



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS COARI

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PDG  
RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PLANO DE TRABALHO PGD-2024-2 #3591: 18/09/2024 à 02/10/2024

<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b> PORTARIA Nº 1.096/GR/IFAM, DE 31 DE JULHO DE 2024; DECRETO Nº 11.072, DE 17 DE MAIO DE 2022; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEGES-SGPRT /MGI Nº 24, DE 28 DE JULHO DE 2023; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SGP-SRT-SEGES/MGI Nº 52; INSTRUÇÃO NORMATIVA SRT/MGI Nº 49, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023; RESOLUÇÃO Nº 002/CONSUP/IFAM, DE 10 DE JANEIRO DE 2024; PORTARIA Nº 183/GR/IFAM, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024; EDITAL Nº 001, DE 12 DE ABRIL DE 2024 PARA O PROCESSO DE FLUXO CONTINUO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO AO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO DO IFAM.				
<b>Servidor:</b> Luzivaldo Mendonça de Souza				
<b>SIAPE:</b> 2207927		<b>Telefone de contato:</b> (92) 98439 - 9055		
<b>Setor de Lotação:</b> CALM – Coordenação de Administração Logística e Manutenção / DAP – Departamento de Administração e Planejamento				
<b>Período de referência (semana):</b> 18/09/2024 a 02/10/2024				
<b>Carga Horária de trabalho semanal:</b>		40h	<b>Modalidade</b>	Parcial
Data/Período	Descrição das atividades	Status		Atividade
		Em Andamento	Concluído	
quarta-feira, 18 de setembro de 2024	Leitura de E'mails e encaminhamentos. Agendamento Veículo Institucional e Serviço de Motorista. Email Limpeza Geral e Manutenção do Ginásio. Email Solicitação de Mesas, Cadeiras e outros. Email Levantamento dos materiais da Fanfarra IFAM CCO e Sala do MAIF. Emal Solicitação de Informação Sobre os Ares Condicionados. Acompanhamento em campo Serviços da Manutenção Predial.		x	Presencial
			x	Presencial
			x	Presencial
			x	Presencial
			x	Presencial
			x	Presencial
			x	Presencial
quinta-feira, 19 de setembro de 2024	Leitura de E'mails e encaminhamentos. Agendamento Veículo Institucional e Serviço de Motorista. Informações Acerca do Pagamento - NOTA FISCAL DE SERVIÇO 919 DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA. Retornor ao E'mail - Solicitação de Informações quanto a Execução do Objeto Acessibilidade e Identificação Visual Nota de Empenho NE_158447_2023NE000107. Detalhamento das Compras no Sistema Comprasnet.gov.		x	Remota
			x	Remota
			x	Remota
			x	Remota
			x	Remota
sexta-feira, 20 de setembro de 2024	Leitura de E'mails e encaminhamentos.. Emissão de Ato normativo (portaria) para Compor a Comissão de Recebimento Definitivo da Obra de Reforma e Ampliação do Refeitório do IFAM Campus Coari.		x	Remota
			x	Remota



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**  
**CAMPUS COARI**

	E'mail Obra Refeitório IFAM Coari		x	Remota
	Medições - para prestação de contas no TED - Engenharia / MEC.			
	E'mail - Licença para Capacitação 2º Parcela 1º Quinquênio.		x	Remota
	E'mail - Solicitação de Abertura de Processo para Licença Capacitação.		x	Remota
	E'mail - Emissão de Ato Normativo para início das Serviços de Sinalização Visual e Acessibilidade.		x	Remota
	E'mail de IFAM - Ref. Reclamações dos Líderes de Turmas à conduta da equipe de motoristas.		x	Remota
	E-mail de IFAM - Manutenção do condicionador de ar Sala Prof. Educação Física.		x	Remota
sábado, 21 de setembro de 2024				
domingo, 22 de setembro de 2024				
segunda-feira, 23 de setembro de 2024	Leitura de E'mail e encaminhamentos.		x	Remota
	Prestação de Contas - SF 01/2024 - Aquisições por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal Conclusão no SPGF - Processo Administrativo: 23389.000528/2024-52.		x	Remota
	RELATÓRIO - Prestação de Contas_Suprimento de fundos 01-2024 - Processo Administrativo: 23389.000528/2024-52.		x	Remota
	E'mail - Equipamentos em manutenção PDCA Comunicação - para novo suprimentos de fundos.		x	Remota
	Solicitação de transporte para os discentes dos cursos FIC com Serviços de motoristas.			
	Abertura de Documento para Pagamento_DANFE_551_Água Mineral Garrafão		x	Remota
	20 Litros Embalagens Retornáveis.		x	Remota
	Agendamento Veículo Institucional e Serviço de Motorista.		x	Remota
	Combustível para Roçagem IFAM Campus Coari.		x	Remota
terça-feira, 24 de setembro de 2024	Leitura de E-mail's e encaminhamentos.		x	Remota
	E-mail - Solicitação de disponibilização da Sala 11 - ex-Sala do Mestrado do PROFCIAMB para o Curso Superior de Administração.		x	Remota
	Processo: 23389.000528/2024-52 - Suprimentos de Fundos SF nº 01/2024 - Anexo documentos comprobatórios.		x	Remota
	Processo: 23389.000528/2024-52 - Suprimentos de Fundos SF nº 01/2024 - Despacho Informativo Processo Suprimento de Fundos 01-2024.		x	Remota
quarta-feira, 25 de	Leitura de E-mail's e encaminhamentos.		x	Remota



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**  
**CAMPUS COARI**

setembro de 2024	Agendamento Veículo Institucional e Serviço de Motorista. E-mail de IFAM - Rota dos alunos_ atraso, lotação, necessidade de dois veículos para suprir a rota. E-mail de IFAM - Solicitação de avaliação de indícios de Assédio moral entre funcionários da Empresa LIMPEX. Processo Reforma na Estrutura Elétrica e Hidrossanitária 23389.000.669_2024-75 - Elaboração Termo de Referência.		x	Remota
			x	Remota
			x	Remota
		x		Remota
quinta-feira, 26 de setembro de 2024	Leitura de E-mail's e encaminhamentos. Agendamento Veículo Institucional e Serviço de Motorista. E-mail - Reforma do Viveiro de Mudas. E-mail Movimentações de bens Sala Mestrado para Sala DAP. Processo Reforma na Estrutura Elétrica e Hidrossanitária 23389.000.669_2024-75 - Elaboração Termo de Referência.		x	Remota
			x	Remota
			x	Remota
			x	Remota
		x		Remota
sexta-feira, 27 de setembro de 2024	Leitura de E-mail's e encaminhamentos. Agendamento Veículo Institucional e Serviço de Motorista. Fwd: URGENTE - Prestação de Contas - TED Nº 12770 - Reforma e Ampliação do Refeitório - Campus Coari. Elaboração e Assinatura do Termo de Recebimento Definitivo - Obra de Reforma e Ampliação do Refeitório do IFAM Campus Coari - Processo: 23443.011208/2022-64.		x	Remota
			x	Remota
			x	Remota
		x		Remota
sábado, 28 de setembro de 2024				
domingo, 29 de setembro de 2024				
segunda-feira, 30 de setembro de 2024	Leitura de E-mail's e encaminhamentos. Organização da planilha com todos os ares condicionados Instalados para o Contrato de Manutenção de Refrigeração. Apoio a coordenação de Compras e Planejamento. Aquisição Recarga de Gas P45 – somatória das retiradas 3 de 6 Gas P45 Acompanhamento em campo Serviços da Manutenção Predial.		x	Presencial
		x		Presencial
			x	Presencial
			x	Presencial
				Presencial
terça-feira, 1 de outubro de 2024	Leitura de E-mail's e encaminhamentos. Organização da planilha com todos os ares condicionados Instalados para o Contrato de Manutenção de Refrigeração. Elaboração Relatório PGD. Acompanhamento em campo Serviços da Manutenção Predial.		x	Presencial
		x		Presencial
			x	Presencial
				Presencial
quarta-feira, 2 de outubro de 2024	Leitura de E-mail's e encaminhamentos.		x	Presencial
	Processo Reforma na Estrutura Elétrica e Hidrossanitária 23389.000.669_2024-75 - Elaboração Termo de Referência.	x		Presencial



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS COARI

	Processo Reforma na Estrutura Elétrica e Hidrossanitária 23389.000.669_2024-75 - Elaboração Relatório Técnico Fotográfico.	x		
	Organização da planilha com todos os ares condicionados Instalados para o Contrato de Manutenção de Refrigeração e desinstalados para repasse a comissão de Patrimônio.		x	Presencial
	Elaboração Relatório PGD.		x	Presencial
	E-mail Solicitação de Parecer Técnico para Contratação de Fornecimento de Energia Elétrica para Campus Coari.			
	Acompanhamento em campo Serviços da Manutenção Predial.		x	Presencial
Dificuldades e/ou Lições aprendidas:				
Orientações:				

Lusivaldo  
Mendonça de  
Souza:  
96017317253

Assinado digitalmente por Lusivaldo  
Mendonça de Souza:96017317253  
DN: CN=Lusivaldo Mendonça de Souza:  
96017317253, OU=IFAM - Instituto  
Federal do Amazonas, O=ICPEdu, C=BR  
Razão: Eu atesto a precisão e a  
integridade deste documento  
Localização: sua localização de  
assinatura aqui  
Data: 2024-10-03 06:24:15  
Foxit Reader Versão: 9.7.0

**Luzivaldo Mendonça de Souza**  
Técnico em Edificações  
SIAPE: 22072927

Aprovação da Chefia Imediata

Nome da Chefia Imediata

Coari-AM, 03 de outubro de 2024



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

## Limpeza Geral e Manutenção do Ginásio

1 mensagem

---

**Denison Nazareno de Sousa** <denison.sousa@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 08:46

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO  
<direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

Bom dia, prezado

Venho por meio deste solicitar/formalizar o pedido de uma LIMPEZA GERAL (varrer e passar pano) no Ginásio da instituição, e também se possível, a troca dos Sifões e Torneiras, para que assim possamos realizar a nossa edição 2024 do interclasse.

Obs: O ideal é que a referida limpeza/manutenção seja feita na quinta feira pela manhã.

De antemão agradeço a colaboração

Denison Sousa



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

## Solicitação de Mesas, Cadeiras e outros

4 mensagens

---

**Denison Nazareno de Sousa** <denison.sousa@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 09:16

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Bom dia, prezado

Venho por meio deste solicitar ao SETOR DE PATRIMÔNIO a liberação de CADEIRAS, MESAS, PÚLPITO, BANDEIRAS e os equipamentos de SOM da instituição, para cerimonial de abertura do Interclasse 2024.

1 Mesa grande do auditório

12 cadeiras estofadas

1 Púlpito

Todos os Mastros e bandeiras

Equipamentos de Som e audiovisuais

atenciosamente

Denison Sousa

---

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 10:03

Para: Denison Nazareno de Sousa <denison.sousa@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Cc: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

Prezado Coordenador da CALM,

Em atenção ao e-mail em tela, esta Direção Geral autoriza a movimentação dos bens, desde que a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio esteja de acordo.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Elcivan dos Santos Silva**

Diretor Geral do IFAM campus Coari

Portaria N°. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU N° 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22

---

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 11:16

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Denison Nazareno de Sousa <denison.sousa@ifam.edu.br>

Prezados,

Enviamos a seguir a resposta favorável à movimentação dos bens, da Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio.

Atenciosamente,

----- Forwarded message -----

De: **Setor de Patrimônio - IFAM CCO** <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Date: qua., 18 de set. de 2024 às 11:14

Subject: Re: Solicitação de Mesas, Cadeiras e outros

To: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezado Diretor,

Ao cumprimentá-los cordialmente, sirvo-me do presente para informá-lo que esta Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio está ciente e de acordo com a movimentação dos materiais.  
Informo também que os materiais requisitados estarão sob **responsabilidade do requisitante** e que após o término do evento deverá ser retornado ao setor de origem.

Sendo o assunto para o momento, nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Respeitosamente,

**Izaque Oliveira da Silva**

Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio - IFAM/CCO  
Portaria Nº 235 de 22 de setembro de 2023 - GDG/CCO/IFAM

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Denison Nazareno de Sousa** <denison.sousa@ifam.edu.br>

23 de setembro de 2024 às 07:08

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Cc: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Bom dia, prezado

Passando para informá-lo que após o término da abertura do evento, os materiais requisitados (púlpito, mesas, cadeiras) já foram deslocados aos setores de origem, tudo na mesma integridade em que foram pegos.

Atenciosamente

Denison Sousa

[Texto das mensagens anteriores oculto]



CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

## Solicitação de transporte para divulgação dos cursos FIC

7 mensagens

**Projeto Bolsa Formação Aquicultura** <ficaquicultura.cco@ifam.edu.br> 17 de setembro de 2024 às 08:43

Para: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

Cco: calm.cco@ifam.edu.br

Saudações, DEPE!

Venho por meio deste, solicitar transporte para divulgação dos cursos FIC nas escolas da cidade de Coari. Considerando que o curso será durante a tarde e a idade mínima é de 16 anos, a divulgação só poderá ser realizada apenas em escolas de ensino médio (2º e 3º anos) do turno matutino.

Respeitosamente,

--

Anderson Carlos de Melo Gonçalves  
Coordenador Adjunto Local  
Programa Bolsa-Formação Aquicultura

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

17 de setembro de 2024 às 08:52

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Prezado Coordenador da CALM,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, esta Direção Geral encaminha a seguir, e-mail de solicitação de transporte, para as providências cabíveis.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Elcivan dos Santos Silva**

Diretor Geral do IFAM campus Coari

Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

17 de setembro de 2024 às 13:20

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Projeto Bolsa Formação Aquicultura

<ficaquicultura.cco@ifam.edu.br>

Prezado Anderson Carlo,

Devido a redução dos tempos de aulas até 10:00 horas para conselho de classe nesta semana, e não afetar a rota.

O motorista Richelli estará disponível das 08:00 horas às 09:45 horas nesta semana, quarta-feira e quinta-feira para realizar as atividades solicitadas.

Grato pela compreensão

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

**Projeto Bolsa Formação Aquicultura** <ficaquicultura.cco@ifam.edu.br>

17 de setembro de 2024 às 13:58

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>



Saudações CALM,

Venho por meio deste, agradecer a eficiência e presteza no solicitado.

Respeitosamente,

--

Anderson Carlos de Melo Gonçalves  
Coordenador Adjunto Local  
Programa Bolsa-Formação Aquicultura

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Saudações, Direção Geral!

Venho por meio deste, confirmar recebimento.

Respeitosamente,

--

Anderson Carlos de Melo Gonçalves  
Coordenador Adjunto Local  
Programa Bolsa-Formação Aquicultura  
Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC)

---

**Direção de Ensino - IFAM CCO** <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 14:28

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: Projeto Bolsa Formação Aquicultura <ficaquicultura.cco@ifam.edu.br>, Anderson Carlos de Melo Gonçalves <anderson.goncalves@ifam.edu.br>

Caro Coordenador da CALM, boa tarde!

Por gentileza alinhar o atendimento solicitado pelo Colega Anderson Carlos de Melo Gonçalves.

Caro Servidor Anderson Carlos de Melo Gonçalves, por gentileza informar as datas e horários à CALM para a realização das atividades propostas por Vossa Senhoria.

----- Forwarded message -----

De: **Projeto Bolsa Formação Aquicultura** <ficaquicultura.cco@ifam.edu.br>

Date: ter., 17 de set. de 2024 às 09:45

Subject: Solicitação de transporte para divulgação dos cursos FIC

To: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**Pedro Issa Figueiredo**

Chefe Dep. de Ensino, Pesquisa e Extensão-IFAM/CCO - Substituto

Portaria nº 1.225/GR/IFAM de 28.08.2024

---

**Projeto Bolsa Formação Aquicultura** <ficaquicultura.cco@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 15:53

Para: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

Cco: calm.cco@ifam.edu.br

Saudações, DEPE!

Venho por meio deste, informar que seria hoje (18/09/2024) das 19 às 22 horas. Considerando que os cursos FIC são à tarde e não há ensino médio regular nas escolas da cidade de Coari durante o turno matutino, apenas no turno noturno (Modalidade regular e EJA). Desde já, esta coordenação agradece.

Respeitosamente,

--

Anderson Carlos de Melo Gonçalves  
Coordenador Adjunto Local  
Programa Bolsa-Formação Aquicultura

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Saudações, Direção Geral!

Venho por meio deste, confirmar recebimento.

Respeitosamente,

--

Anderson Carlos de Melo Gonçalves  
Coordenador Adjunto Local  
Programa Bolsa-Formação Aquicultura

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 16:06

Para: Projeto Bolsa Formação Aquicultura <ficaquicultura.cco@ifam.edu.br>

Cc: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

Prezados

Já está alinhado com o motorista Richardson, após a rota de entrada dos alunos no período noturno, dar suporte ao senhor Anderson

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

**Fwd: Solicitação de apoio para reunião com o Greenpeace**2 mensagens

---

**Chefia de Gabinete - IFAM CCO** <gabinetecoari@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 09:14

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Para atendimento conforme solicitado pela DG

----- Forwarded message -----

De: **Chefia de Gabinete - IFAM CCO** <gabinetecoari@ifam.edu.br>

Date: qua., 18 de set. de 2024 às 08:27

Subject: Fwd: Solicitação de apoio para reunião com o Greenpeace

To: AntigoComunicação Social e Eventos - IFAM CCO &lt;coordeventoscoari@ifam.edu.br&gt;

Bom dia colega, conforme autorização do Diretor Geral, encaminhamos para atendimento.

----- Forwarded message -----

De: **Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

Date: qua., 18 de set. de 2024 às 08:19

Subject: Fwd: Solicitação de apoio para reunião com o Greenpeace

To: Chefia de Gabinete - IFAM CCO &lt;gabinetecoari@ifam.edu.br&gt;

Prezado Chefe de Gabinete,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, esta Direção Geral envia o e-mail a seguir, para que seja dado o apoio para a realização do referido evento contido no ofício.

Atenciosamente,

----- Forwarded message -----

De: **Setor de Protocolo - IFAM CCO** <protocolo.cco@ifam.edu.br>

Date: qua., 18 de set. de 2024 às 08:07

Subject: Fwd: Solicitação de apoio para reunião com o Greenpeace

To: Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

----- Forwarded message -----

De: **Uicam Coari** <uicamcoari@gmail.com>

Date: ter., 17 de set. de 2024 às 17:18

Subject: Solicitação de apoio para reunião com o Greenpeace

To: [protocolo.cco@ifam.edu.br](mailto:protocolo.cco@ifam.edu.br) <[protocolo.cco@ifam.edu.br](mailto:protocolo.cco@ifam.edu.br)>

Senhor Diretor

Venho pelo presente encaminhar um ofício solicitando apoio para realizarmos uma reunião com uma equipe de 10 pessoas entre representantes do Greenpeace e a mídia nacional e internacional, que acontecerá no dia 19.09.2024, conforme detalhado no ofício em anexo.

Sendo o assunto para o momento, renovo votos de estima e apreço.

Atenciosamente,

Elizanías Costa  
Presidente da UICAM

--

**Elcivan dos Santos Silva**Diretor Geral do IFAM *campus* Coari

Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22

--

**Lucilene Salomão de Oliveira**

Chefe de Gabinete do IFAM/CCO

Portaria Nº. 14-GDG/CCO/IFAM, de 05/01/2024

--

**Lucilene Salomão de Oliveira**

Chefe de Gabinete do IFAM/CCO

Portaria Nº. 14-GDG/CCO/IFAM, de 05/01/2024

**Ofício e Convite para IFAM professor Elcivan.pdf**

159K

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 12:33

Para: Chefia de Gabinete - IFAM CCO &lt;gabinetecoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, Claudio Afonso Peres &lt;claudioperes@ifam.edu.br&gt;

Prezada chefia de Gabinete

Conforme conversado com o Professor Dr. Cláudio Afonso, a reunião foi cancelada e será remarcada para data futura.

Grato pela colaboração

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

**Levantamento dos materiais da Fanfarra IFAM CCO e Sala do MAIF**

4 mensagens

**Genival Nunes de Souza** <genivalsouza@ifam.edu.br>

16 de setembro de 2024 às 11:04

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Prezado Coordenador, Bom dia!

Solicito informações dos materiais existentes na sala do MAIF- Projeto Música, Arte e Cultura no IFAM CCO, que estão tombados como patrimônio desta instituição. Assim como, informações sobre o material que chegou da Fanfarra e que estão no almoxarifado. O objetivo é que tenhamos informações necessárias, para planejamentos de projetos para 2025. Informamos ainda, que foi solicitado esse levantamento, dos materiais existentes na Sala, ainda em 2023, pelos servidores Romeu e Josias, que faziam parte da comissão do MAIF/2023, onde acredito que já tenham boa parte dessas informações.

Agradecemos desde já, as informações disponibilizadas.

Respeitosamente,

Genival Nunes de Souza

Técnico em Assuntos Educacionais-IFAM CCO

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

17 de setembro de 2024 às 11:51

Para: Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>, "Comissão de Inventário de Bens M.I" <inventario.cco@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>  
Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Genival Nunes de Souza <genivalsouza@ifam.edu.br>

Prezados Colaboradores,

Segue para conhecimento a demanda do projeto MAIF- Projeto Música, Arte e Cultura.

Grato pela colaboração.

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

---

**Setor de Patrimônio - IFAM CCO** <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

17 de setembro de 2024 às 12:13

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Prezado, coordenador do projeto MAIF

Ao cumprimentá-lo cordialmente, na oportunidade, sirvo-me do presente para encaminhar, em anexo, notas fiscais de parte de materiais adquiridos e já disponíveis em nosso almoxarifado.

Quanto a informações referentes aos materiais nos setores, informo que cada coordenador e responsável pelo setor tem ciência dos materiais que integram o seu local de trabalho ou setor responsável.

Ainda estamos aguardando o levantamento de todos os setores feito pela comissão de inventário, a partir dessas informações poderemos esclarecer com mais precisão.

Sendo o assunto para o momento, nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Izaque Oliveira da Silva  
Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio - IFAM/CCO  
Portaria Nº 235 de 22 de setembro de 2023 - GDG/CCO/IFAM

[Texto das mensagens anteriores oculto]

3 anexos

 **NFE\_CAIXAS\_COARI\_ATESTADA.pdf**  
132K

 **NF\_37\_MICROFONE\_1.pdf**  
378K

 **NF2032- ELITESOM.pdf**  
751K

**Compras e Licitação - IFAM CCO** <comprascoari@ifam.edu.br> 18 de setembro de 2024 às 15:45  
Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>  
Cc: "Comissão de Inventário de Bens M.I" <inventario.cco@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Genival Nunes de Souza <genivalsouza@ifam.edu.br>

Prezados Servidores,

Em atenção à vossa solicitação que chegou por meio da CALM informo que:  
Os bens tombados da sala do MAIF devem ser solicitados à Coordenação de Patrimônio do IFAM/CCO;  
No ano de 2023 havia uma comissão de inventário do IFAM/CCO, cujo não faço parte dela;  
Como membro da comissão do MAIF/2023, não recebi solicitação para realizar o referido levantamento dos bens, inclusive havia comissão de inventário ;  
Mas como Coordenador de Compras informo na tabela abaixo os instrumentos musicais que foram adquiridos na Dispensa 4/2023 e que se encontram no Campus.

Nº	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	Instrumento Musical - Corda Componentes: Arco De Madeira E Crina Animal, Bag Luxo E Breu , Tipo: Violoncelo	1
2	Instrumento Musical - Percussão Tipo: Timbal , Material: Alumínio , Componentes: Ferragens Cromadas E Pele Leitosa , Tamanho: 14 POL, Características Adicionais: 16 Afinações , Porca Anti Vibração, Sistema Duplo	2
3	Instrumento Musical - Corda Componentes: Com 6 Cordas E Estojo , Comprimento: 1,05 M, Tipo: Violão	5
4	Instrumento Musical - Corda Componentes: Com 6 Cordas, Nylon, Afinador Digital , Tipo: Violão Eletroacústico	2
5	Caixa Acústica Potência: 1.200 W, Tamanho Alto-Falante: 2 X 15 POL, Resposta Frequência: 80 A 20 Khz , Tipo Tweeter: Driver Titânio 2 Pol , Largura: 500 MM, Altura: 1150 MM, Profundidade: 480 MM, Cor: Preta , Características Adicionais: 2 Vias Passivas , Impedância Entrada: 6 OHM, Resistência Ôhmica: 8 OHM, Sensibilidade: 102 D	2

6	Microfone Tipo: Condensador , Alimentação: 1,5 , Resposta Freqüência: 100 Hz - 16000 Hz HZ, Aplicação: Estúdio E Áreas Externas , Sensibilidade: 10 A 15 MV/P	1
7	Microfone Tipo: Profissional , Características Adicionais: Estéreo; Chave Liga/Desliga , Aplicação: Sistema De Som , Acessórios: Conexão Xlr/P10 (6,3 Mm),Cabos De 6 M Comprimento	4
8	Instrumento Musical - Percussão Tipo: Prato , Material: Bronze , Componentes: 2 Pratos , Tamanho: 14 POL, Características Adicionais: Modelo: Ziltannan	10

Sendo o assunto para o momento.

Respeitosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]



CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

## Solicitação de Informação Sobre os Ares Condicionados

1 mensagem

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 10:37

Para: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Prezados,

Chefe do DAP e Coordenador da CALM,

Ao cumprimentá-los cordialmente, e considerando a necessidade de reorganização e otimização dos espaços do IFAM campus Coari;

Considerando que foram trocados, recentemente, todos os ares condicionados (usados) do campus Coari por novas unidades e os mesmos se encontram no mesmo lugar de onde foram retirados (usados);

Considerando a necessidade de levantamento dos quantitativos e o estado dos ares condicionados que foram trocados (usados), para que possamos verificar se vai ser possível a reutilização em outros setores do campus que não estão climatizados e posterior envio à Coordenação de Patrimônio realizar os procedimentos cabíveis;

Considerando ainda que, esta Direção Geral foi instada a dar subsídios, à Corregedoria Geral do IFAM, referente às solicitações de doação de ares condicionados recebidas;

Esta Direção Geral solicita:

- 1) Que os ares condicionados trocados (usados) sejam arrumados/guardados na sala 05 deste campus Coari;
- 2) O levantamento do quantitativo dos ares condicionados que foram trocados (usados), e o seu estado;
- 3) Informação se o quantitativo de ares condicionados que foram trocados (novos) é igual aos aparelhos usados que foram retirados do local de origem, presente no campus Coari;
- 4) Informação se houve alguma saída de ar condicionado, contendo a data da saída e quem autorizou a saída dos mesmos;

Certo de sua atenção e colaboração.

Solicitamos brevidade na resposta.

Atenciosamente

--

***Elcivan dos Santos Silva***

Diretor Geral do IFAM campus Coari

Portaria N°. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU N° 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22





Luzivaldo Mendonça de Souza &lt;luzivaldo.souza@ifam.edu.br&gt;

## Solicitação de Informações quanto a Execução do Objeto Acessibilidade e Identificação Visual Nota de Empenho NE\_158447\_2023NE000107

Amanda Ferreira | Flex Modular &lt;amanda.oliveira@flexmodular.com&gt; 19 de setembro de 2024 às 12:20

Para: Luzivaldo Mendonça de Souza &lt;luzivaldo.souza@ifam.edu.br&gt;, Francisco Silva &lt;francisco.silva@flexmodular.com&gt;

Cc: Igor Lago - Flex Modular &lt;igor@flexmodular.com&gt;, DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;, Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, Audinete Pereira &lt;audinete@ifam.edu.br&gt;, Liliane Silva Ramos &lt;liliane.ramos@ifam.edu.br&gt;, Deyvyson Hesdras - Flex Modular &lt;deyvyson.hesdras@flexmodular.com&gt;

Boa tarde, Luzivaldo

Segue cronograma de execução referente ao empenho 2023NE107

A previsão é que o pedido seja despachado até quinta-feira dia 26

Na semana que vem estarei ausente da empresa, mas o colaborador Deyvyson que está em cópia neste e-mail irá informar quando o pedido sair

Em seg., 16 de set. de 2024 às 17:07, Amanda Ferreira | Flex Modular &lt;amanda.oliveira@flexmodular.com&gt; escreveu:

Boa tarde, Luzivaldo

Irei alinhar os prazos com a produção e lhe envio o cronograma de execução

Em seg., 16 de set. de 2024 às 09:00, Luzivaldo Mendonça de Souza &lt;luzivaldo.souza@ifam.edu.br&gt; escreveu:

Prezados,

Apraz-me cumprimentá-los cordialmente

A Comissão de Fiscalização do Processo: 23389.001159/2023-34 acerca da Acessibilidade e Identificação Visual, Nota de Empenho NE\_158447\_2023NE000107, vem respeitosamente solicitar informações quanto a entrega dos materiais e execução dos serviços descrita na nota de empenho NE\_158447\_2023NE000107.

De acordo com o Termo de Referência processo: 23389.001159/2023-3,

### 7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.2.8. A entrega dos materiais, bem como as instalações daqueles deve ser realizado no prazo máximo de: 30 dias para serviços até R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), 45 dias para serviços entre R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) e R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) e **60 dias para serviços acima de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).** *[grifo nosso]*

7.2.8.1. O prazo supracitado começa a ser contado do dia em que a contratante aprovar o layout e pode ser prorrogado apenas por autorização do contratante.

7.2.8.2. Em caso de atrasos injustificados, a CONTRATANTE poderá incorrer em sanções, conforme previsto no Termo de Referência.

Diante do exposto, ficamos no aguardo quanto à apresentação do cronograma de execução por parte da Contratada, dentro dos limites de prazo estabelecido em Termo de Referência.

Grato pela colaboração

Atenciosamente

--

Comissão de Fiscalização

Acessibilidade e Comunicação Visual

**PORTARIA Nº 240 – GDG/CCO/IFAM, DE 16 DE AGOSTO DE 2024**

--

--

Amanda Oliveira

Supervisora Comercial, Flex Modular

(86) 9 9440-5051 | [www.flexmodular.com](http://www.flexmodular.com)

[amanda.oliveira@flexmodular.com](mailto:amanda.oliveira@flexmodular.com)

[Rua Castelo do Piauí, 2545](#), Bairro Memore, Teresina/PI

--

--

Amanda Oliveira

Supervisora Comercial, Flex Modular

(86) 9 9440-5051 | [www.flexmodular.com](http://www.flexmodular.com)

[amanda.oliveira@flexmodular.com](mailto:amanda.oliveira@flexmodular.com)

[Rua Castelo do Piauí, 2545](#), Bairro Memore, Teresina/PI



**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO\_IFAM COARI\_19.09.pdf**

188K

## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

Em razão do serviço contratado mediante empenho de número 2023NF107 para sinalização da IFAM COAR, segue cronograma de execução de serviços de sinalização das etapas solicitadas:

ETAPAS	ATIVIDADES	ATOR	DURAÇÃO EM DIAS CORRIDOS	REALIZADO
1	Análise de planta para a elaboração de proposta de sinalização necessária, observando a disposição na ABNT NBR 9050: 2020, considerando o levantamento da quantidade necessária da sinalização ideal por equipamento. Com prazo de levantamento de cada etapa a contar do fornecimento da planta arquitetônica pela contratante.	= FLEX MODULAR	15	Sim
2	Aprovação de proposta de sinalização anexa e concordância com a quantidade necessária para a sinalização	CONTRATANTE	5	Sim
3	Elaboração e layout de um Manual Básico de Sinalização	= FLEX MODULAR	4	Sim
4	Fornecimento da proposta aprovada	= FLEX MODULAR	1	Sim
5	Aprovação do Manual Básico de Sinalização	CONTRATANTE	5	Sim
6	Elaboração da planilha de coleta de informações para a sinalização da sinalização	= FLEX MODULAR	1	Sim
7	Repassar das informações para a sinalização da sinalização	CONTRATANTE	4	Sim
8	Elaboração do Manual Específico de Sinalização com todos os equipamentos	= FLEX MODULAR	4	Sim
9	Conferência e aprovação dos equipamentos pela contratante	CONTRATANTE	5	Sim
10	Preparação e revisão dos equipamentos de produção	= FLEX MODULAR	1	Sim
11	Produção da sinalização (acompanhamento, corte, personalização, montagem e conferência, embalagem)	= FLEX MODULAR	35	Em andamento
12	Empacotamento	= FLEX MODULAR	1	
13	Transporte	= FLEX MODULAR	15	
14	Recebimento	CONTRATANTE	1	
15	Instalação	= FLEX MODULAR	7	
16	Inspeção de instalação	CONTRATANTE	1	
17	Entrega da Nota Fiscal de Serviço	= FLEX MODULAR	1	
18	Entrega da Nota Fiscal	CONTRATANTE	Até 30 dias	

--	--	--	--	--

Teresina/PI, 19 de setembro de 2024.



Luzivaldo Mendonça de Souza &lt;luzivaldo.souza@ifam.edu.br&gt;

---

**NOTA FISCAL DE SERVIÇO 919 DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA**

4 mensagens

**Laryssa Soares Flex Modular** <laryssa.soares@flexmodular.com>

22 de agosto de 2024 às 08:37

Para: dapcoari@ifam.edu.br, luzivaldo.souza@ifam.edu.br

Cc: Financeiro | Flex Modular &lt;financeiro@flexmodular.com&gt;, Igor Lago - Flex Modular &lt;igor@flexmodular.com&gt;, Amanda Ferreira | Flex Modular &lt;amanda.oliveira@flexmodular.com&gt;, Stephani Rodrigues Flex Modular &lt;flex@flexmodular.com&gt;, Jhonatan Aragão | Flex Modular &lt;jhonatan.aragao@flexmodular.com&gt;

Bom dia, segue em anexo nota referente a fabricação e instalação dos itens externos de identificação, empenho 2023 NE 107, certidões

Quaisquer dúvidas, estou a disposição

**Laryssa Soares**

Setor de Compras Flex Modular

---

**10 anexos****EMEPENHO COARI.pdf**

41K

**Certidão Conjunta Municipal 02.09.pdf**

59K

**CNDT 01.12.pdf**

85K

**Certidao Simplificada - 07.2024.pdf**

64K

**Certidão Negativa de Falência 20.09.pdf**

93K

**CND ESTADUAL 31.08.pdf**

95K

**Receita Federal 01.12.pdf**

77K

**SICAF Maio 25.pdf**

74K

**NF919 COARI 1 ID.EXTERNA.pdf**

173K

**FGTS - 02.09.pdf**

96K

---

**Financeiro | Flex Modular** <financeiro@flexmodular.com>

17 de setembro de 2024 às 07:49

Para: dapcoari@ifam.edu.br, luzivaldo.souza@ifam.edu.br, Igor Lago - Flex Modular &lt;igor@flexmodular.com&gt;, Laryssa Soares Flex Modular &lt;laryssa.soares@flexmodular.com&gt;

Prezado(a)

Bom dia

Entramos em contato para solicitar o comprovante de pagamento da nota fiscal de número 919

Informamos que até o momento não identificamos o pagamento em nossos registros.

Caso haja uma previsão de pagamento por gentileza nos informe via esse e-mail.

Dados para pagamento:

BANCO DO BRASIL

AG: 4249-8

CONTA: 108956-0

Atenciosamente,  
ANDRESA FALCÃO  
Financeiro Flex Modular

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

#### 10 anexos



**EMEPENHO COARI.pdf**

41K



**Certidão Conjunta Municipal 02.09.pdf**

59K



**CNDT 01.12.pdf**

85K



**Certidao Simplificada - 07.2024.pdf**

64K



**Certidão Negativa de Falência 20.09.pdf**

93K



**CND ESTADUAL 31.08.pdf**

95K



**Receita Federal 01.12.pdf**

77K



**SICAF Maio 25.pdf**

74K



**NF919 COARI 1 ID.EXTERNA.pdf**

173K



**FGTS - 02.09.pdf**

96K

---

**Luzivaldo Mendonça de Souza** <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

19 de setembro de 2024 às 14:31

Para: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Prezado,

Segue para conhecimento

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]











--

Luzivaldo Souza  
Técnico em Edificações  
Siape:2207927

(92)984399055

---

**10 anexos**

-  **EMEPENHO COARI.pdf**  
41K
-  **Certidão Conjunta Municipal 02.09.pdf**  
59K
-  **CNDT 01.12.pdf**  
85K
-  **Certidao Simplificada - 07.2024.pdf**  
64K
-  **Certidão Negativa de Falência 20.09.pdf**  
93K
-  **CND ESTADUAL 31.08.pdf**  
95K
-  **Receita Federal 01.12.pdf**  
77K
-  **SICAF Maio 25.pdf**  
74K
-  **NF919 COARI 1 ID.EXTERNA.pdf**  
173K
-  **FGTS - 02.09.pdf**  
96K

---

**Luzivaldo Mendonça de Souza** <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

19 de setembro de 2024 às 14:53

Para: Financeiro | Flex Modular <financeiro@flexmodular.com>, Igor Lago - Flex Modular <igor@flexmodular.com>, laryssa.soares@flexmodular.com

Cc: dapcoari@ifam.edu.br, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, "Coord. de Execução Orçam. e Financeira - IFAM CCO" <ceof.cco@ifam.edu.br>

Prezados,

Apraz-me cumprimentá-los cordialmente

Enviamos sua mensagem para o setor financeiro, dependemos do repasse financeiro por parte da Reitoria para efetivar o pagamento, a Direção Geral está verificando para que o mais breve possível seja realizada a liquidação do pagamento desta nota fiscal.

Informamos que a aprovação da nota fiscal para pagamento foi finalizada por todos os fiscais em 28/08/2024, os 30 dias conforme preceitua o termo de referência para pagamento começa a contar desta data que foi protocolada.

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

**Fwd: SOLICITAÇÃO DO VEÍCULO INSTITUCIONAL**

3 mensagens

**Direção de Ensino - IFAM CCO** <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 14:22

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: IVANELISON MELO DE SOUZA &lt;ivanelison.melo@ifam.edu.br&gt;, Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

Caro Coordenador da CALM, boa tarde!

Solicito, por gentileza, a avaliação de atendimento da necessidade de transporte para o Projeto do Servidor Ivanelison Melo de Souza, conforme e-mail do servidor. Obrigado.

