

RELATÓRIO PILOTO - PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO TELETRABALHO

PERÍODO: 06/03 a 20/03/2025

NOME: ROSIENE BARBOSA SENA

SIAPE: 1799034

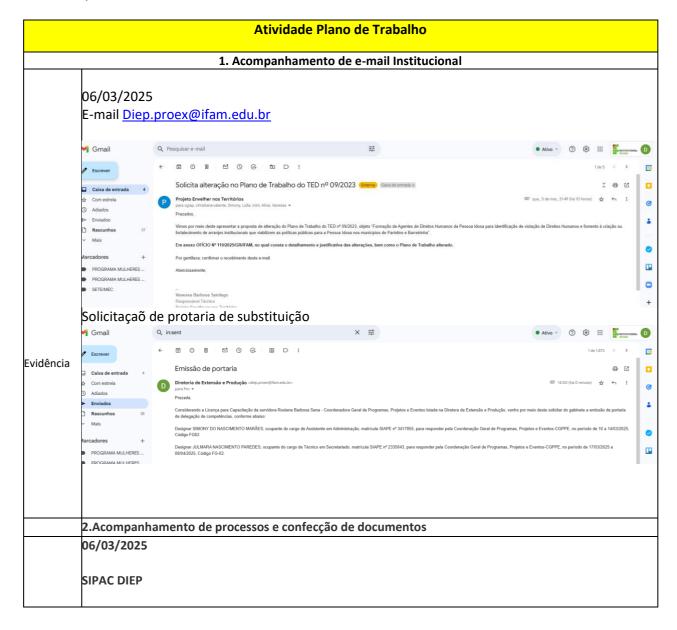
CARGO/FUNÇÃO: COORDENADORA GERAL DE PROGRAMAS PROJETOS E EVENTOS DE EXTENSÃO

E-MAIL:rose@ifam.edu.br

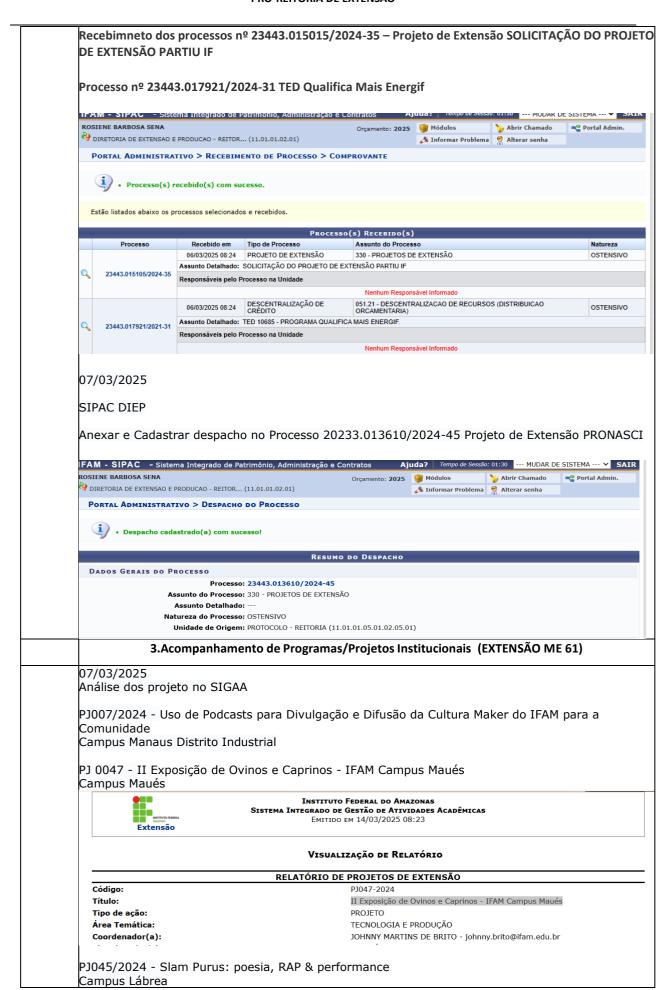
Código do Plano de Trabalho: #5749

As atividades executadas são referentes a Coordenação Geral de Programas Projetos e Eventos - CGPPE

