



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS COARI

RELATÓRIO QUINZENAL DAS ATIVIDADES REMOTAS - PGD

Fundamento Legal: DECRETO Nº 11.072, DE 17 DE MAIO DE 2022; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEGES-SGPRT /MGI Nº 24, DE 28 DE JULHO DE 2023; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SGP-SRT-SEGES/MGI Nº 52; INSTRUÇÃO NORMATIVA SRT/MGI Nº 49, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023; RESOLUÇÃO Nº 002/CONSUP/IFAM, DE 10 DE JANEIRO DE 2024; PORTARIA Nº 183/GR/IFAM, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024; EDITAL Nº 001, DE 12 DE ABRIL DE 2024 PARA O PROCESSO DE FLUXO CONTINUO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO AO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO DO IFAM; : Portaria nº 1.625/GR/IFAM, de 07 de novembro de 2024.						
Servidor: Josias Souza de Almeida						
SIAPE: 3330466			Telefone de contato: (97) 98127-0885			
Sector de Lotação: NCC/DAP						
Período de referência (quinzenal): 28/11/ a 12/12/2024				Modalidade: Parcial/Remoto		
Carga Horária de trabalho semanal:		20h		30h		40h
						X
DATA/PERÍODO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	STATUS		OBSERVAÇÕES		
		EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO			
28.11.2024	Leitura de material de apoio para o desenvolvimento das atividades do NCC.		x	Plano de trabalho: PGD-2024-2#4774		
29.11.2024	Leitura e acompanhamento de e-mails; monitoramento de demandas do NCC no SIPAC.		x	Plano de trabalho: PGD-2024-2#4774		
02.12.2024	Leitura de material de apoio para o desenvolvimento das atividades do NCC, principalmente referente à Repactuação de Contratos da Administração Pública	x		Plano de trabalho: PGD-2024-2#4774		
03.12.2024	Atividades de repactuação dos contratos públicos	x		Presencial		
04.12.2024	Atividades de repactuação dos contratos públicos	x		Presencial		
05.12.2024	Atividades de repactuação dos contratos públicos	x		Plano de trabalho: PGD-2024-2#4774		
06.12.2024	Atividades de repactuação dos contratos públicos	x		Plano de trabalho: PGD-2024-2#4774		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS COARI

09.12.2024	Encontro com a Coordenação Geral de Contabilidade e Custos, da Reitoria do IFAM. O encontro foi realizado via meet e teve duração de 3h. Avaliação e análise da conta contábil 12.311.99.08 – Bens Móveis a Classificar.		x	Plano de trabalho: PGD-2024-2#4774
10.12.2024	Avaliação e análise da conta contábil 12.311.99.08 – Bens Móveis a Classificar. Avaliação e análise das contas contábeis do grupo Imobilizado	x		Presencial
11.12.2024	Leitura de material de apoio para o desenvolvimento das atividades do NCC, principalmente referente à Repactuação de Contratos da Administração Pública. Andamento de atividades relacionadas à repactuação de contratos públicos.	x		Presencial
12.12.2024	Atividades de repactuação dos contratos públicos	x		Plano de trabalho: PGD-2024-2#4774

Dificuldades e/ou Lições aprendidas:

Orientações:

- Prazo para enviar o relatório quinzenal: 18h do dia posterior ao período de referência.
- Para o desenvolvimento das atividades, devem serem observadas as atividades enviadas pela chefia imediata.

Coari, 13 de dezembro de 2024

JOSIAS SOUZA DE

ALMEIDA:01086337212

Assinado de forma digital por

JOSIAS SOUZA DE

ALMEIDA:01086337212

Dados: 2024.12.21 12:25:44 -04'00'

Josias Souza de Almeida

Contador

SIAPE: 3330466



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS COARI**

Aprovação da Chefia imediata

Francinaldo Pacaio Gama
Chefe do Departamento de Adm. e Planejamento
Portaria N° 415 GR/IFAM, de 19 de março de 2024.