Atenciosamente,

----- Forwarded message -----

De: **COEX - IFAM CCO** <coordextensaocoari@ifam.edu.br>

Date: ter., 17 de set. de 2024 às 18:49

Subject: SOLICITAÇÃO DO VEÍCULO INSTITUCIONAL

To: Direção de Ensino - IFAM CCO &lt;direcaoensinocoari@ifam.edu.br&gt;

Boa tarde, prezado Chefe do DEPE,

Venho por meio deste e-mail solicitar o veículo institucional para transporte dos monitores de xadrez para a Escola Estadual Nossa Senhora do Perpétuo Socorro. A Coex estará realizando uma ação de extensão na escola, levando o xadrez para os alunos do 9º ano do ensino fundamental. Promovendo desta maneira a imagem do IFAM e mostrando os benefícios de adentrar esta Instituição.

Dia da ação de extensão: 20/09/2024 (sexta-feira)

Horário: Iremos sair da instituição às 9h30. O retorno será às 11h00

Local: Escola Estadual Nossa Senhora do Perpétuo Socorro.

Atenciosamente,

--

**Ivanelison Melo de Souza**

Coordenador de Extensão, Estágios, Egressos, Projetos e Relações Comunitárias

PORTARIA No. 105 – GDG/CCO/IFAM, DE 23 DE MAIO DE 2023

--

*José Renan de Souza Belém*

Chefe Dep. de Ensino, Pesquisa e Extensão-IFAM/CCO

Portaria nº 090 GR/IFAM de 19.01.2022

097981180948

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

18 de setembro de 2024 às 15:43

Para: Direção de Ensino - IFAM CCO &lt;direcaoensinocoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: IVANELISON MELO DE SOUZA &lt;ivanelison.melo@ifam.edu.br&gt;, Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

Prezados

Iremos alinhar com os motoristas a demanda, logo informo que poderá ser atendida.



Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**Direção de Ensino - IFAM CCO** <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

19 de setembro de 2024 às 13:10

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: IVANELISON MELO DE SOUZA <ivanelison.melo@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Caro Coordenador da CALM, boa tarde!

Grato pelo pronto atendimento.

Ats,

Em qua., 18 de set. de 2024 às 16:43, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br> escreveu:

Prezados

Iremos alinhar com os motoristas a demanda, logo informo que poderá ser atendida.

Atenciosamente

Em qua., 18 de set. de 2024 15:21, Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br> escreveu:

Caro Coordenador da CALM, boa tarde!

Solicito, por gentileza, a avaliação de atendimento da necessidade de transporte para o Projeto do Servidor Ivanelison Melo de Souza, conforme e-mail do servidor. Obrigado.

Atenciosamente,

----- Forwarded message -----

De: **COEX - IFAM CCO** <coordextensaocoari@ifam.edu.br>

Date: ter., 17 de set. de 2024 às 18:49

Subject: SOLICITAÇÃO DO VEÍCULO INSTITUCIONAL

To: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

Boa tarde, prezado Chefe do DEPE,

Venho por meio deste e-mail solicitar o veículo institucional para transporte dos monitores de xadrez para a Escola Estadual Nossa Senhora do Perpétuo Socorro. A Coex estará realizando uma ação de extensão na escola, levando o xadrez para os alunos do 9º ano do ensino fundamental. Promovendo desta maneira a imagem do IFAM e mostrando os benefícios de adentrar esta Instituição.

Dia da ação de extensão: 20/09/2024 (sexta-feira)

Horário: Iremos sair da instituição às 9h30. O retorno será às 11h00

Local: Escola Estadual Nossa Senhora do Perpétuo Socorro.

Atenciosamente,

--

**Ivanelison Melo de Souza**

Coordenador de Extensão, Estágios, Egressos, Projetos e Relações Comunitárias

PORTARIA No. 105 – GDG/CCO/IFAM, DE 23 DE MAIO DE 2023

--

**Pedro Issa Figueiredo**

Chefe Dep. de Ensino, Pesquisa e Extensão-IFAM/CCO - Substituto

Portaria nº 1.225/GR/IFAM de 28.08.2024

**Pedro Issa Figueiredo**

Chefe Dep. de Ensino, Pesquisa e Extensão-IFAM/CCO - Substituto

Portaria nº 1.225/GR/IFAM de 28.08.2024



Serviços do Governo

Voltar para Área de Trabalho

Sair

iente Produção

» DETALHAMENTO DA COMPRA/SAQUE



Ordenador: **931.262.042-87**    CPF Suprido: **960.173.172-53**    Nome: **LUZIVALDO M SOUZA**  
Todas as contas foram detalhadas.

Selecione o tipo de busca que deseja realizar (Transação/Fatura)

☒ **TRANSAÇÃO** (período em que foi feito a compra)

☐ **FATURA** (mês/ano do extrato)

**Data Início:** (dd/mm/aaaa)

**Data Fim:** (dd/mm/aaaa)

**Mês:**

**Ano:**

**Pesquisar**

Número do Cartão: 0004984099901639

Extrato	Transação	CNPJ/CPF - Estabelecimento/ Nome	Data	Valor (R\$)	Saldo a Detalhar (R\$)	Detalhar
Setembro/2024	COMPRA A/V - R\$ - APRES	47.918.642/0001-38 - E J DE J CAVALCANTE LTDA	07/08/2024	4.595,00	0,00	
Setembro/2024	COMPRA A/V - R\$ - APRES	49.167.911/0001-05 - LOURDES NAVEGACOES LTDA	09/08/2024	4.200,00	0,00	
Setembro/2024	COMPRA A/V - R\$ - APRES	10.878.448/0001-66 - PAYPAL DO BRASIL INSTITUICAO DE PAGAMENTO LTDA	13/08/2024	3.578,14	0,00	
Setembro/2024	COMPRA A/V - R\$ - APRES	18.727.053/0001-74 - PAGAR.ME INSTITUICAO DE PAGAMENTO S.A	13/08/2024	825,00	0,00	
Setembro/2024	COMPRA A/V - R\$ - APRES	18.727.053/0001-74 - PAGAR.ME INSTITUICAO DE PAGAMENTO S.A	14/08/2024	4.020,00	0,00	
Não Iniciado	Iniciado	Concluído				



Fiscalização de Obras CCO - IFAM &lt;fiscalizacaobras.cco@ifam.edu.br&gt;

## Emissão de Ato normativo (portaria) para Compor a Comissão de Recebimento Definitivo da Obra de Reforma e Ampliação do Refeitório do IFAM Campus Coari

3 mensagens

**Fiscalização de Obras CCO - IFAM** <fiscalizacaobras.cco@ifam.edu.br> 20 de setembro de 2024 às 10:53

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Chefia de Gabinete - IFAM CCO <gabinetecoari@ifam.edu.br>, osmar\_miranda@yahoo.com.br, mdcaconstrucao@gmail.com  
Cc: Arnilson Jorge da Silva Damasceno <arnilson.damasceno@ifam.edu.br>, Péricles Teixeira Veiga <pericles@ifam.edu.br>, Francinaldo Pacaio Gama <francinaldo.gama@ifam.edu.br>, Liliane Silva Ramos <liliane.ramos@ifam.edu.br>, Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Prezados Diretor Geral do IFAM Campus Coari

Prof. Elcivan dos Santos Silva

Apraz-me cumprimentá-lo cordialmente

A Comissão de Fiscalização da Obra de Reforma e Ampliação do Refeitório do IFAM *Campus* Coari Contrato 06/2022 Termo Aditivo 01/2023, Processo N° 23443.011208/2022-64., solicita emissão de ato normativo (portaria) para formar a Comissão de Recebimento Definitivo da Supracitada Obra.

Sendo as seguintes indicações dos servidores para compor a comissão:

Luzivaldo Mendonça de Souza - Técnico em Edificações - 2207927  
Francinaldo Pacaio Gama - Técnico em Contabilidade - 2350344  
Liliane Silva Ramos - Assistente em Administração - 3332421

Sendo o Assunto para o momento

Respeitosamente

--

**Comissão de Fiscalização da Conclusão da Obra de Reforma e Ampliação do Refeitório do *Campus* Coari.**

**PRESIDENTE - Luzivaldo M. de Souza**

Portaria N°. 266 - GDG/CCO/IFAM, de 06.12.2022

Tomada de Preço N° 02/2022

Contrato N° 06/2022

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

20 de setembro de 2024 às 13:32

Para: Fiscalização de Obras CCO - IFAM &lt;fiscalizacaobras.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Chefia de Gabinete - IFAM CCO <gabinetecoari@ifam.edu.br>, osmar\_miranda@yahoo.com.br, mdcaconstrucao@gmail.com, Arnilson Jorge da Silva Damasceno <arnilson.damasceno@ifam.edu.br>, Péricles Teixeira Veiga <pericles@ifam.edu.br>, Francinaldo Pacaio Gama <francinaldo.gama@ifam.edu.br>, Liliane Silva Ramos <liliane.ramos@ifam.edu.br>, Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Prezado Chefe de Gabinete,

Em atenção a solicitação em tela, esta Direção Geral autoriza a emissão do ato normativo, conforme solicitado.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Elcivan dos Santos Silva**

Diretor Geral do IFAM *campus* Coari

Portaria N°. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU N° 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22

---

**Chefia de Gabinete - IFAM CCO** <gabinetecoari@ifam.edu.br>

20 de setembro de 2024 às 14:55

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Cc: Fiscalização de Obras CCO - IFAM <fiscalizacaobras.cco@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, osmar\_miranda@yahoo.com.br, mdcaconstrucao@gmail.com, Arnilson Jorge da Silva Damasceno <arnilson.damasceno@ifam.edu.br>, Péricles Teixeira Veiga <pericles@ifam.edu.br>, Francinaldo Pacaio Gama <francinaldo.gama@ifam.edu.br>, Liliane Silva Ramos <liliane.ramos@ifam.edu.br>, Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Boa tarde a todos, segue a portaria para recebimento da obra.

Janio Cortezão

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Lucilene Salomão de Oliveira**

*Chefe de Gabinete do IFAM/CCO*

Portaria N°. 14-GDG/CCO/IFAM, de 05/01/2024



**PORT.N°.264 -RECEBIMENTO DA OBRA DA CANTINA\_assinado.pdf**

296K



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CAMPUS COARI  
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

**PORTARIA Nº. 264 – GDG/CCO/IFAM, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024**

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ/IFAM – CAMPUS COARI, no uso das atribuições legais e estatutárias que lhe confere a Portaria Nº 1.108-GR/IFAM, de 22 de junho de 2023, publicada no DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, Pág. 22.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo nº 23443.011208/2022-64, contrato 06/2022, com seu Termo aditivo 01/2023, referente ao término da OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA CANTINA do IFAM Campus Coari;

CONSIDERANDO o e-mail da comissão de fiscalização da referida obra, datado de 20/09/2024, RESOLVE:

Art. 1º CONSTITUIR a Comissão de Recebimento do objeto, reforma e ampliação do refeitório/cantina do IFAM, *Campus Coari*, com processo e contrato já citado nos considerandos desta conforme descrição na tabela abaixo:

NOME DOS SERVIDORES	CARGO	SIAPE	FUNÇÃO
LUZIVALDO MENDONÇA DE SOUZA	Técnicos em Edificações	2207927	Presidente
FRANCINALDO PACAIO GAMA	Técnicos em Contabilidade	2350344	Membro
LILIANE SILVA RAMOS	Ass. Em Administração	3332421	Membro

Art. 2º. Ao Departamento de Administração e Planejamento do *campus Coari* para as anotações necessárias.

Dê-se ciência, publique-se, cumpra-se.

ELCIVAN DOS SANTOS  
SILVA:93126204287  
Diretor Geral do IFAM campus Coari  
Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023.  
DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, Pág. 22.

Assinado digitalmente por ELCIVAN DOS SANTOS  
SILVA:93126204287  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=00489828000317,  
OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=ARMPDG,  
OU=RFB e-CPF A3, CN=ELCIVAN DOS SANTOS  
SILVA:93126204287  
Razão: Eu estou aprovando este documento com minha assinatura  
de vinculação legal  
Data: 2024.09.20 14:48:24-04'00"  
Foxit PDF Reader Versão: 2024.2.3



Luzivaldo Mendonça de Souza &lt;luzivaldo.souza@ifam.edu.br&gt;

---

## Obra Refeitório IFAM Coari Medições

2 mensagens

**Luzivaldo Mendonça de Souza** <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

20 de setembro de 2024 às 09:53

Para: Arnilson Jorge da Silva Damasceno &lt;arnilson.damasceno@ifam.edu.br&gt;, Péricles Teixeira Veiga &lt;pericles@ifam.edu.br&gt;

Cc: Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;

Prezados,

Acerca da Obra de Reforma e Ampliação do Refeitório do IFAM Campus Coari, segue planilha com as medições e número do processo de pagamento, para prestação de contas no TED.

1º Medição Obra Refeitório R\$ 98819,43  
Processo de Pagamento: 23443.003520.2023-65

2º Medição Obra Refeitório R\$ 98.336,28  
Processo de Pagamento: 23443.008284.2023-73

3º Medição Obra Refeitório R\$ 228.710,07  
Processo de Pagamento: 23443.012258/2023-40

4º Medição Obra Refeitório R\$ 286.548,16  
Processo de Pagamento: 23443.016743/2023-92

5º Medição Obra Refeitório R\$ 51.286,37  
Processo de Pagamento: 23443.001755/2024-01

Fico a disposição para esclarecimentos

Atenciosamente

--

Luzivaldo Souza  
Técnico em Edificações  
Siape:2207927  
(92)984399055

---

### 6 anexos

 **1º Medição\_Nota Fiscal\_MDCA-1.pdf**  
378K

 **5º Medição\_Nota Fiscal\_MDCA-1.pdf**  
275K

 **3º Medição\_Nota Fiscal\_MDCA-1.pdf**  
302K

 **2º Medição\_Nota Fiscal\_MDCA-1.pdf**  
380K

 **4º Medição\_Nota Fiscal\_MDCA-1.pdf**  
424K

**OBRA REFEITÓRIO MEDIÇÕES\_Para Termo Aditivo de Prazo(1).xlsx**

635K

---

**Luzivaldo Mendonça de Souza** <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>  
Para: Liliane Silva Ramos <liliane.ramos@ifam.edu.br>

20 de setembro de 2024 às 10:59

Prezada,

Segue para conhecimento

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**6 anexos****1º Medição\_Nota Fiscal\_MDCA-1.pdf**

378K

**5º Medição\_Nota Fiscal\_MDCA-1.pdf**

275K

**3º Medição\_Nota Fiscal\_MDCA-1.pdf**

302K

**2º Medição\_Nota Fiscal\_MDCA-1.pdf**

380K

**4º Medição\_Nota Fiscal\_MDCA-1.pdf**

424K

**OBRA REFEITÓRIO MEDIÇÕES\_Para Termo Aditivo de Prazo(1).xlsx**

635K



OBRA: Conclusão da Reforma e Ampliação do Refeitório IFAM Coari			
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO TOTAL R\$
VALOR SEM ENCARGOS			561.582,33
VALOR ENCARGOS			86.686,74
VALOR COM ENCARGOS			648.269,07
VALOR BDI			90.323,97
VALOR BDI DIFERENCIADO			25.107,80
VALOR BDI TOTAL			115.431,77
VALOR ORÇAMENTO			648.269,07
			R\$ 763.700,44##

1a MEDIÇÃO DE SERVIÇO			2a MEDIÇÃO DE SERVIÇO			3a MEDIÇÃO DE SERVIÇO			4a MEDIÇÃO DE SERVIÇO			5a MEDIÇÃO DE SERVIÇO		
DATA: 08/03/2023			DATA: 08/05/2023			DATA: PROVÁVEL 31/07/2023			DATA:			DATA:		
QUANT	PREÇO TOT	%	QUANT	PREÇO TOT	%	QUANT	PREÇO TOT	%	QUANT	PREÇO TOT	%	QUANT	PREÇO TOT	%
Processo_23443.003520.2023-05 <b>MEDIÇÃO 01</b> período de execução de: 30/12/2022 à 08/03/2023			Processo_23443.008284.2023-73 <b>MEDIÇÃO 02</b> período de execução de: 08/03/2023 à 25/05/2023			Processo_23443.012258/2023-40 <b>MEDIÇÃO 03</b> período de execução de: 26/05/2023 à 03/08/2023			Processo_23443.016743/2023-92 <b>MEDIÇÃO 04</b> período de execução de: 03/08/2023 à 27/10/2023			Processo_23443.001755/2024-01 <b>MEDIÇÃO 05</b> período de execução de: 04/08/2023 à 22/02/2024		
R\$ 98.819,43 12,94%			R\$ 98.336,28 12,86%			R\$ 228.710,07 29,95%			R\$ 286.548,16 37,52%			R\$ 51.286,37 6,72%		

TOTAL DAS MEDIÇÕES		
QUANT	PREÇO TOT	%
<b>TOTAL DAS MEDIÇÕES</b>		
R\$ 763.700,31 100,00%		

RS 763.700,31100,00%

763.700,31100,00%



**PREFEITURA DE MANAUS**  
Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da  
Informação - SEMEF

**\*notamaneus**

**NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe**

A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: **nota.maneus.am.gov.br**, informando o código de verificação.

Código de verificação	Data/Hora da emissão
<b>FBB6.0FB8.B4B0</b>	<b>08/03/2023 - 11:29:52</b>
Natureza da operação	Número da Nota
<b>Recolhimento Fora</b>	<b>185</b>

**Prestador de Serviços**

	<b>M D DE C DE ALMEIDA E CIA LTDA</b>	
	R MAIAS, 57,	
	MORRO DA LIBERDADE, Telefone: 92 32311592.	
	CEP 69074562 - MANAUS - AM - BRASIL	
	CPF/CNPJ 26.885.173/0001-28	Inscrição Municipal 23162301
Email MDCACONSTRUCAO@GMAIL.COM	Inscrição Estadual	

**Tomador de Serviço**

Nome do tomador do serviço	INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS		
CPF/CNPJ	10.792.928/0001-00		
Endereço	FERREIRA PENA, 1109,		
Bairro	CENTRO, Telefone: (92) 3306-0094.		
Cep	69025010		
Cidade	MANAUS - AM - BRASIL	Inscrição Municipal	8006603
Email	PROAD@IFAM.EDU.BR	Inscrição Estadual	

**Discriminação do Serviço/Dados Adicionais**

Referente aos serviços da 1ª Medição do CONTRATO Nº 06/2022 à IFAM CCO, TOMADA DE PREÇO Nº 02/2022, PROCESSO Nº 23443.011208/2022-64. Valor de R\$ 39.527,77 (Trinta e nove mil, Quinhentos e vinte e sete reais e setenta e sete centavos) - 40% de mão de obra e o valor de R\$ 59.291,66 (Cinquenta e nove mil, duzentos e noventa e um reais e sessenta e seis centavos) - 60% de materiais.

Serviço: 70.21-EXECUÇÃO, POR ADMINISTRAÇÃO, EMPREITADA OU SUBEMPREITADA, DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, HIDRÁULICA OU ELÉTRICA E DE OUTRAS OBRAS SEMELHANTES, INCLUSIVE SONDAGEM, PERFURAÇÃO DE POÇOS, ESCAVAÇÃO, DRENAGEM E IRRIGAÇÃO, TERRAPLANAGEM, PAVIMENTAÇÃO, CONCRETAGEM E A INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PRODUTOS, PEÇAS E EQUIPAMENTOS (EXCETO O FORNECIMENTO DE MERCADORIAS PRODUZIDAS PELO PRESTADOR DE SERVIÇOS FORA DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, QUE FICA SUJEITO AO ICMS).

Valor do Serviço (R\$)	Qtd.	Desconto(R\$)	Dedução(R\$)	Base de Cálculo(R\$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R\$)	Total(R\$)
98.819,43	1,00	0,00	0,00	98.819,43	0,00	0,00	98.819,43

**VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 98.819,43**

**Retenções**





INSS(R\$)	PIS(R\$)	Cofins(R\$)	C.S.L.L(R\$)	IRRF(R\$)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ISSQN(R\$)	Outras Deduções(R\$)	Total das Retenções (R\$)	Valor Líquido da Nota(R\$)	
0,00	0,00	0,00	98.819,43	





**Outras Informações**

- Competência: Março/2023- Serviço Tributado no Município: COARI - AM- Não gera ISS no Município de origem. ISS devido no local da prest. do serviço  
Declaramos que Serviços foram Executados de Acordo com as Especificações Técnicas dos Projetos de Engenharia e Projeto Básico.

Comissão de Fiscalização do Contrato 06\_2022



		<b>PREFEITURA DE MANAUS</b>					
Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da Informação - SEMEF							
<b>NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe</b>		Código de verificação		Data/Hora da emissão			
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: <b>nota.manaus.am.gov.br</b> , informando o código de verificação.		<b>718F.853C.6B2F</b>		<b>24/05/2023 - 16:22:45</b>			
		Natureza da operação		Número da Nota			
		<b>Recolhimento Fora</b>		<b>210</b>			
<b>Prestador de Serviços</b>							
		<b>M D DE C DE ALMEIDA E CIA LTDA</b> R MAIAS, 57, MORRO DA LIBERDADE, Telefone: 92 32311592. CEP 69074562 - MANAUS - AM - BRASIL CPF/CNPJ 26.885.173/0001-28 Email MDCACONSTRUCAO@GMAIL.COM					
		<b>Inscrição Municipal</b>		23162301			
		<b>Inscrição Estadual</b>					
<b>Tomador de Serviço</b>							
Nome do tomador do serviço		INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS					
CPF/CNPJ		10.792.928/0001-00					
Endereço		FERREIRA PENA, 1109,					
Bairro		CENTRO, Telefone: (92) 3306-0094.					
Cep		69025010					
Cidade		MANAUS - AM - BRASIL		<b>Inscrição Municipal</b>			
Email		PROAD@IFAM.EDU.BR		8006603			
		<b>Inscrição Estadual</b>					
<b>Discriminação do Serviço/Dados Adicionais</b>							
Referente aos serviços da 2ª Medição do contrato 06/2022 - IFAM COARI - tomada de preço 02/2022. PROCESSO 23443.011208/2022-64. Valor de correspondente a 40% de mão de obra R\$ 39.334,51 (Trinta e nove mil, trezentos e trinta e quatro reais e cinquenta e um centavos) e o valor correspondente a 60% de materiais R\$ 59.001,77 (Cinquenta e nove mil e um reais e setenta e sete centavos).							
Serviço: 70.21-EXECUÇÃO, POR ADMINISTRAÇÃO, EMPREITADA OU SUBEMPREITADA, DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, HIDRÁULICA OU ELÉTRICA E DE OUTRAS OBRAS SEMELHANTES, INCLUSIVE SONDAGEM, PERFURAÇÃO DE POÇOS, ESCAVAÇÃO, DRENAGEM E IRRIGAÇÃO, TERRAPLANAGEM, PAVIMENTAÇÃO, CONCRETAGEM E A INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PRODUTOS, PEÇAS E EQUIPAMENTOS (EXCETO O FORNECIMENTO DE MERCADORIAS PRODUZIDAS PELO PRESTADOR DE SERVIÇOS FORA DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, QUE FICA SUJEITO AO ICMS).							
Valor do Serviço (R\$)	Qtd.	Desconto(R\$)	Dedução(R\$)	Base de Cálculo(R\$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R\$)	Total(R\$)
98.336,28	1,00	0,00	0,00	98.336,28	0,00	0,00	98.336,28
<b>VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 98.336,28</b>							
<b>Retenções</b>							
INSS(R\$)	PIS(R\$)	Cofins(R\$)	C.S.L.L(R\$)	IRRF(R\$)			
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
ISSQN(R\$)	Outras Deduções(R\$)	Total das Retenções (R\$)		Valor Líquido da Nota(R\$)			
0,00	0,00	0,00		98.336,28			
<b>Outras Informações</b>							
- Competência: Maio/2023- Serviço Tributado no Município: COARI - AM- Não gera ISS no Município de origem. ISS devido no local da prest. do serviço							
							


		<b>PREFEITURA DE MANAUS</b>					
Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da		Informação - SEMEF					
<b>NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe</b>		Código de verificação	Data/Hora da emissão				
A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: <b>nota.manaus.am.gov.br</b> , informando o código de verificação.		<b>8634.5E64.D9C9</b>	<b>04/08/2023 - 16:48:33</b>				
		Natureza da operação	Número da Nota				
		<b>Recolhimento Fora</b>	<b>260</b>				
<b>Prestador de Serviços</b>							
		<b>M D DE C DE ALMEIDA E CIA LTDA</b> , 57, MORRO DA LIBERDADE , Telefone: 92 32311592. CEP 69074562 - MANAUS - AM - BRASIL CPF/CNPJ 26.885.173/0001-28 Email MDCACONSTRUCAO@GMAIL.COM					
		Inscrição Municipal	23162301				
		Inscrição Estadual					
<b>Tomador de Serviço</b>							
Nome do tomador do serviço		INSTITUTO FERDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS					
CPF/CNPJ		10.792.928/0008-86					
Endereço		COARI ITAPEUA, km 2, COARI					
Bairro		ITAPEUA, Telefone: .					
Cep		69460000					
Cidade		COARI - AM - BRASIL		Inscrição Municipal	2296		
Email		teste@teste.com.br		Inscrição Estadual			
<b>Discriminação do Serviço/Dados Adicionais</b>							
Referente aos serviços da 3ª Medição do contrato 06/2022 - IFAM COARI - tomada de preço 02/2022. PROCESSO 23443.011208/2022-64. Valor correspondente a 40% de mão de obra igual a R\$ 91.484,03 (Noventa e um mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e três centavos) e correspondente a 60% de materiais no valor de R\$ 137.226,04 (Centro e trinta e sete mil, duzentos e vinte e seis reais e quatro centavos). OBS. POR FAVOR, ENVIAR O FATURAMENTO NESTA CONTA ABAIXO: DADOS BANCÁRIOS Banco do Brasil Agência: 5780-0 Conta corrente: 00000045137-1 M D C DE ALMEIDA E CIA LTDA.							
Serviço: 70.21-EXECUÇÃO, POR ADMINISTRAÇÃO, EMPREITADA OU SUBEMPREITADA, DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, HIDRÁULICA OU ELÉTRICA E DE OUTRAS OBRAS SEMELHANTES, INCLUSIVE SONDAGEM, PERFURAÇÃO DE POÇOS, ESCAVAÇÃO, DRENAGEM E IRRIGAÇÃO, TERRAPLANAGEM, PAVIMENTAÇÃO, CONCRETAGEM E A INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PRODUTOS, PEÇAS E EQUIPAMENTOS (EXCETO O FORNECIMENTO DE MERCADORIAS PRODUZIDAS PELO PRESTADOR DE SERVIÇOS FORA DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, QUE FICA SUJEITO AO ICMS).							
Valor do Serviço (R\$)	Qtd.	Desconto(R\$)	Dedução(R\$)	Base de Cálculo(R\$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R\$)	Total(R\$)
228.710,07	1,00	0,00	0,00	228.710,07	0,00	0,00	228.710,07
<b>VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 228.710,07</b>							
<b>Retenções</b>							
INSS(R\$)	PIS(R\$)	Cofins(R\$)	C.S.L.L(R\$)		IRRF(R\$)		
0,00	1.486,61	6.861,30	2.287,10		2.744,52		
ISSQN(R\$)	Outras Deduções(R\$)	Total das Retenções (R\$)		Valor Líquido da Nota(R\$)			
0,00	0,00	13.379,53		215.330,54			
<b>Outras Informações</b>							
- Competência: Agosto/2023- Serviço Tributado no Município: COARI - AM- Essa Nfse substitui a Nfse Numero: 259- Não gera ISS no Município de origem. ISS devido no local da prest. do serviço							
							

imprimir

	<b>PREFEITURA DE MANAUS</b> Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da Informação - SEMEF	

<b>NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe</b>  A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: <b>nota.manaus.am.gov.br</b> , informando o código de verificação.	Código de verificação <b>CC01.A145.D914</b>	Data/Hora da emissão <b>27/10/2023 - 17:27:34</b>
	Natureza da operação <b>Recolhimento Fora</b>	Número da Nota <b>299</b>

## Prestador de Serviços

	<b>M D DE C DE ALMEIDA E CIA LTDA</b> R MAIAS, 57, MORRO DA LIBERDADE, Telefone: 92 32311592. CEP 69074562 - MANAUS - AM - BRASIL CPF/CNPJ 26.885.173/0001-28 Email MDCACONSTRUCAO@GMAIL.COM		Inscrição Municipal <b>23162301</b>
			Inscrição Estadual

## Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço	INSTITUTO FERDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS		
CPF/CNPJ	10.792.928/0008-86		
Endereço	COARI ITAPEUA, km 2, COARI		
Bairro	ITAPEUA, Telefone: .		
Cep	69460000		
Cidade	COARI - AM - BRASIL	Inscrição Municipal	2296
Email	teste@teste.com.br	Inscrição Estadual	

## Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Referente aos serviços executados da 4ª Medição do contrato 06/2022 - IFAM COARI - tomada de preço 02/2022. PROCESSO 23443.011208/2022-64. Valor de correspondente a 40% de mão de obra R\$ 114.619,26 (Cento e quatorze mil, seiscentos e dezenove reais e vinte e seis centavos) e o valor de R\$ 171.928,90 (Cento e setenta e um mil, novecentos e vinte e oito reais noventa centavos). Por gentileza, enviar o faturamento desta medição para a conta a seguir: BANCO DO BRASIL. AGÊNCIA 5780-0, CONTA CORRENTE: 00000045137-1. M D DE C DE ALMEIDA E CIA LTDA.

Serviço: 70.21-EXECUÇÃO, POR ADMINISTRAÇÃO, EMPREITADA OU SUBEMPREITADA, DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, HIDRÁULICA OU ELÉTRICA E DE OUTRAS OBRAS SEMELHANTES, INCLUSIVE SONDAGEM, PERFURAÇÃO DE POÇOS, ESCAVAÇÃO, DRENAGEM E IRRIGAÇÃO, TERRAPLANAGEM, PAVIMENTAÇÃO, CONCRETAGEM E A INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PRODUTOS, PEÇAS E EQUIPAMENTOS (EXCETO O FORNECIMENTO DE MERCADORIAS PRODUZIDAS PELO PRESTADOR DE SERVIÇOS FORA DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, QUE FICA SUJEITO AO ICMS).

Valor do Serviço (R\$)	Qtd.	Desconto(R\$)	Dedução(R\$)	Base de Cálculo(R\$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R\$)	Total(R\$)
286.548,16	1,00	0,00	0,00	286.548,16	0,00	0,00	286.548,16

**VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 286.548,16**

## Retenções

INSS(R\$)	PIS(R\$)	Cofins(R\$)	C.S.L.L(R\$)	IRRF(R\$)
0,00	1.862,56	8.596,44	2.865,48	3.438,57

ISSQN(R\$)	Outras Deduções(R\$)	Total das Retenções (R\$)	Valor Líquido da Nota(R\$)
0,00	0,00	16.763,05	269.785,11

## Outras Informações

- Competência: Outubro/2023- Serviço Tributado no Município: COARI - AM- Não gera ISS no Município de origem. ISS devido no local da prest. do serviço

Lusivaldo  
Mendonça de  
Souza:  
9601731725  
3

Assinado digitalmente por Lusivaldo Mendonça de Souza 9601731725  
DN: CN=Lusivaldo Mendonça de Souza, OU=IFAM - Instituto Federal do Amazonas, O=ICPEdu, C=BR  
Razão: Eu estou aprovando este documento com minha assinatura de vinculação legal  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2023-10-31 11:41:59  
Foxit Reader Versão: 9.7.0

Assinado digitalmente por Arnilson Jorge da Silva Damasceno  
DN: C=BR, OU=IFAM, CN=Arnilson Jorge da Silva Damasceno, E=arnilson.damasceno@ifam.edu.br  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2023.11.01 09:29:48-04'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.0

Joseph  
Matos

Assinado digitalmente por Joseph Matos  
DN: C=BR, CN=Joseph Matos, E=joseph.matos@ifam.edu.br  
Razão: Eu estou aprovando este documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2023.11.01 13:27:55-04'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 11.2.2







PREFEITURA DE MANAUS  
Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da  
Informação - SEMEF

\*notamanaus

## NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFSe

A autenticidade desta nota pode ser confirmada em: [nota.manaus.am.gov.br](https://nota.manaus.am.gov.br), informando o código de verificação.

Código de verificação

E021.AFC1.9D39

Data/Hora da emissão

22/02/2024 - 13:57:16

Natureza da operação

Recolhimento Fora

Número da Nota

348

## Prestador de Serviços



M D DE C DE ALMEIDA E CIA LTDA

LOURO-TACHI, 199,  
MONTE DAS OLIVEIRAS, Telefone: 92 32311592.

CEP 69093163 - MANAUS - AM - BRASIL

CPF/CNPJ 26.885.173/0001-28

Email MDCACONSTRUCAO@GMAIL.COM

Inscrição Municipal 23162301

Inscrição Estadual

## Tomador de Serviço

Nome do tomador do serviço

INSTITUTO FERDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS

CPF/CNPJ

10.792.928/0008-86

Endereço

COARI ITAPEUA, km 2, COARI

Bairro

ITAPEUA, Telefone: .

Cep

69460000

Cidade

COARI - AM - BRASIL

Inscrição Municipal

2296

Email

teste@teste.com.br

Inscrição Estadual

## Discriminação do Serviço/Dados Adicionais

Referente aos serviços executados da 5ª Medição do contrato 06/2022 - IFAM COARI - tomada de preço 02/2022. PROCESSO 23443.011208/2022-64. Valor de correspondente a 40% de mão de obra R\$ 20.514,55 (vinte mil, quinhentos e quatorze reais e cinquenta e cinco centavos) e o valor correspondente ao 60% de material R\$ 30.771,82 (trinta mil, setecentos e setenta e um reais e oitenta e dois centavos). Por gentileza, enviar o faturamento desta medição para a conta do Banco do Brasil, Agência: 5780-0, conta corrente: 00000045137-1. Empresa M D DE C DE ALMEIDA E CIA LTDA.

Serviço:

70.21-EXECUÇÃO, POR ADMINISTRAÇÃO, EMPREITADA OU SUBEMPREITADA, DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, HIDRÁULICA OU ELÉTRICA E DE OUTRAS OBRAS SEMELHANTES, INCLUSIVE SONDAGEM, PERFURAÇÃO DE POÇOS, ESCAVAÇÃO, DRENAGEM E IRRIGAÇÃO, TERRAPLANAGEM, PAVIMENTAÇÃO, CONCRETAGEM E A INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PRODUTOS, PEÇAS E EQUIPAMENTOS (EXCETO O FORNECIMENTO DE MERCADORIAS PRODUZIDAS PELO PRESTADOR DE SERVIÇOS FORA DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, QUE FICA SUJEITO AO ICMS).

Valor do Serviço (R\$)	Qtd.	Desconto(R\$)	Dedução(R\$)	Base de Cálculo(R\$)	Aliquota(%)	Valor do ISS(R\$)	Total(R\$)
51.286,37	1,00	0,00	0,00	51.286,37	0,00	0,00	51.286,37

VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 51.286,37

## Retenções

INSS(R\$)	PIS(R\$)	Cofins(R\$)	C.S.L.L(R\$)	IRRF(R\$)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ISSQN(R\$)	Outras Deduções(R\$)	Total das Retenções (R\$)	Valor Líquido da Nota(R\$)	
0,00	0,00	0,00	51.286,37	

## Outras Informações

- Competência: Fevereiro/2024- Serviço Tributado no Município: COARI - AM- Não gera ISS no Município de origem. ISS devido no local da prest. do serviço





Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

---

## Licença para Capacitação 2º Parcela 1º Quinquênio

2 mensagens

---

**Luzivaldo Mendonça de Souza** <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

20 de setembro de 2024 às 17:07

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezado Diretor Geral IFAM *Campus Coari*

Apraz-me cumprimentá-lo cordialmente

Segue documentação para ciência e da aprovação, assinar na página 03, que versa sobre Licença para Capacitação do Servidor Luzivaldo Mendonça de Souza, 2º parcela 1º quinquênio.

Agradeço desde já pela sua atenção,

Respeitosamente.

