



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS COARI

**RELATÓRIO QUINZENAL DAS ATIVIDADES REMOTAS - PGD**

<b>Fundamento Legal:</b> DECRETO Nº 11.072, DE 17 DE MAIO DE 2022; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEGES-SGPRT /MGI Nº 24, DE 28 DE JULHO DE 2023; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SGP-SRT-SEGES/MGI Nº 52; INSTRUÇÃO NORMATIVA SRT/MGI Nº 49, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023; RESOLUÇÃO Nº 002/CONSUP/IFAM, DE 10 DE JANEIRO DE 2024; PORTARIA Nº 183/GR/IFAM, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024; EDITAL Nº 001, DE 12 DE ABRIL DE 2024 PARA O PROCESSO DE FLUXO CONTINUO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO AO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO DO IFAM.						
<b>Servidor:</b> ROMEU SANTOS DE SOUZA						
<b>SIAPÉ:</b> 1383375			<b>Telefone de contato:</b> (92) 98105-8315			
<b>Setor de Lotação:</b> DAP						
<b>Período de referência (quizenal):</b> 03/11/2024 À 17/11/2024						
<b>Carga Horária de trabalho semanal:</b>		20h		30h		40h X
Data/ Período	Descrição das atividades	Status		Observações		
		Em andamento	Concluído			
04/11/2024	Verificação, leitura e resposta de e-mails Institucional. Acompanhamento da contratação de remanescente: acesso e download do extrato de dispensa de licitação no D.O.U. Recebimento e leitura da portaria no 306/gdg/ccco/ifam, de 01 de novembro de 2024 – referente a fiscalização do contrato 05/2024. Enaminhamento do extratratado ao Chefe do DAP. Recebimento da nota fiscal para ateste e demais providências com vistas ao pagamento – empresa vólus. Atualização do plano de trabalho #4153 no sistema PGD.		X	Remoto		
05/11/2024	Verificação, leitura e resposta de e-mails Institucional. Reunião via meet pela manhã com os servidores relacionado a contratos e licitações da Reitoria. Recebimento e leitura da portaria no 313-gdg/ccco/ifam de 05 de novembro de 2024 – referente a fiscalização do contrato 03/2021.		X	Remoto		
06/11/2024	Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional. Acompanhamento da execução do contrato 02/2021- Recebimento da nota fiscal para ateste e demais providências com vistas ao pagamento – empresa Amazonas Energia.		X	Presencial		



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**  
**CAMPUS COARI**

	Reunião presencial pela tarde com o Diretor de Ensino para tratar sobre o andamento do planejamento da concessão de uso da cantina e demais assuntos. Anexação da nota orientativa sobre fracionamento da despesa; e e-mail de solicitação de avaliação pelo setor de contabilidade nos processos: 23389.000353/2024-83 e 23389.000116/2024-12. E movimentação dos referidos processos para o núcleo de contabilidade e custos/CCO.			
07/11/2024	Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional. Acompanhamento da execução do contrato 02/2022- Recebimento da nota fiscal, Abastecimento da frota do IFAM Campus Coari - empresa Vólus. Pesquisa e inscrição em curso de presencial: Elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Pesquisa de preços, Matriz de Riscos, Termo de Referência e Projeto Básico, contemplando toda fase preparatória- treinamento do DAP.		X	Presencial
08/11/2024	Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional. Acompanhamento da execução do contrato 02/2024 – empresa Prime Serviços- Comunicado quanto a execução dos serviços contratados. Acompanhamento da Dispensa Eletrônica Nº 04/2023 - compra de instrumentos musicais: solicitação ao fornecedor Leonardo H. e fonecedor Vs Sound quanto entrega dos materiais pendentes.		X	Remoto
11/11/2024	Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional. Acompanhamento da execução do contrato 02/2022- Análise e ateste da nota fiscal referente ao abastecimento da frota do IFAM/CCO, encaminhamento ao setor protocolo com vista a pagamento - empresa Vólus. Acompanhamento da Dispensa Eletrônica Nº 04/2023 - compra de instrumentos musicais: fornecedor Vs Sound.		X	Remoto
12/11/2024	Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional. Acompanhamento da execução do contrato 02/2022- Análise e ateste da nota fiscal referente a manutenção preventiva/corretiva da frota do IFAM/CCO, e encaminhamento ao setor		X	Remoto



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**  
**CAMPUS COARI**

	protocolo com vista a pagamento - empresa Vólus. Cadastramento de PCDP para participar da reunião do comitê de Administração (CAD) nos dias 03 a 05 de dezembro na Reitoria, Manaus-AM. Acompanhamento da Dispensa Eletrônica Nº 04/2023 - compra de instrumentos musicais: encaminhamento da solicitação do fornecedor Vs Sound quanto a troca materiais pendentes ao DEPE para avaliação.			
13/11/2024	Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional. Acompanhamento da Dispensa Eletrônica Nº 04/2023 - compra de instrumentos musicais: esclarecimento ao Depe quanto a solicitação do fornecedor. Acompanhamento da execução do contrato 02/2022- Abastecimento da frota do IFAM Campus Coari - empresa Vólus. Recebimento e encaminhamento do processo: 23389.000682/2024-24 – treinamento de servidores do DAP ao núcleo de gestão de contratos.		X	Presencial
14/11/2024	Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional – resposta a solicitação de servidor sobre fiscalização de contrato encerrado. Recebimento de processo: 23389.001016/2024-11 no SIPAC, anexação de documentos e movimentação ao núcleo de gestão de contratos com despacho informativo.		X	Presencial
15/11/2024	Feriado – Proclamação da República		X	Remoto
<b>Dificuldades e/ou Lições aprendidas:</b>				
<b>Orientações:</b>				

Coari-AM, 17 de novembro de 2024

Romeu Santos de  
Souza:01488502  
277

Assinado digitalmente por Romeu Santos de Souza:01488502277  
ID: CN=Romeu Santos de Souza:01488502277, OU=IFAM - Instituto Federal do Amazonas, O=CP Edu, C=BR  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2024.11.18 15:23:09-04'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.2

