

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - MÊS DE OUTUBRO DE 2024

Nome: Zonaide Sandoval Vasconcelos
Cargo: Técnico em Contabilidade
e-mail: zonaide@ifam.edu.br

Matrícula SIAPE: 1748993
Lotação: Diretoria de Administração e Planejamento
Chefe imediato: Leonardo Toledo de Siqueira

Período		Descrição da Atividade - DAP	Objetivo	Público Alvo	Resultados Obtidos
01/10/2024	Terça-feira	Consulta de dados no sistema de contratos, via comprasnet, para fins de levantamento/retificação nos processos de contratação de mão-de-obra terceirizada.	Consulta de dados no comprasnet contratos	IFAM-CMC	Em andamento
02/10/2024	Quarta-feira	1 - Encaminhamento de e-mail à fiscalização do contrato 08/2021, para fins de manifestação quanto ao interesse na prorrogação contratual a partir do dia 29/10/2024.	Encaminhamento de e-mail à equipe de Fiscalização do contrato 08/2021.	Equipe Fiscalização	Aguardando manifestação
		2 - Para assinatura, realizou-se a edição do Termo Aditivo de prorrogação do contrato 08/2021, no qual foi editado a vigência, valor do seguro contratual e publicação do contrato.	Edição de documento (T.A nº 03/2021 - prorrogação do contrato 08/2021)	IFAM-CMC	Em andamento
03/10/2024	Quinta-feira	1 - Publicação do Termo de Apostilamento 01/2024, referente a primeira repactuação do contrato 02/2023 - Empresa VIP, extração de publicação disponível em 04/10/2024.	Publicação do Termo de Apostilamento 01/2024 - Empresa VIP	IFAM-CMC	Concluído
		2 - Check list do processo 23042.000971/2023-63 - inclusão de Termo aditivo 01/2024, extrato de publicação, apólice de seguro contratual e outros documentos pertinentes referente ao contrato 02/2023 - Empresa VIP.	Check list de processo eletrônico, via SIPAC	IFAM-CMC	Concluído
04/10/2024	Sexta-feira	1 - Consulta de empenho da empresa Link Card, 2024NE000014, para inclusão no Termo Aditivo 03/2024, que trata da prorrogação do contrato 08/2021, da referida empresa com o IFAM-CMC	Consulta de dados do SIAFI-WEB (CONNE)	IFAM-CMC	Concluído
		2 - Envio de TA 03/2024 à empresa Link Card, via e-mail da Coordenação de contratos, no qual solicita leitura prévia e assinatura do mesmo.	Envio de documento via e-mail.	IFAM-CMC	Concluído
		3 - inclusão do extrato de publicação (Termo de Apostilamento) no processo eletrônico 23042.000971/2023-63, que trata da CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE APOIO AOS DISCENTES CLASSIFICADOS COMO PCD'S DO CAMPUS MANAUS CENTRO/CMC.	Inclusão de documento no processo eletrônico	IFAM-CMC	Concluído
		4 - Devolução do processo eletrônico à DAP, nº 23042.000971/2023-63, que trata da CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE APOIO AOS DISCENTES CLASSIFICADOS COMO PCD'S DO CAMPUS MANAUS CENTRO/CMC.	Devolução de processo eletrônico a DAP, via SIPAC	IFAM-CMC	Concluído
		5 - Inclusão de Termo aditivo, extrato de publicação e seguro garantia no processo eletrônico 23443.00478/2023-08, que trata do contrato 08/2023 - Prestação de serviço de copeiragem. Posteriormente encaminhada à DAP para fins de tramites internos.	Inclusão de documentos e posterior devolução à DAP, via SIPAC.	IFAM-CMC	Concluído
05/10/2024	Sábado				
06/10/2024	Domingo				
07/10/2024	Segunda-feira	1 - Processo recebido e devolvido à DAP, 23042.005312/2024-02, Assunto Detalhado: FURTO DE MATERIAL DA CGCE, sugeriu-se abertura de processo administrativo interno para apuração de informações antes da notificação à empresa.	Despacho via SIPAC, processo 23042.005312/2024-02, Assunto Detalhado: FURTO DE MATERIAL DA CGCE.	IFAM-CMC	Concluído
		2 - Levantamento de pagamentos de salários dos funcionários da empresa VIP, referente ao contrato 02/2023, para fins de cálculo da repactuação, conforme solicitação da empresa, tendo em vista atualizar os valores contratuais de 2024. Dados atualizados referente aos meses de janeiro, fevereiro e março/2024.	Atualização de dados na planilha financeira_salários dos empregados	IFAM-CMC	Concluído