--  
Luzivaldo Souza  
Técnico em Edificações  
Siape:2207927  
(92)984399055



**1formulario\_capacitacao-externa\_licenca-para-capacitacao\_Luzivaldo.pdf**  
343K

---

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

20 de setembro de 2024 às 17:53

Para: Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Prezado,

Segue o documento assinado.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Elcivan dos Santos Silva**  
Diretor Geral do IFAM *campus Coari*  
Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023  
DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22



**1formulario\_capacitacao-externa\_licenca-para-capacitacao\_Luzivaldo\_assinado.pdf**  
378K



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CONSELHO SUPERIOR

ANEXO II  
CAPACITAÇÃO EXTERNA

<b>INFORMAÇÕES GERAIS</b>					
(PARA ENVZ\IAR À DGP O FORMULÁRIO DEVERÁ ESTAR TOTALMENTE PREENCHIDO ATÉ GERÊNCIA/ DIRETORIA E COM UMA CÓPIA DE TUDO)					
Participante: Luzivaldo Mendonça de Souza					
					CPF nº: 960.173.172-53
Cargo: Técnico em Edificações					Função: Técnico em Edificações
Fone Com: ( )		Fone Cel: (92)98439-9055		Fone Res: ( )	
E-mail (letra de forma): luzivaldo.souza@ifam.edu.br					
Campus: Coari					Área/ Setor: DAP / CALM
<b>DADOS DO EVENTO</b>					
<input type="checkbox"/> Encontro	<input checked="" type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Simpósio	<input type="checkbox"/> Seminário	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Treinamento
<input type="checkbox"/> Outro:					
Título: Gestão de Obras					
Instituição: FAJAN – Escola de Cursos Online Ltda					
					CNPJ c/ SICAF: 36.554.036/0001-64
Endereço (local do evento): Curso EAD (Ensino à Distância)					
					Cidade/Estado/País:
Período:		09/10/2024	a	07/11/2024	Carga Horária: 120 horas.
Nome do contato: Ana Júlia					Telefone c/ DDD:
Fax c/ DDD: Whatsapp: (35) 99170-0023				E-mail: atendimentocursosfajon@gmail.com	

<b>JUSTIFICATIVA (Obrigatório preencher)</b>
Aprimoramento na Fiscalização de Obras, Planejamento, Controle de Obras, Orçamento e Planejamento em engenharia de acordo com a o carso Efetivo do Servidor de Técnico em Edificações.
<b>CONTEÚDO DO PROGRAMA</b> <b>(Obrigatório anexar folder programa caso solicite pagamento de Inscrição/Curso)</b>
Em anexo, documentos comprobatórios.
Curso de Extensão em Gestão de Obras (120 h)
Disciplinas:
Gestão de Obras
Orçamento Público
Planejamento de obras
Planejamento Estratégico






MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CONSELHO SUPERIOR

RECURSOS NECESSÁRIOS				
(Pedidos de pagamento de curso ou taxa de inscrição devem acompanhar 3 orçamentos constando o CNPJ das empresas)				
<input type="checkbox"/> Passagem aérea (aeroporto):		<input type="checkbox"/> Diária com pernoite		
<input type="checkbox"/> Taxa de Inscrição/Curso		<input type="checkbox"/> Diária sem pernoite		
<input type="checkbox"/> Dispensa de atividades nos dias:		<input type="checkbox"/> Outro:		
Data viagem:        /        /	<input type="checkbox"/> Manhã	<input type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> Noite	
Data retorno:        /        /	<input type="checkbox"/> Manhã	<input type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> Noite	
FORMAS DE REPASSE (Divulgação do conteúdo aprendido, quando solicitado)				
<input type="checkbox"/>	Elaboração de página da web			
<input type="checkbox"/>	Exposição de até 30 min para alunos e/ou servidores			
<input checked="" type="checkbox"/>	Apresentação de 2 h para alunos e/ou servidores			
<input type="checkbox"/>	Elaboração de apostila			
<input type="checkbox"/>	Mini-curso de 20 h para alunos e/ou servidores			
<input type="checkbox"/>	Curso de 40 h para alunos e/ou servidores			
<input type="checkbox"/>	Curso a distancia			
<input type="checkbox"/>	Produção de vídeo			
<input type="checkbox"/>	Produção de CD-ROM			
<input type="checkbox"/>	Elaboração de livro			
<input type="checkbox"/>	Outro (especificar):			
O SERVIDOR DEVERÁ ATÉ 30 DIAS APÓS O ENCERRAMENTO DO EVENTO, REALIZAR O REPASSE E ENTREGAR O RELATÓRIO/ATA DO MESMO COM CONTEÚDO REPASSADO				
PÚBLICO ALVO				
<input type="checkbox"/> Aluno	<input type="checkbox"/> Docente	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativo		
COMPROMISSOS DO SERVIDOR				
DO REPASSE				
COMPROMETO - ME A REALIZAR O REPASSE DO CONTEÚDO ABORDADO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS DO TÉRMINO DA CAPACITAÇÃO, QUANDO SOLICITADO PELO IFAM, APRESENTANDO À DGP:				
• Relatório do repasse realizado				
• Conteúdo abordado				
• Lista de presença dos participantes				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CONSELHO SUPERIOR

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	
<ul style="list-style-type: none"><li>Relatório de viagem descrevendo o evento</li><li>No caso de viagens internacionais com ônus ou ônus limitado, o servidor deverá entregar relatório circunstanciado das atividades exercidas no exterior</li><li>Comprovantes originais dos bilhetes aéreos</li><li>Apresentar Certificado ou Declaração de participação no Curso</li></ul>	
<u>20/09/2024</u> <b>Data</b>	<b>Lusivaldo Mendonça de Souza:</b> 96017317253 <b>Solicitante</b>

ASSINATURA DOS SUPERIORES			
<u>20/09/2024</u> <b>Data</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Aprovado	<input type="checkbox"/> Não Aprovado	
 Documento assinado digitalmente por FRANCINALDO PICAÍO GAMA Data: 20/09/2024 17:47:31-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br/	<input type="checkbox"/> Aprovado com Restrição:		
<b>Chefia Imediata</b> Portaria nº 415/GR/IFAM de 19/03/2024	<b>Gerente/Diretor de Área</b>	<b>ELCIVAN DOS SANTOS</b> SILVA:93126204287 <b>Diretor/Pró-Reitor</b> Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023 DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pag. 22	
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS			
<input type="checkbox"/> Aprovado	<input type="checkbox"/> Não Aprovado	<input type="checkbox"/> Aprovado com Restrição:	
<input type="checkbox"/> Passagem aérea	Quant.:	Valor unit.: R\$	Valor Total.: R\$
<input type="checkbox"/> Diárias	Quant.:	Valor unit.: R\$	Valor Total.: R\$
<input type="checkbox"/> Taxa de Inscrição/Curso:	Quant.:	Valor unit.: R\$	Valor Total.: R\$
<input type="checkbox"/> Dispensa de Atividades:	? Período ...../...../.. à ...../...../..... : .... .		? Nos dias:
<input type="checkbox"/> Outros (especificar):		SCDP Nº	
<u>...../...../.....</u> <b>Data</b>		<b>Departamento de Desenvolvimento de Pessoal</b>	<b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CONSELHO SUPERIOR

REITORIA	
O projeto atende o previsto no Programa de Capacitação e Qualificação. De acordo,	
...../...../.....	
Data	Reitor

\*QUANDO VIAGEM FOR NO EXTERIOR ANEXAR FOMULÁRIO PARA AFASTAMENTO DO PAÍS (ANEXO V);

\*\* SE DOCENTE, ANEXAR, TAMBÉM, CÓPIA DO FORMULÁRIO DE REPOSIÇÃO DE AULAS QUE FOI ENTREGUE NA CHEFIA IMEDIATA.

JUSTIFICATIVA DO EVENTO/CURSO
NOME DO EVENTO/CURSO: Gestão de Obras (120 h)
EMPRESA ORGANIZADORA FAJAN – Escola de Cursos Online Ltda
CNPJ: 36.554.036/0001-64
MOTIVO DA ESCOLHA DO CURSO
O curso de extensão em <b>Gestão de Obras</b> possui relação direta com o exercício do cargo e com a função desempenhada na Coordenação de Administração Logística e Manutenção.
BENEFÍCIOS AO IFAM
O curso de extensão em <b>Gestão de Obras</b> possui relação direta com o exercício do cargo e com a função desempenhada na Coordenação de Administração Logística e Manutenção, capacitando profissionalmente quanto aos processos relacionaods a manutenções, Gestão de obras, planejamento de obras e planejamento estratégico.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CONSELHO SUPERIOR

JUSTIFICATIVA DA EMPRESA SELECIONADA
A Empresa foi selecionada por possuir o curso de Capacitação com relação direta ao desenvolvimento das atribuições do Cargo do servidor e possuir conteúdo programático Satisfatórios voltados para o aperfeiçoamento de servidores públicos.

20/09/2024

Data

Lusivaldo  
Mendonça de  
Souza:  
96017317253

Assinado digitalmente por Lusivaldo  
Mendonça de Souza:96017317253  
DN: CN=Lusivaldo Mendonça de  
Souza:96017317253, OU=IFAM -  
Instituto Federal do Amazonas,  
O=ICPEdu, C=BR  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de  
assinatura aqui  
Data: 2024-09-20 13:56:47  
Foxit Reader Versão: 9.7.0

Servidor



Documento assinado digitalmente  
FRANCIVALDO PIVATO GAMA  
Data: 20/09/2024 11:48:32-0300  
Verifique em <https://validar.icp.gov.br/>

Chefia Imediata

Portaria nº 415/GR/IFAM de 19/03/2024



Declaramos para os devidos fins que **Luzivaldo Mendonça De Souza**, matrícula **348778**, CPF: **960.173.172-53**, RG: **2250815-5**, encontra-se devidamente matriculado(a) em nossa Instituição de Ensino e se propõe a realizar o Curso **Gestão de Obras** no período de **09/10/2024** a **07/11/2024**, com Carga Horária de **120 horas** e conteúdo programático abaixo:

Aluno(a) terá acompanhamento de nossos tutores durante a realização do curso escolhido.

- Gestão de Obras
- Importância da Gestão da Obra
- Fiscalização de Obras e Postura
- Planejamento e Controle de Obras
- Orçamento e Planejamento
- Planejamento Estratégico

**Objetivo de aprendizagem:** Este curso é destinado para profissionais da área ou para quem deseja fazer uma iniciação profissional.

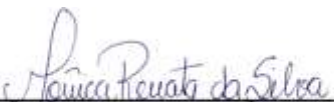
**Metodologia:** Educação a Distância.

**Critério de avaliação:** Questionário sobre assunto estudado: média de 60 pontos para aprovação.

Somos associados à **ABED (Associação Brasileira de Educação a Distância)** e nossos certificados são válidos em todo o território nacional, emitidos em conformidade com o **Lei nº 9.394/96 (LDB), art. 39, § 2º, Inciso I, art. 41, 42 e 43, Incisos VII e VIII, Lei nº 11.741/08, art. 1º, Decreto nº 5.154/04 e Decreto nº 8.268/14.**

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

São Lourenço, 20 de setembro de 2024.

  
Mônica Renata da Silva



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

## Solicitação de Abertura de Processo para Licença Capacitação

1 mensagem

---

**Luzivaldo Mendonça de Souza** <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>  
Para: Setor de Protocolo - IFAM CCO <protocolo.cco@ifam.edu.br>  
Cco: calm.cco@ifam.edu.br

20 de setembro de 2024 às 20:50

Prezada Servidora

Protocolo IFAM *Campus* Coari

Apraz-me cumprimentá-lo cordialmente

Segue documentação para Abertura de Processo para Licença para Capacitação do Servidor Luzivaldo Mendonça de Souza, 2º parcela 1º quinquênio.  
Registrado na solicitação eletrônica sobre o N° 22992.

Agradeço desde já pela sua atenção,

Respeitosamente.

--  
Luzivaldo Souza  
Técnico em Edificações  
Siape:2207927  
(92)984399055



**DOC\_2º LICENÇA\_PARA\_CAPACITAÇÃO\_LUZIVALDO\_MENDONCA\_DE\_SOUZA.pdf**  
750K

LUZIVALDO MENDONÇA DE SOUZA

COORDENACAO DE ADMINISTRACAO, LOGISTICA E... (11.01.11.01.07.02)

**Solicitação cadastrada com sucesso!**

- Caro usuário, sua solicitação (de número 22992) foi encaminhada para o setor PROTOCOLO - CCO e logo que for respondida você receberá a resposta por e-mail e também poderá consultá-la pelo sistema através do link SIGRH > Menu Servidor > Solicitações > Visualizar Solicitação.

**Comportamento Inesperado!**

O sistema comportou-se de forma inesperada e por isso não foi possível realizar com sucesso a operação selecionada.

A Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI já foi notificada sobre este problema através de um e-mail automático e providenciará em breve sua correção.

Pedimos desculpas por eventuais transtornos...

[Voltar](#)[Portal do Servidor](#)

SIGRH | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2007-2024 - UFRN - jboss01.node1 - v4.32.6

The screenshot displays the IFAM - SIGRH web application. The top navigation bar includes the system name, a help link, and the session duration. Below this, the user's name and department are shown. The main content area features a message about a successful request registration, followed by a detailed view of the request. The request details include the service type (TÉCNICA PARA CAPACITAÇÃO - 0001 - CDAP), the request number (22992), the date (20/09/2024), and the status (Em processo). A description of the request is provided, mentioning a request for a course for Luzivaldo Mendonça de Souza. The screen also includes a 'Voltar' button and a 'Portal do Servidor' link.

IFAM - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30

LUZIVALDO MENDONÇA DE SOUZA

COORDENACAO DE ADMINISTRACAO, LOGISTICA E... (11.01.11.01.07.02)

**Solicitação cadastrada com sucesso!**

Caro usuário, sua solicitação (de número 22992) foi encaminhada para o setor PROTOCOLO - CCO e logo que for respondida você receberá a resposta por e-mail e também poderá consultá-la pelo sistema através do link SIGRH > Menu Servidor > Solicitações > Visualizar Solicitação.

**Comportamento Inesperado!**

O sistema comportou-se de forma inesperada e por isso não foi possível realizar com sucesso a operação selecionada.

A Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI já foi notificada sobre este problema através de um e-mail automático e providenciará em breve sua correção.

Pedimos desculpas por eventuais transtornos...

[Voltar](#)

[Portal do Servidor](#)

SIGRH | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2007-2024 - UFRN - jboss01.node1 - v4.32.6

IFAM - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30

LUZIVALDO MENDONÇA DE SOUZA

COORDENACAO DE ADMINISTRACAO, LOGISTICA E... (11.01.11.01.07.02)

**Solicitação cadastrada com sucesso!**

Caro usuário, sua solicitação (de número 22992) foi encaminhada para o setor PROTOCOLO - CCO e logo que for respondida você receberá a resposta por e-mail e também poderá consultá-la pelo sistema através do link SIGRH > Menu Servidor > Solicitações > Visualizar Solicitação.

**Comportamento Inesperado!**

O sistema comportou-se de forma inesperada e por isso não foi possível realizar com sucesso a operação selecionada.

A Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI já foi notificada sobre este problema através de um e-mail automático e providenciará em breve sua correção.

Pedimos desculpas por eventuais transtornos...

[Voltar](#)

[Portal do Servidor](#)

SIGRH | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2007-2024 - UFRN - jboss01.node1 - v4.32.6



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CONSELHO SUPERIOR

ANEXO II  
CAPACITAÇÃO EXTERNA

<b>INFORMAÇÕES GERAIS</b>						
(PARA ENVZ\IAR À DGP O FORMULÁRIO DEVERÁ ESTAR TOTALMENTE PREENCHIDO ATÉ GERÊNCIA/ DIRETORIA E COM UMA CÓPIA DE TUDO)						
Participante: Luzivaldo Mendonça de Souza						
					CPF nº: 960.173.172-53	
Cargo: Técnico em Edificações					Função: Técnico em Edificações	
Fone Com: ( )			Fone Cel: (92)98439-9055		Fone Res: ( )	
E-mail (letra de forma): luzivaldo.souza@ifam.edu.br						
Campus: Coari					Área/ Setor: DAP / CALM	
<b>DADOS DO EVENTO</b>						
<input type="checkbox"/> Encontro	<input checked="" type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Simpósio	<input type="checkbox"/> Seminário	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Treinamento	<input type="checkbox"/> Outro:
Título: Gestão de Obras						
Instituição: FAJAN – Escola de Cursos Online Ltda						
					CNPJ c/ SICAF: 36.554.036/0001-64	
Endereço (local do evento): Curso EAD (Ensino à Distância)						
					Cidade/Estado/País:	
Período: 09/10/2024 a 07/11/2024			Carga Horária:		120	horas.
Nome do contato: Ana Júlia					Telefone c/ DDD:	
Fax c/ DDD: Whatsapp: (35) 99170-0023				E-mail: atendimentocursosfajon@gmail.com		

<b>JUSTIFICATIVA (Obrigatório preencher)</b>
Aprimoramento na Fiscalização de Obras, Planejamento, Controle de Obras, Orçamento e Planejamento em engenharia de acordo com a o carso Efetivo do Servidor de Técnico em Edificações.
<b>CONTEÚDO DO PROGRAMA</b> <b>(Obrigatório anexar folder programa caso solicite pagamento de Inscrição/Curso)</b>
Em anexo, documentos comprobatórios.
Curso de Extensão em Gestão de Obras (120 h)
Disciplinas:
Gestão de Obras
Orçamento Público
Planejamento de obras
Planejamento Estratégico






MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CONSELHO SUPERIOR

RECURSOS NECESSÁRIOS				
(Pedidos de pagamento de curso ou taxa de inscrição devem acompanhar 3 orçamentos constando o CNPJ das empresas)				
<input type="checkbox"/> Passagem aérea (aeroporto):		<input type="checkbox"/> Diária com pernoite		
<input type="checkbox"/> Taxa de Inscrição/Curso		<input type="checkbox"/> Diária sem pernoite		
<input type="checkbox"/> Dispensa de atividades nos dias:		<input type="checkbox"/> Outro:		
Data viagem:        /        /	<input type="checkbox"/> Manhã	<input type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> Noite	
Data retorno:        /        /	<input type="checkbox"/> Manhã	<input type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> Noite	
FORMAS DE REPASSE (Divulgação do conteúdo aprendido, quando solicitado)				
<input type="checkbox"/>	Elaboração de página da web			
<input type="checkbox"/>	Exposição de até 30 min para alunos e/ou servidores			
<input checked="" type="checkbox"/>	Apresentação de 2 h para alunos e/ou servidores			
<input type="checkbox"/>	Elaboração de apostila			
<input type="checkbox"/>	Mini-curso de 20 h para alunos e/ou servidores			
<input type="checkbox"/>	Curso de 40 h para alunos e/ou servidores			
<input type="checkbox"/>	Curso a distancia			
<input type="checkbox"/>	Produção de vídeo			
<input type="checkbox"/>	Produção de CD-ROM			
<input type="checkbox"/>	Elaboração de livro			
<input type="checkbox"/>	Outro (especificar):			
O SERVIDOR DEVERÁ ATÉ 30 DIAS APÓS O ENCERRAMENTO DO EVENTO, REALIZAR O REPASSE E ENTREGAR O RELATÓRIO/ATA DO MESMO COM CONTEÚDO REPASSADO				
PÚBLICO ALVO				
<input type="checkbox"/> Aluno	<input type="checkbox"/> Docente	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativo		
COMPROMISSOS DO SERVIDOR				
DO REPASSE				
COMPROMETO - ME A REALIZAR O REPASSE DO CONTEÚDO ABORDADO NO PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS DO TÉRMINO DA CAPACITAÇÃO, QUANDO SOLICITADO PELO IFAM, APRESENTANDO À DGP:				
• Relatório do repasse realizado				
• Conteúdo abordado				
• Lista de presença dos participantes				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CONSELHO SUPERIOR

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	
<ul style="list-style-type: none"><li>Relatório de viagem descrevendo o evento</li><li>No caso de viagens internacionais com ônus ou ônus limitado, o servidor deverá entregar relatório circunstanciado das atividades exercidas no exterior</li><li>Comprovantes originais dos bilhetes aéreos</li><li>Apresentar Certificado ou Declaração de participação no Curso</li></ul>	
<u>20/09/2024</u> <b>Data</b>	<b>Lusivaldo Mendonça de Souza:</b> 96017317253 <b>Solicitante</b>

ASSINATURA DOS SUPERIORES			
<u>20/09/2024</u> <b>Data</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Aprovado	<input type="checkbox"/> Não Aprovado	
 Documento assinado digitalmente por FRANCINALDO PICAIO GAMA Data: 20/09/2024 17:47:31-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br/	<input type="checkbox"/> Aprovado com Restrição:		
<b>Chefia Imediata</b> Portaria nº 415/GR/IFAM de 19/03/2024	<b>Gerente/Diretor de Área</b>	<b>ELCIVAN DOS SANTOS</b> SILVA:93126204287 <b>Diretor/Pró-Reitor</b> Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023 DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pag. 22	
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS			
<input type="checkbox"/> Aprovado	<input type="checkbox"/> Não Aprovado	<input type="checkbox"/> Aprovado com Restrição:	
<input type="checkbox"/> Passagem aérea	Quant.:	Valor unit.: R\$	Valor Total.: R\$
<input type="checkbox"/> Diárias	Quant.:	Valor unit.: R\$	Valor Total.: R\$
<input type="checkbox"/> Taxa de Inscrição/Curso:	Quant.:	Valor unit.: R\$	Valor Total.: R\$
<input type="checkbox"/> Dispensa de Atividades:	? Período ...../...../.. à ...../...../..... : .... .		? Nos dias:
<input type="checkbox"/> Outros (especificar):		SCDP Nº	
<u>...../...../.....</u> <b>Data</b>		<b>Departamento de Desenvolvimento de Pessoal</b>	<b>Diretoria de Gestão de Pessoas</b>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CONSELHO SUPERIOR

REITORIA	
O projeto atende o previsto no Programa de Capacitação e Qualificação. De acordo,	
...../...../.....	
Data	Reitor

\*QUANDO VIAGEM FOR NO EXTERIOR ANEXAR FOMULÁRIO PARA AFASTAMENTO DO PAÍS (ANEXO V);

\*\* SE DOCENTE, ANEXAR, TAMBÉM, CÓPIA DO FORMULÁRIO DE REPOSIÇÃO DE AULAS QUE FOI ENTREGUE NA CHEFIA IMEDIATA.

JUSTIFICATIVA DO EVENTO/CURSO
NOME DO EVENTO/CURSO: Gestão de Obras (120 h)
EMPRESA ORGANIZADORA FAJAN – Escola de Cursos Online Ltda
CNPJ: 36.554.036/0001-64
MOTIVO DA ESCOLHA DO CURSO
O curso de extensão em <b>Gestão de Obras</b> possui relação direta com o exercício do cargo e com a função desempenhada na Coordenação de Administração Logística e Manutenção.
BENEFÍCIOS AO IFAM
O curso de extensão em <b>Gestão de Obras</b> possui relação direta com o exercício do cargo e com a função desempenhada na Coordenação de Administração Logística e Manutenção, capacitando profissionalmente quanto aos processos relacionaods a manutenções, Gestão de obras, planejamento de obras e planejamento estratégico.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CONSELHO SUPERIOR

JUSTIFICATIVA DA EMPRESA SELECIONADA
A Empresa foi selecionada por possuir o curso de Capacitação com relação direta ao desenvolvimento das atribuições do Cargo do servidor e possuir conteúdo programático Satisfatórios voltados para o aperfeiçoamento de servidores públicos.

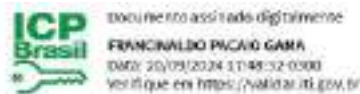
20/09/2024

Data

Lusivaldo  
Mendonça de  
Souza:  
96017317253

Assinado digitalmente por Lusivaldo  
Mendonça de Souza:96017317253  
DN: CN=Lusivaldo Mendonça de  
Souza:96017317253, OU=IFAM -  
Instituto Federal do Amazonas,  
O=ICPEdu, C=BR  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de  
assinatura aqui  
Data: 2024-09-20 13:56:47  
Foxit Reader Versão: 9.7.0

Servidor



Chefia Imediata

Portaria nº 415/GR/IFAM de 19/03/2024



Declaramos para os devidos fins que **Luzivaldo Mendonça De Souza**, matrícula **348778**, CPF: **960.173.172-53**, RG: **2250815-5**, encontra-se devidamente matriculado(a) em nossa Instituição de Ensino e se propõe a realizar o Curso **Gestão de Obras** no período de **09/10/2024** a **07/11/2024**, com Carga Horária de **120 horas** e conteúdo programático abaixo:

Aluno(a) terá acompanhamento de nossos tutores durante a realização do curso escolhido.

- Gestão de Obras
- Importância da Gestão da Obra
- Fiscalização de Obras e Postura
- Planejamento e Controle de Obras
- Orçamento e Planejamento
- Planejamento Estratégico

**Objetivo de aprendizagem:** Este curso é destinado para profissionais da área ou para quem deseja fazer uma iniciação profissional.

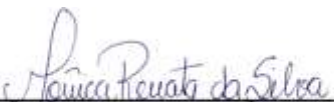
**Metodologia:** Educação a Distância.

**Critério de avaliação:** Questionário sobre assunto estudado: média de 60 pontos para aprovação.

Somos associados à **ABED (Associação Brasileira de Educação a Distância)** e nossos certificados são válidos em todo o território nacional, emitidos em conformidade com o **Lei nº 9.394/96 (LDB), art. 39, § 2º, Inciso I, art. 41, 42 e 43, Incisos VII e VIII, Lei nº 11.741/08, art. 1º, Decreto nº 5.154/04 e Decreto nº 8.268/14.**

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

São Lourenço, 20 de setembro de 2024.

  
Mônica Renata da Silva



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

## Emissão de Ato Normativo para início das Serviços de Sinalização Visual e Acessibilidade

**Chefia de Gabinete - IFAM CCO** <gabinetecoari@ifam.edu.br>

20 de setembro de 2024 às 15:47

Para: Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;, DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;, Liliane Silva Ramos &lt;liliane.ramos@ifam.edu.br&gt;, Audinete Pereira &lt;audinete@ifam.edu.br&gt;

Boa tarde a todos, segue Ordem de serviço conforme solicitação

Em sex., 20 de set. de 2024 às 14:38, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br> escreveu:

Prezado Chefe de Gabinete,

Em atenção a solicitação em tela, esta Direção Geral autoriza a emissão do expediente solicitado.

Atenciosamente,

Em sex., 20 de set. de 2024 às 14:27, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br> escreveu:

Prezado Diretor Geral

Acerca das solicitações;

Solicitamos a emissão de Ordem de Serviço para o início das atividade em 16/08/2024,

Solicitamos emissão da Portaria de Fiscalização,

Nos chegou ao conhecimento apenas a Portaria de Fiscalização,

A Emissão da Ordem de Serviço para início das atividades não temos conhecimento se a mesma foi emitida.

Sendo o assunto para o momento

Respeitosamente

Em qui., 15 de ago. de 2024 às 09:14, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br> escreveu:

Prezado,

Diretor Geral do IFAM Campus Coari

Apraz-me cumprimentá-lo cordialmente

Acerca do Processo: 23389.001159/2023-34, Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Confecção de placas de sinalização visual e Acessibilidade tátil, interna e externa, para o IFAM Campus Coari.

Considerando o início dos serviços de sinalização e acessibilidade pela empresa Flex Projetos e Sistemas Ltda.

Considerando a proposta da Empresa Flex Projetos e Sistemas Ltda, ARP 6 GAC - PROPOSTA IFAM COARI.

Considerando o Projeto de Acessibilidade Piso Tátil.

Considerando o Manual Executivo de Sinalização Visual,

Considerando a Instalação do Letreiro e Toten para o dia 16/08/2024.

Solicitamos a emissão de Ordem de Serviço para o início das atividade em 16/08/2024,

Solicitamos emissão da Portaria de Fiscalização, com os seguintes membros

- 1 - Luzivaldo Mendonça de Souza
- 2 - Liliane Silva Ramos
- 3 - Servidor do Ensino indicado pela Direção

Sendo o assunto para o momento

Respeitosamente



02\_IFAM COARI\_LEVANTAMENTO AMBIENTAL...

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração  
Logística e Manutenção IFAM/CCO  
Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração  
Logística e Manutenção IFAM/CCO  
Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

--

**Elcivan dos Santos Silva**

Diretor Geral do IFAM *campus* Coari  
Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023  
DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22

--

**Lucilene Salomão de Oliveira**

Chefe de Gabinete do IFAM/CCO  
Portaria Nº. 14-GDG/CCO/IFAM, de 05/01/2024



**OS Nº 32- AUTORIZAR O INICIO DA EXECUÇÃO DA OBRA DE SINALIZAÇÃO DO IFAM**  
**COARI\_assinado.pdf**  
304K



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS COARI  
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

**ORDEM DE SERVIÇO Nº 32 – GDG/CCO/IFAM, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024**

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS/IFAM – *CAMPUS COARI*, no uso das atribuições legais e estatutárias que lhe confere a Portaria Nº 1.108-GR/IFAM, de 22 de junho de 2023,

**CONSIDERANDO** o Processo 23389.001159/2023-34 que trata da contratação de serviços de Confecção de placas de sinalização visual e Acessibilidade tátil, interna e externa, para o IFAM Campus Coari;

**CONSIDERANDO** o empenho 2023NE107 do IFAM/CCO em nome da Empresa Flex Projetos e Sistemas Ltda;

**RESOLVE:**

Art. 1º AUTORIZAR e determinar o início das atividades a que se refere o processo 23389.001159/2023-34 e Empenho 2023NE107, com data retroativa de 16/08/2024.

Art. 2º Ao **Departamento de Administração e Planejamento - DAP/Coordenação Administração, Logística e Manutenção – CALM** para as providências necessárias.

Art. 3º Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir desta data.

**Dê-se ciência, publique-se, cumpra-se.**

ELCIVAN DOS  
SANTOS  
SILVA:93126204287

Diretor Geral do IFAM campus Coari  
Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023.  
DOU Nº 118, DE 23/06/2023 – Seção 2, Pág. 22.

Assinado digitalmente por ELCIVAN DOS SANTOS  
SILVA:93126204287  
ND, C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do  
Brasil - RFB, OU=ARMPDG, OU=RFB e-CPF A3, CN=  
ELCIVAN DOS SANTOS SILVA:93126204287  
Razão: Eu estou aprovando este documento com minha  
assinatura de vinculação legal  
Localização:  
Data: 2024.09.20 15:42:58-04'00"  
Foxit PDF Reader Versão: 2024.2.3





CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

**Ref. Reclamações dos Líderes de Turmas à conduta da equipe de motoristas**

4 mensagens

**Direção de Ensino - IFAM CCO** <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

20 de setembro de 2024 às 14:12

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;, COGEA - IFAM CCO &lt;cogeacoari@ifam.edu.br&gt;, Coordenação de Apoio ao Estudante &lt;cae.cco@ifam.edu.br&gt;, "Curso Sup. em Administração -IFAM CCO" &lt;csadm.cco@ifam.edu.br&gt;, Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

Caro Coordenador da CALM, boa tarde!

Informo que nos dias 17,18 e 19/09/2024 foi realizado na sala de mestrado o Conselho de Classe referente ao segundo bimestre. No conselho, nós ouvimos os líderes das turmas é referente à equipe de motoristas tivemos a recorrência das seguintes reclamações transcritas abaixo:

Dia 17/09 - "Sr. Richardson não pára no ponto de parada solicitado pelo aluno e grita com os alunos";

Dia 18/09 - "Sr. Fernando anda com o ônibus em alta velocidade e ouvindo música alta."

Dia 18/09 - "Sr. Richardson anda com o ônibus em velocidade e trata os alunos e alunas com grosseria".

Dia 19/09 - "Sr. Richardson é grosseiro com os alunos e alunas"

Frente ao exposto, sabendo que o pagamento do contrato dos motoristas é retirado do valor da verba da Assistência aos alunos, peço por gentileza, que seja feita uma reunião com a equipe de motoristas e os fiscais do contrato de transporte, para que seja alinhado e orientado sobre estas questões elencadas pelos Líderes das turmas. Estamos ao dispor de Vossa Senhoria

Atenciosamente,

**Pedro Issa Figueiredo**

Chefe Dep. de Ensino, Pesquisa e Extensão-IFAM/CCO - Substituto

Portaria nº 1.225/GR/IFAM de 28.08.2024

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

20 de setembro de 2024 às 15:27

Para: Direção de Ensino - IFAM CCO &lt;direcaoensinocoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;, COGEA - IFAM CCO &lt;cogeacoari@ifam.edu.br&gt;, Coordenação de Apoio ao Estudante &lt;cae.cco@ifam.edu.br&gt;, "Curso Sup. em Administração -IFAM CCO" &lt;csadm.cco@ifam.edu.br&gt;, Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

Cco: Izaque Oliveira da Silva &lt;izaque.oliveira@ifam.edu.br&gt;, JOSIAS SOUZA DE ALMEIDA &lt;josias.almeida@ifam.edu.br&gt;

Prezados,

Apraz-me cumprimentá-los cordialmente

Acerca das questões elencadas, estamos comunicando os fiscais do Contrato nº 03/2023 (copiados no email), para o quanto antes seja realizada uma reunião com os colaboradores, ficando a cargo dos fiscais agendar a reunião. Pois diante dessas questões os fiscais devem estar munidos das informações constantes em Termo de Referência 09/2023, Contrato e documentos que permeiam a contratação acerca dos direitos, deveres e obrigações da Contratada mediante a prestação de Serviços e os procedimentos a serem adotados nestas questões delicadas.

Certo do mais breve retorno

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

---

**Direção de Ensino - IFAM CCO** <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

20 de setembro de 2024 às 17:08

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, COGEA - IFAM CCO <cogeacoari@ifam.edu.br>, Coordenação de Apoio ao Estudante <cae.cco@ifam.edu.br>, "Curso Sup. em Administração -IFAM CCO" <csadm.cco@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Caro Coordenador da CALM - Sr. Luzivando, boa tarde!

Agradeço os encaminhamentos e o pronto atendimento.

Ats,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**JOSIAS SOUZA DE ALMEIDA** <josias.almeida@ifam.edu.br>

23 de setembro de 2024 às 09:27

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, COGEA - IFAM CCO <cogeacoari@ifam.edu.br>, Coordenação de Apoio ao Estudante <cae.cco@ifam.edu.br>, "Curso Sup. em Administração -IFAM CCO" <csadm.cco@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Caros,

Ao cumprimentá-los cordialmente e de acordo com as atribuições impostas pela Portaria nº 154 - GDG/CCO/IFAM de 14 de maio de 2024; informo-os que daremos encaminhamento à demanda para verificação dos fatos ocorridos.

Diante do exposto, aproveito o ensejo para reiterarmos votos de elevada estima e consideração.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

At.te,

**Josias Almeida**

**Contador IFAM/CCO**

**CRC AM 016274/O-3**

(97) 98127-0885

SIAPE: 3330466



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

## Manutencao do condicionador de ar

2 mensagens

---

**Denison Nazareno de Sousa** <denison.sousa@ifam.edu.br> 20 de setembro de 2024 às 11:38  
Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO  
<direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

Bom dia, prezados

Venho por meio deste solicitar a manutenção do condicionador de ar da sala multiuso 1 do ginásio da instituição, o mesmo está vazando água e não está gelando, e esse vazamento poderá danificar os materiais esportivos.

Obs: vazamento começou esta manhã do dia 20/09

Atenciosamente  
Denison Sousa

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br> 20 de setembro de 2024 às 14:17  
Para: Denison Nazareno de Sousa <denison.sousa@ifam.edu.br>  
Cc: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

Prezados,

Informamos ao Técnico responsável pela manutenção, e solicitamos com maior brevidade, se possível ainda hoje devido ao início dos jogos dos estudantes.

Atenciosamente  
[Texto das mensagens anteriores oculto]

--  
**Luzivaldo M. Souza**  
CALM - Coordenação de Administração  
Logística e Manutenção IFAM/CCO  
Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.



Luzivaldo Mendonça de Souza &lt;luzivaldo.souza@ifam.edu.br&gt;

## Prestação de Contas - SF 01/2024 - Aquisições por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal

2 mensagens

Luzivaldo Mendonça de Souza &lt;luzivaldo.souza@ifam.edu.br&gt;

23 de setembro de 2024 às 15:07

Para: Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;

Prezado Diretor Geral do IFAM Campus Coari,

Prof. Elcivan dos Santos Silva

Ao cumprimentá-lo cordialmente, considerando a concessão de Suprimentos de Fundos SFnº01/2024, através por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal - CPGF, Processo: 23389.000528/2024-52.

**Considerando a ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 01/2019 – CGECC/DEO/DAO/PROPLAD – IFAM**

### 4. Prestação de Contas do Suprimento de Fundos:

4.1. O Processo de prestação de contas do Suprimento de Fundos deverá ser composto pelos documentos a seguir:

- I. A Proposta de Concessão de Suprimento;
- II. Cópia da NE - Nota de Empenho da despesa;
- III. Cópia da Ordem Bancária;
- IV. O Relatório de Prestação de Contas;
- V. Os documentos originais, devidamente atestados, emitidos em nome do órgão, comprovando as despesas realizadas;
- VI. A GRU referente às devoluções de valores sacados e não gastos em três dias e aos recolhimentos de saldos utilizados por ocasião do término do prazo do gasto se for o caso;
- VII. A cópia da GPS, se for o caso;
- VIII. Cópia do documento de arrecadação do ISS, se for o caso;
- IX. A cópia da NS - Nota de Sistema de reclassificação e baixa de valores não utilizados;
- X. Demonstrativos Mensais;
- XI. Cópia da fatura;

Segue destacado em verde os documentos que serão anexados ao processo administrativo de prestação de contas.

Diante do exposto segue Relatório de Prestação de Contas para assinatura.

Agradeço desde já pela sua atenção,

Respeitosamente

--

Luzivaldo Souza  
Técnico em Edificações  
Siape:2207927  
(92)984399055



**RELATÓRIO - Prestação de Contas\_Suprimento de fundos 01-2024.pdf**

140K

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>  
Para: Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>  
Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

23 de setembro de 2024 às 15:13

Prezado Luzivaldo,

Segue o relatório assinado.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

***Elcivan dos Santos Silva***

Diretor Geral do IFAM *campus* Coari

Portaria N°. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU N° 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22



**RELATÓRIO - Prestação de Contas\_Suprimento de fundos 01-2024\_assinado.pdf**

176K



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do  
Amazonas - IFAM Campus Coari - CCO  
Formulário de Prestação de Contas – SF



SF: 01/2024		Prestação de contas: Processo_ 23389.000528/2024-52				
Responsável: Luzivaldo Mendonça de Souza		Natureza da despesa: 339039 - Serviços de Pessoa Jurídica		Natureza da despesa: 339030 - Material de Consumo		
Unidade:	IFAM/CCO	Empenho: 2024NE000027		Empenho: 2024NE000028		
Vigência SF: 01/2024:	17/05/2024 A 14/08/2024	Valor: 10.000,00		Valor: 10.000,00		
Período da Faruta:	28/07/2024 a 27/08/2024					
Item	Discriminação_Serviços de Pessoa Jurídica	Data da compra	Débito	Crédito a Vista	NF	Documento Solicitação
01	Reforma das Portas de Vidro Entrada Principal IFAM (manutenção de bens imóveis)	07/08/2024		4.595,00	Número do RPS NF-e 26	e-mail CAML IFAM CCO
02	Transporte Ônibus Escolar Manaus / Coari	09/08/2024		4.200,00	Danfe 55156 Séria: 60	e-mail Direção Geral IFAM CCO
03	Concerto do Bombeador Poço 01: (manutenção de bens imóveis)	13/08/2024		825,00	NF-Avulsa 84691	e-mail CAML IFAM CCO
Total Utilizado: Serviços de Pessoa Jurídica ----->>>>			R\$: 9.620,00			
Total a ser estornado:----->>>>			R\$: 380,00			
Item	Discriminação_Fornecimento de Materiais de Pessoa Jurídica	Data da compra	Débito	Crédito a Vista	NF	Documento Solicitação
04	Aquisição Materiais de Informática para Interligação das antenas Starlink	13/08/2024		3.578,14	Danfe 004220 Séria: 1	e-mail CGTI IFAM CCO
05	Aquisição de Carga de Gás de Cozinha GLP P45	14/08/2024		4.020,00	NF-Avulsa 84961	e-mail DEPE IFAM CCO
Total Utilizado: Aquisição de Materiais de Pessoa Jurídica ----->>>>			R\$: 7598,14			
Total a ser estornado:----->>>>			R\$: 2.401,86			
Ao Ditetor Geral do IFAM Campus Coari: Encaminho Prestação de Contas para Aprovação  Lusivaldo Mendonça de Souza: 96017317253  Luzivaldo Mendonça de Souza Siape: 2207927 Suprido			Aprovo a prestação de Contas Referente a este Suprimento de fundos:  ELCIVAN DOS SANTOS SILVA:93126204287 7 Ordenador de Despesas			



CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

---

## Re: Equipamentos em manutenção PDCA Comunicação

3 mensagens

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

23 de setembro de 2024 às 13:57

Para: "Curso Téc. em Manutenção e Suporte em Informática- - IFAM CCO" <cctmsi.cco@ifam.edu.br>

Cc: CGTI - IFAM CCO <cgti.cco@ifam.edu.br>

Cco: calm.cco@ifam.edu.br

Prezado Coordenador do Curso Téc. em Manutenção e Suporte em Informática- - IFAM CCO,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, e considerando a informação apresentada no email em tela. Esta Direção Geral informa, que tão logo terminemos de realizar a prestação de contas das primeiras compras, com o cartão de suprimentos de fundos deste campus Coari, estaremos providenciando a retirada das supra referidos equipamentos.