Romeu Santos de Souza – SIAPE: 1383375

# DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 04/11/2024 | Edição: 213 | Seção: 3 | Página: 43

Órgão: Ministério da Educação/Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas/Campus Coari

## EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90005/2024 - UASG 158447

Nº Processo: 23389.000602/202 . Objeto: Contratação de remanescente de empresa para prestação de serviços de vigilância armada patrimonial com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva para as instalações do IFAM Campus Coari. Total de Itens Licitados: 00002. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso XI da Lei nº 8.666 de 21º/06/1993.. Justificativa: Encerramento do contrato de vigilância Nº 03/2021 orientado pela NOTA n.º 00049/2024/GAB/PF/IFAM/PGF/AGU Declaração de Dispensa em 31/10/2024. ELCIVAN DOS SANTOS SILVA. Diretor Geral. Ratificação em 31/10/2024. FRANCINALDO PACAIO GAMA. Chefe Dap. Valor Global: R\$ 497.028,36. CNPJ CONTRATADA : 04.718.633/0001-90 AMAZON SECURITY LTDA.

(SIDEC - 01/11/2024) 158447-26043-2024NE0000001

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.



## Designação de portarias de fiscalização de contratos ao coordenador de planejamento, compras e contratos

4 mensagens

**Compras e Licitação - IFAM CCO** <comprascoari@ifam.edu.br>

6 de novembro de 2024 às 10:19

Para: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Cc: Gestão de Contratos <contratos.cco@ifam.edu.br>, Chefia de Gabinete - IFAM CCO <gabinetecoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezado chefe do DAP

Ao cumprimenta-lo cordialmente, informo que considerando a função de coordenador de planejamento, compras e contratos, cuja as atribuições estão ligadas principalmente a processos de aquisição e contratação que merecem total cuidado e atenção durante elaboração dos mesmos, ou seja, exige tempo e dedicação, para que não venham incorrer em erros e causar danos ao interesse público e trazendo responsabilidades também aos ordenadores de despesas.

Considerando que também estou sendo no momento responsável pela fiscalização de 5 (cinco) contratos (portarias em anexos) e 1 (uma) de substituto de coordenação, cujo merecem adequados acompanhamento da execução contratual, para avaliar o atendimento das necessidades para quais foram contratados, bem como verificação das documentações apresentadas pelas empresas entre outras demandas da fiscalização.

Considerando que recentemente fui designado para mais duas portarias para ser fiscalização de contratos, totalizando 7 portarias de fiscalização.

Considerando que a função principal da coordenação é atender as demandas do referido setor, solicito que seja revisto a quantidade de portaria de fiscalização para menor número possível, para não comprometer a qualidade e eficiência tanto da coordenação quanto da fiscalização de contratos.

Desta forma, solicito respeitosamente que seja revisada a designação da fiscalização dos contratos (das duas últimas), cujo coordenador do CPCC está responsável, pois torna inviável manter o controle das fiscalizações e acumulando com as atividades da coordenação.

E na oportunidade informo que sou uns dos poucos servidores com função que ainda não receberam treinamento específico.

Sendo o assunto para o momento.

Grato pela colaboração.

Respeitosamente,

--

Romeu Santos de Souza

Coordenador de Planejamento, Compras e Contratos

Port. Nº. 142 - GDG/CCO/IFAM, de 05.07.2023.

---

### 9 anexos



**PORT.Nº.141- 142, DISPENSA E DESIGNAÇÃO - COORDENADOR DE PLANEJAMENTO, COMPRAS E CONTRATOS - JÂNIO E ROMEU\_assinado.pdf**  
325K



**PORT.Nº.175 -FISCAIS DO CONTRATO 02-2024-PRIME SERVIÇOS ADMINSTRATIVOS\_assinado.pdf**  
309K



**OS Nº 98, 99,100, 101- do dia 14 de setembro de 2023\_assinado.pdf**  
359K



**PORT.Nº.194- FISCAIS DE CONTRATO- EMPRESA C AUGUSTO MORAES FAVACHO - ROMEU E LUZIVALDO\_assinado.pdf**

365K



**PORT.Nº.152 - DESIGNAÇÃO COMISSÕES\_assinado.pdf**

310K



**PORT.Nº.280- FISCALIZAÇÃO DA EMPRESA NOROESTE MAQ E EQUIP LTDA\_assinado.pdf**

340K



**PORT.Nº.306-FISCAIS DO CONTRATO AMAZON SECURITY LTDA\_assinado.pdf**

223K



**PORT.Nº.313 - FISCAIS PROBANK\_assinado.pdf**

308K



**PORT.Nº.314 - FISCAIS DA EMPRESA VOLUS\_assindo.pdf**

380K

---

**DAP - IFAM CCO** <dapcoari@ifam.edu.br>

6 de novembro de 2024 às 10:41

Para: Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

Cc: Gestão de Contratos <contratos.cco@ifam.edu.br>, Chefia de Gabinete - IFAM CCO <gabinetecoari@ifam.edu.br>,

Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezado Diretor Geral

Em atenção ao e-mail do servidor, considerando que o mesmo já é responsável pela fiscalização de 5 (cinco) contratos e substituto da coordenação de almoxarifado e patrimônio, e acumulando com a função de Coordenador de planejamento, compras e contratos;

**Considerando** a designação ao servidor das últimas duas portarias de fiscalização de contratos: Portaria N 313-GDG/CCO/IFAM de 05 de novembro de 2024 e Portaria N 306-GDG/CCO/IFAM de 01 de dezembro, totalizando 7 (sete) portarias;

**Considerando** que a CPCC é um setor que trata com dados sensíveis de aquisição /contratação que exige tempo e atenção aos processos tramitados no setor, para que não venha a incorrer em erros e trazer responsabilidades aos envolvidos, inclusive ao ordenador de despesa;

**Considerando** que 5 (cinco) portarias de fiscalização de contratos, mais 1 (uma) de substituto de coordenação é um número elevado para um coordenador, cujo a qualidade e eficiência do seu trabalho fica extremamente comprometida, tanto como coordenador, como de fiscalização de contratos.

Portanto, solicito à pedido do servidor, respeitosamente que as duas últimas portarias supracitadas sejam designadas a outro servidor, para não comprometer o trabalho desenvolvido no DAP.

Respeitosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Direção Geral - IFAM CCO** <diretorcoari@ifam.edu.br>

6 de novembro de 2024 às 10:54

Para: DAP - IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Cc: Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>, Chefia de Gabinete - IFAM CCO <gabinetecoari@ifam.edu.br>

Prezado Chefe Substituto do DAP,

Em atenção a manifestação em tela, esta Direção Geral solicita indicação de nomes do DAP para compor as referidas comissões.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Elcivan dos Santos Silva**

Diretor Geral do IFAM campus Coari

Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

---

**comprascoari@ifam.edu.br** <comprascoari@ifam.edu.br>

6 de novembro de 2024 às 11:43

Para: diretorcoari@ifam.edu.br, diretorcoari@ifam.edu.br

Sua mensagem

Para: [diretorcoari@ifam.edu.br](mailto:diretorcoari@ifam.edu.br)

Assunto: Re: Designação de portarias de fiscalização de contratos ao coordenador de palnejementos, compras e contratos

Enviada: 06/11/2024, 10:54:21 GMT-4

foi lida em 06/11/2024, 11:43:55 GMT-4



Romeu Santos de Souza &lt;romeu.souza@ifam.edu.br&gt;

---

## CONVITE PARA REUNIÃO

2 mensagens

---

**Direção de Ensino - IFAM CCO** <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

6 de novembro de 2024 às 11:31

Para: Pamila Ferreira Monteiro <pamila.monteiro@ifam.edu.br>, Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>, Audinete Pereira <audinete@ifam.edu.br>, Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>

Prezados,

Ao cumprimentá-los cordialmente, este Departamento convida os membros da comissão de planejamento de contratação para concessão do espaço físico da cantina para uma importante reunião conforme abaixo:

Dia: 06/11 (Quarta-feira)

Horário: 15h30min

Local: Sala do DEPE

Pauta: Denúncia no fala BR.

Atenciosamente,

--

*José Renan de Souza Belém*

Chefe Dep. de Ensino, Pesquisa e Extensão-IFAM/CCO

Portaria nº 090 GR/IFAM de 19.01.2022

097981180948

---

**romeu.souza@ifam.edu.br** <romeu.souza@ifam.edu.br>

6 de novembro de 2024 às 11:54

Para: direcaoensinocoari@ifam.edu.br, direcaoensinocoari@ifam.edu.br

Sua mensagem


















Para: [direcaoensinocoari@ifam.edu.br](mailto:direcaoensinocoari@ifam.edu.br)

Assunto: CONVITE PARA REUNIÃO

Enviada: 06/11/2024, 11:31:10 GMT-4



















foi lida em 06/11/2024, 11:54:10 GMT-4



DES		20	24/09/2024	DESPACHO	OSTENSIVO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO - CCO (11.01.11.01.07)		
<b>Assunto Detalhado:</b> NÃO DEFINIDO								
DOC		21	24/09/2024	TERMO DE AUTORIZAÇÃO	OSTENSIVO	DIRETORIA GERAL CAMPUS COARI (11.01.11.01)		
<b>Assunto Detalhado:</b> NÃO DEFINIDO								
DES		22	24/09/2024	DESPACHO	OSTENSIVO	DIRETORIA GERAL CAMPUS COARI (11.01.11.01)		
<b>Assunto Detalhado:</b> NÃO DEFINIDO								
DES		23	24/09/2024	DESPACHO	OSTENSIVO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO - CCO (11.01.11.01.07)		
<b>Assunto Detalhado:</b> NÃO DEFINIDO								
DOC		24	06/11/2024	NOTA ORIENTATIVA	OSTENSIVO	COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, COMPRAS E CONTRATOS - CCO (11.01.11.01.07.03)		
<b>Assunto Detalhado:</b> Nota Orientativa 003/2024 - DILOG/PROAD - Nota orientativa referente à verificação do fracionamento da despesa.								
DOC		25	06/11/2024	EMAIL	OSTENSIVO	COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, COMPRAS E CONTRATOS - CCO (11.01.11.01.07.03)		
<b>Assunto Detalhado:</b> Solicitação de avaliação de fracionamento da despesa_pelo setor de contabilidade								



**Imprimir a Capa do Processo**

DES		23	11/10/2024	DESPACHO	OSTENSIVO	COORDENACAO DE ADMINISTRACAO, LOGISTICA E MANUTENCAO - CCO (11.01.11.01.07.02)	 
Assunto Detalhado: NÃO DEFINIDO							
DOC		24	11/10/2024	TERMO DE APROVAÇÃO	OSTENSIVO	DIRETORIA GERAL CAMPUS COARI (11.01.11.01)	 
Assunto Detalhado: APROVAÇÃO DO ETP E DO TR							
DES		25	11/10/2024	DESPACHO	OSTENSIVO	DIRETORIA GERAL CAMPUS COARI (11.01.11.01)	 
Assunto Detalhado: NÃO DEFINIDO							
DES		26	14/10/2024	DESPACHO	OSTENSIVO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO - CCO (11.01.11.01.07)	 
Assunto Detalhado: NÃO DEFINIDO							
DOC		27	06/11/2024	NOTA ORIENTATIVA	OSTENSIVO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO - CCO (11.01.11.01.07)	 
Assunto Detalhado: Nota Orientativa 003/2024 - DILOG/PROAD - Nota orientativa referente à verificação do fracionamento da despesa.							
DOC		28	06/11/2024	EMAIL	OSTENSIVO	COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, COMPRAS E CONTRATOS - CCO (11.01.11.01.07.03)	 
Assunto Detalhado: Solicitação de avaliação de fracionamento da despesa_ao setor de contabilidade							



Imprimir a Capa do Processo



Romeu Santos de Souza &lt;romeu.souza@ifam.edu.br&gt;

