Elaboração de ofícios. Assessoria à chefia imediata.
25/04/2025	8 h Remoto	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Elaboração de ofícios. Atendimento e orientação a servidores. Atendimento e orientação a alunos. Elaboração de Boletim de Serviço.
26/04/2025	Sab	
27/04/2025	Dom	
28/04/2025	8h	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete.

	Presencial	Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores e alunos. Elaboração de ofícios. Atendimento a membros da comunidade externa. Tratativas com parceiros das escolas para cessão de espaço para a realização da abertura dos jogos escolares.
29/04/2025	8h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores e alunos. Elaboração de ofícios. Elaboração de Portarias e realização de procedimentos necessários. Atendimento à comunidade acadêmica no turno noturno na biblioteca do Campus.
30/04/2025	8h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores e alunos. Assessoria à chefia imediata. Elaboração de ofícios. Assessoria à chefia imediata.
<b>Modalidade: Presencial e Remota</b>		

Humaitá-AM, 30 de abril de 2025