08/10/2024	Terça-feira	1 - Levantamento de pagamentos de salários dos funcionários da empresa VIP, referente ao contrato 02/2023, para fins de cálculo da repactuação, conforme solicitação da empresa, tendo em vista atualizar os valores contratuais de 2024. Dados atualizados referente aos meses de abril à agosto/2024.	Atualização de dados na planilha financeira_salários dos empregados	IFAM-CMC	Concluído
		2 - Levantamento dos pagamentos de benefícios aos empregados (Vale alimentação, cesta básica e transporte), referente ao mês de Janeiro à agosto de 2024.	Atualização de dados na planilha financeira_benefícios dos empregados, referente ao contrato 02/2023 - Empresa VIP	IFAM-CMC	Concluído
		3 - Encaminhamento de dados realizados à gestora do contrato (Servidora Andréa Moreira), para fins de notificação à empresa e continuidade na atualização de dados.	Encaminhamento de dados financeiros, referente ao contrato 02/2023 - Empresa VIP para a gestora de contratos.	IFAM-CMC	Concluído
		4 - Consulta de e-mails e demais encaminhamentos	E-mails encaminhados aos setores competentes	IFAM-CMC	Concluído
09/10/2024	Quarta-feira	1 - Publicação do Termo Aditivo 03/2024, que trata da prorrogação do contrato 08/2021 - EMPRESA LINK CARD.	Publicação do Termo Aditivo 03/2024	IFAM-CMC	Concluído
		2 - Levantamento de dados financeiros, contratado x pago, contrato 02/2023 - Empresa VIP, para fins de cálculo de repactuação, pagamento retroativo à empresa.	Levantamento de dados financeiros, extraído do SIAFI, tipo OB.	IFAM-CMC	Em andamento.
10/10/2024	Quinta-feira	1 - Levantamento de dados financeiros, contratado x pago, contrato 02/2023 - Empresa VIP, para fins de cálculo de repactuação, pagamento retroativo à empresa.	Levantamento de dados financeiros, extraído do SIAFI, tipo OB.	IFAM-CMC	Concluído
		2 - Elaboração da Nota Técnica 004/2024 - que trata da segunda repactuação do contrato 02/2023, empresa VIP. Processo 23042.000971/2023-63 encaminhado via sipac à DAP.	Emissão de nota técnica 004/2024 - 2ª Repactuação da empresa VIP.	IFAM-CMC	Concluído
11/10/2024	Sexta-feira				
12/10/2024	Sábado				
13/10/2024	Domingo				
14/10/2024	Segunda-feira	1 - Acompanhamento de demandas via e-mails institucional	Acompanhamento de demandas, via e-mail.	IFAM-CMC	Concluído
		2 - Aula de mestrado profissional - Disciplina Gestão estratégica de processos e informações - Professor Sandro Freire.	Aula do mestrado - Horário 13:00h às 18:00h	Servidora	Concluído
15/10/2024	Terça-feira	1 - Consulta sistêmica via contratos.gov	Consulta sistêmica via contratos.gov	IFAM-CMC	Concluído
		2 - Aula de mestrado profissional - Disciplina Gestão estratégica de processos e informações - Professor Sandro Freire.	Aula do mestrado - Horário 13:00h às 18:00h	Servidora	Concluído
16/10/2024	Quarta-feira	1 - Acompanhamento de demandas via e-mail institucional	Acompanhamento de demandas, via e-mail.	IFAM-CMC	Concluído
		2 - Aula de mestrado profissional - Disciplina Gestão estratégica de processos e informações - Professor Sandro Freire.	Aula do mestrado - Horário 13:00h às 18:00h	Servidora	Concluído
17/10/2024	Quinta-feira	1 - Consulta sistêmica via SIAFI, para verificação de pagamento de notas fiscais terceirizadas, para fins de atualização de controle interno da Coordenação de Licitações e Contratos	Consulta sistêmica via SIAFI	IFAM-CMC	Concluído
		2 - Aula de mestrado profissional - Disciplina Gestão estratégica de processos e informações - Professor Sandro Freire.	Aula do mestrado - Horário 13:00h às 18:00h	Servidora	Concluído
18/10/2024	Sexta-feira	1 - Organização do arquivo I - Pasta de contratos 2024, inclusão de portarias de fiscalização.	Organização do arquivo I - Pasta de contratos 2024	IFAM-CMC	Concluído
		2 - Aula de mestrado profissional - Disciplina Gestão estratégica de processos e informações - Professor Sandro Freire.	Aula do mestrado - Horário 13:00h às 18:00h	Servidora	Concluído
19/10/2024	Sábado				