Atenciosamente,

Em seg., 23 de set. de 2024 às 13:53, Curso Téc. em Manutenção e Suporte em Informática- - IFAM CCO <cctmsi.cco@ifam.edu.br> escreveu:

Prezado Diretor geral,

Venho por meio deste cumprimentá-lo e ao mesmo informar que existiu uma demanda de reparo de equipamentos (fontes de alimentação para computadores) e a mesma foi autorizada por diretores anteriores a serem enviados para conserto e que os mesmos se comprometeram em custear a manutenção, no entanto, os equipamentos ficaram prontos e não houve o cumprimento da quitação da dívida diante à empresa que realizou a manutenção, as fontes já estão prontas há muito tempo e aguardando quitação da dívida. Vale ressaltar que:

- Os equipamentos serão úteis para os computadores do laboratório de Manutenção e suporte em Informática;
- Está havendo uma cobrança para quitação e retirada dos equipamentos;
- O valor cobrado é considerado baixo (R\$=400,00 ) quatrocentos reais;
- A empresa sempre colabora com a instituição;
- Eis o CNPJ: da empresa 74.156.712/0001-30;

Desde já agradeço a atenção e me ponho a disposição para maiores esclarecimentos.

--

**Elcivan dos Santos Silva**

Diretor Geral do IFAM *campus* Coari

Portaria N°. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU N° 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

23 de setembro de 2024 às 14:48

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Cc: "Curso Téc. em Manutenção e Suporte em Informática- - IFAM CCO" <cctmsi.cco@ifam.edu.br>, CGTI - IFAM

CCO <cgti.cco@ifam.edu.br>

Prezados,

Conforme resposta do email da Direção Geral, informamos que a demanda foi programada para ser atendida no próximo suprimento de fundos, após prestação de contas do SF: 01/2024

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

---

**Curso Téc. em Manutenção e Suporte em Informática- - IFAM CCO**

<cctmsi.cco@ifam.edu.br>

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

23 de setembro de 2024 às

14:55

ciente.

Desde já agradeço a atenção.

[Texto das mensagens anteriores oculto]





CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

## Solicitação de transporte para os discentes dos cursos FIC

1 mensagem

---

**Projeto Bolsa Formação Aquicultura** <ficaquicultura.cco@ifam.edu.br>

23 de setembro de 2024 às 13:25

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Saudações, CALM!

Venho por meio deste, solicitar transporte para os discentes dos cursos Formação Inicial e Continuada (FIC), as aulas ocorrerão entre o período de 27/09/2024 e 12/11/2024, de segunda a sexta-feira, no horário vespertino, entre 13 e 18 horas. O quantitativo de forma efetiva será consultado apenas após a divulgação do resultado final que será publicado na quarta-feira (25/09/2024). Se considerar todas as vagas ofertadas, serão 62 discentes.

Respeitosamente,

--

Anderson Carlos de Melo Gonçalves

Coordenador Adjunto Local - Programa Bolsa-Formação Aquicultura

Portaria nº 1.063/GR/IFAM, de 24 de junho de 2024



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

**Fwd: NF**

3 mensagens

**DAP - IFAM CCO** <dapcoari@ifam.edu.br>  
Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

20 de setembro de 2024 às 16:39

Prezado,

Segue para conhecimento e providências.

Atenciosamente,

----- Forwarded message -----

De: **DAP - IFAM CCO** <dapcoari@ifam.edu.br>  
Date: sex., 20 de set. de 2024 às 12:45  
Subject: Re: NF  
To: André Lira barroso <albarrososolucoesintegradas@gmail.com>

Recebido.

Em sex., 20 de set. de 2024 às 12:45, André Lira barroso <albarrososolucoesintegradas@gmail.com> escreveu:  
Boa tarde, segue NF da respectiva solicitação de água.

--



**FRANCINALDO PACAIO GAMA**  
Chefe do Depto. de Adm. e Planejamento  
IFAM – campus Coari  
Portaria nº 415/GR/IFAM de 19/03/2024  
 **WhatsApp**  
(92)99247-5723

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>  
Para: DAP - IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

20 de setembro de 2024 às 20:59

Prezado,

Não veio o anexo da Nota Fiscal

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**  
CALM - Coordenação de Administração  
Logística e Manutenção IFAM/CCO  
Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

**DAP - IFAM CCO** <dapcoari@ifam.edu.br>  
Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

21 de setembro de 2024 às 07:39

Segue conforme solicitado.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



**Nfe13240940748807000121550010000005511664455000.pdf**

28K



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

## Abertura de Documento para Pagamento\_DANFE\_551\_Água Mineral Garrafão 20 Litros Embalagens Retornáveis

7 mensagens

CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

23 de setembro de 2024 às 08:00

Para: Setor de Protocolo - IFAM CCO &lt;protocolo.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;, "Coord. de Execução Orçam. e Financeira - IFAM CCO" &lt;ceof.cco@ifam.edu.br&gt;

Prezada Servidora do Protocolo IFAM/CCO

Apraz me cumprimentá-la cordialmente,

Segue para abertura de documento para pagamento, nota fiscal nº 551 Série 001, atestada, referente ao fornecimento de Água Mineral Garrafão 20 Litros Embalagens Retornáveis, ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM Campus Coari, CNPJ 10.792.928/0008-86, adquiridos no pregão 07/2023 realizado pela Reitoria do IFAM, processo nº 23389.001092/2023-38, Fornecedor: ALB SOLUCOES INTEGRADAS HORTIFRUTIGRANJEIROS, CNPJ: 40.748.807/0001-21.

- Água mineral sem gás garrafão 20 litros apenas água, embalagem retornável;

O material foi entregue em: 20/09/2024.

Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente,

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

**DANFE\_551\_Água mineral garrafão 20 litros retornaveis.pdf**

465K

Setor de Protocolo - IFAM CCO &lt;protocolo.cco@ifam.edu.br&gt;

23 de setembro de 2024 às 10:39

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Bom dia Luzivaldo.

Você pode me enviar esse arquivo novamente?

O documento encontra-se corrompido ao algo do tipo, na hora de assinar o arquivo ele dar um código de erro.

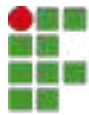
Fiz o teste anexando qualquer outro arquivo vai normal.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Responsável Pelo Setor de Protocolo**

**Maria da Paz Felix de Souza**  
**Técnico Administrativo em Educação - TAE**



**INSTITUTO FEDERAL**  
Amazonas

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>  
Para: Setor de Protocolo - IFAM CCO <protocolo.cco@ifam.edu.br>

23 de setembro de 2024 às 10:53

Prezada,

Segue conforme solicitado, se persistir o problema, favor informar !

Grato pela compreensão

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**2 anexos**



**DANFE\_551\_Água mineral garrafão 20 litros retornaveis.pdf**  
465K



**DANFE\_551\_Água mineral garrafão 20 litros retornaveis.pdf**  
465K

---

**Setor de Protocolo - IFAM CCO** <protocolo.cco@ifam.edu.br>  
Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

23 de setembro de 2024 às 14:53

Boa tarde,

O O problema continua.

---

**403 Forbidden**

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>  
Para: Setor de Protocolo - IFAM CCO <protocolo.cco@ifam.edu.br>  
Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

23 de setembro de 2024 às 15:24

Prezada Protocolo IFAM Campus Coari

Segue o documento com a retirada da ata de registro de preços e foi baixado novamente do email a nota fiscal para ateste neste momento

Se persistir o problema favor entrar em contato

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]



**DANFE\_551\_Água mineral garrafão 20 litros retornáveis.pdf**  
159K

---

**Setor de Protocolo - IFAM CCO** <protocolo.cco@ifam.edu.br>  
Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

23 de setembro de 2024 às 15:31

Agora deu certo!

Obrigada!

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>  
Para: Setor de Protocolo - IFAM CCO <protocolo.cco@ifam.edu.br>

23 de setembro de 2024 às 15:38

Que bom que deu certo!

Obrigado pelo retorno !

[Texto das mensagens anteriores oculto]

RECEBEMOS DE A L B SOLUCOES INTEGRADAS OS PRODUTOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA ABAIXO		NF-e Nº. 551 SÉRIE 1
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR	

  A L B SOLUCOES INTEGRADAS TV. Conde De Itaguaí, 041 Flores - 69058770    Manaus/AM    92988158641	<b>DANFE</b>  DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA  1 - SAÍDA  Nº. 551 SÉRIE 1 FOLHA 1 de 1	
		CHAVE DE ACESSO <b>1324 0940 7488 0700 0121 5500 1000 0005 5116 6445 5000</b>
		Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora
NATUREZA DA OPERAÇÃO <b>Venda</b>		PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO <b>113242936652011 20/09/2024 12:37:58</b>
INSCRIÇÃO ESTADUAL <b>054322111</b>	INSC. ESTADUAL DO SUBST. TRIBUTÁRIO	CNPJ/CPF <b>40748807000121</b>

DESTINATÁRIO / REMETENTE

NOME/RAZÃO SOCIAL <b>INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS COARI</b>		CNPJ/CPF <b>10792928000886</b>	DATA DA EMISSÃO <b>20/09/2024</b>
ENDEREÇO <b>ESTRADA XDE COARI ITAPEUA, KM 2, S/N</b>		BAIRRO <b>ITAMARATY</b>	CEP <b>69460000</b>
MUNICÍPIO <b>Coari</b>		FONE/FAX <b>92984192030</b>	UF <b>AM</b>
		INSCRIÇÃO ESTADUAL	DATA DA SAÍDA/ENTRADA <b>20/09/2024</b>
			HORA DE SAÍDA <b>12:37:00</b>

FATURA / DUPLICATAS

--

CÁLCULO DO IMPOSTO

BASE DE CÁLCULO DO ICMS <b>0,00</b>	VALOR DO ICMS <b>0,00</b>	BASE DE CÁLCULO DO ICMS ST <b>0,00</b>	VALOR DO ICMS ST <b>0,00</b>	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS <b>1.483,50</b>
VALOR DO FRETE <b>0,00</b>	VALOR DO SEGURO <b>0,00</b>	DESCONTO <b>0,00</b>	OUTRAS DESPESAS <b>0,00</b>	VALOR DO IPI <b>0,00</b>
				VALOR TOTAL DA NOTA <b>1.483,50</b>

TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS

RAZÃO SOCIAL		FRETE POR CONTA <b>9 - SEM FRETE</b>	CODIGO ANTT	PLACA DO VEÍCULO	UF	CNPJ/CPF
ENDEREÇO		MUNICÍPIO			UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
QUANTIDADE <b>0</b>	ESPÉCIE	MARCA	NUMERAÇÃO	PESO BRUTO <b>0,000</b>	PESO LÍQUIDO <b>0,000</b>	

DADOS DO PRODUTO / SERVIÇO

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	NCM	CST	CFOP	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOT	BASE CÁLC	VL ICMS	VL IPI	% ICMS	% IPI
559959	AGUA MINERAL, SEM GAS, GARRAFAO 20 LITROS, APENAS AGUA, EMBALAGEM RETORNAVEL	22011000	0102	5102	un	150,0000	9,89000	1.483,50					
	<div>Declaramos que os materiais foram Fornecidos conforme Descriminação em: Ata De Registro De Preços nº 12/2023 Pregão Eletrônico nº 07/2023 Processo nº 23389.001092/2023-38 Em: 20/09/2024. Port. nº 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022</div> <div>Lusivaldo Mendonca de Souza: 96017317253</div> <div>Assinado digitalmente por Lusivaldo Mendonca de Souza:96017317253 DN: CN=Lusivaldo Mendonca de Souza:96017317253, OU=IFAM - Instituto Federal do Amazonas, O=ICPEdu, C=BR Razão: Eu estou aprovando este documento Localização: sua localização de assinatura aqui Data: 2024-09-21 09:48:06 Foxit Reader Versão: 9.7.0</div>												

CÁLCULO DO ISSQN

INSCRIÇÃO MUNICIPAL <b>49242601</b>	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN	VALOR DO ISSQN
--	--------------------------	--------------------------	----------------

DADOS ADICIONAIS

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES NE N 115 DE 2023 IDENTIFICAÇÃO: ANDRE LIRA BARROSO Razao Social: ALB SOLUCOES INTEGRADAS HORTIFRUTIGRANJEIROS LTDA CNPJ: 40.748.807/0001-21 Endereco: TV CONDE DE ITAGUAI, 41, FLORES, CEP 69058-770, Manaus/ AM Telefone: (092) 98815-8641 E-mail: ALBARROSOSOLUCOESINTEGRADAS@GMAIL.COM DADOS PARA PAGAMENTO: BANCO DO BRASIL S.A AG: 0002-7 CC: 130618-9 PIX: CNPJ I - "DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL"; II - "NAO GERA DIREITO A CREDITO FISCAL DE ICMS, DE ISS E DE IPI".	RESERVADO AO FISCO
--	--------------------



**Comissão-Geral De Licitação**  
**Ata De Registro De Preços nº 12/2023**  
**Pregão Eletrônico nº 07/2023**  
**Processo nº 23443. 00.44.72/2023-22**

A REITORIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DO AMAZONAS, com sede na Rua Ferreira Pena, nº 1.109, Centro, CEP – 69025-010, na cidade de Manaus/AM, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.792.928/0001-00, neste ato representada pelo seu Magnífico Reitor Senhor; JAIME CAVALCANTE ALVES, no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe conferem o DECRETO PRESIDENCIAL DE 21 DE JUNHO DE 2023, Publicado no Diário Oficial da União em 21/06/2023, Edição: 116, Seção 2- Extra - A, Página -1, portador da matrícula funcional nº 112.53-13, CPF: 338.214.701-59, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 07/2023, publicada no DOU de 20/07/2023, processo administrativo n.º 23443. 00.44.72/2023-22, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**DO OBJETO**

1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a aquisição de materiais de consumo gênero alimentício para fins de atendimento às necessidades institucionais da Reitoria e demais Campi do IFAM conforme condições, cujas especificações, quantitativos e preços máximos estimados, apensos no processo, encontram-se descritos no edital Pregão nº 07/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas vencedoras, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2.2. {Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Grupo 05, CMDI, Item:	Fornecedor: A L BARROSO SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA CNPJ: 40.748.807/0001-21 – Telefone: (92) 98815-8641 E-mail: albarrossosolucoesintegradas@gmail.com Representante Legal: ANDRÉ LIRA BARROSO				
	Especificação	Gerenciador	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
13	Café Apresentação: Torrado Moído, Intensidade: Média,	Reitoria	650	R\$ 15,06	R\$ 9.789,00



	Tipo: Superior, Empacotamento: Vácuo, Marca café do norte Prazo de Validade Mínimo: 12 Meses, Marca CAFÉ DO NORTE, PACOT E 500G				
14	Açúcar Coloração: Branca, Pacote com 1 KG Prazo Validade Mínimo: 12meses Tipo: Refinado, Marca ITAMARATI, PACOT E DE 1KG.		650	R\$ 4,15	R\$ 2.697,50
15	Água Mineral Natural Tipo Embalagem: Retornável, Material Embalagem: Plástico, Tipo: Sem Gás, Garrafão com 20 litros, Marca MANAUAGUA, GARRA FÃO 20 L. Marca MANAUAGUA.		600	R\$ 5,99	R\$ 3.594,00
16	Garrafão Material: Plástico , Aplicação: Água Mineral , Capacidade: 20 L, Características Adicionais: Vazio, Transparente, Retornável, Nbr 14222/14328		30	R\$ 21,66	R\$ 649,80

VALOR TOTAL DO GRUPO 05 R\$ 16.730,30

Grupo 07, CMZL, Item:	Especificação	Gerenciador	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
19	Café Apresentação: Torrado Moído, Intensidade: Média, Tipo: Superior, Empacotamento: Vácuo, Marca café do norte Prazo de Validade Mínimo: 12 Meses, Marca CAFÉ DO NORTE, PACOT E 500G	Reitoria	168	R\$ 15,69	R\$ 2.635,92
20	Açúcar Coloração: Branca, Pacote com 1 KG Prazo Validade Mínimo: 12meses Tipo: Refinado, Marca ITAMARATI, PACOT E DE 1KG.		276	R\$ 3,99	R\$ 1.101,24
21	Água Mineral Natural Tipo Embalagem: Retornável, Material Embalagem: Plástico, Tipo: Sem Gás, Garrafão com 20 litros, Marca MANAUAGUA,		3252	R\$ 5,39	R\$ 17.528,28

	GARRA FÃO 20 L Marca MANAU GUA				
22	Garrafão Material: Plástico , Aplicação: Água Mineral , Capacidade: 20 L, Características Adicionais: Vazio, Transparente, Retornável, Nbr 14222/14328		100	R\$ 20,50	R\$ 2.050,00

VALOR TOTAL DO GRUPO 07 R\$ 23.315,44

Grupo 19, Maués, Item:	Especificação	Gerenciador	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
55	Café Apresentação: Torrado Moído, Intensidade: Média, Tipo: Superior, Empacotamento: Vácuo, Prazo Validade Mínimo: 12 Meses CAFÉ DO NORTE, PACOTE 500G.	Reitoria	600	R\$ 18,50	R\$ 11.100,00
56	Açúcar Coloração: Branca, Prazo Validade Mínimo: 12 meses Tipo: Refinado ITAMARATI, PACOTE DE 1KG.		1.000	R\$ 5,25	R\$ 5.250,00
57	Água Mineral Natural Tipo Embalagem: Retornável, Material Embalagem: Plástico, Tipo: Sem Gás MANAUAGUA, GARRA FÃO 20 L.		50	R\$ 14,50	R\$ 725,00
58	Garrafão Material: Plástico, Aplicação: Água Mineral, Capacidade: 20 L, Características Adicionais: Vazio, Transparente, Retornável, Nbr 14222/14328.		25	R\$ 19,33	R\$ 483,25

VALOR TOTAL DO GRUPO 19 R\$ 17.558,25

Grupo 21, Coari, Item:	Especificação	Gerenciador	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
61	Café Apresentação: Torrado Moído, Intensidade: Média, Tipo: Superior, Empacotamento: Vácuo, Prazo Validade Mínimo: 12 Meses CAFÉ DO NORTE, PACOTE 500G.	Reitoria	100	R\$ 16,00 R\$	R\$ 1.600,00
62	Açúcar Coloração: Branca, Prazo Validade Mínimo: 12 meses				

	Tipo: Refinado ITAMARATI, PACOTE DE 1KG.		200	R\$ 4,19	R\$ 838,00
63	Água Mineral Natural Tipo Embalagem: Retornável, Material Embalagem: Plástico, Tipo: Sem Gás MANAUAGUA, GARRA FÃO 20 L.		2.500	R\$ 9,89	R\$ 24.725,00
64	Garrafão Material: Plástico, Aplicação: Água Mineral, Capacidade: 20 L, Características Adicionais: Vazio, Transparente, Retornável, Nbr 14222/14328.		125	R\$ 21,74	R\$ 2.717,50
VALOR TOTAL DO GRUPO 21 R\$ 29.880,50					

### 3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4. O órgão gerenciador será a Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM, UASG: 158142.

4.1. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

4.2. {Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade
	CAMPUS - MANAUS ZONA LESTE		
	CAMPUS - MANAUS DISTRITO INDUSTRIAL		
	CAMPUS - COARI		
	CAMPUS - TABATINGA		
	CAMPUS - PRESIDENTE FIGUEIREDO		
	CAMPUS - MAUÉS		
	CAMPUS - LÁBREA		
	CAMPUS - TEFÉ		
	CAMPUS - EIRUNEPÉ		
	CAMPUS - AVANÇADO DE IRANDUBA		
	CAMPUS - BOCA DO ACRE		

	CAMPUS ITACOATIARA		
--	--------------------	--	--

## 5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

5.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

5.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

5.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

5.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

5.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

5.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

5.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

5.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

### Dos limites para as adesões

5.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

5.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

5.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não

ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. Deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

6.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

6.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

6.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

6.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

6.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10.

6.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

6.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

6.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

6.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 6.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

6.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

7.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços



para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

8.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

9.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

9.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

9.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.



9.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 9.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

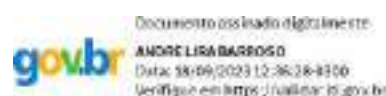
11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **12. CONDIÇÕES GERAIS**

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

13. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.



Manaus 18 de setembro de 2023



**ADANILTON RABELO DE ANDRADE**  
Pró-Reitor de Administração  
Portaria Nº 1.174 - GR/IFAM, de 17/09/2021



**ANDRÉ LIRA BARROSO**  
Representante Legal  
CPF: 023.276.992-31

Anexo

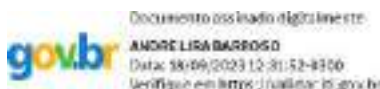
Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantid ade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantid ade Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>





## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 40.748.807/0001-21  
Razão Social: ALB SOLUCOES INTEGRADAS HORTIFRUTIGRANJEIROS LTDA  
Nome Fantasia: A L BARROSO SOLUCOES INTEGRADAS  
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 04/07/2025  
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA  
MEI: Não  
Porte da Empresa: Empresa de Pequeno

#### Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Consta  
Impedimento de Licitar: Consta  
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta  
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

#### Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com "\*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

##### I - Credenciamento

##### II - Habilitação Jurídica

##### III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	29/12/2024	Automática
FGTS	Validade:	22/09/2024	Automática
Trabalhista ( <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a> )	Validade:	27/01/2025	Automática

##### IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal (Possui Pendência)

Receita Estadual/Distrital	Validade:	30/08/2024 (*)
Receita Municipal	Validade:	29/09/2024

##### VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 31/05/2025



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### ANEXO Impedimentos de Licitar

#### Dados do Fornecedor

---

CNPJ: 40.748.807/0001-21  
Razão Social: ALB SOLUCOES INTEGRADAS HORTIFRUTIGRANJEIROS LTDA  
Nome Fantasia: A L BARROSO SOLUCOES INTEGRADAS  
Situação do Fornecedor: Credenciado

#### Impedimento de Licitar no Âmbito:

---

Órgãos do Governo do Estado de Amazonas

## Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

**Consulta realizada em:** 21/09/2024 10:56:32

### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **ALB SOLUCOES INTEGRADAS HORTIFRUTIGRANJEIROS LTDA**  
CNPJ: **40.748.807/0001-21**

### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Constam Registros**  
Impedimento/proibição de contratar com prazo determinado (05/04/2026) - ESTADO DO AMAZONAS

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

**Fwd: Pedido de colaboração para atividades em campo em Coari**

2 mensagens

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

23 de setembro de 2024 às 08:36

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Prezado Coordenador da CALM,

Encaminhamos o e-mail a seguir, que versa sobre solicitação de veículo para transportar do porto, a partir das 15 horas na data de hoje 23/09/2024, até a rua plínio coelho, equipe de pesquisadores. Para análise.

Atenciosamente,

----- Forwarded message -----

De: **Chefia de Gabinete - IFAM CCO** <[gabinetecoari@ifam.edu.br](mailto:gabinetecoari@ifam.edu.br)>

Date: seg., 23 de set. de 2024 às 08:25

Subject: Fwd: Pedido de colaboração para atividades em campo em Coari

To: Direção Geral - IFAM CCO <[diretorcoari@ifam.edu.br](mailto:diretorcoari@ifam.edu.br)>

----- Forwarded message -----

De: **Nathalie Gil** <[nathalie@seashepherd.org.br](mailto:nathalie@seashepherd.org.br)>

Date: seg., 23 de set. de 2024 às 08:17

Subject: Pedido de colaboração para atividades em campo em Coari

To: <[gabinetecoari@ifam.edu.br](mailto:gabinetecoari@ifam.edu.br)>Cc: Luana Linck <[luana@seashepherd.org.br](mailto:luana@seashepherd.org.br)>**À Elcivan dos Santos Silva****Diretor Geral do Instituto Federal do Amazonas Campus Coari****Segue anexo ofício em PDF e também no corpo deste e-mail****Ref: Pedido de colaboração para atividades em campo em Coari**

A organização **Instituto Sea Shepherd Brasil**, CNPJ 03.326.123/0001-05, com sede no endereço [Rua Pedroso Alvarenga, 691 Conj 202](#), neste ato representada por Nathalie Nazareth Cote Gil, CPF 325.180.238-01, vem por meio deste ofício nos apresentar cordialmente. Somos uma organização brasileira voltada para a proteção do oceano e toda a fauna aquática. Já atuamos no médio Solimões desde 2021, realizando em cooperação com o INPA (Instituto Nacional de Pesquisas do Amazonas) um estudo de campo para contagem populacional de botos vermelhos (*Inia geoffrensis*) e tucuxis (*Sotalia fluviatilis*).

Em 2023 participamos junto à outras instituições da crise de emergência dos botos da Amazônia em Tefé e Coari, e neste ano estaremos em Coari a partir da data de hoje e por período indeterminado (mínimo 1 mês) para monitorar os mamíferos aquáticos e o ambiente do rio Coari em lodo de pré emergência, estando preparados para uma possível mudança de cenário para um período de emergência.

Por ora, solicitamos o auxílio de sua estimada instituição para a disponibilização de um carro para transporte de nossa equipe que chega hoje, dia 23 de setembro de 2024 às 15hs no Porto de Coari, até a Rua Plínio Coelho 816, no Bairro Chagas.



Estamos à disposição para quaisquer dúvidas ou solicitações.

Telefone de contato (WhatsApp) +1 619 518 1718

Atenciosamente,

--



**Nathalie Gil** - Presidente e CEO

seashepherd.org.br  
loja.seashepherd.org.br

--

**Lucilene Salomão de Oliveira**

*Chefe de Gabinete do IFAM/CCO*

*Portaria Nº. 14-GDG/CCO/IFAM, de 05/01/2024*

--

**Elcivan dos Santos Silva**

*Diretor Geral do IFAM campus Coari*

*Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023*

*DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22*



**Ofício Sea Shepherd Brasil IFAM (1).pdf**

130K

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

23 de setembro de 2024 às 10:48

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Claudio Afonso Peres <claudioperes@ifam.edu.br>

Cc: nathalie@seashepherd.org.br, luana@seashepherd.org.br, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, JOSIAS SOUZA DE ALMEIDA <josias.almeida@ifam.edu.br>, Izaque Oliveira da Silva <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

Prezado Diretor Geral do IFAM Campus Coari

Prof. Elcivan dos Santos Silva

Acerca da Solicitação, no horário estipulado 15:00 horas, não poderemos atender a demanda, pois está programada reunião com todos os motoristas para resolver questões internas acerca da execução do Contrato. Logo, caso o Prof. Claudio Afonso tenha disponibilidade, sendo habilitado, poderá conduzir o veículo.

Grato pela compreensão

Respeitosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

## Solicitação de veículo

CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

23 de setembro de 2024 às 00:00

Para: Fabrício Eugênio Araujo &lt;fabricao.araujo@ifam.edu.br&gt;

Prezados,

Confirmado com o motorista Fernando.

Atenciosamente

Em sáb., 21 de set. de 2024 às 16:06, Fabrício Eugênio Araujo &lt;fabricao.araujo@ifam.edu.br&gt; escreveu:

Boa tarde,

Venho aqui reforçar a necessidade de veículo para dar continuidade no projeto de extensão. Como já comunicado em e-mail anterior, as visitas irão retornar no dia 23/09, e irão dar continuidade nos dias 24/09, 30/09, 01/10. Serão apenas essas quatro visitas para finalizar essa etapa do projeto.

Aguardo confirmação da solicitação de veículo.

Atenciosamente,

Em seg., 19 de ago. de 2024 às 19:10, Fabrício Eugênio Araujo &lt;fabricao.araujo@ifam.edu.br&gt; escreveu:

Obrigado pelo retorno.

Em seg., 19 de ago. de 2024 às 16:50, CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt; escreveu:

Prezado Professor Dr. Fabrício Eugênio Araújo

A Demanda foi repassada ao Motorista Fernando Nilo, diante da redução do horário das visitas o motorista poderá acompanhar na execução do projeto de extensão.

Atenciosamente

Em seg., 19 de ago. de 2024 às 17:29, Fabrício Eugênio Araujo &lt;fabricao.araujo@ifam.edu.br&gt; escreveu:

Boa tarde, Caríssimo

Compreendo toda a logística do campus e a necessidade de haver um motorista à disposição para eventuais demandas. Como sabido, o projeto tem como foco acompanhar 4 propriedades rurais, sendo realizado visita em duas propriedades rurais por dia, na terça e quarta, sendo assim a proposta de o motorista me deixar no local e depois me buscar não atende a demanda do projeto uma vez que preciso me deslocar para outra propriedade no mesmo dia. A outra proposta de o próprio professor conduzir o veículo não será aceita por este, uma vez que não existe respaldo para que o mesmo possa conduzir o veículo com segurança e zelo.

Uma sugestão seria reduzir o tempo das visitas, para retornar ao campus às 9:45, tanto na terça como na quarta.

Fico no aguardo de uma resolução e a disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,

Em seg., 19 de ago. de 2024 às 11:25, CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt; escreveu:

Prezado Professor Dr. Fabrício Eugênio Araújo

Apraz-me cumprimentá-lo cordialmente

Em resposta a referida solicitação, por se tratar de um projeto de extensão com visitação a longo período e por todo o turno Matutino e/ou Vespertino, e considerando que a Contratação de motorista o recurso é referente a assistência estudantil priorizando a rota e apoio ao estudante.

Em reunião com a Direção e Ensino, chegou a decisão que para não prejudicar os trabalhos dos professores e a assistência ao aluno e a rota, os professores habilitados categoria B podem fazer uso

dos veículos desta categoria mediante emissão de ordem de serviço em nome do servidor. Logo, devido a demanda ser para amanhã, o senhor pode fazer uso do veículo e em posterior data emitiremos a ordem de serviço retroativamente. Deste já entendemos a necessidade de veículo para execução do projeto supracitado, caso vossa senhoria não possa conduzir o veículo, segue a segunda ideia de o motorista deixar o servidor no local e no horário estipulado e buscar o servidor.

Grato pela compreensão

Atenciosamente

Em seg., 19 de ago. de 2024 às 09:42, Direção Geral - IFAM CCO <[diretorcoari@ifam.edu.br](mailto:diretorcoari@ifam.edu.br)> escreveu:

Prezado Coordenador da CALM,

Em atenção à solicitação em tela, esta Direção Geral autoriza, desde que não afete a rota escolar e o motorista poderá apenas ir deixar e buscar, uma vez que a ausência do motorista do campus por muito tempo, tem afetado algumas atividades institucionais necessárias a suas atribuições.

Atenciosamente,

Em dom., 18 de ago. de 2024 às 18:48, Fabrício Eugênio Araujo <[fabricao.araujo@ifam.edu.br](mailto:fabricao.araujo@ifam.edu.br)> escreveu:

Boa noite,

Venho aqui solicitar veículo para visita do projeto de extensão. Quero aqui deixar fixado as visitas toda a terça e quarta, com saída às 7:30 e retorno às 11 horas. As visitas irão acontecer até o final do mês de outubro.

Saliento que do dia 3 ao dia 17/09 não haverá visita. Data de retorno das visitas no dia 24/09.

Aguardo retorno.

Atenciosamente,

Em seg, 12 de ago de 2024 14:23, CALM - IFAM CCO <[calm.cco@ifam.edu.br](mailto:calm.cco@ifam.edu.br)> escreveu:  
Prezados Professor

Foi comunicado ao motorista Fernando Nilo, o mesmo já está ciente da visita técnica para amanhã e quarta feira

Atenciosamente

Em seg., 12 de ago. de 2024 14:03, Fabrício Eugênio Araujo <[fabricao.araujo@ifam.edu.br](mailto:fabricao.araujo@ifam.edu.br)> escreveu:

Boa tarde,

Estou no aguardo da confirmação.

Em dom, 11 de ago de 2024 16:21, Fabrício Eugênio Araujo <[fabricao.araujo@ifam.edu.br](mailto:fabricao.araujo@ifam.edu.br)> escreveu:

Boa tarde, caríssimo (a)

Venho aqui solicitar veículo para terça feira de manhã (13/08) das 7:30 as 9:30 e na quarta (14/08) das 7:30 as 11:00 da manhã.

Aguardo confirmação.

Atenciosamente,

Em seg, 5 de ago de 2024 15:17, Fabrício Eugênio Araujo <[fabricao.araujo@ifam.edu.br](mailto:fabricao.araujo@ifam.edu.br)> escreveu:

Obrigado

Em seg., 5 de ago. de 2024 às 15:03, CALM - IFAM CCO <[calm.cco@ifam.edu.br](mailto:calm.cco@ifam.edu.br)>

escreveu:

Prezado Professor Fabrício Eugênio,

Alinhamos com o motorista Fernando Nilo para atender a demanda solicitada.

Atenciosamente

Em seg., 5 de ago. de 2024 às 12:27, Fabrício Eugênio Araujo

<[fabricao.araujo@ifam.edu.br](mailto:fabricao.araujo@ifam.edu.br)> escreveu:

Correção do e-mail anterior.

Irei necessitar de veículo amanhã de manhã (06/08) das 7:30 as 9:30 e na quarta (07/08) das 7:30 as 11:00 da manhã.

Aguardo confirmação.

Atenciosamente,

Em sex, 2 de ago de 2024 16:08, Fabrício Eugênio Araujo

<[fabricao.araujo@ifam.edu.br](mailto:fabricao.araujo@ifam.edu.br)> escreveu:

Olá, Prezado (a)

Venho por meio deste solicitar veículo para visita em propriedades rurais na estrada Coari-Itapeua e Mamia, para execução do projeto de extensão "Produção avícola sustentável no município de Coari - AM", aceito pelo **EDITAL Nº 002/ PROEX/IFAM, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024.**

As visitas acontecerão semanalmente, duas vezes por semana na parte da manhã, das 7:30 as 11:00 horas. Os dias serão alternados, sendo assim todo início de semana irei enviar a data e dia da visita que ocorrerá na semana vigente.

Para a semana do dia 05/08, a visita ocorrerá no dia 07/08 na parte da manhã e da tarde, com início às 7:30 e retorno às 11:00 e no período tarde será das 14:00 às 16:00.

Aguardo confirmação.

Atenciosamente,

--

*Dr. Fabrício Eugênio Araújo*  
*Professor EBTT IFAM - Produção animal*  
*Área de pesquisa - Nutrição de organismos aquáticos*  
*Contato: (42) 9-98345803*

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

--

*Dr. Fabrício Eugênio Araújo*  
*Professor EBTT IFAM - Produção animal*  
*Área de pesquisa - Nutrição de organismos aquáticos*  
*Contato: (42) 9-98345803*

--

**Elcivan dos Santos Silva**  
Diretor Geral do IFAM campus Coari  
Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023  
DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

--

*Dr. Fabrício Eugênio Araújo**Professor EBTT IFAM - Produção animal**Área de pesquisa - Nutrição de organismos aquáticos**Contato: (42) 9-98345803*

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

--

*Dr. Fabrício Eugênio Araújo**Professor EBTT IFAM - Produção animal**Área de pesquisa - Nutrição de organismos aquáticos**Contato: (42) 9-98345803*

--

*Dr. Fabrício Eugênio Araújo**Professor EBTT IFAM - Produção animal**Área de pesquisa - Nutrição de organismos aquáticos**Contato: (42) 9-98345803*

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

## Combustível para Roçagem IFAM Campus Coari

1 mensagem

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

23 de setembro de 2024 às 15:38

Para: Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;, Romeu Santos de Souza &lt;romeu.souza@ifam.edu.br&gt;

Prezados,

Informamos que foi realizado aquisição de combustível (80 litros gasolina) para roçagem do IFAM Campus Coari para o período de dois meses, baseado em abastecimentos anteriores via cartão Coringa Vólus

Atenciosamente

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS**

**DESPACHO Nº 50667 / 2024 - CALM/CCO (11.01.11.01.07.02)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Manaus-AM, 24 de Setembro de 2024**

**DESPACHO**

Prezado Chefe do Departamento de Administração e Planejamento do IFAM Campus Coari,

Francinaldo Pacaio Gama

Ao cumprimentá-lo cordialmente, considerando a concessão de Suprimentos de Fundos SFnº01/2024, através por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal - CPGF, Processo: 23389.000528/2024-52.

