



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS COARI

**RELATÓRIO QUINZENAL DAS ATIVIDADES REMOTAS - PGD**

<b>Fundamento Legal:</b> DECRETO Nº 11.072, DE 17 DE MAIO DE 2022; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEGES-SGPRT /MGI Nº 24, DE 28 DE JULHO DE 2023; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SGP-SRT-SEGES/MGI Nº 52; INSTRUÇÃO NORMATIVA SRT/MGI Nº 49, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023; RESOLUÇÃO Nº 002/CONSUP/IFAM, DE 10 DE JANEIRO DE 2024; PORTARIA Nº 183/GR/IFAM, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024; EDITAL Nº 001, DE 12 DE ABRIL DE 2024 PARA O PROCESSO DE FLUXO CONTINUO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO AO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO DO IFAM.						
<b>Servidor:</b> IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA						
<b>SIAPÉ:</b> 3350663		<b>Telefone de contato:</b> (92) 98106-2968				
<b>Setor de Lotação:</b> DAP						
<b>Período de referência (quizenal):</b> 04/09/2024 À 18/09/2024						
<b>Carga Horária de trabalho semanal:</b>		20h		30h		40h X
Data/ Período	Descrição das atividades	Status		Observações		
		Em andamento	Concluído			
04/09/2024	Leitura e envio de e-mails; registro de conformidade de gestão; orientações aos motoristas do IFAM/CCO; fiscalização contrato 05/2022.		X	Remoto		
05/09/2024	feriado		X	Presencial		
06/09/2024	Ponto facultativo..		X	Remoto		
09/09/2024	Reunião com os motoristas do contrato---- ; leitura de e-mails; atendimento almoxarifado e patrimônio; fiscalização contrato 05/2022.		X	Remoto		
10/09/2024	Leitura e envio de e-mails; registro de conformidade de gestão		X	Presencial		
11/09/2024	Verificar diariamente os e-mails do Almoxarifado e Patrimônio a fim de atender a solicitações de materiais de consumo e outras demandas; registro de conformidade de gestão; liquidação de Nota Fiscal da energia elétrica; liquidação de bolsas de estudo.		X	Remoto		



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**  
**CAMPUS COARI**

12/09/2024	Verificar diariamente os e-mails do Almoxarifado e Patrimônio a fim de atender à solicitações de materiais de consumo e outras demandas; demandas dos crachás para novos servidores.		X	Presencial
13/09/2024	Verificar diariamente os e-mails do Almoxarifado e Patrimônio a fim de atender a solicitações de materiais de consumo e outras demandas; atestar nota fiscal contratato 05/2022. Liquidação de bolsas de alunos.		X	Remoto
16/09/2024	Leitura e envio de e-mails; registro de conformidade de gestão		X	Remoto
17/09/2024	Liquidação de bolsas de alunos; entrega de demanda de crachás para gráfica, verificação de e-mails do patrimônio e almoxarifado a fim de atender à solicitações de materiais.		X	Presencial
18/09/2024	Verificação de e-mails do Almoxarifado e Patrimônio a fim de atender à solicitação de demandas; atendimento do almoxarifado; Conformidade de Gestão.		X	Remoto
<b>Dificuldades e/ou Lições aprendidas:</b>				
<b>Orientações:</b>				

Coari-AM, 20 de setembro de 2024

Assinado digitalmente por IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA:00140691219  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=presencial, OU=00489828000317, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=ARMPDG, OU=RFB e-CPF A3, CN=IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA:00140691219  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2024.09.20 10:05:09-04'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.2

**PGD-2024-2 #3448**

Izaque Oliveira da Silva – SIAPE: 3350663



Izaque Oliveira da Silva &lt;izaque.oliveira@ifam.edu.br&gt;