20/10/2024	Domingo				
21/10/2024	Segunda-feira	Consulta de dados no sistema de contratos, via comprasnet, para fins de levantamento/retificação nos processos de contratação de mão-de-obra terceirizada.	Levantamento de dados sistêmicos, via sistema de contratos	IFAM-CMC	Concluído
22/10/2024	Terça-feira				
23/10/2024	Quarta-feira	Conferência da documentação enviada pela empresa AVS Pires (via e-mail), prestadora do serviço de limpeza e conservação do campus Manaus Centro, primeiramente conferiu-se os contra-cheques dos colaboradores, logo após, foi encaminhado um e-mail à contratada solicitando documentos complementares, tais como, folha de pagamento de salários, GFIP completa, comprovante de pagamento de FGTS, INSS com base na folha, nota fiscal de alimentação/cesta básica, memória de cálculo de vale transporte.	Conferencia de documentação enviada pela empresa AVS	IFAM-CMC	Em andamento
24/10/2024	Quinta-feira	Feriado Municipal - Aniversário de Manaus			
25/10/2024	Sexta-feira	Ponto Facultativo - Feriado do dia 28/10/2024 - Dia do Servidor Público			
26/10/2024	Sábado				
27/10/2024	Domingo				
28/10/2024	Segunda-feira	1 - Atualização do controle de contratos vigentes, encaminhado à DAP com cópia à Coordenação de Contratos do Campus (via e-mail)	Atualização de planilha de contratos vigentes	IFAM-CMC	Concluído
		Continuidade da conferência da documentação referente ao dia 23/10/2024, nesse dia realizou-se a conferência dos comprovantes via PIX, no qual constatou-se nomes que não estavam na relação de contra-cheques, com base disso, reiterou-se o e-mail enviado anteriormente, solicitando o encaminhamento dos documentos comprobatórios, no intuito de gerar o relatório administrativo e cálculo para retenção da conta vinculada.	Conferencia de documentação enviada pela empresa AVS	IFAM-CMC	Em andamento
	Terça-feira				
30/10/2024	Quarta-feira	Emissão de Notificação à empresa AVS Pires, contrato 05/2023, para regularização do pagamento de vale, transporte, alimentação, cesta básica, pagamento de salários de acordo com a CCT vigente, regularização do CBO nas carteiras de trabalho, enviado via e-mail, com cópia a DAP para conhecimento.	Notificação para regularização de pagamento de benefícios e demais informações previsto em contrato.	IFAM-CMC	Concluído
31/10/2024	Quinta-feira	Análise da documentação enviada pela empresa AVS Pires, contrato 05/2023, no qual constam comprovantes de pix e recibo dos terceirizados recém admitidos, após o término da análise, encaminhou-se um e-mail a empresa para regularização de documentos e envio dos demais anexos, para análise, tais como vale transporte, alimentação pago aos funcionários recém admitidos.	Análise de documentos comprobatórios	IFAM-CMC	Concluído

Zonaide Sandoval Vasconcelos
Matrícula Siape 1748993