Considerando a ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 01/2019 - CGECC/DEO/DAO/PROPLAD - IFAM

Informamos que foram inseridos os documentos pertinentes para prestação de Contas

- I. A Proposta de Concessão de Suprimento;
- II. Cópia da NE - Nota de Empenho da despesa;
- III. Cópia da Ordem Bancária;
- IV. O Relatório de Prestação de Contas;
- V. Os documentos originais, devidamente atestados, emitidos em
- VI. nome do órgão, comprovando as despesas realizadas;
- VII. Demonstrativos Mensais;
- VIII. Cópia da fatura;

Agradeço desde já pela sua atenção,

Segue para os trâmites que se fizerem necessários

Atenciosamente

*(Assinado digitalmente em 24/09/2024 16:41 )*  
**LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA**  
*Matrícula: 2207927*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifam.edu.br/documentos/> informando seu número: **50667**, ano: **2024**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **24/09/2024** e o código de verificação: **627ddf2e6e**



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

## Re: Solicitação de disponibilização da Sala 11 - ex-Sala do Mestrado do PROFCIAMB para o Curso Superior de Administração

4 mensagens

Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

24 de setembro de 2024 às 13:54

Para: "Curso Sup. em Administração -IFAM CCO" &lt;csadm.cco@ifam.edu.br&gt;, CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: Direção de Ensino - IFAM CCO &lt;direcaoensinocoari@ifam.edu.br&gt;, "Curso Téc. em Administração - IFAM CCO" &lt;ccta.cco@ifam.edu.br&gt;

Prezado Coordenador do Curso Superior de Administração deste IFAM campus Coari,

Em atenção a solicitação em tela, e considerando que no momento a referida sala encontra-se sem atividades diárias e frequentes, uma vez que as aulas presenciais do mestrado do PROFCIAMB já terminaram, restando aos servidores/estudantes que fazem parte do presente programa, a pesquisa para qualificação e posterior defesa. Considerando que a Direção Geral dará apoio aos servidores/estudantes que necessitarem, de suporte para realização da qualificação e defesa de suas dissertações ou outras ações referentes ao programa; Esta Direção Geral defere o pedido em tela, e solicita que a CALM providencie a organização da referida sala.

Atenciosamente,

Em ter., 24 de set. de 2024 às 11:56, Curso Sup. em Administração -IFAM CCO <csadm.cco@ifam.edu.br> escreveu:

Caro Diretor Geral Prof. Elcivan, boa tarde!

Conforme tratativas prévias com Vossa Senhoria, esta coordenação do Curso Superior em Administração, vem solicitar formalmente a disponibilização da Sala 11 - ex-sala do Mestrado do PROFCIAMB para ser montado o laboratório do Curso Superior de Administração, visto que o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) apresenta nas dimensões do sistema avaliativo, o eixo 5 - Infraestrutura (dimensão 7) do Curso Superior, o que tem peso de 20 de 100 pontos no ato do credenciamento e peso 30 de 100 pontos no ato do credenciamento. Logo, esta solicitação é de suma importância para o fortalecimento do Curso superior em Administração do Campus Coari. Acrescento que, o futuro laboratório do Curso de Administração, também poderá ser utilizados para o Projeto IFAM + Start-up, incubadoras do Curso Superior em Administração e cursos FIC's da área de Gestão. Frente ao exposto, solicito deferimento do pedido, para posterior adequação da área para as atividades do Curso Superior em Administração.

Respeitosamente,

Prof. Me. Pedro Issa Figueiredo  
Coordenador do Curso Superior em Administração - IFAM Coari  
Portaria Nº.150 – GDG/CCO/IFAM, de 13 de julho de 2023

--

**Elcivan dos Santos Silva**

Diretor Geral do IFAM campus Coari

Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22

Curso Sup. em Administração -IFAM CCO &lt;csadm.cco@ifam.edu.br&gt;

24 de setembro de 2024 às 13:26

Para: Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;, Direção de Ensino - IFAM CCO &lt;direcaoensinocoari@ifam.edu.br&gt;, "Curso Téc. em Administração - IFAM CCO" &lt;ccta.cco@ifam.edu.br&gt;

Caro Diretor Geral Prof. Elcivan, boa tarde!

Agradeço em nome dos Professores do Núcleo de Gestão, em cópia, o deferimento da disponibilização da sala 11 para a implantação do Laboratório do Curso Superior em Administração.

Respeitosamente,



[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

25 de setembro de 2024 às 08:00

Para: "Curso Sup. em Administração -IFAM CCO" <csadm.cco@ifam.edu.br>

Cc: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO

<direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, "Curso Téc. em Administração - IFAM CCO" <ccta.cco@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Prezados,

Apraz-me cumprimentá-los cordialmente

Acerca da solicitação da sala de aula 11 mestrado para laboratório de administração aprovado pela direção. A Coordenação do Curso Superior em Administração precisa informar o Setor de Patrimônio o que será movimentado de bens, com o término das atividades presenciais das aulas do mestrado os bens que foram deslocado para a sala de aula 11, alguns terão que retornar para os respectivos setores, e o que for ser utilizado pela coordenação favor informar ao patrimônio copiado neste email. Pois a CALM só poderá realizar as movimentações mediante a ciência ao Patrimônio.

Grato pela atenção e colaboração

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

---

**Curso Sup. em Administração -IFAM CCO** <csadm.cco@ifam.edu.br>

25 de setembro de 2024 às 07:17

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO

<direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, "Curso Téc. em Administração - IFAM CCO" <ccta.cco@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Caro Coordenador da CALM, bom dia!

Agradeço a informação sobre o patrimônio, e comunico que já estamos em tratativas com a Direção Geral e a Chefia de Departamento de Ensino, referente aos patrimônios que serão incorporados ao novo laboratório do Curso de Administração. Logo, que tenhamos o alinhamento, informaremos ao patrimônio sobre as movimentações. Obrigado.

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

**Fwd: Pedido de colaboração para atividades em campo em Coari**

2 mensagens

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

25 de setembro de 2024 às 11:14

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;, Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO &lt;patrimonio.cco@ifam.edu.br&gt;

Prezados,

Encaminhamos o e-mail a seguir para as providências cabíveis.

Atenciosamente,

----- Forwarded message -----

De: **Nathalie Gil** <nathalie@seashepherd.org.br>

Date: qua., 25 de set. de 2024 às 10:49

Subject: Pedido de colaboração para atividades em campo em Coari

To: &lt;gabinetecoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: Luana Linck &lt;luana@seashepherd.org.br&gt;, &lt;alm.cco@ifam.edu.br&gt;, &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;, &lt;claudioperes@ifam.edu.br&gt;

**À Elcivan dos Santos Silva****Diretor Geral do Instituto Federal do Amazonas Campus Coari****Segue anexo ofício em PDF e também no corpo deste e-mail****Ref: Pedido de colaboração para atividades em campo em Coari**

A organização **Instituto Sea Shepherd Brasil**, CNPJ 03.326.123/0001-05, com sede no endereço [Rua Pedroso Alvarenga, 691 Conj 202](#), neste ato representada por Nathalie Nazareth Cote Gil, CPF 325.180.238-01, vem por meio deste ofício nos apresentar cordialmente. Somos uma organização brasileira voltada para a proteção do oceano e toda a fauna aquática. Já atuamos no médio Solimões desde 2021, realizando em cooperação com o INPA (Instituto Nacional de Pesquisas do Amazonas) um estudo de campo para contagem populacional de botos vermelhos (*Inia geoffrensis*) e tucuxis (*Sotalia fluviatilis*).

Em 2023 participamos junto à outras instituições da crise de emergência dos botos da Amazônia em Tefé e Coari, e neste ano estaremos em Coari a partir da data de hoje e por período indeterminado (mínimo 1 mês) para monitorar os mamíferos aquáticos e o ambiente do rio Coari em lodo de pré emergência, estando preparados para uma possível mudança de cenário para um período de emergência.

Por ora, solicitamos o auxílio de sua estimada instituição para a disponibilização de uma mesa de aço inox para realizar necrópsias, e de equipamento de sonda multiparâmetro para mensurações da água de maneira rotineira, nos períodos de 25 de setembro a 30 de outubro, podendo-se estender caso necessitarmos prolongar a operação.

Estamos à disposição para quaisquer dúvidas ou solicitações.

Telefone de contato (WhatsApp) +1 619 518 1718

Atenciosamente,

--



**Nathalie Gil** - Presidente e CEO

seashepherd.org.br  
loja.seashepherd.org.br

--

**Elcivan dos Santos Silva**

Diretor Geral do IFAM *campus* Coari

Portaria N°. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU N° 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22



**Ofício Sea Shepherd Brasil IFAM Mesa e Sonda.pdf**

131K

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

25 de setembro de 2024 às 12:01

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Cc: Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>, Anderson Carlos de Melo Gonçalves <anderson.goncalves@ifam.edu.br>, COGEA - IFAM CCO <cogeacoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Prezado Diretor Geral do IFAM Campus Coari,  
Prof. Me. Elcivan dos Santos Silva

Quanto à solicitação, copio a COGEA na pessoa do senhor Elder Moriz, juntamente ao Técnico em Laboratório Anderson Carlos, para avaliar sobre a possibilidade da seção dos bens, caso não venha interferir nas atividades do ensino.

Mesa de aço inox - Laboratório de Alimentos.  
sonda multiparâmetros para mensuração da água - desconheço a existência desse equipamento no campus.

Estando de acordo comunicar junto ao Setor de Patrimônio e Almoxarifado para realizar os registros necessários quanto aos trâmites para liberação.

A CALM estará à disposição para prestar o apoio logístico necessário quanto da seção dos bens.

Respeitosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria N°. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.



**Ofício Sea Shepherd Brasil IFAM Mesa e Sonda.pdf**

131K

## Rota dos alunos: atraso, lotação, necessidade de dois veículos para suprir a rota.

1 mensagem

**Izaque Oliveira da Silva** <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

25 de setembro de 2024 às 09:37

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, COGEA - IFAM CCO <cogeacoari@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

Prezados,

Ao cumprimentá-los cordialmente, na oportunidade e na função de fiscal do contrato dos motoristas 03/2023 Prest Service Mão de Obra LTDA. venho por meio deste, informá-los que chegou até mim o BOLETIM DIÁRIO DE VEÍCULO, com as seguintes ocorrências:

Dia: 25/09/2024

Rota 1: inicial 06:30, chegada 07:21

Rota 2: inicial 07:22, chegada 07:42

Motorista: Fernando Nilo

Ocorrência 1: " Atraso na rota, motivo: rota extensa para apenas um ônibus, lotação acima do permitido, o veículo trafegou com alunos em pé"

Ocorrência 2: " Foi necessário fazer 2 (duas) rotas, motivo: quantidade de alunos muito acima do permitido.

Diante o exposto solicito aos setores competentes para que tomado ciência dos fatos apresentados realizem levantamento e planejamento a fim de chegarmos a um denominador comum, ou seja, para que o ensino não seja prejudicado com os atrasos da rota e também para que os motoristas que estão sendo orientados por nós fiscais a não trafegar com capacidade acima da permitida em lei, art. 231. inciso VII do código de trânsito brasileiro, não sejam penalizados por descumprimento das orientações. A sugestão é que a rota seja feita por dois veículos já que a quantidade de alunos no período é muito grande.

Sendo o assunto para o momento, nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Respeitosamente,

--

**IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA**

Técnico em Contabilidade IFAM Campus Coari

SIAPE 3350663

### 3 anexos



WhatsApp Image 2024-09-25 at 09.23.42.jpeg

117K



WhatsApp Image 2024-09-25 at 09.23.42 (1).jpeg  
82K



PORT.Nº.154 - FISCAIS PREST SERVICE MAO DE OBRA - MOTORISTAS\_assinado.pdf  
316K



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

## Solicitação de avaliação de indícios de Assédio moral entre funcionários da Empresa LIMPEX

5 mensagens

**Direção de Ensino - IFAM CCO** <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

25 de setembro de 2024 às 08:14

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;, Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, Giselane dos Santos Campos &lt;giselane.campos@ifam.edu.br&gt;, "Curso Sup. em Administração -IFAM CCO" &lt;csadm.cco@ifam.edu.br&gt;

Caro Coordenador da CALM, bom dia!

Informo que no dia 21/09/2024, após solicitação da melhoria da limpeza na sala dos professores e na Sala das Coordenações de Cursos, junto ao Líder da Empresa LIMPEX - Sr. Adriel, a Senhora Marineide da Silva Pereira (Conhecida carinhosamente como Tia) - Agente de limpeza também da Empresa LIMPEX na minha presença se mostrou fragilizada e chorando, visto que ao observar a minha cobrança de uma melhor limpeza nas salas supracitadas ao Sr. Adriel, a Sra. Marineide me informou que por várias vezes falou junto a equipe de limpeza que era necessário uma melhor eficiência nas atividades de limpeza, e nas palavras dela "é humilhada pelos colegas", inclusive me informou que os bebedouros estavam seriamente sujos, o que nas palavras dela "Se o senhor visse o que tinha dentro dos filtros de sujeira o senhor cairia para trás", também me informou que o líder de turma da Limpex Sr. Adriel, nas palavras da funcionária, "privilegia os amigos com menor carga de trabalho, em detrimento de outros que ficam sobrecarregados". a Senhora Marineide da Silva Pereira, também apresentou um quadro de fragilidade e de chorando com a Profa. Giselane dos Santos Campos, Coordenadora do Curso Técnico de Informática para Internet, em cópia neste e-mail.

Frente ao exposto, acredito que existem indícios de possível assédio moral junto à senhora Marineide da Silva Pereira, Agente de limpeza, funcionária da LIMPEX - Empresa prestadora de serviços de limpeza ao IFAM Campus Coari, realizado por seus colegas de trabalho.

Atenciosamente,

**Pedro Issa Figueiredo**

Chefe Dep. de Ensino, Pesquisa e Extensão-IFAM/CCO - Substituto

Portaria nº 1.225/GR/IFAM de 28.08.2024

**DAP - IFAM CCO** <dapcoari@ifam.edu.br>

25 de setembro de 2024 às 09:34

Para: Direção de Ensino - IFAM CCO &lt;direcaoensinocoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;, Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, Giselane dos Santos Campos &lt;giselane.campos@ifam.edu.br&gt;, "Curso Sup. em Administração -IFAM CCO" &lt;csadm.cco@ifam.edu.br&gt;

Prezados,

Encaminharemos a referida manifestação aos fiscais de contrato nº005/2022 e gestão de contratos para avaliar a situação, ouvir somente um lado da versão e criar juízo de valor pode gerar parcialidade, caberá aos fiscais tomar conhecimento e comunicar de imediato a contratada e apurar todos os relatos tomando medidas para a resolução. No mais ficamos a disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



**FRANCINALDO PACAIO GAMA**

**Chefe do Depto. de Adm. e Planejamento**

IFAM – *campus* Coari

Portaria nº 415/GR/IFAM de 19/03/2024



(92)99247-5723

---

**Direção de Ensino - IFAM CCO** <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

25 de setembro de 2024 às 09:37

Para: DAP - IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Cc: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Giselane dos Santos Campos <giselane.campos@ifam.edu.br>, "Curso Sup. em Administração -IFAM CCO" <csadm.cco@ifam.edu.br>

Caro Chefe do DAP, bom dia!

Exatamente, temos que dar o direito ao contraditório conforme preceitua a Lei. 8.112/90, visto que apesar da Empresa ser terceirizada, está prestando serviços sob a égide da Gestão pública federal.

Ats,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

25 de setembro de 2024 às 15:03

Para: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, Izaque Oliveira da Silva

<izaque.oliveira@ifam.edu.br>

Cc: DAP - IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Giselane dos Santos Campos <giselane.campos@ifam.edu.br>, "Curso Sup. em Administração -IFAM CCO" <csadm.cco@ifam.edu.br>

Prezados (as),

Ao cumprimentá-los (as) cordialmente, referente ao relato em tela, e conforme informado pelo Chefe do DAP, no e-mail anterior, os fiscais do contrato irão se reunir com os colaboradores para apurar a situação e resolver o problema. Dito isto, esta Direção Geral solicita da Chefia do DAP e fiscais do contrato que tomem as providências cabíveis, o mais breve possível.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

***Elcivan dos Santos Silva***

Diretor Geral do IFAM *campus* Coari

Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU N° 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22

---

**Izaque Oliveira da Silva** <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

25 de setembro de 2024 às 16:06

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Cc: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, DAP - IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Giselane dos Santos Campos <giselane.campos@ifam.edu.br>, "Curso Sup. em Administração -IFAM CCO" <csadm.cco@ifam.edu.br>

Prezados,

Ao tomar conhecimento do relato contido no e-mail, os fiscais do contrato 05/2022, Izaque Oliveira da Silva, fiscal técnico e Ivanelison Melo de Souza, fiscal administrativo, juntamente com a senhora Edileuza Santos de Melo, psicopedagoga desta instituição, estivemos reunidos com a senhora Marineide da Silva Pereira. neste dia 25/09/2024, às 15hs, na sala da psicopedagoga. Em conversa para apuração dos fatos elencados foi descartado o possível assédio moral sofrido, uma vez que a senhora Marineide negou tal fato e nos relatou apenas sua insatisfação com algumas situações rotineiras vivenciadas em seu ambiente de trabalho. Desta forma, marcamos uma reunião com a equipe de colaboradores da empresa LIMPEX para o dia 26/09/2024, às 15hs, na sala de

manutenção, onde trataremos de assuntos pertinentes ao que foi relatado pela colaboradora, a sra. Marineide, e também orientações referentes à reclamações que nos chegaram em desfavor da equipe de limpeza. Este e-mail foi copiado para o fiscal Ivanelison Melo e psicopedagoga Edleuza Santos.

Sendo o assunto para o momento nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Respeitosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA**

Técnico em Contabilidade IFAM Campus Coari

SIAPE 3350663





CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

## Solicitação do veículo institucional

3 mensagens

---

**COEX - IFAM CCO** <coordextensaocoari@ifam.edu.br>

25 de setembro de 2024 às 10:27

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Bom dia, prezado coordenador da CALM,

Gostaria de solicitar o veículo institucional para amanhã às 8h, caso não tenha nada neste horário. Os servidores Ivanelison Melo de Souza e Stephany Farias Cascaes irão fazer uma missão na casa do idoso, na estrada do futuro. A missão está atrelada a VI Mostra de Extensão e SNCT.

Atenciosamente,

--

**Ivanelison Melo de Souza**

Coordenador de Extensão, Estágios, Egressos, Projetos e Relações Comunitárias

PORTARIA No. 105 – GDG/CCO/IFAM, DE 23 DE MAIO DE 2023

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

25 de setembro de 2024 às 11:34

Para: COEX - IFAM CCO <coordextensaocoari@ifam.edu.br>

Prezado Coordenador

Foi repassado ao motorista Fernando Nilo para atender a demanda solicitada

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

---

**COEX - IFAM CCO** <coordextensaocoari@ifam.edu.br>

25 de setembro de 2024 às 13:54

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Ciente. Obrigado pela atenção.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**  
**SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA – CONTRATAÇÃO DIRETA**



**INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS IFAM CAMPUS COARI**

Processo Administrativo n. 23443.003508/2023-51

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1. Contratação de Contratação de empresa para realização dos Serviços de Comuns de Engenharia**

**Para Reforma das Instalações Elétricas de Baixa Tensão, Hidrossanitária e Pintura Recepção do IFAM Campus Coari** - Substituição de quadros elétricos, tomadas, cabeamento, manutenção nas instalações hidrossanitárias, louças, metais, acessórios, conexões e pintura recepção, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	FORTE	UND	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
<b>1</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO LOCAL</b>						<b>R\$ 7.414,98</b>
1.1	0127000200SI93572	ENCARREGADO GERAL DE OBRAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	CAESB	MES	1,00	R\$ 3.802,18	R\$ 3.802,18
1.2	88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	SINAPI	H	80,00	R\$ 45,16	R\$ 3.612,80
<b>2</b>	<b>QUADROS ELÉTRICOS INTERNOS</b>						<b>R\$ 15.163,74</b>
<b>2.1</b>	<b>QUADRO DO AUDITÓRIO</b>						<b>R\$ 2.187,52</b>
2.1.1	101881	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, DE EMBUTIR, COM BARRAMENTO TRIFÁSICO, PARA 40 DISJUNTORES DIN 100A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	1,00	R\$ 879,57	R\$ 879,57
2.1.2	COMP-13258595	DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 80A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	Composições Próprias	UN	1,00	R\$ 211,64	R\$ 211,64
2.1.3	CCU_IFAM_01	DISPOSITIVO DPS CLASSE II, 1 POLO, TENSÃO MÁXIMA DE 175 V, CORRENTE MÁXIMA DE 20 kA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	Composições Próprias	UND	3,00	R\$ 78,26	R\$ 234,78
2.1.4	93653	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 10A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	7,00	R\$ 12,88	R\$ 90,16
2.1.5	93655	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 20A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	8,00	R\$ 15,00	R\$ 120,00
2.1.6	93663	DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	4,00	R\$ 66,77	R\$ 267,08
2.1.7	93670	DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	4,00	R\$ 84,66	R\$ 338,64
2.1.8	04.21.160	Remoção de quadro de distribuição, chamada ou caixa de passagem	SP Obras	M2	0,50	R\$ 91,30	R\$ 45,65
<b>2.2</b>	<b>QUADRO 02 - CONDICIONADORES DE AR</b>						<b>R\$ 4.645,96</b>
2.2.1	37.04.290	Quadro de distribuição universal de sobrepor, para disjuntores 56 DIN / 40 Bolt-on - 225 A - sem componentes	SP Obras	UN	1,00	R\$ 1.715,88	R\$ 1.715,88
2.2.2	101897	DISJUNTOR TERMOMAGNETICO TRIPOLAR, CORRENTE NOMINAL DE 250A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	1,00	R\$ 1.117,46	R\$ 1.117,46

**Comentado [A1]: Nota Explicativa 1:** A tabela abaixo é meramente ilustrativa, podendo ser livremente alterada conforme o caso concreto.

**Nota Explicativa 2:** A justificativa para o parcelamento ou não do objeto deve constar do Estudo Técnico Preliminar (art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021, e art. 9º, inciso VII, da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022). Os serviços, como regra, devem atender ao parcelamento quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso (art. 47, inciso II, da Lei n. 14.133, de 2021). Devem também ser observadas as regras do artigo 47, § 1º, da Lei n. 14.133, de 2021, que trata de aspectos a serem considerados na aplicação do princípio do parcelamento.

**Nota Explicativa 3:** Em contratação de itens de valor correspondente a até R\$ 80.000,00 deve ser garantida a participação exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (ME e EPP), conforme artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e artigo 6º do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015).

**Nota Explicativa 4:** Building Information Modelling – BIM: O Decreto nº 10.306/2020 trata da utilização do Building Information Modelling (BIM) na execução direta ou indireta de obras e serviços de engenharia realizada pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal, conforme Estratégia BIM BR, instituída pelo Decreto nº 9.983, de 22 de agosto de 2019. Building Information Modelling - BIM ou Modelagem da Informação da Construção corresponde ao "conjunto de tecnologias e processos integrados que permite a criação, a utilização e a atualização de modelos digitais de uma construção, de modo colaborativo, que sirva a todos os participantes do empreendimento, em qualquer etapa do ciclo de vida da construção" (art. 3º, inciso II, do Decreto nº 10.306/2020).

De acordo com o artigo 2º do referido Decreto, alguns Ministérios, Secretarias e Autarquias foram desde logo vinculados à ação de disseminação do BIM. Desse modo, se for o caso, deverá a Administração efetuar o planejamento da contratação com base nas diretrizes estabelecidas no Decreto nº 10.306/2020, em especial por conta da previsão do artigo 19, §3º, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece que, nas licitações de obras e serviços de engenharia e arquitetura, sempre que adequada ao objeto contratual, será preferencialmente adotada a Modelagem da Informação da Construção (Building Information Modelling - BIM) ou tecnologias e processos integrados similares ou mais avançados que venham a substituí-la.

2.2.3	CCU_IFAM_01	DISPOSITIVO DPS CLASSE II, 1 POLO, TENSAO MAXIMA DE 175 V, CORRENTE MAXIMA DE 20 kA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	Composições Próprias	UND	3,00	R\$ 78,26	R\$ 234,78
2.2.4	93663	DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	9,00	R\$ 66,77	R\$ 600,93
2.2.5	93670	DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	11,00	R\$ 84,66	R\$ 931,26
2.2.6	04.21.160	Remoção de quadro de distribuição, chamada ou caixa de passagem	SP Obras	M2	0,50	R\$ 91,30	R\$ 45,65
<b>2.3</b>	<b>QUADRO 03 - ILUMINAÇÃO E TOMADAS</b>						<b>R\$ 1.983,24</b>
2.3.1	00039760	QUADRO DE DISTRIBUICAO COM BARRAMENTO TRIFASICO, DE SOBREPOR, EM CHAPA DE ACO GALVANIZADO, PARA "42" DISJUNTORES DIN, 100 A	SINAPI	UN	1,00	R\$ 963,34	R\$ 963,34
2.3.2	00034714	DISJUNTOR TERMOMAGNETICO PARA TRILHO DIN (IEC), TRIPOLAR, 63 A	SINAPI	UN	1,00	R\$ 82,57	R\$ 82,57
2.3.3	CCU_IFAM_01	DISPOSITIVO DPS CLASSE II, 1 POLO, TENSAO MAXIMA DE 175 V, CORRENTE MAXIMA DE 20 kA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	Composições Próprias	UND	3,00	R\$ 78,26	R\$ 234,78
2.3.4	93654	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	21,00	R\$ 13,61	R\$ 285,81
2.3.5	93655	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 20A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	9,00	R\$ 15,00	R\$ 135,00
2.3.6	93663	DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	1,00	R\$ 66,77	R\$ 66,77
2.3.7	93670	DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	2,00	R\$ 84,66	R\$ 169,32
2.3.8	04.21.160	Remoção de quadro de distribuição, chamada ou caixa de passagem	SP Obras	M2	0,50	R\$ 91,30	R\$ 45,65
<b>2.4</b>	<b>QUADRO 06 - CONDICIONADORES DE AR</b>						<b>R\$ 3.902,65</b>
2.4.1	37.04.290	Quadro de distribuição universal de sobrepor, para disjuntores 56 DIN / 40 Bolt-on - 225 A - sem componentes	SP Obras	UN	1,00	R\$ 1.715,88	R\$ 1.715,88
2.4.2	00002374	DISJUNTOR TERMOMAGNETICO TRIPOLAR 150 A / 600 V, TIPO FXD / ICC - 35 KA	SINAPI	UN	1,00	R\$ 427,82	R\$ 427,82
2.4.3	CCU_IFAM_01	DISPOSITIVO DPS CLASSE II, 1 POLO, TENSAO MAXIMA DE 175 V, CORRENTE MAXIMA DE 20 kA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	Composições Próprias	UND	3,00	R\$ 78,26	R\$ 234,78
2.4.4	93663	DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	12,00	R\$ 66,77	R\$ 801,24
2.4.5	93670	DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	8,00	R\$ 84,66	R\$ 677,28
2.4.6	04.21.160	Remoção de quadro de distribuição, chamada ou caixa de passagem	SP Obras	M2	0,50	R\$ 91,30	R\$ 45,65
<b>2.5</b>	<b>QUADRO 07 - ILUMINAÇÃO E TOMADAS</b>						<b>R\$ 2.444,37</b>
2.5.1	00039760	QUADRO DE DISTRIBUICAO COM BARRAMENTO TRIFASICO, DE SOBREPOR, EM CHAPA DE ACO GALVANIZADO, PARA "42" DISJUNTORES DIN, 100 A	SINAPI	UN	1,00	R\$ 963,34	R\$ 963,34
2.5.2	COTA_IFAM_002	DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 100A	Composições Próprias	UND	1,00	R\$ 145,35	R\$ 145,35
2.5.3	CCU_IFAM_01	DISPOSITIVO DPS CLASSE II, 1 POLO, TENSAO MAXIMA DE 175 V, CORRENTE MAXIMA DE 20 kA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	Composições Próprias	UND	3,00	R\$ 78,26	R\$ 234,78
2.5.4	93654	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	8,00	R\$ 13,61	R\$ 108,88
2.5.5	93655	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 20A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	15,00	R\$ 15,00	R\$ 225,00
2.5.6	93663	DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	7,00	R\$ 66,77	R\$ 467,39
2.5.7	93670	DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	SINAPI	UN	3,00	R\$ 84,66	R\$ 253,98
2.5.8	04.21.160	Remoção de quadro de distribuição, chamada ou caixa de passagem	SP Obras	M2	0,50	R\$ 91,30	R\$ 45,65
<b>3</b>	<b>TOMADAS INTERRUPTORES E LUMINÁRIAS</b>						<b>R\$ 11.861,00</b>
3.1	00007528	TOMADA 2P+T 10A, 250V, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MÓDULO)	SINAPI	UN	40,00	R\$ 10,10	R\$ 404,00
3.2	00038075	TOMADA 2P+T 20A 250V, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MÓDULO)	SINAPI	UN	40,00	R\$ 17,49	R\$ 699,60
3.3	91953	INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	SINAPI	UN	10,00	R\$ 33,66	R\$ 336,60
3.4	91959	INTERRUPTOR SIMPLES (2 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	SINAPI	UN	20,00	R\$ 51,25	R\$ 1.025,00
3.5	91967	INTERRUPTOR SIMPLES (3 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	SINAPI	UN	30,00	R\$ 68,84	R\$ 2.065,20
3.6	100903	LÂMPADA TUBULAR LED DE 18/20 W, BASE G13 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2020_PS	SINAPI	UN	100,00	R\$ 30,36	R\$ 3.036,00
3.7	I13289	Refletor simples LED 100W de potência, branco Frio, 6500K, Bivolt, marca Nitrolux ou similar	ORSE	un	20,00	R\$ 152,00	R\$ 3.040,00

3.8	18.260.0070-0	RELE FOTOELETRICO,PARA COMANDO DE ILUMINACAO EXTERNA,NA TENSAO DE 220V E CARGA MAXIMA DE 1.000W.FORNECIMENTO E COLOCACAO	EMOP	UN	20,00	R\$ 36,69	R\$ 733,80
3.9	21.031.0010-A	BASE EXTERNA PARA RELE FOTOELETRICO.FORNECIMENTO	EMOP	UN	20,00	R\$ 10,09	R\$ 201,80
3.10	MATED-14405	LUMINARIA DE TETO COM BASE (MODELO: PLAFONIER)BASE: PLASTICO-POLIPROPILENO SOQUETE: INCLUSO TIPO DE SOQUETE: E27 MATERIAL DO SOQUETE: PORCELANA POTENCIA MÁXIMA LÂMPADA: 60W LÂMPADA: NÃO INCLUSA)	SETOP	un	50,00	R\$ 6,38	R\$ 319,00
4	<b>CABEAMENTO ELÉTRICO</b>						<b>R\$ 8.561,60</b>
4.1	91928	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 4 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	SINAPI	M	500,00	R\$ 6,95	R\$ 3.475,00
4.2	ED-49060	CANALETA EM PVC PARA INSTALAÇÃO ELÉTRICA APARENTE, INCLUSIVE CONEXÕES, DIMENSÕES 20 X 10 MM	SETOP	m	40,00	R\$ 10,79	R\$ 431,60
4.3	C0673	CANALETA PLÁSTICA (50 X 20)MM, SISTEMA "X"	SEINFRA	M	40,00	R\$ 30,35	R\$ 1.214,00
4.4	91928	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 4 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	SINAPI	M	300,00	R\$ 6,95	R\$ 2.085,00
4.5	91926	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	SINAPI	M	300,00	R\$ 4,52	R\$ 1.356,00
5	<b>INSTALAÇÃO DE BOIA ELÉTRICA E CONTATORA POÇO ARTESIANO PISCINA</b>						<b>R\$ 2.377,66</b>
5.1	S00818	Bóia elétrica para reservatório superior, marca aquamatic ou similar, capacidade 30 a - fornecimento e instalação	ORSE	un	1,00	R\$ 348,79	R\$ 348,79
5.2	IT 24.58.0050 (/)	Contactor magnético, com bobina de 220V/60Hz, modelo 3TB-40, Siemens ou similar. Fornecimento e instalação.(desonerado)	SCO	un	1,00	R\$ 220,87	R\$ 220,87
5.3	91926	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	SINAPI	M	400,00	R\$ 4,52	R\$ 1.808,00
6	<b>INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS, LOUÇAS, METAIS, ACESSÓRIOS E CONEXÕES</b>						<b>R\$ 38.173,72</b>
6.1	190807	Assento plástico almofadado	SEDOP	un	33,00	R\$ 133,03	R\$ 4.389,99
6.2	ED-48157	ASSENTO PARA VASO PNE (NBR 9050)	SETOP	U	6,00	R\$ 186,56	R\$ 1.119,36
6.3	02.02.04.110.03	Caixa de descarga acoplada em louça para bacia sanitária	CPTM	un	2,00	R\$ 214,88	R\$ 429,76
6.4	ED-32667	DUCHA PLÁSTICA, LARGURA 5", FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO INCLUSIVE BRAÇO	SETOP	un	38,00	R\$ 26,17	R\$ 994,46
6.5	INS-04924529	Ducha Higiénica Metálica Deca ou equivalente	Composições Próprias	UN	6,00	R\$ 79,90	R\$ 479,40
6.6	S86885S	Engate flexível em plástico branco, 1/2" x 40cm - fornecimento e instalação. af_01/2020	ORSE	un	77,00	R\$ 11,00	R\$ 847,00
6.7	S10345	Mictório de louça branca com sifão integrado, engate flexível cromado 1/2", registro de pressão 1/2" com canopla cromada acabamento simples e conjunto de fixação	ORSE	un	3,00	R\$ 646,07	R\$ 1.938,21
6.8	75953	CONJUNTO ANTI-VANDALISMO P/ MICTÓRIO: VÁLVULA DE FECHAMENTO AUT. E RABICHO DE METAL-NÃO INCLUIR O MICTÓRIO DE PORCELANA	SIURB	Un	6,00	R\$ 426,00	R\$ 2.556,00
6.9	080564	SIFAO FLEXIVEL UNIVERSAL (SANFONADO) EM PVC CROMADO PARA LAVATORIO	GOINFRA CIVIL	un	36,00	R\$ 45,08	R\$ 1.622,88
6.10	ED-50297	BACIA SANITÁRIA (VASO) DE LOUÇA COM CAIXA ACOPLADA, COR BRANCA, INCLUSIVE ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO/VEDAÇÃO, ENGATE FLEXIVEL METÁLICO, FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E REJUNTAMENTO	SETOP	un	2,00	R\$ 518,75	R\$ 1.037,50
6.11	MAT148925	Válvula de escoamento, cromada, universal, para cubas e lavatórios, de 1", Fabrimar ou similar	SCO	un	36,00	R\$ 25,89	R\$ 932,04
6.12	M022200040	KIT DE MECANISMO UNIVERSAL COMPLETO PARA AÇIONAMENTO DE CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA	EMBASA	UN	10,00	R\$ 146,90	R\$ 1.469,00
6.13	MAT139850	Torneira de pressão, cromada, de 1/2", para jardim	SCO	un	30,00	R\$ 24,71	R\$ 741,30
6.14	8008508023SI86915	TORNEIRA CROMADA DE MESA, 1/27 OU 3/4?, PARA LAVATÓRIO, PADRÃO MÉDIO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	CAESB	un	30,00	R\$ 142,47	R\$ 4.274,10
6.15	16.90.33	TORNEIRA CROMADA COM TUBO MOVEL, DE PADRÃO ALTO, DE MESA/BANCADA, 1/2 "OU 3/4", PARA PIA DE COZINHA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	EMBASA	UN	4,00	R\$ 118,22	R\$ 472,88
6.16	INS.CHUM_001	TORNEIRA DE MESA DO TIPO ALAVANCA PNE	Composições Próprias	UN	8,00	R\$ 125,45	R\$ 1.003,60
6.17	I36792S	Torneira metalica cromada de parede longa para lavatorio, com arrejador, acionamento alavanca, 1/4 de volta (ref 1178)	ORSE	un	12,00	R\$ 174,31	R\$ 2.091,72
6.18	89987	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	SINAPI	UN	24,00	R\$ 64,77	R\$ 1.554,48
6.19	89985	REGISTRO DE PRESSÃO BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	SINAPI	UN	49,00	R\$ 61,67	R\$ 3.021,83

6.20	MATED-12133	TOALHEIRO (TIPO: CROMADO)BARRA: SIMPLIS[COMPRIMENTO: 60CM]	SETOP	un	28,00	R\$ 37,25	R\$ 1.043,00
6.21	95545	SABONETEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_01/2020	SINAPI	UN	32,00	R\$ 56,83	R\$ 1.818,56
6.22	2853	SUPORTE PARA ROLO DE PAPEL HIGIÊNICO 300 A 600M EM ABS	GOINFRA CIVIL	un	20,00	R\$ 50,57	R\$ 1.011,40
6.23	I11703S	Papeleira de parede em metal cromado sem tampa	ORSE	un	35,00	R\$ 31,75	R\$ 1.111,25
6.24	I067652	TAMPA PVC PARA RALO 100X100MM	IO PES	UN	20,00	R\$ 8,97	R\$ 179,40
6.25	I067522	TAMPA P/ CAIXA SIFONADA EM PVC 15X15CM	IO PES	UN	10,00	R\$ 13,89	R\$ 138,90
6.26	ED-48188	SABONETEIRA PLÁSTICA TIPO DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO COM RESERVATÓRIO 800 ML	SETOP	U	30,00	R\$ 63,19	R\$ 1.895,70
<b>7</b>	<b>PRÉDIO PRINCIPAL_ PINTURA RECEPÇÃO</b>						<b>R\$ 7.168,20</b>
7.1	17.018.0253-0	PINTURA COM TINTA LATEX SEMIBRILHANTE OU FOSCA,CLASSIFICACAOPREMIUM OU STANDARD,CONFORME ABNT NBR 15079,PARA INTERIOR OU EXTERIOR,SISTEMA TINTOMETRICO,INCLUSIVE LIXAMENTO,UMA DEMAO DE SELADOR ACRILICO,UMA DEMAO DE MASSA ACRILICA E DUAS DEMAO DE ACABAMENTO	EMOP	M2	68,06	R\$ 37,54	R\$ 2.554,97
7.2	S190116	Pintura, sobre paredes e forros, aplicação manual, com duas demãos de tinta esmalte sintético, referência Suvinil, Coral e Metalatex, inclusive uma demão de líquido selador PVA, referência Suvinil, Coral ou Metalatex ou equivalente	IO PES	m2	41,11	R\$ 25,88	R\$ 1.063,92
7.3	270768	Resina p/ piso em korodur	SEDOP	m²	113,76	R\$ 31,20	R\$ 3.549,31
VALOR BDI TOTAL:						R\$ 22.553,21	
VALOR ORÇAMENTO:						R\$ 90.720,90	
VALOR TOTAL:						R\$ 113.274,11	

1.2. O prazo de vigência da contratação é de ..... (máximo de 5 anos) contados do(a) ....., na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**OU**

1.3. O prazo de vigência da contratação é de ..... (máximo de 5 anos) contados do(a) ....., prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] **OU** [o Estudo Técnico Preliminar] **OU** [os termos da Nota Técnica .../...],

**OU**

**1.5. O prazo de vigência da contratação é de .....(máximo de um ano da ocorrência da emergência ou calamidade) contados do(a) ....., improrrogável, na forma do art. 75, VIII da Lei nº 14.133/2021.**

1.6. O contrato **ou outro instrumento hábil que o substitua** oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**Comentado [A2]: Nota Explicativa 1: Enquadramento da Contratação para fins de vigência - Há dois tipos de contratação por para fornecimento de serviços, no que tange à vigência:**

a) Há **serviços não contínuos** quando se trata de um serviço sem que haja uma demanda de caráter permanente. Uma vez finalizado, resolve-se a necessidade que deu azo ao contrato. Estes usam o [art.105da Lei nº 14.133, de 2021](#), como fundamento e partem apenas de créditos do exercício corrente, salvo se inscritos no Plano Plurianual.

b) Há **serviços contínuos** quando o serviço é uma necessidade permanente. É o caso, por exemplo, de serviços de limpeza e segurança essenciais para o funcionamento do órgão público. Nessas situações, findado o contrato, haverá sua substituição por um novo e assim, sucessivamente, pois a necessidade em si é permanente. Contratações dessa natureza são atendidas pelo [art. 106 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**Comentado [A3]: Nota Explicativa 1: Enquadramento da Contratação para fins de vigência - Há dois tipos de contratação para fornecimento de serviços, no que tange à vigência:**

a) Há **serviços não contínuos** quando se trata de um serviço sem que haja uma demanda de caráter permanente. Uma vez finalizado, resolve-se a necessidade que deu azo ao contrato. Estes usam o [art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#), como fundamento e partem apenas de créditos do exercício corrente, salvo se inscritos no Plano Plurianual.

b) Há **serviços contínuos** quando o serviço é uma necessidade permanente. É o caso, por exemplo, de serviços de limpeza, segurança e, eventualmente, manutenção predial, essenciais para o funcionamento do órgão público. Nessas situações, findado o contrato, haverá sua substituição

**Comentado [A4]: Nota Explicativa:** De acordo com o artigo 6º, inciso XXIII, alínea 'c', da Lei nº 14.133, de 2021, a fundamentação da contratação é realizada mediante "referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas". A Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022, dispõe sobre a "elaboração do ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital". No mesmo sentido é a previsão do art. 9º, inciso II, da Instrução Normativa Seges/ME nº 81, de 2022.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: [...]
- II) Data de publicação no PNCP: [...]
- III) Id do item no PCA: [...]
- IV) Classe/Grupo: [...]
- V) Identificador da Futura Contratação: [...]