**ORIENTAÇÕES A RESPEITO DO PROCESSO DE TREINAMENTO PARA OS SERVIDORES DO DAP**

6 mensagens

**Roneison Batista Ramos** <roneison.amos@ifam.edu.br>

30 de outubro de 2024 às 13:00

Para: Francinaldo Pacaio Gama <francinaldo.gama@ifam.edu.br>, Izaque Oliveira da Silva <izaque.oliveira@ifam.edu.br>, JOSIAS SOUZA DE ALMEIDA <josias.almeida@ifam.edu.br>, Liliane Silva Ramos <liliane.amos@ifam.edu.br>, Dheime Cavalcante Avelar <dheime.avelar@ifam.edu.br>, Gleison Medins de Menezes <gleison.medins@ifam.edu.br>, Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>, Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Prezados colegas,

Considerando a emissão da PORTARIA Nº 298-GDG/CCO/IFAM DE 29 DE OUTUBRO DE 2024, que trata da Equipe de Planejamento da Contratação de empresas prestadoras de serviços de treinamento aos servidores do Departamento de Administração e Planejamento do IFAM campus Coari;

Considerando o processo 23389.000682/2024-24, que trata da presente demanda;

Considerando o Documento de Formalização da Demanda nº 28/23 cadastrado no PGC para execução no exercício corrente.

Informo:

1. A contratação deve ser norteada pela NOTA ORIENTATIVA Nº 02 – DILOG/PROAD/IFAM/2024, de 23 de maio de 2024.
2. Os itens 3.1.4 e 3.1.5 da citada nota orientativa devem ser enviados para a composição como resposta a este e-mail até a data de 06 de novembro de 2024.
3. Os servidores que não tenham interesse em realizar a capacitação devem responder, também, esse e-mail.
4. Para a redução dos custos, sugiro que verifiquem com os colegas a possibilidade de pelo menos dois servidores realizarem o mesmo treinamento.

Sendo esse o assunto para o momento, coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos.

ATT.,

**2 anexos** **PORT.Nº.298 - EQUIPE DE PLANEJAMENTO- TREINAMENTO DE SERVIDORES\_assinado.pdf**  
350K **nota\_02-2024\_-\_cont\_direta\_-\_capacitacao-23-05-docx-1\_assinado\_assinado.pdf**  
265K**Francinaldo Pacaio Gama** <francinaldo.gama@ifam.edu.br>

30 de outubro de 2024 às 14:55

Para: Roneison Batista Ramos <roneison.amos@ifam.edu.br>  
Cc: Izaque Oliveira da Silva <izaque.oliveira@ifam.edu.br>, JOSIAS SOUZA DE ALMEIDA <josias.almeida@ifam.edu.br>, Liliane Silva Ramos <liliane.amos@ifam.edu.br>, Dheime Cavalcante Avelar <dheime.avelar@ifam.edu.br>, Gleison Medins de Menezes <gleison.medins@ifam.edu.br>, Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>, Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Prezados,

Nesse momento me manifesto de forma que NÃO participarei das capacitações.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

Francinaldo Pacaio Gama.  
Técnico em Contabilidade  
Siape:2350344

**Izaque Oliveira da Silva** <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

6 de novembro de 2024 às 17:14

Para: Romeu Santos de Souza &lt;romeu.souza@ifam.edu.br&gt;

----- Forwarded message -----

De: **Izaque Oliveira da Silva** <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

Date: qui., 31 de out. de 2024 às 15:47

Subject: Re: ORIENTAÇÕES A RESPEITO DO PROCESSO DE TREINAMENTO PARA OS SERVIDORES DO DAP

To: Roneison Batista Ramos &lt;roneison.amos@ifam.edu.br&gt;

Prezado Gestor de Contratos,

Ao cumprimentá-lo cordialmente sirvo-me do presente para manifestar aceite e já encaminhar a documentação solicitada conforme item 3.1.4 e 3.1.5 da NOTA ORIENTATIVA Nº02.

Informo que o formulário de preenchimento das informações de dados pessoais, curso, viagem/passagens etc... está em fase de ajustes e deverá ser anexado assim que concluído.

Sendo o assunto para o momento.





Respeitosamente,

Em qua., 30 de out. de 2024 às 13:00, Roneison Batista Ramos <roneison.ramos@ifam.edu.br> escreveu:  
[Texto das mensagens anteriores oculto]

--  
**IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA**  
Técnico em Contabilidade IFAM Campus Coari  
SIAPE 3350663

--  
**IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA**  
Técnico em Contabilidade IFAM Campus Coari  
SIAPE 3350663

4 anexos

-  **15o-curso-de-gestao-patrimonial (5).pdf**  
17K
-  **Reserva Confirmada inscrição curso Gestão Patrimonial.pdf**  
87K
-  **PROPOSTA Nº 299 - GEST PATRIMONIAL - IFAM COARI.pdf**  
605K
-  **CERTIDÕES E DECLARAÇÕES - Atualizadas - 16-10-2024.pdf**  
3776K

Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>  
Para: Roneison Batista Ramos <roneison.ramos@ifam.edu.br>

6 de novembro de 2024 às 17:43

Prezado Gestor de Contratos,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, manifesto que tenho interesse em realizar treinamento e encaminho em anexo (programação do curso pretendido, inscrição, formulário).  
Informo que foi solicitado a carta comercial junto a empresa e estou aguardando o retorno. O formulário (anexo II) de preenchimento das informações de dados pessoais, curso, viagem/passagens está parcialmente preenchido, pois precisa de ajuste para ser concluído e encaminhado por completo.




Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente,

Romeu Santos de Souza

Em qua., 30 de out. de 2024 às 13:00, Roneison Batista Ramos <roneison.ramos@ifam.edu.br> escreveu:  
[Texto das mensagens anteriores oculto]

3 anexos

-  **Programação do curso.pdf**  
102K
-  **Anexo II.docx**  
178K
-  **E-mail de IFAM - Pré-Inscrição.pdf**  
157K

Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>  
Para: Roneison Batista Ramos <roneison.ramos@ifam.edu.br>

7 de novembro de 2024 às 12:53

Prezado Gestor de Contratos,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, encaminho em anexo a proposta comercial da empresa One Cursos e as certidões e declarações da mesma, para complementar o e-mail anterior.



Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente,

Romeu Santos de Souza

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

-  **PROPOSTA COMERCIAL\_CURSO ABERTO IOC - Curso Presencial Elaboração de Estudo Técnico Preliminar----- Instituto Federal do Amazonas - Ifam Campus Coari..pdf**  
381K
-  **Certidões e declarações\_One Cursos.pdf**  
5393K

Gleison Medins de Menezes <gleison.medins@ifam.edu.br>  
Para: Francinaldo Pacaio Gama <francinaldo.gama@ifam.edu.br>  
Cc: Roneison Batista Ramos <roneison.ramos@ifam.edu.br>, Izaque Oliveira da Silva <izaque.oliveira@ifam.edu.br>, JOSIAS SOUZA DE ALMEIDA <josias.almeida@ifam.edu.br>, Lilia <liliane.ramos@ifam.edu.br>, Dheime Cavalcante Avelar <dheime.avelar@ifam.edu.br>, Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>, Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivald

Bom dia!

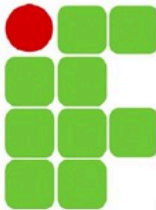
Prezados,

No momento, por motivos pessoais e/ou particulares, não poderei me ausentar do município este final de ano para capacitação. No entanto, tenho interesse em realizar o curso do Tes segunda quinzena de Julho do ano que vem (2025).

Desde já, conto com a compreensão de todos.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



**GLEISON MEDINS DE MENEZES**  
ECONOMISTA – CORECON/AM 2731  
Mestre em Ensino de Ciências Ambientais (PROFQIAMB/UFAM)  
Especialista em Administração Pública (UCAM)  
Bacharel em Ciências Econômicas (UEA)  
Assistente em Administração – TAE  
SIAPE – 2193930

**INSTITUTO FEDERAL**  
**AMAZONAS**  
*Campus Coari*



Romeu Santos de Souza &lt;romeu.souza@ifam.edu.br&gt;

---

**PROPOSTA - ONE CURSOS**

2 mensagens

---

**coordenacao.onecursos** <coordenacao.onecursos@gmail.com>  
Para: romeu.souza@ifam.edu.br  
Cc: onecursos8@gmail.com

7 de novembro de 2024 às 10:43

**Gentileza confirmar recebimento deste e-mail****Prezado Romeu, bom dia!**

*Conforme solicitação, segue anexo proposta de preço para apreciação, documentos e ficha de inscrição para formalizar reserva de vaga.*

*Desde já nos colocamos à inteira disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários*

**Atenciosamente,***Vanny Rodrigues* 🌸**Coordenadora de Vendas****One Cursos – Treinamento e Desenvolvimento****( 61) 3224-0785/3223-8360 / 📞 061-99665-9783****\* [coordenacaovendas@onecursos.com.br](mailto:coordenacaovendas@onecursos.com.br);**

**23 anexos**

**doc lone - Cópia - Cópia.jpg**  
57K



**Ficha de Inscrição - Nova.doc**  
109K



**PROPOSTA COMERCIAL\_CURSO ABERTO IOC - Curso Presencial Elaboração de Estudo Técnico Preliminar----- Instituto Federal do Amazonas - Ifam Campus Coari..pdf**  
381K



**Atestado Presencial-IOC-Descomplicada a NOVA Lei de Licitações e Contratos-Monique Simões-JF 1Grau-RJ.pdf**  
42K



**Atestado Presencial-IOC-Elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Pesquisa de preços, Matriz de Riscos-Monique Simões-TRT 7ª Região.pdf**  
128K



**Atestado Presencial-One-Elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Pesquisa de Preços-Monique-Ministério da Educação.pdf**  
3684K



**Elaboração de Estudo Técnico Preliminar-IOC-Empenho-3.980-2024-Presencial-32h,.pdf**  
323K



**Elaboração de Estudo Técnico Preliminar-IOC-Empenho-11.850-2024-Presencial-32h (1).pdf**  
329K



**Elaboração de Estudo Técnico Preliminar-IOC-Empenho-11.850-2024-Presencial-32h.pdf**  
329K



**Elaboração de Estudo Técnico Preliminar-IOC-Empenho-11.850-2024-Presencial-32h; (1).pdf**  
587K



**9 Alteração - IOC.pdf**  
328K



**Alvará IOC.PDF**  
165K



**Certidao- CND.pdf**  
78K



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS - IOC.pdf**  
6K



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS - IOC.pdf**  
76K



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA -IOC.pdf**  
77K



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS - IOC.pdf**  
85K



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS).pdf**  
138K



**cnpj ioc.pdf**  
113K



**FGTS IOC.pdf**  
107K



**IONE CHAVES DE OLIVEIRA - CNH e RG.pdf**  
382K



**Procuração Ione 2024 - IOC CAPACITAÇÃO.pdf**  
934K



**SICAF IOC.pdf**  
75K

---

**Romeu Santos de Souza** <romeu.souza@ifam.edu.br>

7 de novembro de 2024 às 12:37

Para: "coordenacao.onecursos" <coordenacao.onecursos@gmail.com>

Cc: onecursos8@gmail.com

Confirmo o recebimento da proposta.

Romeu Santos de Souza

[Texto das mensagens anteriores oculto]





Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>

---

**A/c: Romeu Confirmação de pré-inscrição do Curso Presencial: Elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Pesquisa de preços, Matriz de Riscos, Termo de Referência e Projeto Básico, contemplando toda fase preparatória.**

1 mensagem

---

**One Cursos Treinamentos** <onecursos8@gmail.com>  
Para: romeu.souza@ifam.edu.br

7 de novembro de 2024 às 15:30

**Prezado Romeu, boa tarde!**

Confirmo o recebimento da pré-inscrição da servidora : **Romeu Santos De Souza** no **Curso Presencial: Elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Pesquisa de preços, Matriz de Riscos, Termo de Referência e Projeto Básico, contemplando toda fase preparatória**, programado para o período **10 a 13/12/2024 no Rio de Janeiro**.