## Encaminhamento de Horario e Lotação com alterações dadas para 2024.2

1 mensagem

**COGEA - IFAM CCO** <cogeacoari@ifam.edu.br>

4 de setembro de 2024 às 13:01

Para: "docentes.cco" &lt;docentes.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: "Curso Sup. em Administração- IFAM CCO" <ccsa.cco@ifam.edu.br>, "Curso Téc. em Administração - IFAM CCO" <ccta.cco@ifam.edu.br>, "Curso Téc. de Agropecuária - IFAM CCO" <cctagro.cco@ifam.edu.br>, "Curso Téc. em Informática para Internet - IFAM CCO" <cctiw.cco@ifam.edu.br>, "Curso Téc. em Manutenção e Suporte em Informática- IFAM CCO" <cctmsi.cco@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Coordenação de Curso EJA - IFAM CCO <cceja.cco@ifam.edu.br>, "taes.cco" <taes.cco@ifam.edu.br>

Prezados,

Encaminho horário atualizado com vigência a partir de 09/09/2024 e lotação referente a 2024.2, qualquer dúvida estou a disposição,

--

**Elder Moriz Correa**

Coordenação Geral de Ensino - CGE

PORTARIA Nº. 81 – GDG/CCO/IFAM, DE 12 DE MARÇO DE 2024

--

Você recebeu essa mensagem porque está inscrito no grupo "taes.cco" dos Grupos do Google.

Para cancelar inscrição nesse grupo e parar de receber e-mails dele, envie um e-mail para

[taes.cco.ifam+unsubscribe@ifam.edu.br](mailto:taes.cco.ifam+unsubscribe@ifam.edu.br).

Para acessar essa discussão na Web, acesse <https://groups.google.com/a/ifam.edu.br/d/msgid/taes.cco.ifam/CAKCZFWhtZ4pSNvfebdjJCnVOgASSG7kEdBHBb9BWm3YbTg8jg%40mail.gmail.com>.

---

### 2 anexos

**Hor\_2024.2.xlsx**

30K

**Lot\_2024.2\_04092024.xlsx**

26K



Izaque Oliveira da Silva &lt;izaque.oliveira@ifam.edu.br&gt;

---

**Relatório para prorrogação de contrato 05/2022**

2 mensagens

**Izaque Oliveira da Silva** <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

3 de setembro de 2024 às 15:03

Para: IVANELISON MELO DE SOUZA &lt;ivanelison.melo@ifam.edu.br&gt;

Prezado fiscal administrativo do contrato 05/2022,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, na oportunidade encaminho relatório para prorrogação contratual da empresa Rosideidy Souza Diniz, contrato 05/2022.

Após leitura e não havendo impedimentos legais, peço que assine e devolva-me para darmos continuidade no processo.

Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente,

--

**IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA**

Técnico em Contabilidade IFAM Campus Coari

SIAPE 3350663

**MANIFESTAÇÃO DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL FISCAISassinado.pdf**

158K

---

**IVANELISON MELO DE SOUZA** <ivanelison.melo@ifam.edu.br>

4 de setembro de 2024 às 11:04

Para: Izaque Oliveira da Silva &lt;izaque.oliveira@ifam.edu.br&gt;

Bom dia, prezado Fiscal Técnico,

Venho por meio deste e-mail enviar o relatório para prorrogação contratual da empresa ROSINEIDY SOUZA DINIZ, assinado.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Ivanelison Melo de Souza**

Assistente em Administração

IFAM CAMPUS COARI

--

**Ivanelison Melo de Souza**

Assistente em Administração

IFAM CAMPUS COARI

**MANIFESTAÇÃO DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL FISCAISassinado.pdf**

170K

---

**Fwd: crachá**

2 mensagens

---

**Genival Nunes de Souza** <genivalsouza@ifam.edu.br>  
Para: Izaque Oliveira da Silva <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