**ou**

2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- 4.1.1. [...]
- 4.1.2. [...]

#### Indicação de marcas ou modelos

4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares: (...)

#### Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.3. Diante das conclusões extraídas do processo n. \_\_\_\_\_, a Administração não aceitará o fornecimento dos seguintes produtos/marcas:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

#### Da exigência de carta de solidariedade (Inciso IV do art. 41 da lei nº 14.133, de 2021)

4.4. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

#### Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**ou**

**Comentado [A5]: Nota Explicativa 1:** O artigo 18, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021, dispõe:

§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

(...)

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

Ver também Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 08 de agosto de 2022 (ETP), art. 3º, inciso I e art. 6º.

Caso haja a necessidade de modificação da descrição em relação à originalmente feita nos estudos técnicos

**Comentado [A6]: Nota Explicativa 1:** Os requisitos da contratação deverão ser registrados nos Sistemas TR DIGITAL E ETP DIGITAL, nos termos do art. 9º, inciso IV da IN Seges/ME nº 81, de 2022 e art. 9º, II, da Instrução Normativa Seges/ME nº 58, de 2022.

**Comentado [A7]: Nota Explicativa 1:** O Termo de Referência e os Estudos Técnicos Preliminares deverão estar alinhados com o Plano Diretor de Logística Sustentável, Plano de Contratações Anual, além de outros instrumentos de planejamento da Administração, de acordo com o art. 7º.

**Comentado [A8]: Nota Explicativa 1:** Embora a contratação seja de serviços comuns de engenharia, é possível que a Administração indique marcas ou modelos de eventuais bens necessários à execução do objeto da contratação.

**Comentado [A9]: Nota Explicativa 1:** Embora a contratação seja de serviços comuns de engenharia, é possível que a Administração vede o emprego de marca ou produto de bens empregados em sua execução, com base em experiência prévia, registrada em processo

**Comentado [A10]: Nota Explicativa:** Em razão de seu potencial de restringir a competitividade do certame, a exigência de carta de solidariedade somente se justificará em situações excepcionais e devidamente motivadas.

**Comentado [A11]: Nota Explicativa 1:** A subcontratação deve ser avaliada à luz do artigo 122 da Lei nº 14.133, de 2021.

"Art. 122. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá

4.6. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

4.6.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste em: (...).

4.6.2. A subcontratação fica limitada a ..... [parcela permitida/percentual]

4.7. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

#### Garantia da contratação

4.8. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art.96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

ou

4.9. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua..

4.10. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.11. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.12. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

#### Vistoria

4.13. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

ou

4.14. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das ..... horas às ..... horas.

4.15. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.16. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.16.1. ... [incluir outras instruções sobre vistoria]

4.16.2. ... [incluir outras instruções sobre vistoria]

4.17. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

**Comentado [A12]: Nota Explicativa 1:** Em caso de necessidade de inclusão de outras especificações técnicas quanto à subcontratação, deverão ser inseridas aqui.

**Nota Explicativa 2:** A subcontratação parcial é permitida e deverá ser analisada pela Administração com base nas informações dos estudos preliminares, em cada caso concreto. Caso admitida, o Termo de Referência e o Contrato deverão estabelecer com detalhamento seus limites e condições, inclusive especificando quais parcelas do objeto poderão ser subcontratadas.

**Nota Explicativa 3:** A depender da parcela do fornecimento cuja contratação será permitida, poderá ser previsto, no tópico pertinente, que a qualificação técnica seja demonstrada por meio de atestados relativos a potencial

#### Comentado [A13]:

**Nota Explicativa 1:** A IN5 estabelece que a prestação de garantia no percentual de 5%, conforme IN5, anexo VII-F, item 3.1.a

#### Nota Explicativa 2:

A lei previu expressamente o prazo apenas para o seguro garantia - art. 96, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021. O prazo de dez dias tem por base a IN 05/2017, Anexo VII-F, 3.1.a, aplicável ao caso por força da IN Seges n. 98/2022.

**Comentado [A14]: Nota Explicativa:** É assegurado ao interessado o direito de realizar vistoria prévia no local de execução do serviço sempre que o órgão ou entidade contratante considerar essa avaliação imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do

objeto a ser contratado (art. 63, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021). Ainda assim, segundo o texto legal, o contratado poderá optar por não realizar a vistoria, caso em que terá de atestar o conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, mediante declaração formal do seu responsável técnico (art. 63, §3º).

**Comentado [A15]: Nota Explicativa:** O Decreto n.º 10.977, de 23 de fevereiro de 2022, que regulamenta a Lei nº 7.116, de 29 de agosto de 1983, para estabelecer os procedimentos e os requisitos para a expedição da Carteira de Identidade por órgãos de identificação dos Estados e do Distrito Federal, bem como a Lei nº 9.454, de 7 de abril de 1997, para estabelecer o Serviço de Identificação do Cidadão como o Sistema Nacional de Registro de Identificação Civil, previu, em seu art. 3º, que a Carteira de Identidade adota o número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF



4.18. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: xxx dias [da assinatura do contrato] OU [da emissão da ordem de serviço];

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: (...)

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços:

5.1.4. Etapa ... Período / a partir de / após concluído ...

### Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço [...]

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: [...]

### Materiais a serem disponibilizados

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

5.4.1. [...];

5.4.2. [...];

5.4.3. [...].

### Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.5. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.5.1. [...];

5.5.2. [...];

5.5.3. [...].

### Especificação da garantia do serviço

5.6. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

ou

5.7. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

**Comentado [A16]: Nota explicativa:** Este item deve ser adaptado de acordo com as necessidades específicas do órgão ou entidade, apresentando-se, este modelo, de forma meramente exemplificativa.

**Comentado [A17]: Nota Explicativa 1:** Recomenda-se que seja inserida data de início e data de fim de cada etapa para que fique clara a ocorrência de eventuais atrasos.

**Nota Explicativa 2:** As previsões abaixo são meramente ilustrativas. Havendo a necessidade de alteração ou inclusão de dados para cada etapa, os subitens devem ser alterados.

**Nota Explicativa 3:** Havendo a necessidade de especificar as rotinas de trabalho, recomenda-se trazê-las em item específico abaixo, sem prejuízo da possibilidade de incluir um anexo com caderno de encargos, especificações técnicas ou documento análogo em que a forma de trabalho esperada do contratado (para além do já previsto neste instrumento) conste de forma mais detalhada.

**Comentado [A18]: Nota Explicativa:** Caso haja mais de um endereço, deve-se especificar. Do mesmo modo, se os endereços se modificarem conforme cada etapa/fase do serviço. Ademais, se houver a necessidade de previamente se acordar a data ou hora de prestação do serviço com o competente, deve-se especificar essa obrigação.

**Comentado [A19]: Nota Explicativa:** O CATMAT disponibiliza especificações técnicas de materiais com menor impacto ambiental (CATMAT Sustentável).

**Comentado [A20]: Nota explicativa:** Vale lembrar que sem o conhecimento preciso das particularidades e das necessidades do órgão, o contratado terá dificuldade para dimensionar perfeitamente sua proposta, o que poderá acarretar sérios problemas futuros na execução contratual.

**Nota Explicativa 2:** Especialmente em relação às condições locais, a disponibilização de informações sobre esse aspecto são fundamentais para que o interessado possa declarar que tomou conhecimento dessas, como exigido pelo art. 67, VI, da Lei nº 14.133, de 2021.

**Comentado [A21]: Nota Explicativa:** A exigência de garantia, bem como o prazo previsto devem ser justificados nos autos.



## Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.8. Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas [...];

5.8.1....

5.8.2....

5.8.3....

ou

5.9. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período .....

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**Comentado [A22]: Nota Explicativa:** Caso exigido, o Contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços. Deve a Administração especificar essas exigências.

**Comentado [A23]: Nota Explicativa:** Embora a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 98/2022 tenha autorizado a aplicação da IN05/2017, no que couber, é certo que a edição do Decreto nº 11.246/2022 regulamentou o tema sem distinção quanto ao tipo de contratação, devendo a regra do TR se compatibilizar aos limites do referido Decreto.

**Comentado [A24]: Nota Explicativa:** A opção do órgão ou entidade pela exigência de manutenção do preposto da empresa no local da execução do objeto deverá ser previamente justificada, considerando a natureza dos serviços prestados.

Em caráter excepcional, devidamente justificado e mediante autorização da autoridade competente do setor de licitações, o prazo inicial da prestação de serviços ou das suas etapas poderão sofrer alterações, desde que requerido pela Contratada antes da data prevista para o início dos serviços ou das respectivas etapas, cumpridas as formalidades exigidas pela legislação.

**Nota Explicativa 2:** Na análise do pedido de que trata o item anterior, a Administração deverá observar se o seu acolhimento não viola as regras do ato convocatório, a isonomia, o interesse público ou qualidade da execução do objeto, devendo ficar registrado que os pagamentos serão realizados em conformidade com a efetiva prestação dos serviços.

**Comentado [A25]: Nota Explicativa:** Os gestores e fiscais do contrato serão designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, na forma do art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, e art. 8º do Decreto nº 11.246, de 2022, devendo a Administração instruir os autos com as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções.

### Fiscalização Técnica

- 6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- 6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
- 6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);
- 6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);
- 6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### Fiscalização Administrativa

- 6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).
- 6.18. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:
  - 6.18.1. (...)
  - 6.18.2. (...)
  - 6.18.3. (...)

**Comentado [A26]: Nota Explicativa:** Inserir este subitem se for o caso para inclusão de rotinas de fiscalização específicas para atender às peculiaridades do objeto contratado.

### Gestor do Contrato

- 6.19. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).
- 6.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o

caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

- 6.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 6.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 6.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 6.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).
- 6.25. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo XXX, **OU** outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços **OU o disposto neste item.**

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- 7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,
- 7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- 7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1.[.....];

7.3.2.[.....];

7.3.3.[.....].

**Comentado [A27]: Nota Explicativa:** A execução dos contratos de prestação de serviços se submete a um conjunto de ações que compõem as atividades de gestão e fiscalização contratuais. Nesse sentido, o art. 19 do Decreto nº 11.246, de 2022, estabelece que:

Art. 19. As atividades de gestão e fiscalização do contrato serão realizadas de acordo com as seguintes disposições: (...)

II - fiscalização técnica: é o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação ou execução do objeto estão compatíveis com os **indicadores estipulados no edital**, para efeito de pagamento conforme o resultado pretendido pela Administração, podendo ser auxiliado pela fiscalização administrativa;

(...)

O referido normativo não trouxe qualquer parâmetro para mensuração dos resultados para o pagamento das contratadas, limitando-se a estabelecer no seu art. 21 que ao fiscal técnico competirá “- fiscalizar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração” (inciso VI)

**Comentado [A28]: Nota Explicativa 1:** A execução dos contratos deve ser acompanhada por meio de instrumentos de controle que permitam a mensuração de resultados e adequação do objeto prestado. A Instrução Normativa nº 98/2022-Seges/ME autoriza a aplicação da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017 nos processos de licitação e de contratação direta de serviços da Lei nº 14.133, de 2021, no que couber. Estes instrumentos de controle, o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) ou instrumento equivalente, foram idealizados, inicialmente, para contratos de prestação de serviços como mecanismo de monitoramento e mensuração da qualidade e pontualidade na prestação dos serviços e, consequentemente, como forma de adequar os valores devidos como pagamento aos índices de qualidade verificados. Contudo, para correta aplicação da regra insculpida acima, é necessário que o órgão estabeleça quais são os critérios de avaliação e os devidos parâmetros, de forma a se obter uma fórmula que permita quantificar o grau de satisfação na execução do objeto contratado, e, consequentemente, o montante devido em pagamento. Sem o devido estabelecimento dos critérios e parâmetros de avaliação dos itens previstos no artigo, a cláusula torna-se

## Do recebimento

7.4. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

7.4.1. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

7.4.2. O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de .....(.....) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022)

7.5.4. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.5.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.5.6. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.5.7. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.5.8. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.5.9. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.5.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**Comentado [A29]: Nota Explicativa 1:** Ao contrário da Lei nº 8.666/93, a Lei nº 14.133/21 não trouxe prazo máximo de recebimento provisório ou definitivo, e o parágrafo único do art. 25 Decreto nº 11.246, de 2022 expressamente remete a regulamento (ainda não editado) ou ao contrato. Assim, necessário estabelecer o prazo julgado adequado. Dito isso, o tempo decorrido para todas as providências burocráticas até o efetivo pagamento é disposição de grande importância para o futuro contratado e um período muito alargado pode tornar a contratação desinteressante por ser muito onerosa financeiramente. Desse modo, recomenda-se que o prazo seja dimensionado para que corresponda ao período razoável à checagem necessária, sem que traga um ônus excessivo que venha a afastar potenciais interessados.

**Nota Explicativa 2:** O art. 7º da Instrução Normativa nº 77/2022-Seges/ME dispõe que o prazo de liquidação é limitado a dez dias úteis, "a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração".

No caso das aquisições, a Nota Fiscal acompanha o fornecimento do produto, razão pela qual os prazos de recebimento provisório e definitivo devem estar abrangidos no prazo de liquidação.

Já nos serviços adota-se sistemática distinta, em que primeiro o contratado comunica a finalização do serviço ou de etapa deste, para que então a Administração efetue o recebimento provisório e definitivo e autorize a emissão da Nota Fiscal, nos valores já líquidos e certos. Isso evita os constantes cancelamentos de Notas Fiscais por diferenças de valores e o desatendimento de obrigações tributárias, notadamente quanto ao prazo de recolhimento. Deste modo, nos serviços o prazo de dez dias para a liquidação é contado após os prazos de recebimento provisório e definitivo, e não juntamente com esses. Em vista disso, reitera-se a importância de se prever prazos menores para essa etapa, com vistas a manter o negócio atrativo aos potenciais fornecedores. Prazos muito longos acabariam frustrando o objetivo preconizado no art. 7º da Instrução Normativa nº 77/2022-Seges/ME.

**Comentado [A30]: Nota Explicativa:** Nos termos do art. 140, §4º, da Lei 14.133/21, salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

7.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de .....(.....) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.7.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.7.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.7.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.7.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.7.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## Liquidação

7.11. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.11.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.12. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;

**Comentado [A31]: Nota Explicativa:** Assim como ocorre com o prazo de recebimento provisório, a Lei nº 14.133/21 não trouxe prazo máximo de recebimento definitivo, de modo que possível a previsão de qualquer prazo julgado oportuno. Nesse ponto, reitere-se: recomenda-se que o prazo seja dimensionado para que corresponda ao período razoável à checagem necessária, sem que traga um ônus excessivo que venha a afastar potenciais interessados.

- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.13. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.14. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; **b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público,** bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.18. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### Prazo de pagamento

7.20. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.21. **No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice XXXX de correção monetária.**

#### Forma de pagamento

7.22. **O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.**

**Comentado [A32]: Nota Explicativa:** Deverá a Administração indicar o índice de preços a ser utilizado para a atualização monetária do valor devido ao contratado.



- 7.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.24.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.25. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### Antecipação de pagamento

- 7.26. A presente contratação permite a antecipação de pagamento ..... (parcial/total), conforme as regras previstas no presente tópico.
- 7.27. O contratado emitirá recibo/nota fiscal/fatura/documento idôneo/... correspondente ao valor da antecipação de pagamento de R\$ ..... (valor por extenso), tão logo ... (incluir condicionante – ex: seja assinado o termo de contrato ou seja prestada a garantia etc.), para que o contratante efetue o pagamento antecipado.
- 7.28. Para as etapas seguintes do contrato, a antecipação do pagamento ocorrerá da seguinte forma:
- 7.28.1. R\$. .... (valor em extenso) quando do início da segunda etapa.
- 7.28.2. (...)
- 7.29. Fica o contratado obrigado a devolver, com correção monetária, a integralidade do valor antecipado na hipótese de inexecução do objeto.
- 7.29.1. No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não-executada do contrato.
- 7.29.2. O valor relativo à parcela antecipada e não executada do contrato será atualizado monetariamente pela variação acumulada do ..... (especificar o índice de correção monetária a ser adotado), ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução.
- 7.30. A liquidação ocorrerá de acordo com as regras do tópico respectivo deste instrumento.
- 7.31. O pagamento antecipado será efetuado no prazo máximo de até ..... (....) dias, contados do recebimento do ..... (recibo OU nota fiscal OU fatura OU documento idôneo).
- 7.32. A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévios do objeto, os quais deverão ocorrer após a regular execução da parcela contratual a que se refere o valor antecipado.
- 7.33. O pagamento de que trata este item está condicionado à tomada das seguintes providências pelo contratado:
- 7.33.1. comprovação da execução da etapa imediatamente anterior do objeto pelo contratado, para a antecipação do valor remanescente;
- 7.33.2. prestação da garantia adicional nas modalidades de que trata o art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de ...%.

**Comentado [A33]: Nota Explicativa:** A natureza do contrato e o objeto da contratação irão determinar a retenção tributária eventualmente cabível, bem como a possibilidade de a empresa se beneficiar da condição de optante do Simples Nacional, dentre outras questões de caráter tributário.

**Comentado [A34]: Nota Explicativa 1:** Incluir esse item no caso de a contratação adotar o pagamento antecipado previsto no art. 145 da Lei nº 14.133/2021.

**Nota Explicativa 2:** A adoção de pagamento antecipado é medida absolutamente excepcional, tendo a o art. 145 da Lei nº 14.133, de 2021, admitido sua adoção somente em situações em que houver sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a prestação do serviço. Nesse caso, deve o processo ser instruído com a competente justificativa, com previsão expressa no **IT**. O art. 145, §2º, prevê que a Administração poderá exigir garantia adicional como condição para o pagamento antecipado, devendo o administrador considerar essa possibilidade.

**Comentado [A35]: Nota Explicativa:** Cabe à área técnica ajustar estes itens conforme as peculiaridades do contrato. É possível, por exemplo: fazer o pagamento antecipado apenas parcial, com o remanescente sendo pago com a execução do serviço; estabelecer pagamento antecipado integralmente no início do contrato ou dividido em etapas; prever prazos antes ou após o início da etapa conforme o ...

**Comentado [A36]: Nota Explicativa:** A previsão desses itens é obrigatória caso seja adotado o pagamento antecipado.

**Comentado [A37]: Nota Explicativa:** A adoção das medidas abaixo é facultativa, conforme art. 145, §2º, e deve ser objeto de justificativa, que demonstre a adequação das opções escolhidas, incluindo valores e percentuais respectivos, com a contratação em questão e a antecipação ...

**Comentado [A38]: Nota Explicativa:** Essa condição só seria factível se houver antecipação de pagamento durante a execução contratual e não só no início do contrato. Se houver utilização dessa cautela, deve haver a previsão dos momentos de comprovação de execução para os fins deste item.

**Comentado [A39]: Nota Explicativa:** Cabe à Administração prever o percentual que seja mais razoável para o caso. Ressalte-se, entretanto, que, no caso de antecipação parcial do pagamento, não se deve exigir a garantia de que trata este item em patamar superior ao valor que for antecipado.

- 7.34. O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.

#### Cessão de crédito

- 7.35. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.
- 7.35.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, dependerão de prévia aprovação do contratante.
- 7.36. A eficácia da cessão de crédito não abrangida pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
- 7.37. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.
- 7.38. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração (Instrução Normativa nº 53, de 8 de julho de 2020 e Anexos).
- 7.39. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso ..... da Lei nº 14.133/2021 (indicar um dos incisos do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, conforme o caso concreto), que culminará com a seleção da proposta de ..... (MENOR PREÇO POR GRUPO/ITEM/GLOBAL OU MAIOR DESCONTO).
- OU
- 8.2. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso ....., da Lei nº 14.133/2021 (indicar um dos incisos do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, conforme o caso concreto).

OU

**Comentado [A40]: Nota Explicativa:** A IN SEGES/ME nº 53, de 2020, disciplinou uma modalidade específica de operação de crédito no âmbito dos contratos administrativos – a denominada “operação de crédito garantida por cessão fiduciária” (ou, simplesmente, “cessão fiduciária”) –, prescrevendo, em seu art. 15, que editais e contratos prevejam expressamente sua admissibilidade. A possibilidade de cessão dos créditos de que trata a referida Instrução Normativa é, portanto, mandatária/cogente/impositiva. A cessão fiduciária, regida pela IN SEGES/ME nº 53/2020, é feita com instituição financeira, para garantia de operação de crédito e ocorre por intermédio do sistema AntecipaGOV. Neste tipo de negócio jurídico, o fornecedor que detém um vínculo contratual com a Administração Pública, contrai empréstimo perante instituição financeira e, como garantia da operação, cede a esta última seus direitos creditórios pertinentes ao contrato administrativo, mas sem envolver a alteração subjetiva do polo contratual. A instituição financeira não passa a receber diretamente da Administração Pública; os pagamentos continuam sendo feitos à contratada, que indica conta corrente para este fim. É do recebimento do pagamento pela contratada em diante que...

**Comentado [A41]: Nota Explicativa:** No caso desse subitem, o órgão contratante pode optar por mudar a redação para já vedar de plano as cessões não abrangidas pelo sistema AntecipaGov. Entretanto, reitera-se que as operações de crédito do AntecipaGov (subitem 7.35) devem permanecer permitidas, por força do art. 15 da IN SEGES/ME nº 53/2020.

**Comentado [A42]: Nota Explicativa:** Conforme exposto, a operação de crédito realizada por meio do AntecipaGov não configura uma cessão de crédito tratada no PARECER Nº JL - 01, não sendo necessária a formalização por meio de Termo Aditivo.

**Comentado [A43]: Nota Explicativa:** A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 apresenta algumas limitações quanto ao valor da operação de crédito: Anexo I: “1.2. O valor da operação de crédito não poderá exceder a setenta por cento do saldo a receber atualizado do(s) contrato(s) selecionado(s) pelas instituições financeiras. (...)”

**Comentado [A44]: Nota Explicativa:** Os condicionamentos desses dois subitens decorrem das conclusões do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.



- 8.3. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de inexigibilidade de licitação, com fundamento na hipótese do art. 74, ..... da Lei nº 14.133/2021 (indicar o caput ou um dos incisos do art. 74, da Lei nº 14.133/2021, conforme o caso concreto)

#### Critérios de aceitabilidade de preços

- 8.1. Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.
- 8.1.1. O interessado que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133/2021);
- 8.2. Para o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário o critério de aceitabilidade de preços será: (...)
- 8.2.1. valor global: conforme valor estimado da contratação
- 8.2.2. custos unitários relevantes: itens...

#### Regime de execução

- 8.3. O regime de execução do contrato será [...]

#### Exigências de habilitação

- 8.4. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:
- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- 8.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;
- 8.6. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;
- 8.7. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

**Comentado [A45]: Nota Explicativa:** Se o regime não é de empreitada por preço unitário, não cabe desclassificação em razão de custos unitários superiores aos orçados pela Administração, por força do art. 56, §5º, da Lei nº 14.133/2021. Por essa razão, essa planilha, neste momento, servirá apenas para aferir a exequibilidade da proposta e não eventual sobrepreço de preços unitários. Embora isso possa representar um risco em relação a um futuro jogo de planilhas pelo contratado, os artigos 127 e principalmente 128 impedem que os preços unitários maiores sejam usados como parâmetro de futuros aditivos.

**Comentado [A46]: Nota Explicativa:** Se o regime é o de empreitada por preço unitário, cabe desclassificação em razão de custos unitários superiores aos orçados pela Administração, conforme art. 59, §3º, da Lei nº 14.133/2021, que expressamente se refere ao critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado aqui, bem como pela definição de sobrepreço do art. 6º, LVI, que expressamente estabelece que esse pode ocorrer em relação ao preço unitário nesse regime. Assim, em princípio, é cabível estabelecer um critério próprio, conforme as peculiaridades do caso, que pode envolver os custos tidos como relevantes, eventual margem em relação ao preço de referência etc. [...]

**Comentado [A47]: Nota Explicativa 1:** O regime de execução deve ser sopesado e explicitado pela Administração, em particular em termos de eficiência na gestão contratual. Como regra, exige-se que as características qualitativas e quantitativas do objeto sejam previamente definidas no TR, permitindo-se aos interessados a elaboração de proposta fundada em dados objetivos e seguros. Quando isso não é possível, ou seja, quando não se sabe ao certo a estimativa precisa dos itens e quantitativos que compõem o objeto a ser contratado, o gestor deve avaliar a melhor forma de execução contratual. Na [...]

**Comentado [A48]: Nota Explicativa:** É fundamental que a Administração observe que exigências demasiadas poderão prejudicar a competitividade e ofender a o disposto no art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, o qual preceitua que "o processo de licitação pública... somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações". O art. 70, III, da Lei Nº 14.133/2021, por sua vez, dispõe que as exigências de habilitação poderão ser dispensadas, "total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, [...]

- 8.8. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 8.9. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.10. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
- 8.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 8.12. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.13. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 8.14. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica.
- 8.15. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos

#### Habilitação jurídica

- 8.16. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.17. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.18. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.19. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.20. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.
- 8.21. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.22. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

#### Comentado [A49]: Nota Explicativa: A Instrução

Normativa SEGES/ME nº 116, de 21 de dezembro de 2021, estabelece procedimentos para a participação de pessoa física nas contratações públicas regidas pela Lei nº 14.133, de 2021, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Em seu art. 2º, a norma considera pessoa física “todo o trabalhador autônomo, sem qualquer vínculo de subordinação para fins de execução do objeto da contratação pública, incluindo os profissionais liberais não enquadrados como sociedade empresária ou empresário individual, nos termos das legislações específicas, que participa ou manifesta a intenção de participar de processo de contratação pública, sendo equiparado a fornecedor ou ao prestador de serviço que, em atendimento à solicitação da Administração, oferece proposta”.

A IN SEGES/ME nº 116, de 2021, determina, em seu art. 4º, caput, que os editais ou os avisos de contratação direta possibilitem a contratação das pessoas físicas, em observância aos objetivos da isonomia e da justa competição. Ainda de acordo com o parágrafo único desse mesmo dispositivo, será ressalvada a participação de pessoas físicas nas licitações ou contratações diretas, “quando a contratação exigir **capital social mínimo e estrutura mínima**, com equipamentos, instalações e equipe de profissionais ou corpo técnico para a execução do objeto **incompatíveis com a natureza profissional da pessoa física**, conforme **demonstrado em estudo técnico preliminar**”. Portanto, a possibilidade, ou não, de

#### Comentado [A50]: Nota Explicativa: O art. 41 da Lei nº

14.195, de 26 de agosto de 2021, transformou todas as empresas individuais de responsabilidade limitada (EIRELI) existentes na data da entrada em vigor da Lei em sociedades limitadas unipessoais (SLU), independentemente de qualquer alteração em seus respectivos atos constitutivos. Posteriormente, o inciso VI, alíneas “a” e “b”, art. 20, da Lei nº 14.382, de 27 de junho de 2022, revogou as disposições sobre EIRELI constantes do inciso VI do caput do art. 44 e do Título I-A do Livro II da Parte Especial do Código Civil (Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002).

Diante dessa situação, orientamos os agentes de contratação da seguinte forma: se a empresa for identificada como EIRELI em seus atos constitutivos, ela deverá ser considerada como convertida em SLU, automaticamente, durante o processo de contratação. Os atos constitutivos, inclusive, deverão ser considerados regulares como EIRELI, mas a empresa deverá se comportar na contratação como uma SLU.

- 8.23. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.24. **Ato de autorização** para o exercício da atividade de ..... (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por ..... (especificar o órgão competente) nos termos do art. .... da (Lei/Decreto) nº .....
- 8.25. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.26. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.27. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.28. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.29. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 8.30. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.31. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.32. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.33. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.34. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### Qualificação Econômico-Financeira

- 8.35. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na

**Comentado [A51]: Nota Explicativa:** Este subitem tem como fundamento a parte final do disposto no art. 66 da Lei nº 14.133, de 2021. Cabe ao órgão ou entidade analisar se a atividade relativa ao objeto a ser contratado exige registro ou autorização para funcionamento, em razão de previsão legal ou normativa. Em caso positivo, deverão ser especificados o documento a ser apresentado, o órgão competente para expedir-lo e o respectivo fundamento legal. Cite-se, como exemplo, a necessidade de registro de pessoas físicas ou jurídicas no Exército, com vistas ao exercício de qualquer atividade relativa a Produto Controlado pelo Exército (PCE), tais como a fabricação, o comércio, a importação, a exportação, a utilização e a prestação de serviços envolvendo arma de fogo, explosivo, munição, dentre outros.

**Comentado [A52]: Nota Explicativa:** O artigo 193 do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966) preceitua que a prova da quitação de todos os tributos devidos dar-se-á no âmbito da Fazenda Pública interessada, "relativos à atividade em cujo exercício contrata ou concorre". Nessa mesma linha, o art. 68, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021, estabelece a exigência de "inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente

**Comentado [A53]: Nota Explicativa:** A apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado.

**Comentado [A54]: Nota Explicativa 1:** Em se tratando de contratação direta não precedida de dispensa eletrônica, os aspectos da habilitação da empresa, sobretudo os ligados à qualificação técnica e econômica, podem estar discriminados no processo administrativo, ao se motivar a escolha do fornecedor, caso em que não precisam constar do Termo de Referência.

**Comentado [A55]: Nota Explicativa 3:** A Administração deve examinar, diante do caso concreto, se o objeto da contratação demanda a exigência de todos os requisitos de habilitação apresentados neste modelo, levando-se em consideração o vulto e/ou a complexidade e a essencialidade do objeto, bem como os riscos decorrentes de sua paralisação em função da eventual incapacidade econômica da contratada em suportar os deveres contratuais, excluindo-se o que entender excessivo. Nesse

**licitação/contratação** (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.36. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II);

8.36.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.36.2. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.36.3. As empresas criadas no exercício financeiro da **contratação** deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.36.4. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.36.5. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.37. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [capital mínimo] OU [patrimônio líquido mínimo] de .....% [até 10%] do [valor total estimado da contratação] OU [valor total estimado da parcela pertinente].

8.38. As empresas criadas no exercício financeiro da **contratação** deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.39. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### Qualificação Técnica

8.40. Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

8.40.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação;

8.41. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente. (escrever por extenso, se o caso), em plena validade

8.42. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.43. Apresentação do(s) profissional(is) abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

8.43.1. Para o (Engenheiro Civil, Elétrico, Mecânico...): serviços de: (...)

8.43.2. Para o (Arquiteto e Urbanista...): serviços de (...)

**Comentado [A56]:** Nota Explicativa: Conforme o §4º do art. 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018

**Comentado [A57]:** *Nota Explicativa 1:* Não podem ser cumulativas as exigências de capital mínimo e de patrimônio líquido mínimo, razão pela qual a Administração deverá escolher motivadamente entre uma das duas opções.

*Nota Explicativa 2:* A fixação do percentual se insere na esfera de atuação discricionária da Administração até o limite legal de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação e deve ser proporcional aos riscos que a inexecução total ou parcial do contrato poderá acarretar para a Administração, considerando-se, entre outros fatores, o valor do contrato, a essencialidade do objeto, o tempo de duração do contrato.

A sondagem do mercado se afigura importante, a fim de obter dados sobre o porte das empresas que atuam na ár...

**Comentado [A58]:** *Nota Explicativa 1:* A previsão desse subitem decorre do disposto no art. 69, §1º da Lei nº 14.133, de 2021, podendo a Administração optar por tal disposição, desde que justificadamente.

*Nota Explicativa 2:* Em relação pessoa física ou jurídica que se caracterize como “potencial subcontratado”, é possível (...)

**Comentado [A59]:** *Nota Explicativa:* Além de avaliar a pertinência de exigir qualificação técnica, o rigor das exigências também deve ser avaliado, promovendo-se adaptações pela área demandante ante o tipo de contratação que se pretende fazer. A redação ora apresentada visa a dispor sobre as possibilidades gerais (...)

**Comentado [A60]:** *Nota Explicativa 1:* Em se tratando de contratação direta não precedida de dispensa eletrônica, os aspectos da habilitação da empresa, sobretudo os ligados à qualificação técnica e econômica, podem estar discriminados no processo administrativo, ao se motivar a escolha do (...)

**Comentado [A61]:** *Nota Explicativa 3:* Conforme exposto na Nota Explicativa sobre os requisitos da contratação – vistoria – essa declaração só deve ser exigida caso tenha sido considerada imprescindível a avaliação prévia do local de execução para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado. No entanto, (...)

**Comentado [A62]:** *Nota Explicativa 1:* A Administração deverá definir os profissionais que serão necessários à execução do objeto para, então, delimitar a necessidade de inscrição da contratada no conselho profissional competente (ex., CREA, CAU ou CRT), podendo envolver mais de um em caso de objeto que exija atuação de equipe multidisciplin...

- 8.43.3. *Para o (Técnico Industrial...): serviços de (...) etc (...)*
- 8.44. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar da obra ou serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.
- 8.45. *Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.*
- 8.46. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- 8.46.1. [...];
- 8.46.2. [...];
- 8.46.3. [...].
- 8.47. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 8.47.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa interessada;
- 8.47.2. O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 8.47.3. *Prova de atendimento aos requisitos ....., previstos na lei .....*
- 8.48. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
- 8.48.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
- 8.48.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 8.48.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- 8.48.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- 8.48.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;
- 8.48.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

**Comentado [A63]: Nota Explicativa:** A exigência de apresentação de profissional está prevista no art. 67, I, da Lei nº 14.133, de 2021. Vale destacar que o §2º do art. 67 da Lei nº 14.133/2021, ao fazer remissão expressa ao caput e ao § 1º desse mesmo dispositivo, terminou por admitir a exigência de quantitativos mínimos tanto em relação aos atestados de capacidade técnico-operacional quanto aos atestados de capacidade técnico-profissional, ao contrário do que prevê o art. 30, § 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/1993. Dessa forma, havendo a previsão de quantitativos mínimos como característica a compor os atestados de capacidade técnico-profissional, tal exigência deverá observar o limite de até 50% da quantidade que se pretende efetivamente contratar, conforme art. 67, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

**Comentado [A64]: Nota Explicativa 1:** A exigência de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional está prevista no art. 67, II, Lei nº 14.133, de 2021. O subitem acima deverá ser incluído caso seja formulada exigência de quantitativos mínimos do serviço a serem comprovados por meio dos atestados. O somatório de atestados apenas poderá ser afastado de forma justificada, já que constitui medida restritiva da competição na dispensa eletrônica.

**Nota Explicativa 2:** A essência da capacidade operacional é procurar identificar se a futura contratada tem a

**Comentado [A65]: Nota Explicativa:** Eventuais requisitos de qualificação técnica previstos em lei específica e que incidam sobre a atividade objeto da contratação deverão ser indicados aqui, com fundamento no art. 67, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021. Cita-se, exemplificativamente, a exigência, dentre os documentos de habilitação técnica, da chamada Autorização Especial, emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Anvisa, nas contratações para aquisição de medicamentos sujeitos a controle especial, com base na Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, e

**Comentado [A66]:** Conforme PARECER n. 00002/2023/DECOR/CGU/AGU, aprovado pelo DESPACHO DE APROVAÇÃO n. 00006/2023/SGPP/CGU/AGU, "...considera-se de difícil superação que as cooperativas, mesmo sob a lógica da nova lei, venham a participar de modo geral dos certames licitatórios para prestar serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, cujas características encontram-se bem delineadas no artigo 6º, XVI, da Lei nº 14.133/2021, ou seja, em que modelo de execução contratual exija entre outros requisitos, que



8.48.7. [A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador]

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$... (por extenso), conforme custos unitários apostos na [tabela acima] OU [em anexo].