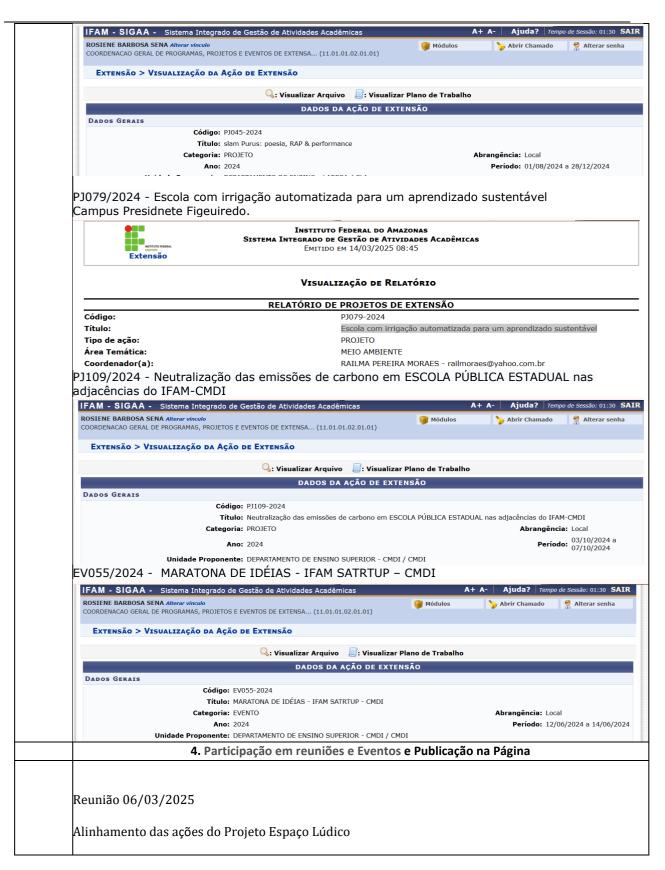
- Dias de trabalho presencial: 06/03 e 07/03/3035
- Licença para Capacitação de 10/03 a 08/04/2025



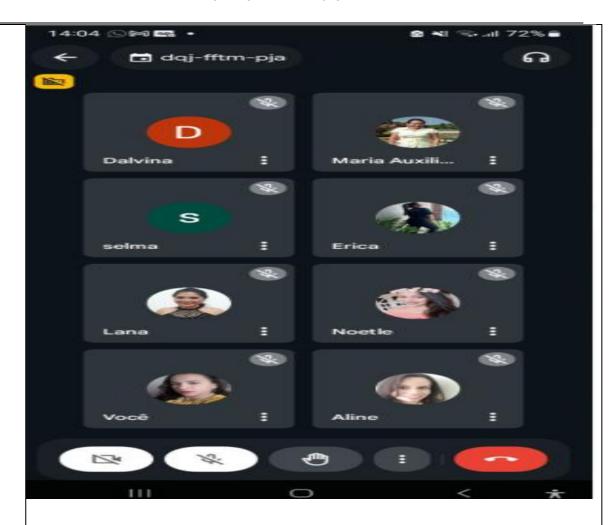








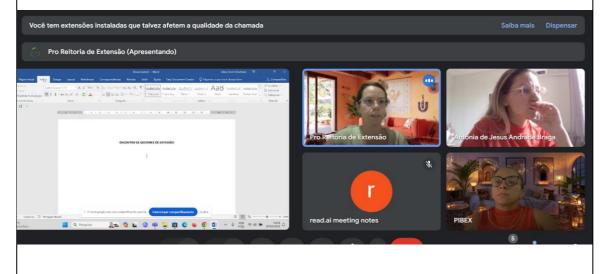




07/03/2024

Reunião com a Diretoria de Extensão para alinhamneto das demandas do projetos 2025. Link: https://meet.google.com/hyy-igsf-kga?authuser=3.