9 de setembro de 2024 às 17:47

Prezado,

Estamos enviando, em anexo, o documento solicitado.  
Respeitosamente,

TAE Me.Genival Nunes de Souza

----- Forwarded message -----

De: **Genival Nunes de Souza** <genivaln293@gmail.com>  
Date: seg., 9 de set. de 2024, 17:36  
Subject: Fwd: crachá  
To: <genivalsouza@ifam.edu.br>

----- Forwarded message -----

De: **Genival Nunes de Souza** <genivaln293@gmail.com>  
Date: seg., 9 de set. de 2024, 17:32  
Subject: crachá  
To: Genival Nunes de Souza <genivaln293@gmail.com>



**ficha.para.crachá.genival.souza.assinado.pdf**  
89K

---

**Genival Nunes de Souza** <genivalsouza@ifam.edu.br>  
Para: Izaque Oliveira da Silva <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

10 de setembro de 2024 às 10:58

Estou enviando a foto separada, para o Crachá.

Genival.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



**doc.foto.gen.png**  
367K



Izaque Oliveira da Silva <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

---

## Folha limpex

1 mensagem

---

**Rosineidy Diniz** <conservadora\_limpex@hotmail.com>

11 de setembro de 2024 às 09:34

Para: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Izaque Oliveira da Silva <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

Bom dia! segue folha.



**folha limpex.pdf**  
2534K

Izaque Oliveira da Silva <[izaque.oliveira@ifam.edu.br](mailto:izaque.oliveira@ifam.edu.br)>**Programação de férias contrato 05/2022, período 15/09/2023 a 15/09/2024**

3 mensagens

**Izaque Oliveira da Silva** <[izaque.oliveira@ifam.edu.br](mailto:izaque.oliveira@ifam.edu.br)>

4 de setembro de 2024 às 08:09

Para: Rosineidy Diniz <[conservadora\\_limpex@hotmail.com](mailto:conservadora_limpex@hotmail.com)>Cc: DAP IFAM CCO <[dapcoari@ifam.edu.br](mailto:dapcoari@ifam.edu.br)>, Gestão de Contratos <[contratos.cco@ifam.edu.br](mailto:contratos.cco@ifam.edu.br)>

Prezado,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, na oportunidade, sirvo-me do presente para solicitar a programação de férias do período 15/09/2023 a 15/09/2024 dos colaboradores do contrato 05/2022 celebrado entre ROSINEIDY SOUZA DINIZ e IFAM/CCO.

Requeremos também que nos encaminhe a documentação, e registro em carteira, do(s) funcionário(s) ferista(s), antes de entrarem em atividade, uma vez que a empresa apresentou, em fase de licitação, cálculo dos custos dos funcionários incluindo as férias, ou seja, todos os encargos previdenciários e retenções previstos em lei. Não cabe o envio de um ferista sem o devido registro de contratação.

Sendo o assunto para o momento,

Atenciosamente,

--

**IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA**

Técnico em Contabilidade IFAM Campus Coari

SIAPE 3350663



**PORT.Nº.177-FISCAL DE CONTRATO-EMPRESA ROSINEIDY SOUZA DINIZ - IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA E IVANELISON MELO DE SOUZA\_assinado (1).pdf**  
325K

**Rosineidy Diniz** <[conservadora\\_limpex@hotmail.com](mailto:conservadora_limpex@hotmail.com)>

11 de setembro de 2024 às 09:01

Para: Izaque Oliveira da Silva <[izaque.oliveira@ifam.edu.br](mailto:izaque.oliveira@ifam.edu.br)>

Bom dia!

Segue cronograma de férias :

Outubro - Gabriel Souza - Kleyciane Pacheco

Novembro - Daniel Souza - Neuza Libório

Dezembro - Adriel Silva - Marineide Pereira

Janeiro - Matheus Rodrigues - Joaquim Carvalho

Informamos ainda que encaminharemos o documento dos colaboradores Feristas Fichados na empresa conforme solicitado a partir do primeiro dia de colaboração.