**Dados para a elaboração do empenho:**

—

**IOC CAPACITAÇÃO LTDA**

CNPJ: 10.825.457/0001-99

Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64

Banco Bradesco AG: 0606 Conta Corrente: 569906-1

**A empresa é Optante pelo Simples Nacional desde 01/01/2015.**

**OBS: CERTIFIQUE – SE PRIMEIRO SE HOUVE RECEBIMENTO DA CONFIRMAÇÃO DE REALIZAÇÃO DO CURSO VIA E-MAIL, PARA DEPOIS EMITIR PASSAGEM E FAZER RESERVA DE HOSPEDAGEM, POIS EM CASO DO MESMO SER CONFIRMADO EM NOSSO SITE PODE OCORRER CANCELAMENTO DE SERVIDORES E DIMINUIR O QUORUM, INVIABILIZANDO A REALIZAÇÃO DO EVENTO.**

*Desde já nos colocamos à inteira disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessária.*

**Mariana Rodrigues**

**One Cursos – Treinamento e Desenvolvimento**

**☎ (61) 3224-0785/3032-9020061-99806-4362**

**✉ [onecursos8@gmail.com](mailto:onecursos8@gmail.com);**



Compras e Licitação - IFAM CCO &lt;comprascoari@ifam.edu.br&gt;

---

## Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

---

Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>  
Para: Leonaldo Custódio <shoppingmusicinstrumentos@gmail.com>

8 de novembro de 2024 às 10:45

Prezado fornecedor,

Informamos que já se passaram mais 30 dias do prazo solicitado para tomarem as providências necessárias para regularizar a situação quanto à entrega dos materiais.

Reiteramos que o compromisso com este acordo é importante ao IFAM Campus Coari e que os materiais sejam entregues o mais breve possível, sob possibilidades de sanções aplicáveis.

Solicitamos informações sobre o andamento para a entrega, pois após o prazo estipulado, tomaremos as medidas cabíveis.

Atenciosamente,

Em sex., 20 de set. de 2024 às 15:43, Leonaldo Custódio <[shoppingmusicinstrumentos@gmail.com](mailto:shoppingmusicinstrumentos@gmail.com)> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Compras e Licitação - IFAM CCO &lt;comprascoari@ifam.edu.br&gt;

---

## Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

---

Compras e Licitação - IFAM CCO &lt;comprascoari@ifam.edu.br&gt;

8 de novembro de 2024 às 11:05

Para: Vs Sound &lt;vssoundeletro@gmail.com&gt;

Prezado fornecedor,

Informamos que estamos aguardando as providências necessárias para regularizar a situação quanto à entrega dos materiais pendentes.

Reiteramos que o compromisso com este acordo é importante ao IFAM Campus Coari e que os materiais sejam entregues o mais breve possível, sob possibilidades de sanções aplicáveis.

Solicitamos informações sobre o andamento para a entrega, pois tomaremos as medidas cabíveis.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Romeu Santos de Souza &lt;romeu.souza@ifam.edu.br&gt;

**COMUNICADO - CONTRATO Nº 02/2024**

1 mensagem

**Romeu Santos de Souza** <romeu.souza@ifam.edu.br>

8 de novembro de 2024 às 10:08

Para: Prime.serviço.admmpu@gmail.com

Cc: Gestão de Contratos &lt;contratos.cco@ifam.edu.br&gt;, CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;, DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;, Luzivaldo Mendonça de Souza &lt;luzivaldo.souza@ifam.edu.br&gt;

Prezada (o) Representante da Empresa PRIME SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS,

Ao cumprimentá-la (o) cordialmente, comunico que como Fiscal Administrativo do contrato Nº 02/2024 entre o IFAM Campus Coari e empresa PRIME SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS cujo objeto é contratação de serviços continuados para atender as demandas administrativas e operacionais/auxiliares de natureza complementar e acessória (Jardineiro) para o IFAM campus Coari, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

Que a referida empresa venha tomar providência necessárias com mais agilidade para a adequada prestação dos serviços contratados, pois saliento que de acordo com o Termo de Contrato Nº 02/2024, no item 10. Cláusula décima – cita as sanções administrativas que são as previstas no Termo de Referência. Desta forma, a luz do TR temos:

6.21. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1. não produzir os resultados acordados,

7.2.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Portanto, solicitamos brevidade na resolução de situações que possam causar prejuízo na execução contratual.

Atenciosamente.

**Romeu Santos de Souza**

Fiscal Administrativo

PORTARIA Nº 175/GDG/CCO/IFAM, DE 28 DE MAIO DE 2024



Compras e Licitação - IFAM CCO &lt;comprascoari@ifam.edu.br&gt;

---

## Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

---

**Vs Sound** <vssoundeletro@gmail.com>

11 de novembro de 2024 às 10:18

Para: Compras e Licitação - IFAM CCO &lt;comprascoari@ifam.edu.br&gt;

Olá, bom dia, tudo bem

Estamos aguardando o envio do cajon já está comprado aguardando somente a liberação dos rastreamento pois a previsão de chegada e 26/11 ou 7/12.

No caso dos repiques gostaríamos de ver a possibilidade de mandar marca luen pois os da contemporânea está muito acima do valor de referência tentamos até com a fábrica mas os valores estão caros demais e na fábrica só tem previsão de entrega e de 60 dias.

Então conseguimos o modelo da luen com as mesmas características do TR então gostaríamos da aprovação, para podermos fazer a compra e entregar se conseguir essa semana mesmo a previsão e 07/12 vou fazer o catálogo e enviar para que possa aprovar para enviar o mas rápido possível.

Se for possível me ligar eu agradeço.

Att.

Marcos Kleber da Silva Olinda

VS Sound

85 99718 4567

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

---

## Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

---

Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

11 de novembro de 2024 às 12:36

Para: Vs Sound <vssoundeletro@gmail.com>

Prezado fornecedor

Solicito que encaminhe as características dos dois materiais da referida solicitação, para avaliação a ser realizada pelo setor competente (demandante).

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

---

## Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

---

**Vs Sound** <vssoundeletro@gmail.com>

11 de novembro de 2024 às 13:04

Para: Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

No caso é só um somente o dos repiques, os cajons já estão em preparação de envio.

[Texto das mensagens anteriores oculto]





Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

---

## Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

---

Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

11 de novembro de 2024 às 13:12

Para: Vs Sound <vssoundeletro@gmail.com>

Sim, mas solicitamos que envie as características dos repiques das duas marcas para avaliar a possibilidade de substituição como solicitado.