Calendário do Encerramento do Exercício 2024 e Abertura do Exercício 2025

✓ 02/12/2024 a 06/01/2025

- Prazo para indicação no SIAFI Web 2024, por meio da transação **GERINDRP**, pelo ordenador de despesas, dos empenhos a serem inscritos em Restos a Pagar Não Processados a Liquidar e em Restos a Pagar não Processados a Liquidar em Liquidação, contas: 62292.01.01 (Empenhos a Liquidar) e 62292.01.02 (Empenhos em Liquidação). [Procedimentos](#), [transação >ATUUG](#), vide [Mensagem 2024/4130190](#), de 22/11/2024.

✓ 09/12/2024

- Último dia para Emissão de Nota de Empenho para as despesas primárias **discricionárias**, **exceto** se classificadas com identificador de resultado primário – **RP-6** ou **RP-7** (Decreto nº 11.927, de 22/02/2024, art. 13, inciso I, e suas alterações).

Calendário do Encerramento do Exercício 2024 e Abertura do Exercício 2025

✓ Até 31/12/2024:

- Prazo para Emissão de Nota de Empenho para as **demaís despesas** (Decreto nº 11.927, de 22/02/2024, art. 13, inciso II, e suas alterações).

✓ Até 31/12/2024:

- **Registro/transferência** dos Restos a Pagar Não Processados a Liquidar ou em Liquidação de **2019, 2020 e 2021** das contas **63110.00.00** ou **63120.00.00** para as contas **63181.00.00** ou **63182.00.00**, que se referirem a **Contratos Plurianuais**, que serão **excetuados** do processo de cancelamento automático, de acordo com o Parágrafo único do art. 105 da Lei 14.133, de 2021, por meio da inclusão do documento hábil **RC** com as situações **LDV930** ou **LDV931**.

Calendário do Encerramento do Exercício 2024 e Abertura do Exercício 2025

✓ **31/12/2024:**

- Fechamento do SIAFI/2024 para **UG Executora**;
- Último dia para atualização do Rol de Responsáveis, transações >ATUAGENTE, >CONAGENTE e >ATUUG, >CONUG (Instrução Normativa do TCU nº 84/2020);
- Último dia para registros no **SPIUnet**;
- Último dia para Inscrição de Recursos a Receber/Liberar pela UG Repassadora referentes aos Destaques ou TEDs, cadastrados ou não, na >CONTRANSF ou >CONTVREDUZ;

Nara de Sousa Gonzaga (CGF/SPO/SE) (Não verificado)

Grid de participantes da reunião:

TL	CM
E	[Avatar]
[Avatar]	[Avatar]
[Avatar]	[Avatar]
[Avatar]	[Avatar]

< 1/45 >

[Avatar]

Calendário do Encerramento do Exercício 2024 e Abertura do Exercício 2025

✓ 31/12/2024:

- Cancelamento automático, pela CCONT/STN, dos Restos a Pagar a Liquidar e em Liquidação de **2019, 2020 e 2021**, correspondentes aos saldos das contas: **63110.00.00** e **63120.00.00** (art. 68, § 7º do Decreto nº 93.872, de 1986);
- Cancelamento automático, pela CCONT/STN, dos Restos a Pagar a Liquidar e em Liquidação **Bloqueados** do exercício de **2022 (bloqueios realizados em 30/06/2024, 30/09/2024 e 22/11/2024)**, que não forem desbloqueados até 31/12/2024, correspondentes aos saldos das contas: **63151.00.00, 63152.00.00 e 63153.00.00 (Adm.Direta)** (art. 68, § 6º, do Decreto nº 93.872, de 1986). **MSG CCONT/STN: 2024/4133384, de 25/11/2024)**

Calendário do Encerramento do Exercício 2024 e Abertura do Exercício 2025

✓ 06/01/2025

- Último dia para **ajustes contábeis** de encerramento no SIAFI2024 para as **Setoriais Contábeis de Órgão**, inclusive a anulação das Notas de Empenho que não serão indicadas pelo ordenador de despesa para inscrição em Restos a Pagar.