Horário: 9 as 10h



Manaus 20 de março de 2025



| Rosina Barbosa Sena |
|---|
| Rosiene Barbosa Sena Coordenação Geral de Programas, Projetos e Eventos da PROEX Portaria nº 059/GR/IFAM, de 12/03/2023 |
| |
| |



Certificado

Direito Administrativo

CERTIFICAMOS QUE

Rosiene Barbosa Sena

CPF: 748.004.502-68

Participou do curso Direito Administrativo

Obteve a nota 10

Período: 10/03/2025 a 08/04/2025

Tipo de curso: Capacitação, na categoria de cursos livres

Carga horária: 130 Horas

Avaliação Submetida por Potestatem Tecnologia, Serviços e Educação Ltda

CNPJ: 19.543.624/0001-83

POR PROCURAÇÃO Isabel Maria da S. Simões

Rosiene Barbosa Sena ALUNO DÉLCIO R. ALVARES





Conteúdo Programático: Direito Administrativo

MÓDULO I: Direito Administrativo - Conceito e Fonte

- Aula 1
- Aula 2
- Aula 3

MÓDULO II: Direito Administrativo e sua relação com outras áreas do Direito

- Aula 1

MÓDULO III: Estrutura, princípios, poderes, controle, atos e responsabilidade da Administração Pública

- Aula 1
- Aula 2
- Aula 3
- Aula 4
- Aula 5
- Aula 6
- Aula 7

MÓDULO IV: Responsabilidades do servidor público

- Aula 1

MÓDULO V: Processo administrativo

- Aula 1

MÓDULO VI: Personalidade jurídica do Estado

- Aula

MÓDULO VII: Classificação, espécies e características dos bens públicos

- Aula 1

MÓDULO VIII: Conceito e objetivo da licitação pública

- Aula 1

MÓDULO IX: Atos administrativos

- Aula 1

MÓDULO X: Regime Jurídico-Administrativo

- Aula 1
- Aula 2

MÓDULO XI: Licitações

- Aula 1
- Aula 2

MÓDULO XII: Contratos Administrativos

- Aula 1
- Aula 2

MÓDULO XIII: Supremacia do interesse público

- Aula 1
- Aula 2

MÓDULO XIV: Agentes Públicos

- Aula 1

Continuação do Conteúdo Complementar

- Aula 2

MÓDULO XV: Responsabilidade civil, penal e administrativa

- Aula 1
- Aula 2
- Aula 3
- Aula 4

Conteúdo Complementar

- Livros e Utilidades
- Início da Personalidade Jurídica (Direito Civil) Resumo Completo
- Poderes Administrativos
- Atos administrativos
- Regime Jurídico Administrativo Esquematizado
- Licitações e Contratos Administrativos
- Contratos da administração pública
- AGU Explica Princípio da Supremacia do Interesse Público
- Agentes públicos?Conceito, Previsão Legal, Classificação e Espécies?Cargo, Emprego e Função Pública
- O que é Direito Administrativo
- RESPONSABILIDADE CIVIL, ADMINISTRATIVA E PENAL DO SERVIDOR PÚBLICO CIVIL
- Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990
- Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999
- Direito Administrativo: Resumo Completo

Programa de Educação Continuada

Certificado Registrado Sob o nº 65010301517335 Livro nº 15 e Folha 139 em 08/04/2025 Responsável pelo Registro



Potestatem Tecnologia, Serviços e Educação Ltda CNPJ 19.543.624/0001-83



PORTARIA № 330/GR/IFAM, DE 06 DE MARÇO DE 2025.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS – IFAM, no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe confere o Decreto Presidencial de 21/06/2023, publicado no Diário Oficial da União - DOU № 116-A, de 21/06/2023, Seção 2 – Extra A, pág. 1, e;

CONSIDERANDO o Processo nº 23443.002369/2025-18, de 19/02/2025;

CONSIDERANDO o Parecer nº 209/2025-DDPR/REITORIA e o Despacho nº 12418/2025-PROGESP, de 27/02/2025, R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO, pelo período de 10/03/2025 a 08/04/2025, à servidora Rosiene Barbosa Sena, ocupante do cargo de Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 1799034, com lotação na Reitoria do IFAM, visando sua participação no Curso "Direito Administrativo" promovido pela Potestatem Tecnologia, Serviços e Educação Ltda, na modalidade EaD, totalizando 130 (cento e trinta) horas, assegurada a remuneração do cargo, com base no art. 87 da Lei nº 8.112/90, no art. 25 do Decreto nº 9.991/2019 e na Resolução nº 47-CONSUP/IFAM, de 16/07/2021.

Art. 2º À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP, para as providências necessárias.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

Jaime **Alves**

Assinado digitalmente por Jaime Cavalcante Alves ND: CN=Jaime Cavalcante Alves Cavalcante , E=gabinete@ifam.edu.br Razão: Eu estou aprovando este documento Localização: Foxit PDF Reader Versão: 12.1.2

Reitor do IFAM