



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
Campus Humaitá

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – 1º QUINZENA DE MAIO DE 2025 / Plano # 6941
Servidora: Marilda Aguiar do Carmo, SIAPE: 1777333, Lotação: Gabinete do Campus Humaitá

Data	C. H.	Atividades Realizadas
01/05/2025	-	FERIADO NACIONAL: Dia do Trabalhador
02/05/2025	8 h Remoto	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Elaboração de ofícios. Atendimento e orientação a servidores. Atendimento e orientação a alunos. Assessoria à chefia imediata.
03/05/2025	SAB	
04/05/2025	DOM	
05/05/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Elaboração de ofícios. Elaboração de Portarias. Atendimento e orientação a servidores. Atendimento e orientação a alunos. Acompanhamento e orientação à estagia do gabinete. Atendimentos de demandas da Chefia Imediata.

06/05/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores. Atendimento e orientação a alunos. Acompanhamento e orientação à estagia do gabinete. Atendimento presencial na Biblioteca do Campus.
07/05/2025	8 h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores. Elaboração de ofícios. Elaboração de Portarias. Atendimento e orientação a alunos. Acompanhamento e orientação à estagia do gabinete. Tratativas junto aos parceiros municipais para cessão de espaço para a realização dos Jogos Escolares.
08/05/2025	8h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores. Atendimento e orientação a alunos. Assessoria à chefia imediata. Acompanhamento e orientação à estagia do gabinete. Atendimento a membros da comunidade externa.
09/05/2025	8 h Remoto	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores. Atendimento e orientação a alunos. Elaboração de Boletim de Serviço.
10/05/2025	Sab	

11/05/2025	Dom	
12/05/2025	8h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores e alunos. Elaboração de Portarias. Elaboração de ofícios. Acompanhamento e orientação à estagia do gabinete. Atendimento a membros da comunidade externa.
13/05/2025	8h Presencial	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores e alunos. Elaboração de ofícios. Acompanhamento e orientação à estagia do gabinete. Atendimento à comunidade acadêmica no turno noturno na biblioteca do Campus.
14/05/2025	8h Presencia	Leitura e encaminhamento de e-mail do gabinete. Acompanhamento de processos no SIPAC. Atendimento e orientação a servidores e alunos. Elaboração de Portarias. Elaboração de Boletim de serviço. Acompanhamento e orientação à estagia do gabinete.
15/05/2025	-	FERIADO MUNICIPAL: Aniversário da cidade
Modalidade: Presencial e Remota		

Humaitá-AM, 14 de maio de 2025