**De:** Izaque Oliveira da Silva <[izaque.oliveira@ifam.edu.br](mailto:izaque.oliveira@ifam.edu.br)>**Enviado:** quarta-feira, 4 de setembro de 2024 10:09**Para:** Rosineidy Diniz <[conservadora\\_limpex@hotmail.com](mailto:conservadora_limpex@hotmail.com)>**Cc:** DAP IFAM CCO <[dapcoari@ifam.edu.br](mailto:dapcoari@ifam.edu.br)>; Gestão de Contratos <[contratos.cco@ifam.edu.br](mailto:contratos.cco@ifam.edu.br)>**Assunto:** Programação de férias contrato 05/2022, período 15/09/2023 a 15/09/2024

[Texto das mensagens anteriores oculto]

19/09/2024, 10:58

E-mail de IFAM - Programação de férias contrato 05/2022, período 15/09/2023 a 15/09/2024

**Izaque Oliveira da Silva** <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

11 de setembro de 2024 às 15:26

Para: Rosineidy Diniz <conservadora\_limpex@hotmail.com>

Boa tarde,  
Acuso o recebimento.

Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]





Izaque Oliveira da Silva &lt;izaque.oliveira@ifam.edu.br&gt;

---

**TERMO DE ADITIVO do contrato nº05/2022**

1 mensagem

**DAP - IFAM CCO** <dapcoari@ifam.edu.br>

11 de setembro de 2024 às 13:21

Para: Gestão de Contratos &lt;contratos.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: Izaque Oliveira da Silva &lt;izaque.oliveira@ifam.edu.br&gt;, IVANELISON MELO DE SOUZA &lt;ivanelison.melo@ifam.edu.br&gt;

Prezado,

Segue em anexo TERMO DE ADITIVO do contrato nº05/2022 para publicação no D.O.U.

Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente.

--

**FRANCINALDO PACAIO GAMA**

Chefe do Depto. de Adm. e Planejamento

IFAM – *campus* Coari

Portaria nº 415/GR/IFAM de 19/03/2024



(92)99247-5723

**LIMPEX\_242TERMO\_ADITIVO\_02\_2024\_CONTRATO\_05\_2022assinado.pdf**

321K



Izaque Oliveira da Silva &lt;izaque.oliveira@ifam.edu.br&gt;

## Fwd: Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

1 mensagem

**Compras e Licitação - IFAM CCO** <comprascoari@ifam.edu.br>  
Para: Izaque Oliveira da Silva <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

17 de setembro de 2024 às 16:12

Prezado servidor,

Segue em anexo a nota fiscal para o ateste e prosseguir o pagamento do fornecedor.

Atenciosamente,

----- Forwarded message -----

De: **Vs Sound** <vssoundeletro@gmail.com>

Date: sex., 23 de ago. de 2024 às 08:51

Subject: Re: Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

To: Compras e Licitação - IFAM CCO &lt;comprascoari@ifam.edu.br&gt;

Bom dia, Segue Nota Fiscal de Parcial de Material Entregue com Declaração Simples Nacional.  
qualquer coisa estamos a disposição.

Att.

Em sex., 16 de ago. de 2024 às 12:31, Compras e Licitação - IFAM CCO &lt;comprascoari@ifam.edu.br&gt; escreveu:

Prezado fornecedor,

Solicitamos a nota fiscal dos produtos que foram entregues para verificarmos junto ao financeiro.

Agradecemos o retorno,

Att.

Em seg., 12 de ago. de 2024 às 15:04, Vs Sound &lt;vssoundeletro@gmail.com&gt; escreveu:

Ola Boa tarde tudo bem?

