

RELATÓRIO DE TELETRABALHO - 2025

Programa de Gestão de Demandas (PGD)



16 A 30 DE AGOSTO - 2025

CÓDIGO DO PLANO DE TRABALHO: #8164

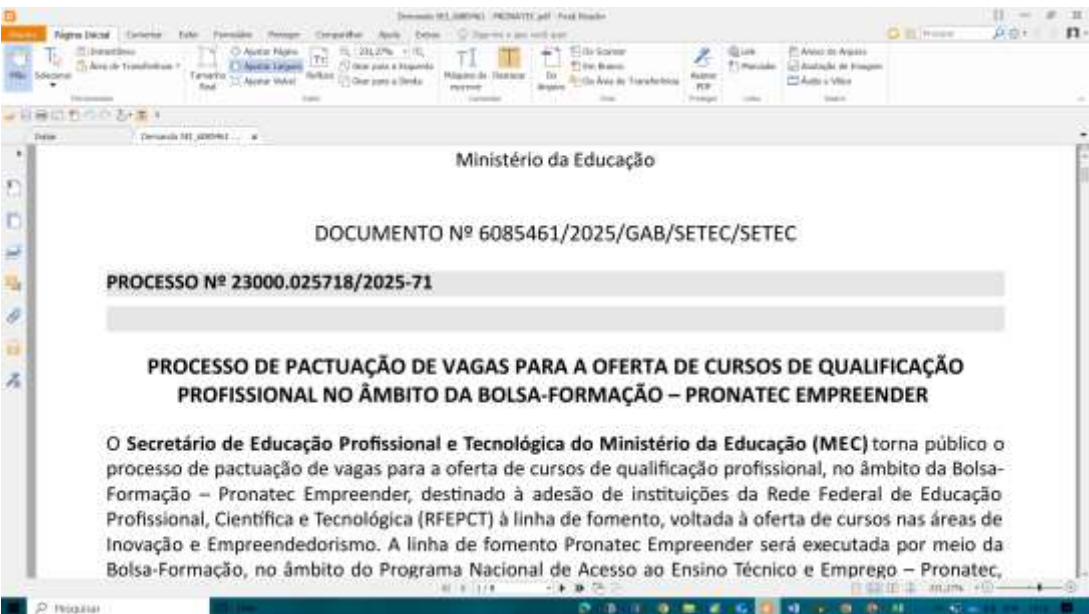
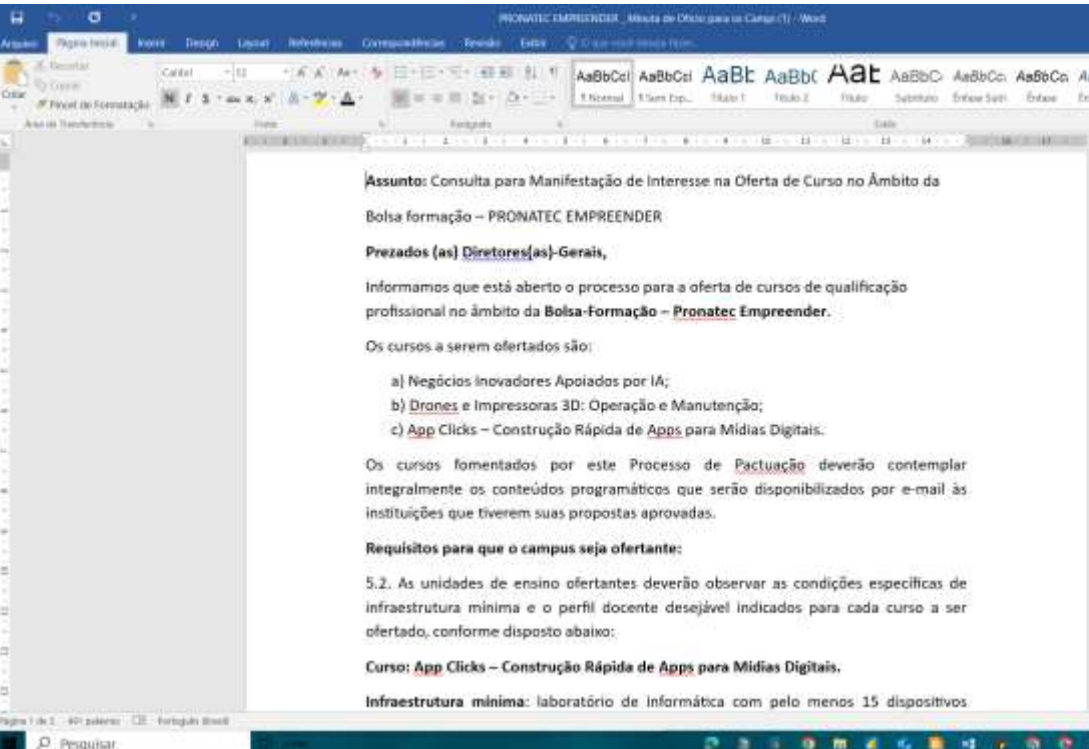
SERVIDORA: Nara Bezerra De Oliveira