At.te

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Romeu Santos de Souza &lt;romeu.souza@ifam.edu.br&gt;

## Abertura de Documento para pagamento Abastecimento da Frota Mês 10/2024\_Contrato 02/2022

1 mensagem

**Romeu Santos de Souza** <romeu.souza@ifam.edu.br>

11 de novembro de 2024 às 16:47

Para: Setor de Protocolo - IFAM CCO &lt;protocolo.cco@ifam.edu.br&gt;

Cc: "Coord. de Execução Orçam. e Financeira - IFAM CCO" &lt;ceof.cco@ifam.edu.br&gt;, CALM - IFAM CCO &lt;calm.cco@ifam.edu.br&gt;, DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;, Luzivaldo Mendonça de Souza &lt;luzivaldo.souza@ifam.edu.br&gt;

Prezada Servidora do Protocolo IFAM/CCO

Ao cumprimentá-la cordialmente, encaminho em anexo para abertura de documento para pagamento NFS-e Nota Fiscal de Serviços N° 436077, acerca do abastecimento da Frota do IFAM Campus Coari do mês 10/2024, referente ao contrato 02/2022, Termo Aditivo 02/2024.

Sendo o assunto para o momento.

Grato pela colaboração

Atenciosamente,

Romeu Santos de Souza

**2024\_10\_NFS-e N° 436077\_Abastecimento Frota\_Vólus\_.pdf**  
1097K



Compras e Licitação - IFAM CCO &lt;comprascoari@ifam.edu.br&gt;

---

## Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

---

**Vs Sound** <vssoundeletro@gmail.com>

12 de novembro de 2024 às 11:59

Para: Compras e Licitação - IFAM CCO &lt;comprascoari@ifam.edu.br&gt;

Boa Tarde, tudo bem?

segue em anexo modelo de repique para substituição pois o que foi ganho está acima da referência atualmente então buscamos um modelo que seja compatível pois confundimos o modelo oferecido que e 8 afinações e o do TR e 6 Afinações.

Aguardo o Ok Para Providenciar a Entrega.

Att.

Marcos Kleber

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

### 2 anexos



**CATALOGO IFES AM COARI item 2.pdf**  
362K



**CATALOGO IFAM COARI Repique PHX.pdf**  
375K



Compras e Licitação - IFAM CCO &lt;comprascoari@ifam.edu.br&gt;

## Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

Compras e Licitação - IFAM CCO &lt;comprascoari@ifam.edu.br&gt;

12 de novembro de 2024 às 17:12

Para: Direção de Ensino - IFAM CCO &lt;direcaoensinocoari@ifam.edu.br&gt;

Cc: DAP IFAM CCO &lt;dapcoari@ifam.edu.br&gt;

Prezado Chefe do DEPE

Ao cumprimentá-lo cordialmente, encaminho a solicitação do fornecedor VS SOUND COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ELET, referente a troca de marcas do instrumento musical repiques, pela marca luen, pois os da contemporânea está muito acima do valor de referência tentamos até com a fábrica, mas os valores estão caros demais e na fábrica só tem previsão de entrega é de 60 dias, cita o fornecedor.

Desta forma, solicito avaliação quanto a aprovação pelo setor requisitante (demandante depe), em anexo estão as características dos dois materiais da referida solicitação.

Solicito respeitosamente que envie a resposta o mais breve possível.

Respeitosamente,

----- Forwarded message -----

De: **Vs Sound** <vssoundeletro@gmail.com>

Date: ter., 12 de nov. de 2024 às 11:59

Subject: Re: Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

### 2 anexos

**CATALOGO IFES AM COARI item 2.pdf**  
362K**CATALOGO IFAM COARI Repique PHX.pdf**  
375K



Compras e Licitação - IFAM CCO &lt;comprascoari@ifam.edu.br&gt;

---

## Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

---

**Direção de Ensino - IFAM CCO** <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

13 de novembro de 2024 às 11:38

Para: Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Prezados,

Ao cumprimentá-los cordialmente e visto que não temos outra opção, vamos aceitar a troca dos materiais.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

*José Renan de Souza Belém*

Chefe Dep. de Ensino, Pesquisa e Extensão-IFAM/CCO

Portaria nº 090 GR/IFAM de 19.01.2022

097981180948



Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

---

## Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

---

**Compras e Licitação - IFAM CCO** <comprascoari@ifam.edu.br>

13 de novembro de 2024 às 11:57

Para: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Prezado Chefe do Depe

Esclarecemos que não se trata de troca de material, mas sim da substituição das marcas deles com as suas devidas características, como solicitado pelo fornecedor.

Respeitosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

---

## Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

---

**Direção de Ensino - IFAM CCO** <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

13 de novembro de 2024 às 16:21

Para: Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Prezado,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, peço desculpa pelo equívoco e na oportunidade este Departamento não ver OBSTE na substituição das marcas e aprova o pedido.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

---

## Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

---

Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

13 de novembro de 2024 às 16:40

Para: Vs Sound <vssoundeletro@gmail.com>

Prezado fornecedor,

Informo que o setor requisitante do material (demandante) aprovou a substituição solicitada, conforme demonstrado no e-mail em anexo.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]



---

**Resposta do Setor Requisitante\_DEPE.pdf**  
646K





Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

---

## Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

---

**Vs Sound** <vsoundeletro@gmail.com>

13 de novembro de 2024 às 17:52

Para: Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

Boa Noite,  
Estarei providenciando e logo que estiver enviado vou mandar os rastreios e nota fiscal.

Att.

Marcos Kleber

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Romeu Santos de Souza &lt;romeu.souza@ifam.edu.br&gt;

## FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

2 mensagens

Carlos da Rocha Santos &lt;carlos.rocha@ifam.edu.br&gt;

14 de novembro de 2024 às 07:43

Para: Romeu Santos de Souza &lt;romeu.souza@ifam.edu.br&gt;, Carlos da Rocha Santos &lt;carlos.rocha@ifam.edu.br&gt;

BOM DIA SERVIDOR ROMEU SANTOS DE SOUZA.