Primeiramente pedimos desculpas pelo atraso estamos com dificuldade no nosso financeiro, gostaríamos de saber se possível nos fazer a nota fiscal dos produtos entregues receber esse valor para que possamos comprar o restante do material para o envio pois estamos mesmo com muitos problemas referente alguns empenhos nao queremos de maneira nenhuma deixar de entregar a mercadorias mas tivemos muitos atrasos de pagamentos desde dezembro ocasionando um des controle de nosso caixa sei que nao é de interesse da instituição saber disso mas pedimos a vossa compreensão para que possamos entregar os materiais ainda.

sendo que com o valor dos materiais entregues conseguimos comprar os restantes dos materiais que faltavam. Pedimos que seja analisada a possibilidade de emitir a nota dos material entregue e o valor que for pago pedimos aos fornecedores o restante dos materiais poderia ver a possibilidade.

Se for possível entrar em contato conosco no telefone.

Att.

Em sex., 28 de jun. de 2024 às 13:50, Compras e Licitação - IFAM CCO &lt;comprascoari@ifam.edu.br&gt; escreveu:

Prezado fornecedor,

### VS SOUND COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ELET

Apraz-me cumprimentá-lo cordialmente,

Considerando a nota de empenho **2023NE000110** que trata da aquisição de instrumentos musicais.

Considerando as previsões que consta nos instrumentos da contratação: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 04/2023.

Considerando a necessidade do IFAM CAMPUS COARI do envio dos itens conforme aquisição que consta no Processo Administrativo nº 23443.016367/2023-36.

Informamos que estamos no aguardo do fornecimento do restante dos itens de materiais pendentes de entrega conforme empenho em anexo, que a referida empresa está responsável.

Reiteramos o pedido de envio de nota fiscal em tendo como emitente a vossa empresa e destinatário o IFAM campus Coari.

**Local de entrega: IFAM Campus Coari**  
**Estrada Coari Itapeua Km 02, s/n Bairro: Itamarati**

Grato pela colaboração, aguardamos retorno

Acusar recebimento.

Atenciosamente,

--

Romeu Santos de Souza  
Coordenador de Planejamento, Compras e Contratos  
Port. Nº. 142 - GDG/CCO/IFAM, de 05.07.2023.

--

**Marcos Kleber da Silva**  
**Olinda**

Sócio Proprietário  
Financeiro | VS SOUND LTDA

85 991192999 | 85 997184567

vssoundeletro@gmail.com

Rua: [Marcilio Dias, 1441 -Jacarecanga Cep: 60310-750- Fortaleza-Ceará.](#)

--

**Marcos Kleber da Silva**  
**Olinda**

Sócio Proprietário  
Financeiro | VS SOUND LTDA

85 991192999 | 85 997184567

vssoundeletro@gmail.com

Rua: [Marcilio Dias, 1441 -Jacarecanga Cep: 60310-750- Fortaleza-Ceará.](#)

---

## 2 anexos



**Declaração Simples Ifam Coari.pdf**  
379K



**Nota IFEs Coari 158.pdf**  
95K



Izaque Oliveira da Silva &lt;izaque.oliveira@ifam.edu.br&gt;

---

**materiais para confecção de cartazes**

3 mensagens

---

**Genival Nunes de Souza** <genivalsouza@ifam.edu.br>  
Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>  
Cco: izaque.oliveira@ifam.edu.br

17 de setembro de 2024 às 17:28

Prezado Coordenador,

Solicito de Vossa Senhoria os materiais abaixo relacionados para confecção dos materiais relativos a confecção de cartazes para o setembro amarelo.

Agradecemos desde já, a atenção dispensada.

20 folhas de cartolina branca ou verde.

10 cx de lápis de cor;

01 cx de pincel na cor preta.