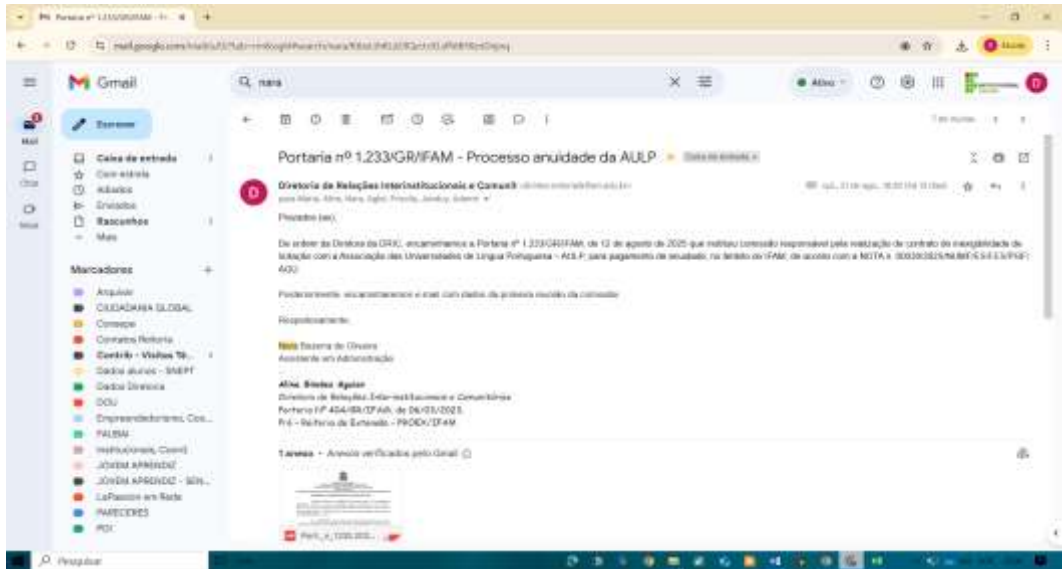
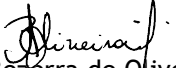
SIAPE: 2102191

LOTAÇÃO: Diretoria de Relações Interinstitucionais e
Comunitárias – DRIC/PROEX

FUNÇÃO: Assistente em Administração

Dias trabalhado Trabalho 100% remoto Feriados: 0 Ponto facultativo: 0		
Grupo de atividades: administrativo	Atividade do Plano de trabalho	Quantidade de produtos: 3
Produto 1	Produto 1: Edital 06/2025 - Fórum franco brasileiro	
Evidência	Continuação dos trabalhos do EDITAL 06/2025 - PROEX-IFAM.  	

Produto 2	Produto 2: PRONATEC EMPREENDER
Evidências	Leitura da DEMANDA SEI 6085461 - PRONATEC EMPREENDER Leitura e análise do processo nº 23000.025718/2025-71  Elaboração de minuta de ofício a ser enviado aos Diretores Gerais 

Produto 3	Produto 3: Anuidade AULP
Evidência	Envio da portaria aos membros e contato com a Pró-reitoria de Administração para orientações dos prosseguimentos do processo.  The screenshot shows a Gmail interface with a search bar containing 'nara'. The email list on the right shows an email from 'Diretoria de Relações Internacionais e Comunicação' with the subject 'Portaria nº 1.233/GR/IFAM - Processo anuidade da AULP'. The email content is partially visible, mentioning 'De ordem da Direção da GRU, encaminhamos a Portaria nº 1.233/GR/IFAM, de 12 de agosto de 2025, que institui comissão responsável pela restituição de contrato de inaplicabilidade de lotação com a Associação das Universidades de Língua Portuguesa - AULP, para pagamento de anuidade, no âmbito do IFAM, de acordo com a NOTA n.º 00030325/MA/DF-S.S.E.S.P.F.P.F. AULP'.
Assinatura:	Londres, 01 de setembro de 2025.  Nara Bezerra de Oliveira Siape: 2102194 Assistente em Administração