✓ 07/01/2025

- Último dia para **ajustes contábeis** de encerramento no SIAFI2024 **para a Setorial Contábil do MEC**;
- Inscrição automática, pela CCONT/STN, de empenhos de 2024 em restos a pagar:
 - Não Processados a Liquidar;
 - Não Processados em Liquidação (Exigível);
 - **Processados** (processo diário de inscrição em Restos a Pagar Processados, executado no período de **31/12/2024 até 07/01/2025**).

Prazos para registro das Conformidades

Registro da Conformidade de registro de gestão no SIAFI2024

31/12/2024

02/01/2025 a 06/01/2025

Para os registros contábeis realizados até dia **31/12/2024** (**exercício corrente**) o registro da Conformidade de Gestão deverá ser feito em **até três dias úteis**.

O registro da conformidade será feito **no SIAFI2024**

Nos registros contábeis realizados entre os dias 02/01/2025 a 06/01/2025 com data retroativa a **31/12/2024**, a Conformidade de Gestão poderá ser feita no **SIAFI2024 até o dia 20/01/2025**.

No registro da Conformidade de Gestão no **Siafi2024**, informar a data de emissão de documento **XX/01/25**

Nara de Sousa Gonzaga (CGF/SPO/SE) (Não verificado)

Grid of participant avatars and names:

- TL
- CM
- E
- 1/55

Abertura do sistema no SIAFI 2024

Preenchimento:

- ✓ EST = 0 (zero)
- ✓ DATA = **06/01/2025**
- ✓ A/E/T = T



A/E/T

- "A" apenas (libera o sistema apenas p/ as UG's informadas);
- "E" exceto (o sistema fica liberado p/ as demais UG's exceto p/ as UG's informadas);
- "T" todas (o sistema fica liberado p/ todas as UG's do órgão).



Abertura do sistema

Lara Cristina Caixeta Machado d...
Questionário 1: Afirmarões quanto aos aspectos da informação contábil...

Relação de documentos permitidos, e suas respectivas siglas que poderão ser indicados na transação **"ATUESTSIST"**

Esta lista de documentos poderá ser consultada na transação:
">CONINDCONT; Evento"; Indicador: **04** - documentos permitidos

- NL - NOTA DE LANÇAMENTO COM A UTILIZAÇÃO DE EVENTO
- NS - NOTA DE LANÇAMENTO DE SISTEMA
- NC - NOTA DE MOVIMENTAÇÃO DE CRÉDITO
- **RO - REGISTRO ORÇAMENTÁRIO (deverá ser utilizado apenas para a anulação de empenhos)**
- ND - NOTA DE DOTAÇÃO DA DESPESA
- DS - NOTA DE DOTAÇÃO ESPECÍFICA DA SOF
- GT - RETIFICAGR
- RA - REGISTRO DE ARRECADAÇÃO
- PF - NOTA DE PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA
- SE - NOTA DE SISTEMA-NS PARA EXTIÇÃO DE SALDOS

Restos a Pagar

2019, 2020, 2021 e 2022

Exceções à Regra Geral do Decreto nº 93.872, de 1986

- Lei nº 14.791, de 2023 (LDO de 2024, art. 172)
- Lei nº 14.133, de 2021, art. 105: alterada pela Lei nº 14.770, de 2023 (Lei de Licitações): promulgação de partes vetadas em 21/05/2024
 - Decreto nº 11.380, de 12/12/2023
 - Decreto nº 11.813, de 5/12/2023

Nara de Sousa Gonzaga (CGF/SPO/SE) (Não verificado)



Grid of participant tiles:

- TL (pink)
- CM (purple)
- E (light blue)
- 1/56 (bottom right tile)

Restos

De acordo o item 4.2.10 da Macrofunção C
limite de 31/12/2024:

▪ Registrar/transferir os Restos a Pagar Não Processados que serão **excetuados** do processo de cancelamento automático, de acordo com o Parágrafo único do art. 105 da Lei 14.133, de 2021, por meio da inclusão, em documento hábil do tipo **RC**, com as situações **LDV930** - REGISTRO DA EXCEÇÃO AO CANCELAM. AUTOMÁTICO RPNP A LIQUIDAR ART. 105 LEI 14133 ou **LDV931** - REGISTRO DA EXCEÇÃO AO CANCELAM. AUTOMÁTICO RPNP EM LIQUIDAÇ. ART. 105 LEI 14133, conforme orientações do item 7.4 da Macrofunção 02.03.17 - Restos a Pagar.