02 rolos de barbante

Respeitosamente,

Me. Genival Nunes de Souza  
Técnico educacional

---

**Izaque Oliveira da Silva** <izaque.oliveira@ifam.edu.br>  
Para: Genival Nunes de Souza <genivalsouza@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 10:51

Prezado coordenador,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, informo que dos materiais requisitados por vossa senhoria temos em estoque no nosso almoxarifado apenas as 20 folhas de cartolina, que foi atendida nesta data 18/09/2024.  
Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA**

Técnico em Contabilidade IFAM Campus Coari  
SIAPE 3350663

---

**Genival Nunes de Souza** <genivalsouza@ifam.edu.br>  
Para: Izaque Oliveira da Silva <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 14:46

Obgd

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Re: Requisição de veículo - Eleições Municipais

1 mensagem

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br> 17 de setembro de 2024 às 13:56  
Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Chefia de Gabinete - IFAM CCO <gabinetecoari@ifam.edu.br>  
Cc: Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Prezado Diretor Geral do IFAM Campus Coari  
Senhor Prof. Elcivan dos Santos Silva

Apraz-me cumprimentá-lo cordialmente

Em atenção ao Ofício nº100/2024 - 08ºZE/AM, temos a informar;

ORDEM	VEICULO	PLACA	MOTORISTA
01	MICRO ONIBUS - VOLARE W8 ON	JXV-3623	FERNANDO NILO DE OLIVEIRA
02	MINI VAN - MINIBUS EXECUTIVE L3H3 VAN	NON-6201	RICHARDSON GUIMARÃES DE SANTANA
03	CAMINHONETE - RANGER XLS 13P	NOZ-3089	RICARDO RICCELLI ARAÚJO DA SILVA
04	CAMINHONETE - L200 TRITON OUTDOOR 2.5D MT GLS	NOW-8124	
5	CAMINHONETE - MMC/L200 4X4 GLS	QZW-6E80	

A Chefia do Cartório da 08º Zona Eleitoral - TRE/AM - Coari, solicita os veículos à disposição do Cartório Eleitoral a partir do dia 03/10/2024.

01. Os Veículos de ordem 01 e 02 no ofício poderão ser cedidos a partir do dia 05/10/2024, uma vez que 03/10/2024 e 04/10/2024, quinta-feira e sexta-feira respectivamente serão dias letivos e afetaria a rota escolar dos alunos, uma vez que os veículos de ordem 01 e 02 no ofício são utilizados nas rotas conduzidas pelos motoristas.
03. Os Veículos de ordem 03 e 04 no ofício poderão ser cedidos conforme solicitação em ofício a partir do dia 03/10/2024.
02. O Veículo de ordem 05 no ofício, CAMINHONETE - MMC/L200 4X4 GLS Placa: QZW-6E80, estará em manutenção preventiva no período solicitado pelo Cartório da 08º Zona Eleitoral - TRE/AM - Coari, não sendo possível alterar a data da manutenção para que não se perca a garantia e seja seguido o plano de manutenção pelo fabricante do veículo, por esse motivo não poderá ser cedido.

Grato pela compreensão

Segue para oficiar o Cartório da 08º Zona Eleitoral - TRE/AM - Coari

Respeitosamente

Em qui., 12 de set. de 2024 às 09:39, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br> escreveu:  
Prezado Coordenador da CALM,  
  
Em atenção ao ofício encaminhado a seguir, que requisita alguns veículos institucionais para dar suporte na logística do TRE-AM no dia 03/10/2024, juntamente com os motoristas.  
Esta Direção Geral autoriza a disponibilização dos veículos solicitados, desde que os mesmos estejam em perfeito estado de uso. Para as providências necessárias.  
  
Atenciosamente,

----- Forwarded message -----

De: **Setor de Protocolo - IFAM CCO** <[protocolo.cco@ifam.edu.br](mailto:protocolo.cco@ifam.edu.br)>

Date: qui., 12 de set. de 2024 às 09:29

Subject: Requisição de veículo - Eleições Municipais

To: Direção Geral - IFAM CCO <[diretorcoari@ifam.edu.br](mailto:diretorcoari@ifam.edu.br)>

Bom dia,

Segue o Ofício nº100/2024 - 08ºZE/AM.

--

***Elcivan dos Santos Silva***

Diretor Geral do IFAM *campus* Coari

Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.