OU

9.2. O valor de referência para aplicação do maior desconto corresponde a R\$....

OU

9.3. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas.

9.4. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

9.5. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: [...];
- II) Fonte de Recursos: [...];
- III) Programa de Trabalho: [...];
- IV) Elemento de Despesa: [...];
- V) Plano Interno: [...];

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**Comentado [A67]: Nota Explicativa:** Em relação à pessoa física ou jurídica que se caracterize como "potencial subcontratado", é possível a previsão de exigência de atestados específicos, situação na qual mais de um interessado poderá apresentar atestado relativo ao mesmo potencial subcontratado. Nesse sentido é o teor do § 9º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021:

"O edital poderá prever, para aspectos técnicos específicos, que a qualificação técnica seja demonstrada por meio de atestados relativos a potencial subcontratado, limitado a 25% (vinte e cinco por cento) do objeto a ser contratado, hipótese em que mais de um interessado poderá apresentar atestado relativo ao mesmo potencial subcontratado."

**Comentado [A68]: Nota Explicativa 1: Pesquisa de Preços:** A estimativa de preços deve ser precedida de regular pesquisa, nos moldes do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021, e da IN SEGES/ME nº 91, de 2022, que autorizou a aplicação do Decreto nº 7.983, de 8 de abril de 2013, para a elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia.

ATENÇÃO: Para serviços comuns de engenharia, a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 não é aplicável.

**Comentado [A69]: Nota Explicativa2:** Utilizar esta redação na hipótese de dispensa de licitação em que for adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**Comentado [A70]: Nota Explicativa 1:** Utilizar esta redação na hipótese em que for adotado o critério de julgamento por menor preço e caso a Administração opte por preservar a sua estimativa do valor da contratação. Na hipótese de dispensa de licitação em que for adotado o critério de julgamento por maior desconto, o preço estimado ou o máximo aceitável não poderá ser sigiloso

**Comentado [A71]: Nota Explicativa 1:** Em caso de utilização de matriz de alocação de risco, o custo estimado da contratação deve levar em consideração o conjunto de riscos alocados ao contratado, o que naturalmente implicará elevação no custo da contratação (cf. art. 22, caput, e art. 103, §3º, ambos da Lei n. 14.133, de 2021).

**Comentado [A72]: Nota Explicativa:** O art. 106, II da Lei nº 14.133, de 2021, prevê para contratações de serviços e fornecimento continuado que a "a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção". Quanto à rescisão contratual por ausência de crédito ou vantajosidade

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

**Comentado [A73]:** *Nota Explicativa 1:* O Termo de Referência deverá ser devidamente aprovado pelo ordenador de despesas ou a autoridade competente respectiva, conforme divisão de atribuições de cada órgão.

**Nota Explicativa 2:** Registre-se que, salvo no caso de elaboração do TR pela própria autoridade competente para aprová-lo, eventual equipe incumbida de tal confecção deve ser designada pela autoridade competente nos termos do art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, incumbindo a esta aferir o cumprimento dos requisitos necessários a esta função.

**Nota Explicativa 3:** Conforme art. 8º da IN Seges/ME nº 81, de 2022, incumbe, conjuntamente, aos servidores da área técnica e da requisitante, designados na forma do art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021 pelas respectivas autoridades, a elaboração do Termo de Referência, podendo a mesma área cumprir ambos os papéis (art. 3º, § 2º da IN). Uma outra possibilidade é o uso de uma Equipe de Planejamento da Contratação, caso haja alguma designada para tal fim.

**Nota Explicativa 4:** Atentar para a necessidade de avaliação quanto à pertinência de classificar o TR nos termos da Lei n. 12.527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação), conforme previsão do artigo 10 da Instrução Normativa n. 81, de 2022.



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

**Fwd: REFORMA DO VIVEIRO DE MUDAS - IFAM CCO**

1 mensagem

**Curso Téc. de Agropecuária - IFAM CCO** <cctagro.cco@ifam.edu.br>

26 de setembro de 2024 às 13:23

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: Jean Felipe Silva de Abreu &lt;jean.abreu@ifam.edu.br&gt;

Prezado Coordenador,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, encaminho abaixo o pedido de apoio da equipe de manutenção e jardineiro do campus para a reforma do viveiro de mudas, necessário para as atividades do Curso Técnico em Agropecuária, bem como utilização durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

Certo de contar com seu apoio e presteza.

Atenciosamente,

**Márlon Breno Costa Santos da Graça**

Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária

Portaria Nº 103 GDG/CCO/IFAM de 23 de maio de 2023

----- Forwarded message -----

De: **Jean Felipe Silva de Abreu** <jean.abreu@ifam.edu.br>

Date: qui., 26 de set. de 2024 às 11:28

Subject: REFORMA DO VIVEIRO DE MUDAS - IFAM CCO

To: Curso Téc. de Agropecuária - IFAM CCO &lt;cctagro.cco@ifam.edu.br&gt;

Prezado Coordenador,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, sirvo-me do presente para **SOLICITAR APOIO DA EQUIPE TÉCNICA** responsável pela manutenção da infraestrutura física do campus para realizar a **REFORMA DO VIVEIRO DE MUDAS**, tendo em vista que os materiais (madeira, prego e sombrite) já estão disponíveis. A infraestrutura é utilizada para realização de aulas práticas, desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão. Bem como, a mesma também será utilizada durante a realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (2024).

A Direção Geral solicitou a formalização do pedido. Sabendo que posso contar com seu apoio.

Atenciosamente,

--

**Jean Felipe Silva de Abreu**

Docente do Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas - IFAM

Doutorando do Programa de Pós-graduação em Ciência Animal e Recursos Pesqueiros - UFAM

Mestre em Ciências Pesqueiros nos Trópicos - UFAM

Especialista em Geoprocessamento de Imóveis Rurais e Urbanos e Cadastro Ambiental Rural - GEOCAR

Engenheiro de Pesca - UFAM

Tel. (92) 99418-1204

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/8180727343159622>





CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

**Fwd: Solicitação de autorização para aula externa - Dia de Campo**

4 mensagens

**Reginaldo Almeida Andrade** <reginaldo.andrade@ifam.edu.br>

26 de setembro de 2024 às 16:04

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;, Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

----- Forwarded message -----

De: **Reginaldo Almeida Andrade** <reginaldo.andrade@ifam.edu.br>

Date: seg., 23 de set. de 2024 às 09:29

Subject: Solicitação de autorização para aula externa - Dia de Campo

To: Curso Téc. de Agropecuária - IFAM CCO &lt;cctagro.cco@ifam.edu.br&gt;, COGEA - IFAM CCO &lt;cogeacoari@ifam.edu.br&gt;

Prezados Coordenadores

Márlon Breno Costa Santos da Graça e Elder Moriz Correa,

Venho por meio deste solicitar suas autorizações para a realização de uma aula prática externa, do tipo Dia de Campo, focada na cultura da bananeira. A atividade está programada para o dia 23/09/2024 (sexta-feira), e será realizada na Propriedade Rural do Senhor Lázaro, localizada no km 15 da Estrada Coari-Itapéua, logo após a Vila Saubinha.

A atividade contará com a participação dos alunos da IAGRO 31, que serão responsáveis pela parte prática, e dos alunos da IAGRO 11, que atuarão como ouvintes, simulando o papel de produtores rurais de banana. Todos os alunos participantes terão que apresentar, obrigatoriamente, a autorização dos pais ou responsáveis.

Para facilitar o transporte, solicito a disponibilização de dois veículos do IFAM: uma VAN para os alunos da IAGRO 31, que precisam chegar com antecedência para organizar o espaço, e um ônibus para os demais participantes.

A aula prática ocorrerá no período da manhã, das 07h30 às 11h30, com previsão de retorno ao IFAM a tempo para o ônibus seguir sua rota normal.

Segue em anexo o formulário com a solicitação.

Agradeço antecipadamente pela atenção e fico à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

<http://lattes.cnpq.br/1236755059937172>

<http://lattes.cnpq.br/1236755059937172>



**Solicitação de autorização para aula prática externa - Dia de Campo.pdf**

277K

**Reginaldo Almeida Andrade** <reginaldo.andrade@ifam.edu.br>

26 de setembro de 2024 às 16:13

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezados,

Solicito que desconsiderem a data mencionada no e-mail anterior (23/09/2024, sexta-feira). A data correta da visita é 27/09/2024, sexta-feira.

Agradeço pela compreensão.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



<http://lattes.cnpq.br/1236755059937172>

**COGEA - IFAM CCO** <cogeacoari@ifam.edu.br>

26 de setembro de 2024 às 16:19

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, "Curso Téc. de Agropecuária - IFAM CCO" <cctagro.cco@ifam.edu.br>

----- Forwarded message -----

De: **Reginaldo Almeida Andrade** <reginaldo.andrade@ifam.edu.br>

Date: seg., 23 de set. de 2024 às 17:31

Subject: Solicitação de autorização para aula externa - Dia de Campo

To: Curso Téc. de Agropecuária - IFAM CCO <cctagro.cco@ifam.edu.br>, COGEA - IFAM CCO <cogeacoari@ifam.edu.br>

Prezados Coordenadores

Márlon Breno Costa Santos da Graça e Elder Moriz Correa,

Venho por meio deste solicitar suas autorizações para a realização de uma aula prática externa, do tipo Dia de Campo, focada na cultura da bananeira. A atividade está programada para o dia 23/09/2024 (sexta-feira), e será realizada na Propriedade Rural do Senhor Lázaro, localizada no km 15 da Estrada Coari-Itapéua, logo após a Vila Saubinha.

A atividade contará com a participação dos alunos da IAGRO 31, que serão responsáveis pela parte prática, e dos alunos da IAGRO 11, que atuarão como ouvintes, simulando o papel de produtores rurais de banana. Todos os alunos participantes terão que apresentar, obrigatoriamente, a autorização dos pais ou responsáveis.

Para facilitar o transporte, solicito a disponibilização de dois veículos do IFAM: uma VAN para os alunos da IAGRO 31, que precisam chegar com antecedência para organizar o espaço, e um ônibus para os demais

participantes.

A aula prática ocorrerá no período da manhã, das 07h30 às 11h30, com previsão de retorno ao IFAM a tempo para o ônibus seguir sua rota normal.

Segue em anexo o formulário com a solicitação.

Agradeço antecipadamente pela atenção e fico à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,



<http://lattes.cnpq.br/1236755059937172>

Prezado Coordenador,

Considerando a pertinencia do pedido, bem como a programação e anuência das chefias imediatas, encaminho a presente solicitação para ajuste junto aos motoristas de forma a atender a demanda, com a ressalva de que a atividade não será na data de 23 e sim 27/09/2024.

Respeitosamente,

--

**Elder Moriz Correa**

Coordenação Geral de Ensino - CGE

PORTARIA Nº. 81 – GDG/CCO/IFAM, DE 12 DE MARÇO DE 2024



**Solicitação de autorização para aula prática externa - Dia de Campo.pdf**

277K

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

26 de setembro de 2024 às 16:36

Para: Reginaldo Almeida Andrade <reginaldo.andrade@ifam.edu.br>

Cc: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezado Professor,

Foi comunicado aos motoristas e informado aos motoristas o dia 27/09/2024 às 07:30 horário de início das atividades.

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

## Movimentações de bens

4 mensagens

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

21 de março de 2024 às 10:53

Para: Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>, "Comissão de Inventário de Bens M.I" <inventario.cco@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, COGEA - IFAM CCO <cogeacoari@ifam.edu.br>

Prezados,

Apraz-me cumprimentá-los cordialmente

Acerca das adequações nas salas de aulas e laboratórios, segue lista dos bens movimentados:

Imagem 01 - 14 cadeiras da Sala de Aula 05/Lab Desenho para a Sala de Aula 11/Sala Mestrado;  
Imagem 02 - 35 cadeiras da Sala de Aula 05/Lab Desenho para o Laboratório de Robótica/ IFMaker;  
Imagem 03 - 22 mesas da Sala de Aula 05/Lab Desenho para a Sala de Aula 11/Sala Mestrado;  
Imagem 04 - 01 Tela de Projeção e 01 Projetor da Sala de Aula 05/Lab Desenho para a Sala de Aula 11/Sala Mestrado;  
Imagem 05 - 02 cadeiras para professor 01 mesa para professor da Sala de Aula 05/Lab Desenho para a Sala de Aula 11/Sala Mestrado;  
Imagem 05 - 01 mesa para professor do Laboratório de Robótica/ IFMaker para Sala de Aula 11/Sala Mestrado;  
Imagem 06 - 04 cadeiras da Sala do DAP para Sala de Aula 11/Sala Mestrado; (OBS: retornará para o setor após o Término da Aula Mestrado;  
Imagem 07 - 02 cadeiras da Sala Assistente de Alunos para Sala de Aula 11/Sala Mestrado; (OBS: retornará para o setor após o Término da Aula Mestrado;

Atenciosamente

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

---

### 7 anexos



**Imagem 01.jpeg**  
115K



**Imagem 02.jpeg**  
186K



**Imagem 03.jpeg**  
124K



**Imagem 04.jpeg**  
66K



**Imagem 05.jpeg**  
120K



**Imagem 06.jpeg**  
115K



**Imagem 07.jpeg**  
115K

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

26 de setembro de 2024 às 07:52

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, "Curso Sup. em Administração -IFAM CCO" <csadm.cco@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, COGEA - IFAM CCO <cogeacoari@ifam.edu.br>

Prezados,

Apraz-me cumprimentá-los cordialmente

Acerca dos bens para a equipar a sala de aula 11 para as aulas do Mestrado envio a relação dos bens que foram deslocados até a data do envio do email em 21/03/2024.

Diante do exposto, solicitamos autorização do Setor de Patrimônio e Almoxarifado para movimentar/retornar com os bens;

- Imagem 06 - 04 cadeiras da Sala do DAP para Sala de Aula 11/Sala Mestrado; (OBS: retornará para o setor após o Término da Aula Mestrado)

Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

## 7 anexos



**Imagem 01.jpeg**  
115K



**Imagem 02.jpeg**  
186K



**Imagem 03.jpeg**  
124K



**Imagem 04.jpeg**  
66K



**Imagem 05.jpeg**  
120K



**Imagem 06.jpeg**  
115K



**Imagem 07.jpeg**  
115K

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

26 de setembro de 2024 às 08:02

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, "Curso Sup. em Administração -IFAM CCO" <csadm.cco@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Prezados,

Apraz-me cumprimentá-los cordialmente

Acerca dos bens para a equipar a sala de aula 11 para as aulas do Mestrado envio a relação dos bens que foram deslocados até a data do envio do email em 21/03/2024.

Diante do exposto, solicitamos autorização do Setor de Patrimônio e Almoxarifado para movimentar/retornar com os bens;

- Imagem 06 - 04 cadeiras da Sala do DAP para Sala de Aula 11/Sala Mestrado; (OBS: retornará para o setor após o Término da Aula Mestrado)

Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente

----- Forwarded message -----

De: **CALM - IFAM CCO** <[calm.cco@ifam.edu.br](mailto:calm.cco@ifam.edu.br)>

Date: qui., 21 de mar. de 2024 às 10:53

Subject: Movimentações de bens

To: Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <[patrimonio.cco@ifam.edu.br](mailto:patrimonio.cco@ifam.edu.br)>, Comissão de Inventario de Bens M.I <[inventario.cco@ifam.edu.br](mailto:inventario.cco@ifam.edu.br)>, Direção Geral - IFAM CCO <[diretorcoari@ifam.edu.br](mailto:diretorcoari@ifam.edu.br)>, DAP IFAM CCO <[dapcoari@ifam.edu.br](mailto:dapcoari@ifam.edu.br)>, Direção de Ensino - IFAM CCO <[direcaoensinocoari@ifam.edu.br](mailto:direcaoensinocoari@ifam.edu.br)>, COGEA - IFAM CCO <[cogeacoari@ifam.edu.br](mailto:cogeacoari@ifam.edu.br)>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

## 7 anexos



**Imagem 01.jpeg**  
115K



**Imagem 02.jpeg**  
186K





**Imagem 03.jpeg**  
124K



**Imagem 04.jpeg**  
66K



**Imagem 05.jpeg**  
120K



**Imagem 06.jpeg**  
115K



**Imagem 07.jpeg**  
115K

---

**Setor de Patrimônio - IFAM CCO** <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

26 de setembro de 2024 às 10:30

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, "Curso Sup. em Administração -IFAM CCO" <csadm.cco@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Prezado coordenador da CALM,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, na oportunidade, sirvo-me do presente para dar ciência e autorizar o retorno, dos materiais anteriormente solicitados em 21/03/2024, para seu destino de origem, Departamento de Administração e Planejamento- DAP/CCO.  
Sendo o assunto para o momento, nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

**Izaque Oliveira da Silva**

Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio - IFAM/CCO  
Portaria Nº 235 de 22 de setembro de 2023 - GDG/CCO/IFAM

[Texto das mensagens anteriores oculto]



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

**Fwd: Pedido de colaboração para atividades em campo em Coari**

2 mensagens

---

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>  
Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

27 de setembro de 2024 às 08:06

Prezado Coordenador da CALM,

Em atenção ao e-mail em tela, esta Direção Geral solicita análise do pedido.

Atenciosamente,

----- Forwarded message -----

De: **Nathalie Gil** <nathalie@seashepherd.org.br>

Date: qui., 26 de set. de 2024 às 15:49

Subject: Pedido de colaboração para atividades em campo em Coari

To: &lt;gabinetecoari@ifam.edu.br&gt;, &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;, &lt;claudioperes@ifam.edu.br&gt;, &lt;calmcco@ifam.edu.br&gt;

**À Elcivan dos Santos Silva****Diretor Geral do Instituto Federal do Amazonas Campus Coari****Segue anexo ofício em PDF e também no corpo deste e-mail****Ref: Pedido de colaboração para atividades em campo em Coari**

A organização **Instituto Sea Shepherd Brasil**, CNPJ 03.326.123/0001-05, com sede no endereço [Rua Pedroso Alvarenga, 691 Conj 202](#), neste ato representada por Nathalie Nazareth Cote Gil, CPF 325.180.238-01, vem por meio deste ofício nos apresentar cordialmente. Somos uma organização brasileira voltada para a proteção do oceano e toda a fauna aquática. Já atuamos no médio Solimões desde 2021, realizando em cooperação com o INPA (Instituto Nacional de Pesquisas do Amazonas) um estudo de campo para contagem populacional de botos vermelhos (*Inia geoffrensis*) e tucuxis (*Sotalia fluviatilis*).

Em 2023 participamos junto à outras instituições da crise de emergência dos botos da Amazônia em Tefé e Coari, e neste ano estaremos em Coari a partir da data de hoje e por período indeterminado (mínimo 1 mês) para monitorar os mamíferos aquáticos e o ambiente do rio Coari em lodo de pré emergência, estando preparados para uma possível mudança de cenário para um período de emergência.

Solicitamos o auxílio de sua estimada instituição para a disponibilização de seus automóveis e motoristas para irregulares necessidades ao longo de nosso período de operação na cidade, de acordo com a disponibilidade dos mesmos, de 26 de setembro a 30 de outubro, podendo-se estender caso necessite prolongar a operação.

Estamos à disposição para quaisquer dúvidas ou solicitações.

Telefone de contato (WhatsApp) +1 619 518 1718

Atenciosamente,

--



**Nathalie Gil** - Presidente e CEO

seashepherd.org.br  
loja.seashepherd.org.br

--

***Elcivan dos Santos Silva***

Diretor Geral do IFAM *campus* Coari

Portaria N°. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU N° 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22



**Ofício Sea Shepherd Brasil IFAM Carro.pdf**

130K

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

27 de setembro de 2024 às 09:51

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezado Diretor Geral do IFAM Campus Coari  
Prof. Me Elcivan dos Santos Silva

Devido às demandas contrastantes de veículos e motoristas nesta semana infelizmente não poderemos atender demandas externas de outras instituições, pois os motoristas dos turnos da tarde e noite estão entrando mais cedo pela manhã para prestar suporte às atividades de campo do ensino que estão sendo desenvolvidas e devido aos jogos escolares nos sábados, os mesmos estão prestando suporte logístico.

Grato pela compreensão

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria N°. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.



Luzivaldo Mendonça de Souza &lt;luzivaldo.souza@ifam.edu.br&gt;

**Fwd: URGENTE ⚠ - Prestação de Contas - TED Nº 12770 - Reforma e Ampliação do Refeitório - Campus Coari**

5 mensagens

Arnilson Jorge da Silva Damasceno &lt;arnilson.damasceno@ifam.edu.br&gt;

27 de setembro de 2024 às 10:51

Para: Luzivaldo Mendonça de Souza &lt;luzivaldo.souza@ifam.edu.br&gt;

Cc: Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, Pro Reitoria Administracao &lt;proad@ifam.edu.br&gt;

Bom dia.

Prezado Luzivaldo e comissão de recebimento do Refeitório do Campus Coari.

Considerando encerrado o prazo para prestação de contas do Termo de Execução Descentralizada (**TED nº 12770**) que destinou recursos ao campus Coari, para a obra do refeitório do campus, venho solicitar a elaboração e envio do **termo de recebimento definitivo** da citada obra. Entendo que ainda há pendências, como Documentação da ETE e Vistoria do Bombeiros. No entanto, considerando a urgência, peço que nos envie o termo para efetivarmos a prestação de contas e assim liberar a emissão de novos TEDs para obras e serviços no Instituto.

Mesmo com o recebimento da obra realizado, a empresa contratada poderá ser acionada a qualquer momento, nas pendências previstas em contrato por um prazo de até 5 anos após a entrega da obra, não sendo um impeditivo para a emissão do Termo de Recebimento, uma vez que as instalações já estão em uso.

Fico no aguardo de vossa senhoria.

Atenciosamente.

----- Forwarded message -----

De: **Arnilson Jorge da Silva Damasceno** <arnilson.damasceno@ifam.edu.br>

Date: qui., 19 de set. de 2024 às 15:28

Subject: Fwd: URGENTE ⚠ - Prestação de Contas - TED Nº 12770 - Reforma e Ampliação do Refeitório - Campus Coari

To: Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, Elcivan dos Santos &lt;elcivan.silva@ifam.edu.br&gt;

Cc: Pro Reitoria Administracao &lt;proad@ifam.edu.br&gt;

Boa Tarde Elcivan.

Diretor, estamos sendo cobrados pelo MEC para prestação de contas em regime de urgência em relação ao TED recebido para Construção do Refeitório de Coari. Devido a isso preciso que vossa senhoria nos envie o **Termo de Recebimento Definitivo do Refeitório do Campus Coari**, pois este é um dos itens obrigatórios para aprovação da prestação de contas. Já adiantei a situação ao servidor Luzivaldo por contato telefônico, mas preciso do vosso apoio para atender essa demanda o quanto antes.

Desde já agradeço a colaboração.

Atc.

----- Forwarded message -----

De: **Diretoria de Administração e Orçamento** <dao.proad@ifam.edu.br>

Date: qui., 19 de set. de 2024 às 14:48

Subject: URGENTE ⚠ - Prestação de Contas - TED Nº 12770 - Reforma e Ampliação do Refeitório - Campus Coari

To: Engenharia IFAM &lt;enge@ifam.edu.br&gt;, Arnilson Jorge da Silva Damasceno &lt;arnilson.damasceno@ifam.edu.br&gt;

Cc: Fabio Teixeira Lima &lt;fabio.lima@ifam.edu.br&gt;, Coordenação Geral de Prestação de Contas &lt;cpc.proad@ifam.edu.br&gt;, Pro Reitoria Administracao &lt;proad@ifam.edu.br&gt;

Prezado Diretor,

Considerando encerramento da vigência do **TED nº 12770, referente ao programa " Reforma e Ampliação do Refeitório - Campus Coari "**, vimos por meio deste solicitar o envio do relatório de cumprimento do objeto (RCO) e Relatório Financeiro, à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração para análise e inserção das informações da execução do programa no Sistema de Monitoramento do concedente do recurso.

**A vigência do TED 12770 encerrou na data de 11/05/2024 e o prazo para a prestação de contas expirou no dia 11/09/2024.**

Ressalta-se que de acordo com o Decreto n. 10.426 de 16 de julho de 2020:

*Art. 23. A avaliação dos resultados do TED será feita por meio da análise do relatório de cumprimento do objeto.*

*[...]*

*§ 2º O relatório de cumprimento do objeto será apresentado pela unidade descentralizada no prazo de cento e vinte dias, contado da data do encerramento da vigência ou da conclusão da execução do objeto, o que ocorrer primeiro.*

Devido a necessidade de análise, inserção e possíveis ajustes das informações no Sistema de Monitoramento de Execução e Controle, solicita-se o relatório com certa urgência, visto que **o prazo final para apresentação do relatório expirou, e a concedente está exigindo o RCO para liberação de novos créditos** de outros TEDs. Assim o responsável/coordenador deve:


- 1º) Preencher o Relatório de Cumprimento do Objeto - RCO (modelo anexo);
- 2º) Preencher o Relatório Financeiro (Modelo anexo) inserindo os documentos comprobatórios das despesas, e os termos de recebimento de materiais (em caso de aquisição de materiais de consumo ou permanentes) e o Termo de recebimento, caso seja Obra;

Atenciosamente,

**Gean Max Angelim de Lima**

Diretoria de Administração e Orçamento - DAO/PROPLAD/REITORIA/IFAM

Rua Ferreira Pena 1.109, Manaus - AM - CEP: 69025-010

Fone: (92) 3306 - 0016/  (92) 98234 - 1148



--

**Arnilson Jorge da Silva Damasceno**

Diretor de Infraestrutura

DINFRA / PROAD / IFAM

Tel: +55 92 98450-6474

--

**Arnilson Jorge da Silva Damasceno**

Diretor de Infraestrutura

DINFRA / PROAD / IFAM  
Tel: +55 92 98450-6474

---

## 2 anexos



**RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO - MODELO.docx**  
817K



**Cópia de MODELO DE RELATÓRIO FINANCEIRO.docx**  
50K

---

**Luzivaldo Mendonça de Souza** <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

27 de setembro de 2024 às 11:59

Para: Arnilson Jorge da Silva Damasceno <arnilson.damasceno@ifam.edu.br>

Cc: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Pro Reitoria Administracao <proad@ifam.edu.br>, Francinaldo Pacaio Gama <francinaldo.gama@ifam.edu.br>, Liliane Silva Ramos <liliane.ramos@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Osmar <osmar\_miranda@yahoo.com.br>, Empresa <mdcaconstrucao@gmail.com>

Prezados;

Membros da Comissão de Recebimento Definitivo

Diretor Geral do IFAM *Campus* Coari

Apraz-me cumprimenta-los cordialmente

Acerca da solicitação da DINFRA, segue para assinatura o **Termo de Recebimento definitivo da Obra de Reforma e Ampliação do Refeitório do IFAM *Campus* Coari**

Das pendências citadas no Termo de Recebimento Provisório informamos que faltam ser realizadas;

**Pendências documentais:**

- Inspeção da Brigada de Incêndio do Município;
- Habite-se;
- Licença de Operação da ETE, junto ao IPAAM;

Ao qual a Comissão de Fiscalização estará em contato com a Contratada para sanar as pendências supracitadas.

Após a assinatura, favor anexar o documento neste email com cópia aos pares.

Grato pelo empenho e colaboração

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Luzivaldo Souza  
Técnico em Edificações  
Siape:2207927  
(92)984399055

---

## 3 anexos



**01 - TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO - REFEITÓRIO COARI.pdf**  
200K



**PORT.Nº.264 -RECEBIMENTO DA OBRA DA CANTINA\_assinado.pdf**  
296K



**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO - REFEITÓRIO - COARI\_REV.00.pdf**

621K

---

**Francinaldo Pacaio Gama** <francinaldo.gama@ifam.edu.br>

27 de setembro de 2024 às 12:19

Para: Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Cc: Arnilson Jorge da Silva Damasceno <arnilson.damasceno@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Pro Reitoria Administracao <proad@ifam.edu.br>, Liliane Silva Ramos <liliane.ramos@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Osmar <osmar\_miranda@yahoo.com.br>, Empresa <mdcaconstrucao@gmail.com>

Segue conforme solicitado.

Att,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Francinaldo Pacaio Gama.

Técnico em Contabilidade

Siape:2350344



**01\_- TERMO\_DE\_RECEBIMENTO\_DEFINITIVO\_-\_REFEITORIO\_COARI\_assinado.pdf**

231K

---

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

27 de setembro de 2024 às 13:01

Para: Francinaldo Pacaio Gama <francinaldo.gama@ifam.edu.br>

Cc: Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>, Arnilson Jorge da Silva Damasceno <arnilson.damasceno@ifam.edu.br>, Pro Reitoria Administracao <proad@ifam.edu.br>, Liliane Silva Ramos <liliane.ramos@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Osmar <osmar\_miranda@yahoo.com.br>, Empresa <mdcaconstrucao@gmail.com>

Prezados,

Segue o documento assinado.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

***Elcivan dos Santos Silva***

Diretor Geral do IFAM campus Coari

Portaria N°. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU N° 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22



**01\_- TERMO\_DE\_RECEBIMENTO\_DEFINITIVO\_-\_REFEITORIO\_COARI\_assinado1.pdf**

268K

---

**Liliane Silva Ramos** <liliane.ramos@ifam.edu.br>

27 de setembro de 2024 às 14:39

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Cc: Francinaldo Pacaio Gama <francinaldo.gama@ifam.edu.br>, Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>, Arnilson Jorge da Silva Damasceno <arnilson.damasceno@ifam.edu.br>, Pro Reitoria Administracao <proad@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Osmar <osmar\_miranda@yahoo.com.br>, Empresa <mdcaconstrucao@gmail.com>

Segue documento assinado.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

***Liliane Silva Ramos***

Assistente em Administração

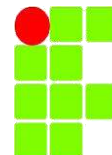
SIAPE - 3332421





**01\_-TERMO\_DE\_RECEBIMENTO\_DEFINITIVO\_-\_REFEITORIO\_COARI\_assinado1\_assinado.pdf**

298K



## **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

### **1. OBJETO – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA, PARA **OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO REFEITÓRIO DO IFAM *CAMPUS* COARI.**

### **2. LOCAL:**

IFAM – *CAMPUS* COARI, ESTRADA COARI – ITAPEUA S/N, KM 02, BAIRRO ITAMARATI CEP.: 69460-000 – COARI/AMAZONAS.

### **3. COMISSÃO DE RECEBIMENTO:**

Designada através da **PORTARIA Nº. 264 – GDG/CCO/IFAM, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024**, os seguintes membros.

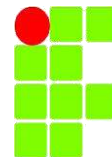
- LUZIVALDO MENDONÇA DE SOUZA – SIAPE 2207927
- FRANCINALDO PACAIO GAMA – SIAPE 2350344
- LILIANE SILVA RAMOS – SIAPE 3332421

### **4. DADOS DO CONTRATADO:**

- **Razão Social:** MD DE C DE ALMEIDA CIA LTDA;
- **CNPJ:** 26.885.173/0001-28;
- **Endereço:** RUA MAIAS, Nº 57, BAIRRO MORRO DA LIBERDADE, CEP 69.074-562, Manaus/AM;
- **Representante Legal:** OSMAR MIRANDA.

### **5. CONTRATO/CONVÊNIO**

**Termo de Contrato:** Tomada de Preços Nº. 002/2022, Contrato Nº 006/2022,  
**Termo Aditivo de Prazo** Nº. 01/2023;  
**Processo** Nº. 23443.011208/2022-64.



## 6. CUSTO TOTAL DO SERVIÇO

**6.1. Valor Inicial da Obra:** R\$ 763.700,44 (SETECENTOS E SESSENTA E TRÊS MIL, SETECENTOS REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS).

**6.2. Valor Final da Obra:** R\$ 763.700,44 (SETECENTOS E SESSENTA E TRÊS MIL, SETECENTOS REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS).

## 7. DECLARAÇÃO DA COMISSÃO

O IFAM declara que a MD DE C DE ALMEIDA CIA LTDA; cumpriu todas as obrigações previstas para a execução dos serviços do Termo de Contrato N°. **002/2022**-Termo Aditivo de Prazo N°. **001/2023-IFAM-COARI**, mantendo o compromisso de futuras adequações caso necessário, e de não haver serviços a serem corrigidos, reparados ou substituídos a expensas do Conveniente/Contratante. Declara também, não haver débitos nem outro qualquer gravame a ser resgatado.

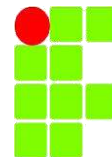
## 8. DECLARAÇÃO DA CONTRATADA – MD DE C DE ALMEIDA CIA LTDA.

A M.D. DE C DE ALMEIDA CIA LTDA declara expressamente que o IFAM cumpriu as obrigações assumidas, tendo recebido todas as importâncias devidas pelos serviços executados, não havendo, portanto, nada mais a receber ou a declarar financeiramente, dando em razão, plena, ampla e irrevogável quitação.

Assim, pelo presente Termo de Recebimento Definitivo do Serviço, entregue a MD DE C DE ALMEIDA CIA LTDA e, após exame, recebe o IFAM o objeto do Termo de Contrato anteriormente referido, esclarecendo terem sido totalmente cumpridos os compromissos e avenças pertinentes, existentes entre partes.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
DIREÇÃO GERAL DO IFAM CAMPUS COARI  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
COMISSÃO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DA OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO  
REFEITÓRIO DO IFAM CAMPUS COARI



Coari, 27 de setembro de 2024.

Lusivaldo  
Mendonça de  
Souza:  
96017317253

Assinado digitalmente por Lusivaldo Mendonça  
de Souza:96017317253  
DN: CN=Lusivaldo Mendonça de Souza:  
96017317253, OU=IFAM - Instituto Federal do  
Amazonas, O=ICPEdu, C=BR  
Razão: Eu atesto a precisão e a integridade  
deste documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2024-09-27 11:45:58  
Foxit Reader Versão: 9.7.0

**LUZIVALDO MENDONÇA DE SOUZA**  
*Téc. em Edificações - Presidente da Comissão*  
*SIAPE 2207927*



Documento assinado digitalmente  
FRANCINALDO PACAIO GAMA  
Data: 27/09/2024 13:39:22-0300  
Verifique em <https://valida.iti.gov.br/>

**FRANCINALDO PACAIO GAMA**  
*Téc. em Contabilidade - Membro da Comissão*  
*SIAPE 2350344*



Documento assinado digitalmente  
LILIANE SILVA RAMOS  
Data: 27/09/2024 15:25:33-0300  
Verifique em <https://valida.iti.gov.br/>

**LILIANE SILVA RAMOS**  
*Assistente em Administração - Membro da Comissão*  
*SIAPE 3332421*

ELCIVAN DOS  
SANTOS  
SILVA:93126204287

Assinado digitalmente por ELCIVAN DOS SANTOS  
SILVA:93126204287  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=presencial, OU=00489828000317, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=ARMPDG, OU=RFB e-CPF A3, CN=ELCIVAN DOS SANTOS SILVA:93126204287  
Razão: Eu estou aprovando este documento com minha assinatura de vinculação legal  
Localização:  
Data: 2024.09.27 13:00:57-04'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 2024.2.3

**ELCIVAN DOS SANTOS SILVA**  
*Direto Geral do Campus Coari*  
Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023.  
DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, Pág. 22.

**OSMAR MIRANDA**  
*Representante legal da contratada*  
CPF nº. 291.130.593-00



Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

---

## Acerca da Abertura de Processo de Sanções Administrativas do Contrato 02/2020 – Reforma e Ampliação do Refeitório do Campus de Coari

---

Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

30 de setembro de 2024 às 15:15

Para: Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>, Liliane Silva Ramos <liliane.ramos@ifam.edu.br>

Prezados (as)

Segue para conhecimento

Atenciosamente

----- Forwarded message -----

De: **Luzivaldo Mendonça de Souza** <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Date: qua., 16 de mar. de 2022 às 19:47

Subject: Acerca da Abertura de Processo de Sanções Administrativas do Contrato 02/2020 – Reforma e Ampliação do Refeitório do Campus de Coari

To: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Gestão de Contratos <contratos.cco@ifam.edu.br>, Péricles Teixeira Veiga <pericles@ifam.edu.br>, Pamila Ferreira Monteiro <pamila.monteiro@ifam.edu.br>, Francinaldo Pacaio Gama <francinaldo.gama@ifam.edu.br>, Joseph Matos da Silva <joseph.matos@ifam.edu.br>

Prezados;

Apraz-me cumprimenta-los cordialmente

Acerca da Abertura de Processo de Sanções Administrativas do Contrato 02/2020 – Reforma e Ampliação do Refeitório do Campus de Coari, esta Comissão de Fiscalização encaminha a **NOTA TÉCNICA Nº 001 - GDG/CCO/DAP/IFAM/2022\_ ACERCA DO DESCUMPRIMENTO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS AO CONTRATO 02/2020 E PROJETO BÁSICO PASSÍVEL DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**, que versa sobre o Histórico da Obra e das Notificações. Complementarmente a **NOTA TÉCNICA Nº 003 – GDG/CCO/DAP/IFAM/2021**.

Com o intuito de subsidiar a administração quanto a comunicar à Contratada para que preste os esclarecimentos dos descumprimentos de cláusulas Contratuais. E posteriormente se julgar necessário proceder com Sanções Administrativas.

Temos a informar que a Contratada vem em **Paralisação total da obra sem prévia comunicação a partir do dia 10/09/2021** e mesmo após a celebração do 2º Termo Aditivo a Contratada permaneceu sem dar andamento a Obra.

Ressaltamos que a Vigência Contratual do 2º Termo Aditivo finda em 07/04/2022.

