



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

RELATÓRIO
PILOTO - PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO
TELETRABALHO

PERÍODO: 21/03/2025 a 04/04/2025

NOME: ROSIENE BARBOSA SENA

SIAPE: 1799034

CARGO/FUNÇÃO: COORDENADORA GERAL DE PROGRAMAS PROJETOS E EVENTOS DE EXTENSÃO

E-MAIL: rose@ifam.edu.br

Código do Plano de Trabalho: #6102

As atividades executadas são referentes a Coordenação Geral de Programas Projetos e Eventos - CGPPE

- Dias de trabalho presencial:
- Dias de teletrabalho:
- Licença para Capacitação: 21 a 04/04/2025

Atividade Plano de Trabalho	
1. Acompanhamento de e-mail Institucional	
Evidência	
4. Participação em reuniões e Eventos e Publicação na Página	
	Manaus, 04 de abril de 2025  Rosiene Barbosa Sena Coordenação Geral de Programas, Projetos e Eventos da PROEX Portaria nº 059/GR/IFAM, de 12/03/2023



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
GABINETE DA REITORIA

PORTARIA Nº 330/GR/IFAM, DE 06 DE MARÇO DE 2025.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAM, no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe confere o Decreto Presidencial de 21/06/2023, publicado no Diário Oficial da União – DOU Nº 116-A, de 21/06/2023, Seção 2 – Extra A, pág. 1, e;

CONSIDERANDO o Processo nº 23443.002369/2025-18, de 19/02/2025;

CONSIDERANDO o Parecer nº 209/2025-DDPR/REITORIA e o Despacho nº 12418/2025-PROGESP, de 27/02/2025, **R E S O L V E:**

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO, pelo período de 10/03/2025 a 08/04/2025, à servidora **Rosiene Barbosa Sena**, ocupante do cargo de Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 1799034, com lotação na Reitoria do IFAM, visando sua participação no Curso “Direito Administrativo” promovido pela Potestatem Tecnologia, Serviços e Educação Ltda, na modalidade EaD, totalizando 130 (cento e trinta) horas, assegurada a remuneração do cargo, com base no art. 87 da Lei nº 8.112/90, no art. 25 do Decreto nº 9.991/2019 e na Resolução nº 47-CONSUP/IFAM, de 16/07/2021.

Art. 2º À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP, para as providências necessárias.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

**Jaime
Cavalcante
Alves**

Reitor do IFAM

Assinado digitalmente por Jaime
Cavalcante Alves
ND: CN=Jaime Cavalcante Alves
, E=gabinete@ifam.edu.br
Razão: Eu estou aprovando este
documento
Localização:
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS

PORTARIA Nº 1395/2025 - PROEX/REITORIA (11.01.01.02)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Manaus-AM, 06 de Março de 2025

**Port._n_330.2025_CONCEDE_LICENA_PARA_CAPACITAO_de_10.03.2025_a_08.04.2025_-_R.
pdf**

Total de páginas do documento original: 1

(Assinado digitalmente em 20/03/2025 10:42)
JORGE ERNANDE GOMES DE MAGALHAES FILHO
TECNICO EM SECRETARIADO
2114542

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifam.edu.br/documentos/>
informando seu número: **1395**, ano: **2025**, tipo: **PORTARIA**, data de Assinatura: **06/03/2025** e o
código de verificação: **2a1815ab97**

Certificado

Direito Administrativo

CERTIFICAMOS QUE

Rosiene Barbosa Sena

CPF: 748.004.502-68

Participou do curso Direito Administrativo

Obteve a nota 10

Período: 10/03/2025 a 08/04/2025

Tipo de curso: Capacitação, na categoria de cursos livres

Carga horária: 130 Horas

Avaliação Submetida por Potestatem Tecnologia, Serviços e Educação Ltda
CNPJ: 19.543.624/0001-83

Rosiene Barbosa Sena
ALUNO

POR PROCURAÇÃO
Isabel Maria da S. Simões

DÉLCIO R. ALVARES
DIRETOR



Conteúdo Programático: Direito Administrativo

MÓDULO I: Direito Administrativo - Conceito e Fonte

- Aula 1
- Aula 2
- Aula 3

MÓDULO II: Direito Administrativo e sua relação com outras áreas do Direito

- Aula 1

MÓDULO III: Estrutura, princípios, poderes, controle, atos e responsabilidade da Administração Pública

- Aula 1
- Aula 2
- Aula 3
- Aula 4
- Aula 5
- Aula 6
- Aula 7

MÓDULO IV: Responsabilidades do servidor público

- Aula 1

MÓDULO V: Processo administrativo

- Aula 1

MÓDULO VI: Personalidade jurídica do Estado

- Aula 1

MÓDULO VII: Classificação, espécies e características dos bens públicos

- Aula 1

MÓDULO VIII: Conceito e objetivo da licitação pública

- Aula 1

MÓDULO IX: Atos administrativos

- Aula 1

MÓDULO X: Regime Jurídico-Administrativo

- Aula 1
- Aula 2

MÓDULO XI: Licitações

- Aula 1
- Aula 2

MÓDULO XII: Contratos Administrativos

- Aula 1
- Aula 2

MÓDULO XIII: Supremacia do interesse público

- Aula 1
- Aula 2

MÓDULO XIV: Agentes Públicos

- Aula 1

Continuação do Conteúdo Complementar

- Aula 2

MÓDULO XV: Responsabilidade civil, penal e administrativa

- Aula 1
- Aula 2
- Aula 3
- Aula 4

Conteúdo Complementar

- Livros e Utilidades
- Início da Personalidade Jurídica (Direito Civil) - Resumo Completo
- Poderes Administrativos
- Atos administrativos
- Regime Jurídico Administrativo Esquemático
- Licitações e Contratos Administrativos
- Contratos da administração pública
- AGU Explica - Princípio da Supremacia do Interesse Público
- Agentes públicos? Conceito, Previsão Legal, Classificação e Espécies? Cargo, Emprego e Função Pública
- O que é Direito Administrativo
- RESPONSABILIDADE CIVIL, ADMINISTRATIVA E PENAL DO SERVIDOR PÚBLICO CIVIL
- Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990
- Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999
- Direito Administrativo: Resumo Completo

Programa de Educação Continuada

Certificado Registrado Sob o nº 65010301517335

Livro nº 15 e Folha 139 em 08/04/2025

Responsável pelo Registro



Potestatem Tecnologia, Serviços e Educação Ltda

CNPJ 19.543.624/0001-83