**Ofício 100.2024.pdf**

409K



Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO &lt;patrimonio.cco@ifam.edu.br&gt;

**Fwd: Levantamento dos materiais da Fanfarra IFAM CCO e Sala do MAIF**

3 mensagens

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

17 de setembro de 2024 às 11:51

Para: Compras e Licitação - IFAM CCO &lt;comprascoari@ifam.edu.br&gt;, "Comissão de Inventário de Bens M.I"

&lt;inventario.cco@ifam.edu.br&gt;, Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO &lt;patrimonio.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;, Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, Genival Nunes de Souza &lt;genivalsouza@ifam.edu.br&gt;

Prezados Colaboradores,

Segue para conhecimento a demanda do projeto MAIF- Projeto Música, Arte e Cultura.

Grato pela colaboração.

Atenciosamente

----- Forwarded message -----

De: **Genival Nunes de Souza** <genivalsouza@ifam.edu.br>

Date: seg., 16 de set. de 2024 às 11:06

Subject: Levantamento dos materiais da Fanfarra IFAM CCO e Sala do MAIF

To: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Prezado Coordenador, Bom dia!

Solicito informações dos materiais existentes na sala do MAIF- Projeto Música, Arte e Cultura no IFAM CCO, que estão tombados como patrimônio desta instituição. Assim como, informações sobre o material que chegou da Fanfarra e que estão no almoxarifado. O objetivo é que tenhamos informações necessárias, para planejamentos de projetos para 2025. Informamos ainda, que foi solicitado esse levantamento, dos materiais existentes na Sala, ainda em 2023, pelos servidores Romeu e Josias, que faziam parte da comissão do MAIF/2023, onde acredito que já tenham boa parte dessas informações.

Agradecemos desde já, as informações disponibilizadas.

Respeitosamente,

Genival Nunes de Souza

Técnico em Assuntos Educacionais-IFAM CCO

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

**Setor de Patrimônio - IFAM CCO** <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

17 de setembro de 2024 às 12:13

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Prezado, coordenador do projeto MAIF

Ao cumprimentá-lo cordialmente, na oportunidade, sirvo-me do presente para encaminhar, em anexo, notas fiscais de parte de materiais adquiridos e já disponíveis em nosso almoxarifado.

Quanto a informações referentes aos materiais nos setores, informo que cada coordenador e responsável pelo setor tem ciência dos materiais que integram o seu local de trabalho ou setor responsável.

Ainda estamos aguardando o levantamento de todos os setores feito pela comissão de inventário, a partir dessas informações poderemos esclarecer com mais precisão.




Sendo o assunto para o momento, nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Izaque Oliveira da Silva  
Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio - IFAM/CCO  
Portaria Nº 235 de 22 de setembro de 2023 - GDG/CCO/IFAM

[Texto das mensagens anteriores oculto]

3 anexos

-  **NFE\_CAIXAS\_COARI\_ATESTADA.pdf**  
132K
-  **NF\_37\_MICROFONE\_1.pdf**  
378K
-  **NF2032- ELITESOM.pdf**  
751K

Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>18 de setembro de 2024 às 15:45

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: "Comissão de Inventário de Bens M.I" <inventario.cco@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Genival Nunes de Souza <genivalsouza@ifam.edu.br>

Prezados Servidores,

Em atenção à vossa solicitação que chegou por meio da CALM informo que:

Os bens tombados da sala do MAIF devem ser solicitados à Coordenação de Patrimônio do IFAM/CCO;

No ano de 2023 havia uma comissão de inventário do IFAM/CCO, cujo não faço parte dela;

Como membro da comissão do MAIF/2023, não recebi solicitação para realizar o referido levantamento dos bens, inclusive havia comissão de inventário ;

Mas como Coordenador de Compras informo na tabela abaixo os instrumentos musicais que foram adquiridos na Dispensa 4/2023 e que se encontram no Campus.

