



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO  
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMZNAS  
CAMPUS COARI

**RELATÓRIO QUINZENAL DAS ATIVIDADES REMOTAS – PGD**

<b>Fundamento Legal:</b> DECRETO Nº 11.072, DE 17 DE MAIO DE 2022; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEGES-SGPRT /MGI Nº 24, DE 28 DE JULHO DE 2023; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SGP-SRT-SEGES/MGI Nº 52; INSTRUÇÃO NORMATIVA SRT/MGI Nº 49, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023; RESOLUÇÃO Nº 002/CONSUP/IFAM, DE 10 DE JANEIRO DE 2024; PORTARIA Nº 183/GR/IFAM, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024; EDITAL Nº 001, DE 12 DE ABRIL DE 2024 PARA O PROCESSO DE FLUXO CONTINUO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO AO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO DO IFAM.							
<b>Servidor:</b> LILIANE SILVA RAMOS							
<b>SIAPE:</b> 3332421			<b>Telefone de contato:</b> (97) 99143-5541				
<b>Sector de Lotação:</b> DAP							
<b>Período de referência (quizenal):</b> 10/07 À 24/07/2024				<b>Plano de Trabalho:</b> PGD-2024-2 #7469			
<b>Carga Horária de trabalho semanal:</b>		20h		30h		40h	<b>X</b>
Data/Período	Descrição das atividades	Status		Observações			
		Em andamento	Concluído				
10/07/2025	Substituta do Núcleo de Execução Orçamentária - NEO (Nota de dotação, Dotação orçamentária, Reforço de empenho nº 2025NE000014 e 20, encaminhamento processo nº 23389.000031/2025-15; 23389.000034/2025-59); Apoio a CALM; Verificação (leitura e respostas) de e-mails institucionais.			X		Presencial	
11/07/2025	Substituta do Núcleo de Execução Orçamentária - NEO (atualização da planilha). Apoio a CALM; Verificação (leitura e respostas) de e-mails institucionais.			X		Remoto	
14/07/2025	Férias						
15/07/2025	Férias						
16/07/2025	Férias			X		Presencial	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO  
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS COARI

18/07/2025	Férias		X	Presencial
21/07/2025	Férias		X	Remoto
22/07/2025	Férias		X	Remoto
23/07/2025	Férias		X	Remoto
24/07/2025	Férias		X	Presencial

**Dificuldades e/ou Lições aprendidas:**

**Orientações:**

- Prazo para enviar o relatório quinzenal: 18h do dia posterior ao período de referência.
- Para o desenvolvimento das atividades, devem ser observadas as atividades enviadas pela chefia imediata.

Liliane Silva Ramos – SIAPE: 3332421

**Aprovação da Chefia imediata**

Francinaldo Pacaio Gama - Siape:2350344

Coari, 04 de agosto de 2025.