Atenciosamente




Comissão de Fiscalização  
Luzivaldo Souza  
Técnico em Edificações  
Siape:2207927  
(92)984399055

--

Luzivaldo Souza  
Técnico em Edificações  
Siape:2207927  
(92)984399055

---

**3 anexos**

-  **NTEC\_001\_2022\_Acerca do Descumprimento de Cláusulas Contratuais Passíveis de Sanções**  
**Adm.\_Rev. 00.pdf**  
921K
-  **Histórico de Notificações - Refeitório\_Rev.00.pdf**  
115K
-  **Anexos.rar**  
20250K



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

**Colocitação de fio para ligação de energia para a quadra do ginásio para Mostra de Extensão na SNCT nos dias 16,17,18 de outubro.**3 mensagens

---

**Wendell Lima Bandeira** <wendell.bandeira@ifam.edu.br>

2 de outubro de 2024 às 10:51

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Prezado coordenador, bom dia!

Venho por meio deste solicitar a verificação de disponibilidade de fio para fazer ligação de energia elétrica para ser utilizada na Feira do Empreendedor, dentro da Mostra de Extensão na SNCT, de maneira temporária e transitória para 6 barracas.

- Além dos fios, solicito também a verificação de plugins fêmeas e machos.

Atenciosamente,

--

**Wendell Lima Bandeira**Professor EBTT em Administração - Ifam *campus* Coari

Doutorando em Administração - UFSC

Mestre em Políticas Públicas e Desenvolvimento - UNILA

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

2 de outubro de 2024 às 11:33

Para: Wendell Lima Bandeira &lt;wendell.bandeira@ifam.edu.br&gt;, Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;

Prezado Diretor Geral do IFAM *Campus* Coari

Segue para conhecimento, e autorizações que se fizerem necessárias.

Respeitosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria N°. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

---

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

2 de outubro de 2024 às 11:42

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: Wendell Lima Bandeira &lt;wendell.bandeira@ifam.edu.br&gt;, DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;

Prezado Coordenador da CALM,

Em atenção a solicitação em tela, esta Direção Geral autoriza, desde que se tenha o material solicitado disponível.]

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Elcivan dos Santos Silva**Diretor Geral do IFAM *campus* Coari

Portaria N°. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU N° 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

## Compra de material de segurança para os laboratórios

1 mensagem

---

**CGTI - IFAM CCO** <cgti.cco@ifam.edu.br>

1 de outubro de 2024 às 10:51

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: Thiago Silva de Souza <thiagosilva@ifam.edu.br>, Remigio <remigiocenepo@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezados,

"Em andamento nas ações de melhorar a gerência dos laboratórios,"

Para garantir a segurança das peças internas dos computadores dos laboratórios, solicito a compra de cadeados para impedir que alunos ou professores possam estar trocando peças.

**Tamanho dos cadeado:** 20mm a 25mm;

**Quantidade:** 80;

--

**Gil Robson Pereira de Lima**

Gestor de TI do IFAM *campus* Coari  
Port. nº 259-GDG/IFAM, de 21.08.2019.





CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

## Convocação dos Motoristas TRE

2 mensagens

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

30 de setembro de 2024 às 17:14

Para: Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: Direção de Ensino - IFAM CCO &lt;direcaoensinocoari@ifam.edu.br&gt;, DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;

Cco: Izaque Oliveira da Silva &lt;izaque.oliveira@ifam.edu.br&gt;

Prezado Diretor Geral do IFAM *Campus Coari*  
Prof. Me. Elcivan dos Santos Silva

Apraz-me cumprimentá-lo cordialmente

Acerca da Convocação dos Motorista pelo TRE-AM prestar suporte na logística para as eleições municipais e treinamento no dia 03/10/2024 às 10:30 horas, seguem considerações para posicionamentos:

- 1) dia 03/10/2024 Treinamento TRE às 10:30 Horas, a possibilidade seriam os três irem para o treinamento neste horário e os motoristas da rota de 11:50 horas retornarem para realizar a rota.
- 2) dia 04/10/2024 feriado municipal terá atividade letiva ?
- 3) dia 05/10/2024 sábado será letivo, terá alguma programação ?

O TRE convocou os motoristas para estarem a disposição no dia 03/10/2024, como dia 03/10/2024 é letivo os mesmos poderão participar apenas do treinamento.

Ficamos no aguardo quanto aos questionamentos para repassarmos aos motoristas.

Sendo o assunto para o momento

Respeitosamente

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.


### 4 anexos



**Ricardo Riccelli Araujo da Silva.jpeg**  
348K



**Fernando Nilo de Oliveira.jpeg**  
437K

 **Ofício 100.2024.pdf**  
409K

 **Richardson Guimarães de Santana.pdf**  
389K

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

30 de setembro de 2024 às 17:41

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Prezado Coordenador da CALM,

Em atenção ao e-mail em tela, esta Direção Geral informa que:

- 1) Está de acordo com a sugestão 1, desde que o DEPE não possua óbice;
- 2) Pelo calendário acadêmico do campus, dia 04/10/2024 é feriado. Ou seja, não terá atividades no campus;
- 3) dia 05/10/2024 não terá atividades no campus, pois grande parte dos servidores estarão a disposição do TRE.

Atenciosamente,

Em seg., 30 de set. de 2024 às 17:15, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br> escreveu:

Prezado Diretor Geral do IFAM *Campus Coari*  
Prof. Me. Elcivan dos Santos Silva

Apraz-me cumprimentá-lo cordialmente

Acerca da Convocação dos Motorista pelo TRE-AM prestar suporte na logística para as eleições municipais e treinamento no dia 03/10/2024 às 10:30 horas, seguem considerações para posicionamentos:

- 1) dia 03/10/2024 Treinamento TRE às 10:30 Horas, a possibilidade seriam os três irem para o treinamento neste horário e os motoristas da rota de 11:50 horas retornarem para realizar a rota.
- 2) dia 04/10/2024 feriado municipal terá atividade letiva ?
- 3) dia 05/10/2024 sábado será letivo, terá alguma programação ?

O TRE convocou os motoristas para estarem a disposição no dia 03/10/2024, como dia 03/10/2024 é letivo os mesmos poderão participar apenas do treinamento.

Ficamos no aguardo quanto aos questionamentos para repassarmos aos motoristas.

Sendo o assunto para o momento

Respeitosamente

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

--

***Elcivan dos Santos Silva***

Diretor Geral do IFAM *campus Coari*

Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU N° 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

**Fwd: Ata federal mobiliário**

---

**DAP - IFAM CCO** <dapcoari@ifam.edu.br>

30 de setembro de 2024 às 09:06

Para: Setor de Protocolo - IFAM CCO &lt;protocolo.cco@ifam.edu.br&gt;, Compras e Licitação - IFAM CCO &lt;comprascoari@ifam.edu.br&gt;, CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Para conhecimento e providências.

----- Forwarded message -----

De: **Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

Date: seg., 30 de set. de 2024 às 08:59

Subject: Fwd: Ata federal mobiliário

To: DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;

Prezado Chefe do DAP,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, e considerando o e-mail encaminhado a seguir, que versa sobre a ata federal de móveis e cadeiras da empresa Astamobili.

Considerando a necessidade de cadeiras com melhor ergonomia para os setores e laboratórios do campus Coari.

Esta Direção Geral solicita, que seja aberto um processo para realizar a aquisição de cadeiras, para suprir as demandas dos setores e laboratórios do campus Coari. Vale ressaltar que, a referida aquisição somente será efetivada caso tenhamos o orçamento disponível para isso. Contudo, é importante deixar o processo no ponto de empenho para que a DG possa ter argumentos e subsídios para buscar o recurso.

Atenciosamente,

----- Forwarded message -----

De: **Max Guimarães - Asta Mobili** <max.guimaraes@astamobili.com.br>

Date: dom., 29 de set. de 2024 às 19:21

Subject: Ata federal mobiliário

To: diretorcoari@ifam.edu.br &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

Prezada senhora **Andrea Baima dos Santos Mota**, bom dia.

Em anexo para apreciação de vossa senhoria ata federal de móveis e cadeiras já na nova lei de licitações (lei 14.133 abril de 2021).

Me coloco a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente;

**astamobili**

**MAX GUIMARÃES**

**Consultor de Vendas**



max.guimaraes@astamobili.com.br



+ 55 (54) 98168.3902



Apparicio Antonio Sgarioni, 110, Nova Trento  
Flores da Cunha - RS



www.astamobili.com.br

--

***Elcivan dos Santos Silva***

Diretor Geral do IFAM *campus* Coari

Portaria N°. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU N° 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22



**CATÁLOGO ATA Nº 08-2024.pdf**

1272K



Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

---

## Fwd: Ficha de cadastro - atividade externa/visita técnica

2 mensagens

---

**COGEA - IFAM CCO** <cogeacoari@ifam.edu.br> 30 de setembro de 2024 às 09:48  
Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>  
Cc: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

----- Forwarded message -----

De: **Marlon Breno Costa Santos da Graça** <marlon.breno@ifam.edu.br>  
Date: ter., 17 de set. de 2024 às 19:14  
Subject: Ficha de cadastro - atividade externa/visita técnica  
To: COGEA - IFAM CCO <cogeacoari@ifam.edu.br>

Senhor Coordenador Geral,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, encaminho a ficha de cadastro de uma visita técnica que estou programando com a turma IAGRO 31, vinculada à disciplina que ministro intitulada Meio Ambiente, Saúde e Segurança. Todo o detalhamento da atividade está descrito na ficha para análise e assinatura por vossa senhoria.

Aproveito para solicitar que, caso seja deferida a atividade, algum veículo institucional (com capacidade para 18 passageiros), assim como o serviço de motorista, sejam disponibilizados na data e horário descritos (dia 01/10/2024, das 8h30 às 11h20). Por fim, informo que as autorizações junto aos responsáveis dos discentes para saída do *campus* estão sendo providenciadas e serão apresentadas à Coordenação Geral de Ensino com a devida antecedência.

Fico à disposição para esclarecimentos.

Respeitosamente,

**Márlon Breno Costa Santos da Graça, Dr.**  
Professor EBTT - Biologia  
Instituto Federal do Amazonas, IFAM - *Campus* Coari  
[Lattes LabArtro Research Gate](#)

--

Prezados,

Considerando a necessidade da atividade em tela, esta Coordenação Geral de Ensino autoriza a respectiva atividade, ao tempo que solicita o atendimento da demanda com a respectiva designação do motorista responsável e veículo a ser utilizado.

Respeitosamente,

**Elder Moriz Correa**  
Coordenação Geral de Ensino - CGE  
PORTARIA Nº. 81 – GDG/CCO/IFAM, DE 12 DE MARÇO DE 2024



**FICHA\_VISITA TÉCNICA\_DEVISA\_IAGRO31\_2024.pdf**  
648K

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

30 de setembro de 2024 às 16:08

Para: COGEA - IFAM CCO <cogeacoari@ifam.edu.br>

Cc: Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezados,

Informamos que o Motorista Ricardo Riccelli, irá atender a demanda

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.



Luzivaldo Mendonça de Souza &lt;luzivaldo.souza@ifam.edu.br&gt;

---

## Minuta do Ofício para Envio a Contratada Acerca do Processo de Sanções Administrativas ao Contrato 02/2020 – Reforma e Ampliação do Refeitório do Campus de Coari

---

Luzivaldo Mendonça de Souza &lt;luzivaldo.souza@ifam.edu.br&gt;

30 de setembro de 2024 às 15:20

Para: Romeu Santos de Souza &lt;romeu.souza@ifam.edu.br&gt;, Liliane Silva Ramos &lt;liliane.ramos@ifam.edu.br&gt;

Prezados (as)

Segue para conhecimento

Atenciosamente

----- Forwarded message -----

De: **Luzivaldo Mendonça de Souza** <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Date: qui., 7 de abr. de 2022 às 16:09

Subject: Minuta do Ofício para Envio a Contratada Acerca do Processo de Sanções Administrativas ao Contrato 02/2020 – Reforma e Ampliação do Refeitório do Campus de Coari

To: Chefia de Gabinete - IFAM CCO &lt;gabinetecoari@ifam.edu.br&gt;, Direção Geral - IFAM CCO

&lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;, Gestão de Contratos

&lt;contratos.cco@ifam.edu.br&gt;, Pamila Ferreira Monteiro &lt;pamila.monteiro@ifam.edu.br&gt;, Joseph Matos da Silva &lt;joseph.matos@ifam.edu.br&gt;

Prezados;

Apraz-me cumprimenta-los cordialmente

Acerca do Processo de Sanções Administrativas do Contrato 02/2020 ( Processo: 23389.000297/2022-15 ) da Reforma e Ampliação do Refeitório do Campus de Coari, esta Comissão de Fiscalização Junto com a Gestão de Contratos CCO encaminha a **Minuta do Ofício** para Notificar a Empresa EFA Construções Acerca do Processo de Aplicação de Penalidades a prestar a sua devida defesa quanto os fatos elencados.

Ressaltamos que a Minuta segue modelo disponível no Caderno de Sanções Administrativas (versão 1.0) CGU.

A disposição para esclarecimentos

Atenciosamente

Comissão de Fiscalização  
Luzivaldo Souza  
Técnico em Edificações  
Siape:2207927  
(92)984399055

--  
Luzivaldo Souza  
Técnico em Edificações  
Siape:2207927  
(92)984399055

---

**2 anexos**



**OFÍCIO Nº 00X - Empresa EFA Construções acerca de Sanções Administrativas.doc**

502K



**Anexos.rar**

2909K





CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

## Não cumprimento de orientação do DEPE solicitada ao Líder da LIMPEX

3 mensagens

**Direção de Ensino - IFAM CCO** <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

28 de setembro de 2024 às 09:38

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;, Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, Pedro Issa Figueiredo &lt;pedro.issa@ifam.edu.br&gt;

Caro Coordenador da CALM, bom dia!

Conforme orientação do DEPE, no grupo do DEPE, no qual vossa senhoria participa, print no arquivo fotográfico em anexo, foi solicitado ontem às 07:22 h o trancamento de todas as salas de aulas, objetivando evitar o acesso de alunas e alunas às salas de aula durante a realização dos Jogos Escolares. Cheguei ao Campus às 07:30 h, e me direcionei à Sala da Equipe da Manutenção, onde solicitei ao Líder da Limpex - Sr. Adriel a necessidade de trancamento de todas as salas de aula. Porém, às 09:20 h na abertura do portão lateral para acesso dos alunos para a merenda, todas as salas estavam abertas, ver arquivo fotográfico em anexo. Me direcionei ao Líder de turma da LIMPEX e perguntei porquê as salas ainda estavam abertas, o mesmo me falou que estava limpando, e eu perguntei se ele estava limpando as 10 salas ao mesmo tempo, visto que neste mesmo momento cinco funcionários da limpeza estavam nas salas dos professores fazendo a limpeza total da mesma. Logo, formalizo o não cumprimento de uma orientação do DEPE referente ao fechamento das salas. Obrigado

Atenciosamente,

**Pedro Issa Figueiredo**

Chefe Dep. de Ensino, Pesquisa e Extensão-IFAM/CCO - Substituto

Portaria nº 1.225/GR/IFAM de 28.08.2024

**Arquivo Fotográfico não fechamento das salas dia 28.9.2024.docx**

2447K

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

28 de setembro de 2024 às 14:02

Para: Direção de Ensino - IFAM CCO &lt;direcaoensinocoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;, Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, Pedro Issa Figueiredo &lt;pedro.issa@ifam.edu.br&gt;, Izaque Oliveira da Silva &lt;izaque.oliveira@ifam.edu.br&gt;, IVANELISON MELO DE SOUZA &lt;ivanelison.melo@ifam.edu.br&gt;, COGEA - IFAM CCO &lt;cogeacoari@ifam.edu.br&gt;, Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO &lt;patrimonio.cco@ifam.edu.br&gt;, Renan Belém &lt;renan.belem@ifam.edu.br&gt;

Prezado Diretor de Ensino;

Apraz-me cumprimentá-lo cordiamente

Acerca dos fatos relatados, creio que devemos ter parcimônia, e cautela na forma de se dirigir para não constranger nenhum colaborador. Admiro seu curriculum profissional, todavia devemos ter equilíbrio, paciência e cordialidade quanto às solicitações aos colaboradores terceirizados, não estou fazendo juízo de valor, todavia essa situação eu teria resolvido simplesmente ouvindo o colaborador e pedindo que a medida que fossem finalizando a limpeza das salas trancarem as mesmas.

Os relatos que nos chegam não são os melhores, pois após vossa senhoria ouvir a colaboradora Marineide sobre o descontentamento (registrada em email), frisamos que que todos os colaboradores já foram orientados a procurarem os fiscais quanto a reclamações e descontentamento, aparentemente houve uma mudança de tratamento com o líder da limpex sem ouvir as duas partes. Segue os relatos;

1 - No dia 26/09/2024 quinta feira, quanto ao email que especifica todos os materiais e equipamentos que foram movimentados para poder montar a sala do mestrado, vossa senhoria se negou a ceder a chave conforme relatado de forma ríspida. Quanto ao ocorrido lembramos que não somos detentores de bens públicos, e da insatisfação devemos realizar o pedido formal à direção para que nenhum bem saia do local (sala mestrado) para local de origem no controle do Patrimônio.

2 - Na data de hoje os relatos são de constrangimento pela forma de abordagem ao colaborador;

Seguem áudios do dia 26/09/2024 e 28/09/2024.

Diante do exposto, sugiro o diálogo, isonomia, pois do período que estou na Coordenação deste Setembro de 2022, já presenciei diversos desentendimentos entre os colaboradores na manutenção e foram resolvidos de forma amistosas e por meio do diálogo com o departamento, isso se mostra relevante pois não foi solicitado a Contratada que trocasse nenhum colaborador.

Quanto ao Líder da Limpex este departamento sempre no diálogo e respeito com todos os servidores continuamos os trabalhos sem animosidade, pois nem sempre a forma que a coordenação solicita é feita conforme queremos, mas temos a paciência para poder orientá los a fazê las, pois temos a consciência que são muitas demandas e poucos colaboradores para realizá las a tempo esperado.

Grato pelo entendimento

Respeitosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**


CALM - Coordenação de Administração


Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

---

## 2 anexos

 **WhatsApp Audio 2024-09-28 at 12.07.57.ogg**  
533K

 **WhatsApp Audio 2024-09-26 at 10.04.38.ogg**  
1147K

---

**Direção de Ensino - IFAM CCO** <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

29 de setembro de 2024 às 09:24

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Pedro Issa Figueiredo <pedro.issa@ifam.edu.br>, Izaque Oliveira da Silva <izaque.oliveira@ifam.edu.br>, IVANELISON MELO DE SOUZA <ivanelison.melo@ifam.edu.br>, COGEA - IFAM CCO <cogeacoari@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>, Renan Belém <renan.belem@ifam.edu.br>

Caro Coordenador da CALM,

Primeiramente, informo que sou indiferente ao que o senhor acha de minha pessoa e do meu currículo.

Com relação à afirmação "1 - No dia 26/09/2024 quinta feira, quanto ao email que especifica todos os materiais e equipamentos que foram movimentados para poder montar a sala do mestrado, vossa senhoria se negou a ceder a chave conforme relatado de forma ríspida. Quanto ao ocorrido lembramos que não somos detentores de bens públicos, e da insatisfação devemos realizar o pedido formal à direção para que nenhum bem saia do local (sala mestrado) para local de origem no controle do Patrimônio." Informo que realmente me neguei a dar a chave, mas o relato que foi de forma ríspida, não é verdadeira, visto que tenho como testemunhas, os Professores Wendell Bandeira, e Professor Marlon Breno, Professora Giselane que estavam presentes na sala das Coordenações de Cursos no momento relatado, inclusive informei ao Sr. Adriel que fosse falar com o Diretor Geral, visto que entendo, que nada serve uma sala de laboratório do curso de Administração vazia, sem cadeiras, mesas e computadores.

Com relação à afirmação de ontem dia 27/09/2024, "2 - Na data de hoje os relatos são de constrangimento pela forma de abordagem ao colaborador", o que posso dizer é que é uma afirmação meramente opinativa, visto que vossa senhoria não estava presente e o Líder da equipe da LIMPEX realmente não cumpriu o que foi determinado, se vitimizando frente ao meu questionamento de não ter feito a ação solicitada, que foi pedida de forma muito educada às 07:30 h na sala da manutenção na frente de toda equipe de terceirizados, que era o fechamento das salas. Quanto a isso, o senhor ainda não respondeu ao meu questionamento.

Também entendo, que seja uma forma de retaliação à minha pessoa, por ter feito o questionamento formal no dia 25/09/2024 referente à Senhora Marineide da Silva Pereira (Conhecida carinhosamente como Tia) - Agente de limpeza também da Empresa LIMPEX, que nas palavras dela "é humilhada pelos colegas" e que também me informou que o líder de turma da Limpex Sr. Adriel, nas palavras da funcionária, "privilegia os amigos com menor

carga de trabalho, em detrimento de outros que ficam sobrecarregados". a Senhora Marineide da Silva Pereira, também apresentou o quadro de fragilidade e chorando com a Profa. Giselane dos Santos Campos, Coordenadora do Curso Técnico de Informática para Internet, conforme e-mail encaminhado para a CALM.

Em tempo, informo, que a posse das chaves da sala 11 - Laboratório do curso superior de Administração, ainda está sob minha guarda, até que o Diretor Geral, defina o que irá ficar dentro da sala e o que não irá, visto que solicitei formalmente a disponibilização de equipamentos para a operacionalização da mesma.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]



**Arquivo Fotográfico não fechamento das salas dia 28.9.2024.docx**

2447K



Luzivaldo Mendonça de Souza &lt;luzivaldo.souza@ifam.edu.br&gt;

---

## Relatório de ausencia de conexão com a internet

---

**CGTI - IFAM CCO** <cgti.cco@ifam.edu.br>

30 de setembro de 2024 às 16:50

Para: "taes.cco" <taes.cco.ifam@ifam.edu.br>, "docentes.cco" <docentes.cco.ifam@ifam.edu.br>, CGP - IFAM CCO <cgp.cco@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Chefia de Gabinete - IFAM CCO <gabinetecoari@ifam.edu.br>, Coordenação de Apoio ao Estudante <cae.cco@ifam.edu.br>, Biblioteca - IFAM CCO <biblioteca.cco@ifam.edu.br>

Prezados,

A título de registro para futuras justificativas,

### Mês: Setembro

Dia 09.09.2024 – Registro de ponto indisponível devido IPs da unidade não cadastrado no sistema SIG;

Dia 10.09.2024 Registro de ponto indisponível devido IPs da unidade não cadastrado no sistema SIG, e SIG fora pela manhã até as 10;

Dia 12.09.2024 Registro de ponto indisponível devido IPs da unidade não cadastrado no sistema SIG;

Dia 12.09.2024 Registro de ponto indisponível devido IPs da unidade não cadastrado no sistema SIG;

Dia 13.09.2024 Registro de ponto indisponível devido IPs da unidade não cadastrado no sistema SIG;

Dia 18.09.2024 Registro de ponto indisponível devido IPs da unidade não cadastrado no sistema SIG somente pela tarde;

Dia 23.09.2024 Registro de ponto indisponível devido IPs da unidade não cadastrado no sistema SIG;

Dia 24.09.2024 Registro de ponto indisponível devido IPs da unidade não cadastrado no sistema SIG;

Dia 27.09.2024 Registro de ponto indisponível devido IPs da unidade não cadastrado no sistema SIG, até as 09:45;

Sem mais,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Para acessar essa discussão na Web, acesse <https://groups.google.com/a/ifam.edu.br/d/msgid/taes.cco.ifam/CAB6pJ7dDchfWJ51Gr3msoVxz-UTXptsZmOHQ8SXx9cqH52N74A%40mail.gmail.com>.



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

**Solicitação de materiais para a realização da SNCT e Mostra de Extensão**3 mensagens

---

**COEX - IFAM CCO** <coordextensaocoari@ifam.edu.br>

2 de outubro de 2024 às 08:32

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Bom dia, prezado coordenador da CALM,

Venho por meio deste e-mail solicitar a disponibilidade de alguns materiais para uso na 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e da VI Mostra de Extensão. Para realizarmos nosso evento da maneira mais prática possível, iremos precisar dos seguintes materiais. No mínimo 100 metros de fios 2,5mm, que sairá do aviário para a trilha ecológica, especificamente onde os bancos se encontram, 10 plugs fêmeas e duas TVs, especificamente as antigas tvs, que pertenciam a videoconferência e a sala dos professores. Por favor, me avisem caso esses materiais não estejam disponíveis ou acessíveis.

Atenciosamente,

--

**Ivanelison Melo de Souza**

Coordenador de Extensão, Estágios, Egressos, Projetos e Relações Comunitárias

PORTARIA No. 105 – GDG/CCO/IFAM, DE 23 DE MAIO DE 2023

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

2 de outubro de 2024 às 08:53

Para: Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, COEX - IFAM CCO &lt;coordextensaocoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;

Prezado Diretor Geral do IFAM *Campus Coari*

Segue para conhecimento, e autorizações que se fizerem necessárias.

Respeitosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

---

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

2 de outubro de 2024 às 10:39

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: COEX - IFAM CCO &lt;coordextensaocoari@ifam.edu.br&gt;, DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;

Prezado Coordenador da CALM,

Em atenção a solicitação em tela, esta Direção Geral autoriza a disponibilização do fio e plugs, caso tenhamos disponíveis. Informamos ainda, que as TVs referidas no corpo do e-mail não funcionam.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Elcivan dos Santos Silva**

Diretor Geral do IFAM *campus* Coari  
Portaria N°. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023  
DOU N° 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

## Compra de material de segurança para os laboratórios

1 mensagem

---

**CGTI - IFAM CCO** <cgti.cco@ifam.edu.br>

1 de outubro de 2024 às 10:51

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: Thiago Silva de Souza <thiagosilva@ifam.edu.br>, Remigio <remigiocenepo@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezados,

"Em andamento nas ações de melhorar a gerência dos laboratórios,"

Para garantir a segurança das peças internas dos computadores dos laboratórios, solicito a compra de cadeados para impedir que alunos ou professores possam estar trocando peças.

**Tamanho dos cadeado:** 20mm a 25mm;

**Quantidade:** 80;

--

**Gil Robson Pereira de Lima**

Gestor de TI do IFAM *campus* Coari

Port. nº 259-GDG/IFAM, de 21.08.2019.



## RELATÓRIO TÉCNICO FOTOGRÁFICO Nº 001 – GDG/CCO/DAP//IFAM/2024

Coari/AM, 10 de Setembro de 2024

**DA:** COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E MANUTENÇÃO  
**A(O):** DIREÇÃO GERAL DO **CAMPUS COARI**  
DAP – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
**ASS.:** REFORMA DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DE BAIXA TENSÃO, HIDROSSANITÁRIA E  
PINTURA RECEPÇÃO DO CAMPUS COARI

### I - DAS INFORMAÇÕES

1. **PROCESSO N.º:** 23389.000669/2024-75;
2. **PORTARIA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PARA CONTRATAÇÃO Nº:** 211-GDG/CCO/IFAM DE 16 DE JULHO DE 2024;
3. **OBJETO:** Contratação de Serviços Especializados de Engenharia para Manutenção/Reforma Predial das Instalações Elétricas de Baixa Tensão, Hidrossanitária e Pintura Recepção do Campus Coari.
4. **PROPRIETÁRIO:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas–Campus Coari;
5. **RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:** Luzivaldo Mendonça de Souza

### II - DO OBJETO

Considerando que o IFAM Campus Coari foi inaugurado em 2008 e deste tempo até os dias atuais não houve uma análise e revisão geral da elétrica do prédio principal.

Considerando a construção de novas edificações ao longo dos anos como Piscina, Ginásio e UEP, ETE e Poços artesianos, todos interligados na Subestação necessitam da análise e balanceamento das cargas prevenindo problemas na elétrica do campus. Considerando que em 2022 houve um princípio de incêndio em um dos quadros de distribuição interno que alimenta os laboratórios de informática e salas de aulas, sendo necessário refazer todas as ligações elétricas do mesmo.

Devido a modernização do campus com aquisições de equipamentos de laboratórios como impressoras 3D, estufas, ampliação de novos laboratórios e refeitório, as adequações nas instalações elétricas se fazem necessárias para poder atender as demandas do campus e não paralisar as atividades administrativas e acadêmicas.

Devido a troca recente de todos os ares condicionados da instituição, evidenciou-se que se faz necessário revisão geral dos quadros de elétrica do Prédio Principal do IFAM Campus Coari, pois devido a potência dos equipamentos há o aumento de carga nas instalações podendo ocasionar queda tensão e aumento na corrente nas fases dos condicionadores.

Os quadros de distribuição interna, alguns apresentam crostas no barramento, sendo que foi realizado a limpeza, no entanto alguns necessitam da troca do barramento, e determinados quadros não tem espaço reserva para incluir





mais equipamentos, ocorrendo de colocarmos 2 (dois) equipamentos em um único disjuntor com o intuito de da continuidade aos trabalhos administrativos.

A reforma hidrossanitária é uma necessidade que surge frequentemente em edificações antigas, em virtude do desgaste natural das instalações, com o tempo tubulações podem apresentar corrosão, vazamentos e obstruções.

As edificações que compõem o Campus Coari, como Prédio Principal, Vestiário Piscina e Ginásio, necessitam de reparos Hidráulicos e Sanitários, para continuidade das atividades acadêmica e administrativas.

### III - DO RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Em inspeção *in loco*, foram constatados os seguintes fatos elencados conforme registro fotográfico a seguir:

Imagens 02 e 03

Ginásio\_Substituição/Instalação; Torneira Parede para Cuba de Sobrepor, Engate de 1/2 30cm, Vácula para Cuba 7/8 Vácula para Cuba 7/8, Sifão Universal e Registro de Gaveta.

Imagens 04 e 05

Ginásio\_Substituição/Instalação; Chuveiros 1/2, Saboneteira, Toalheira, Registro de Pressão e Registro de Gaveta.

Imagens 06, 07 e 08

Ginásio\_Substituição/Instalação; Mictório, Engate de 1/2 30cm, Registro de Pressão, Vaso Sanitário com Caixa Acoplada, Suporte Papel Higiénico, Registro de Pressão e Caixa Acoplada Sanitário.



REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS *CAMPUS COARI*  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E MANUTENÇÃO



--	--	--



Imagem 01

Vestiário Piscina\_Substituição/Instalação dos chuveiros, registro de gaveta e registro de pressão nas duchas.



Imagens 02 e 03

Vestiário Piscina\_Substituição/Instalação; Torneira Parede para Cuba de Sobrepor, Engate de 1/2 30cm, Válvula para Cuba 7/8 Válvula para Cuba 7/8, Sifão Universal e Registro de Gaveta.



Imagens 04 e 05

Vestibário Piscina\_Substituição/Instalação; Chuveiros 1/2, Saboneteira, Toalheira, Registro de Pressão e Registro de Gaveta.



Imagens 06, 07 e 08

Vestibário Piscina\_Substituição/Instalação; Mictório, Engate de 1/2 30cm, Registro de Pressão, Vaso Sanitário com Caixa Acoplada, Suporte Papel Higiênico, Registro de Pressão e Caixa Acoplada Sanitário.



Imagens 09 e 10

Vestibário Piscina\_Substituição/Instalação; Assento e Tampa Sanitário, Suporte Papel Higiênico, Engate de 1/2 30cm, Torneira para Cuba de Bancada, Dispenser de Sabão, Válvula para Cuba 7/8, Sifão Universal e Registro de Pressão, Registro de Gaveta, Chuveiro 1/2" e Saboneteira.





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS **CAMPUS COARI**  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E MANUTENÇÃO



Em: 30/01/2023 - Imagens 19, 20, 21 e 22 Locação do Aço da Supraestrutura, Conclusão da Forma da Supraestrutura da Obra e Preparação do Piso do Banheiro Feminino para Concretagem.	
Em: 02/02/2023 - Imagens 23, 24, 25 e 26 Concretagem das Vigas Supraestrutura.	
Em: 03/02/2023 - Imagens 27 e 28 Concretagem do Piso do Banheiro Feminino.	
Em: 02/02/2023 - Imagens 29, 30, 31 e 32 Confecção de Instalações de Água Fria.	
Em: 08/02/2023 - Imagens 33, 34, 35 e 36 Execução das Caixas 4x2 de Elétrica, passagens de Eletrodutos, Preparação do Piso para Concretagem. Visita do Chefe da DINFRA ao Campus Coari.	
Em: 17/02/2023 - Imagens 37, 38, 39 e 40 Concretagem do Contra Piso.	
Em: 23/02/2023 - Imagens 41 e 42 Desforma das Vigas Supraestrutura e Concretagem do Contra Piso.	
Em: 09/03/2023 - Imagens 43, 44, 45, 46 e 47 Escavação, Confecção e montagem das Caixas de Gordura e Esgoto.	
Em: 09/03/2023 - Imagens 43, 44, 45, 46 e 47 Escavação, Confecção e montagem das Caixas de Gordura e Esgoto.	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ **CAMPUS COARI**  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E MANUTENÇÃO



Em: 09/03/2023 - Imagens 48 e 49 Escavação, Confeção e montagem das Caixas de Gordura e Esgoto.
Em: 10/03/2023 – Imagens 50, 51 e 52 Escavação, Confeção e montagem das Caixas de Gordura e Esgoto.
Em: 10/03/2023 – Imagens 53, 54 e 55 Escavação, Confeção e montagem das Caixas de Gordura e Esgoto.

Comissão de Fiscalização do **Contrato Nº 06/2022 – IFAM – CAMPUS COARI**.

**Luzivaldo Mendonça de Souza**  
*Técnico em Edificações – Siape: 2207927*  
Coordenação de Administração Logística e  
Manutenção IFAM - CCO





CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

---

**Colocitação de fio para ligação de energia para a quadra do ginásio para Mostra de Extensão na SNCT nos dias 16,17,18 de outubro.**3 mensagens

---

**Wendell Lima Bandeira** <wendell.bandeira@ifam.edu.br>

2 de outubro de 2024 às 10:51

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Prezado coordenador, bom dia!

Venho por meio deste solicitar a verificação de disponibilidade de fio para fazer ligação de energia elétrica para ser utilizada na Feira do Empreendedor, dentro da Mostra de Extensão na SNCT, de maneira temporária e transitória para 6 barracas.

- Além dos fios, solicito também a verificação de plugins fêmeas e machos.

Atenciosamente,

--

**Wendell Lima Bandeira**Professor EBTT em Administração - Ifam *campus* Coari

Doutorando em Administração - UFSC

Mestre em Políticas Públicas e Desenvolvimento - UNILA

---

**CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

2 de outubro de 2024 às 11:33

Para: Wendell Lima Bandeira &lt;wendell.bandeira@ifam.edu.br&gt;, Direção Geral - IFAM CCO &lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;

Prezado Diretor Geral do IFAM *Campus* Coari

Segue para conhecimento, e autorizações que se fizerem necessárias.

Respeitosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria N°. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

---

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

2 de outubro de 2024 às 11:42

Para: CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: Wendell Lima Bandeira &lt;wendell.bandeira@ifam.edu.br&gt;, DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;

Prezado Coordenador da CALM,

Em atenção a solicitação em tela, esta Direção Geral autoriza, desde que se tenha o material solicitado disponível.]

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Elcivan dos Santos Silva**Diretor Geral do IFAM *campus* Coari

Portaria N°. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU N° 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22



CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

## Solicitação de Parecer Técnico para Contratação de Fornecimento de Energia Elétrica para Campus Coari

1 mensagem

CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;

2 de outubro de 2024 às 18:22

Para: Arnilson Jorge da Silva Damasceno &lt;arnilson.damasceno@ifam.edu.br&gt;, Direção Geral - IFAM CCO

&lt;diretorcoari@ifam.edu.br&gt;, DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: Liliane Silva Ramos &lt;liliane.ramos@ifam.edu.br&gt;, Francinaldo Pacaio Gama &lt;francinaldo.gama@ifam.edu.br&gt;,

Gleison Medins de Menezes &lt;gleison.medins@ifam.edu.br&gt;

À Diretoria de Infraestrutura - DINFRA

Sr. Diretor de Infraestrutura do IFAM

Considerando a PORTARIA SEGES/MGI N° 1.769, DE 25 DE ABRIL DE 2023 em anexo que dispõe sobre o regime de transição de que trata o art. 191 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, considerando que a vigência da Lei nº 8.666/93 é até dezembro/2023, e considerando o art. 5º da referida Portaria:

Art. 5º Os contratos celebrados com vigência por prazo indeterminado, como os serviços públicos essenciais de energia elétrica, água e esgoto, conforme dispõe a Orientação Normativa AGU nº 36, de 13 de dezembro de 2011, deverão ser extintos até 31 de dezembro de 2024, e providenciadas as novas contratações de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021.

Com os nossos cordiais cumprimentos, considerando o processo 23389.000973/2024-12, que tem como finalidade realizar os procedimentos necessários para contratação do fornecimento de energia elétrica para o IFAM *campus* Coari.

Considerando que o IFAM *Campus* Coari, não disponibiliza em seu quadro de servidores, de um profissional da área de engenharia elétrica para realizar o Parecer Técnico, que venha dar subsídios para a contratação dos serviços de energia elétrica.

Diante disso, a Unidade solicita que seja elaborado pelo engenheiro eletricitista Sr. Me. Arnailson Jorge da Silva Damasceno, um Parecer Técnico, para avaliação do consumo e demanda de energia elétrica utilizada no IFAM *Campus* Coari.

No mais, informamos que o histórico de consumo dos anos anteriores, bem como, o contrato atual de fornecimento de energia desta unidade encontram-se na pasta compartilhada em anexo, para levantamento dos dados do consumo de energia elétrica.

Segue em anexo login e senha caso necessário acessar site da concessionária: <https://agencia.amazonasenergia.com/>



Sendo o assunto para o momento, nos colocamos à disposição e agradecemos pelo apoio.

[https://drive.google.com/drive/folders/1T9rmSfY9wXlyn-DezUPfAZIS3l1RifZz?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1T9rmSfY9wXlyn-DezUPfAZIS3l1RifZz?usp=drive_link)

--

**Luzivaldo M. Souza**

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria N°. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.



**1.2\_RELATÓRIO PARCIAL ENERGIA - IFAM CCO\_2023\_2024.xlsx**

1075K