Nº	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	Instrumento Musical - Corda Componentes: Arco De Madeira E Crina Animal, Bag Luxo E Breu , Tipo: Violoncelo	1
2	Instrumento Musical - Percussão Tipo: Timbal , Material: Alumínio , Componentes: Ferragens Cromadas E Pele Leitosa , Tamanho: 14 POL, Características Adicionais: 16 Afinações , Porca Anti Vibração, Sistema Duplo	2
3	Instrumento Musical - Corda Componentes: Com 6 Cordas E Estojo , Comprimento: 1,05 M, Tipo: Violão	5
4	Instrumento Musical - Corda Componentes: Com 6 Cordas, Nylon, Afinador Digital , Tipo: Violão Eletroacústico	2
5	Caixa Acústica Potência: 1.200 W, Tamanho Alto-Falante: 2 X 15 POL, Resposta Frequência: 80 A 20 Khz , Tipo Tweeter: Driver Titânio 2 Pol , Largura: 500 MM, Altura: 1150 MM, Profundidade: 480 MM, Cor: Preta , Características Adicionais: 2 Vias Passivas , Impedância Entrada: 6 OHM, Resistência Ôhmica: 8 OHM, Sensibilidade: 102 D	2
6	Microfone Tipo: Condensador , Alimentação: 1,5 , Resposta Frequência: 100 Hz - 16000 Hz HZ, Aplicação: Estúdio E Áreas	1



	Externas , Sensibilidade: 10 A 15 MV/P	
7	Microfone Tipo: Profissional , Características Adicionais: Estéreo; Chave Liga/Desliga , Aplicação: Sistema De Som , Acessórios: Conexão Xlr/P10 (6,3 Mm),Cabos De 6 M Comprimento	4
8	Instrumento Musical - Percussão Tipo: Prato , Material: Bronze , Componentes: 2 Pratos , Tamanho: 14 POL, Características Adicionais: Modelo: Ziltannan	10

Sendo o assunto para o momento.

Respeitosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO &lt;patrimonio.cco@ifam.edu.br&gt;

**Re: Solicitação de Mesas, Cadeiras e outros**

2 mensagens

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 10:03

Para: Denison Nazareno de Sousa &lt;denison.sousa@ifam.edu.br&gt;, Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO &lt;patrimonio.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;, Direção de Ensino - IFAM CCO &lt;direcaoensinocoari@ifam.edu.br&gt;

Prezado Coordenador da CALM,

Em atenção ao e-mail em tela, esta Direção Geral autoriza a movimentação dos bens, desde que a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio esteja de acordo.

Atenciosamente,

Em qua., 18 de set. de 2024 às 09:18, Denison Nazareno de Sousa &lt;denison.sousa@ifam.edu.br&gt; escreveu:

Bom dia, prezado

Venho por meio deste solicitar ao SETOR DE PATRIMÔNIO a liberação de CADEIRAS, MESAS, PÚLPITO, BANDEIRAS e os equipamentos de SOM da instituição, para cerimonial de abertura do Interclasse 2024.

1 Mesa grande do auditório

12 cadeiras estofadas

1 Púlpito

Todos os Mastros e bandeiras

Equipamentos de Som e audiovisuais

atenciosamente

Denison Sousa

--

**Elcivan dos Santos Silva**

Diretor Geral do IFAM campus Coari

Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22

**Setor de Patrimônio - IFAM CCO** <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 11:12

Para: Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

Prezado Diretor,

Ao cumprimentá-los cordialmente, sirvo-me do presente para informá-lo que esta Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio está ciente e de acordo com a movimentação dos materiais.

Informo também que os materiais requisitados estarão sob **responsabilidade do requisitante** e que após o término do evento deverá ser retornado ao setor de origem.

Sendo o assunto para o momento, nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Respeitosamente,

**Izaque Oliveira da Silva**

Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio - IFAM/CCO

Portaria Nº 235 de 22 de setembro de 2023 - GDG/CCO/IFAM

[Texto das mensagens anteriores oculto]