Tendo em vista a **PORTARIA Nº 327/GDG/CCO/IFAM, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024** do Sr. Diretor Geral do Campus de Coari, e na incumbência de realizar o trabalho de Fiscal Técnico do contrato. PEÇO GENTILMENTE QUE ME ENVIE AS INFORMAÇÕES QUE SE PEDE NO DOCUMENTO EM ANEXO, PARA QUE EU POSSA REALIZAR A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO DA empresa **PROBANK SEGURANÇA DE BENS E VALORES EIRELI** ADEQUADAMENTE.

TAE: CARLOS DA ROCHA SANTOS, FISCAL DO CONTRATO.

**PREZADO servidor ROMEU SANTOS DE SOUZA.pdf**  
254K

Romeu Santos de Souza &lt;romeu.souza@ifam.edu.br&gt;

14 de novembro de 2024 às 10:42

Para: Carlos da Rocha Santos &lt;carlos.rocha@ifam.edu.br&gt;

PREZADO SERVIDOR CARLOS

Ao cumprimentá-lo cordialmente e venho por meio deste, com base na PORTARIA Nº 327/GDG/CCO/IFAM, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024, informar que o Art. 1º da referida portaria **TORNA-SE SEM EFEITO** a Portaria No 313-GDG/CCO/IFAM, de 05/11/2024, que me designava como fiscal técnico no 21/10/2024 a 30/10/2024. Conforme e-mail do Gestor de Contratos, foi constatado que a designação era inválida, uma vez que foi emitida após a rescisão do contrato.

Dessa forma, em conformidade com a orientação do Gestor de Contratos do Campus, informo que não exerci as funções de fiscalização desse contrato e não recebi qualquer notificação ou documento relacionado ao mesmo.

Portanto, esclareço que **não há relatório para o período nominal**, pois não atuei como fiscal. Informamos ainda que os documentos relacionados ao contrato podem ser acessados no processo Nº 23389.000602/2021-98. Informações adicionais poderão ser obtidas diretamente com o Gestor de Contratos do Campus.

Sendo o exposto suficiente para o momento.

Atenciosamente,

Romeu Santos de Souza

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**PORT.Nº.327- TORNAR SEM EFEITO A PORTARIA 313assinado (1).pdf**  
293K



Romeu Santos de Souza &lt;romeu.souza@ifam.edu.br&gt;

**SIPAC - Informativo Processo nº 23389.001016/2024-11**

2 mensagens

SIG &lt;sig@anakin.ifam.edu.br&gt;

14 de novembro de 2024 às 15:19

Responder a: noreply@ifam.edu.br

Para: SIPAC - PROCESSO &lt;romeu.souza@ifam.edu.br&gt;

Prezado(a) ROMEU SANTOS DE SOUZA, Um novo despacho foi registrado para o processo nº 23389.001016/2024-11 do qual sua unidade faz parte como interessado(a). DADOS GERAIS DO DESPACHO: Data do Despacho: 14/11/2024 Unidade de Origem: DEPARTAMENTO DE ADM E PLANEJAMENTO - CCO (11.01.11.01.07) Tipo do Despacho: Informativo Parecer: --- Servidor Responsável: FRANCINALDO PACAIO GAMA (2350344) Despacho:

Prezado Coordenador,

MD.Romeu Santos

Considerando o processo em tela que tem por objeto os possíveis indícios de descumprimento de obrigações por parte da contratada qualificada no contrato nº01/2024, conforme relatório dos fiscais encaminhado ao gestor de contratos no dia 15/10/2024, no qual solicita providências conforme os documentos em anexo.

Considerando a PORTARIA Nº **1.119/GR/IFAM**, DE 26 DE JULHO DE 2022, datada de 26/07/2022, cujo teor dispõe sobre o Procedimento Administrativo Sancionador, com vistas à apuração e aplicação de sanções às licitantes e empresas contratadas pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas - IFAM - documento de ordem 14 conforme:

**Art. 3º** Compete à Coordenação Geral de Contratos e Convênios- CGCC ou ao gestor de contrato, respectivamente vinculada à Reitoria e aos demais campi, conforme a origem do certame, a responsabilidade pela instrução do Processo Administrativo Sancionador.

Conforme determinação da portaria encaminhado para as providências necessárias para apuração dos indícios.

Atenciosamente,

--- Esta mensagem foi gerada automaticamente pelo sistema e não deve ser respondida.

SIG &lt;sig@anakin.ifam.edu.br&gt;

14 de novembro de 2024 às 16:24

Responder a: noreply@ifam.edu.br

Para: SIPAC - PROCESSO &lt;romeu.souza@ifam.edu.br&gt;

Prezado(a) ROMEU SANTOS DE SOUZA, Um novo despacho foi registrado para o processo nº 23389.001016/2024-11 do qual sua unidade faz parte como interessado(a). DADOS GERAIS DO DESPACHO: Data do Despacho: 14/11/2024 Unidade de Origem: COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, COMPRAS E CONTRATOS - CCO (11.01.11.01.07.03) Tipo do Despacho: Informativo Parecer: --- Servidor Responsável: ROMEU SANTOS DE SOUZA (1383375) Despacho:

Prezado Gestor de Contratos

Sr. Roneison Ramos

Ao cumprimentá-lo cordialmente, encaminho o presente processo para conhecimento e deliberações, e informo o que segue:

Considerando a **Portaria nº 1.119/GR/IFAM, de 26 de julho de 2022**, que regulamenta o Procedimento Administrativo Sancionador, no seu Art. 3º, fica previsto que compete à Coordenação Geral de Contratos e Convênios, ou ao Gestor do contrato, a responsabilidade pela instrução do processo administrativo sancionador. Esse dispositivo também prevê a formação de uma comissão responsável pela condução/aplicação de penalidades à empresa.

Além disso, em conformidade com o **§ 3º do Art. 10** da mesma Portaria, há sanções que poderão resultar decorrentes do referido processo que somente poderão ser conduzidas por uma **comissão composta por, no**

**mínimo, 2 (dois) ou mais servidores estáveis.**

Diante do exposto, considerando que me encontro em **estágio probatório**, o que me impede de atuar integralmente nas disposições mencionadas, manifesto que me vejo impedido de participar do processo em questão, assim, encaminho este para o Núcleo de Gestão de Contratos para as devidas disposições e encaminhamentos necessários.

[Texto das mensagens anteriores oculto]