▪ Sendo assim será necessário que as unidades providenciem, até **31/12/2024**, a inclusão do documento hábil **RC** com as situações acima para transferir os saldos dos RPNP a Liquidar e/ou em Liquidação que se referirem a **Contratos Plurianuais**, de **2019, 2020 e 2021** das contas **63110.00.00** ou **63120.00.00** para as contas **63181.00.00** ou **63182.00.00**, respectivamente.

O microfone está com mudo ativado
Pressione. ⌘+Shift+M para desativar o mudo ou pressione e mantenha pressionada a tecla Option+Barra de Espaço.

ão, até a Data-

Grid of participant tiles:

- TL
- CM
- E
- 1/57

Bloqueio e Cancelamento dos RP Não Processados vigentes em 2024



BLOQUEIO

2022

30/06/24

Todos, exceto Transf. Estados, DF e Municípios

30/09/24

Transf. Estados, DF e Municípios

22/11/24

Transf. Estados, DF e Municípios

Não são bloqueadas as despesas:

1. Do Ministério da Saúde
2. Emendas impositivas individuais (RP 6) de NEs emitidas a partir de 2016;
3. Emendas impositivas de bancada (RP 7) de NEs emitidas a partir de 2020;
4. Empenhos do MEC emitidos em 2021 (Lei 14.116/2020, art. 19, § 9º)

2020 a 2023: Bloqueio e Suspensão dos RPNP de Emendas (RP 6 e RP 9):

Nara de Sousa Gonzaga (CGF/SPC/SE) (Não verificado)



No SIAFI são feitos o bloqueio automático pela STN e os desbloqueios pelas UGEs, conforme regras do Decreto 93.872/86.



CANCELAMENTO

2019 e 2020

31/12/2024

- RPNP de 2019 e 2020 (TEDs e Destaques) e Transf. A Estados, DF e Municípios) que permanecerem sem liquidação, contas: 631100000 ou 631200000.
(LDO/2024: Lei nº 14.791/2023, art. 172)

- RPNP de 2019, 2020 e 2021: que se referirem a Contratos Plurianuais e que não forem transferidos pelas UGs (DH, RC, Situações LDV930 ou LDV931), serão cancelados em 31/12/2024.

(Exceção Lei 14.133/2021, art. 105)

Promulgação partes vetadas em 21/05/2024



Tecnologia



STN faz o cancelamento em 31/12

2021 e 2022

31/12/2024

2021: RPNP com o Orçamento de Outros Órgãos, não liquidados ou não transferidos até 31/12/2024, serão cancelados nesta data.

2022: RPNP bloqueados em 30/06/2024, 30/09/2024 e 22/11/2024, se não forem desbloqueados até 31/12/2024, serão cancelados pela STN nesta data.

Grid of participant avatars and names:

- TL
- CM
- E
- 1/57

Cancelamento de restos a pagar não processados



Não é possível estornar o cancelamento de restos a pagar não processados (Contas 63110.00.00 e 63120.00.00)

Após o cancelamento da inscrição da despesa como Restos a Pagar, o pagamento que vier a ser reclamado poderá ser atendido à conta de dotação destinada a despesas de exercícios anteriores. (Art . 69 do Decreto nº 93.872/1986)

Grid of participant tiles:

- TL (pink)
- CM (purple)
- E (light blue)
- 1/59

Indicação de Empenhos para Inscrição em Restos a Pagar não Processados a Liquidar e em Liquidação

A inscrição de despesas em Restos a Pagar Não Processados a Liquidar e dos Restos a Pagar Não Processados em Liquidação está condicionada à **indicação pelo Ordenador de Despesas ou por pessoa por ele indicada**, por ato legal, e incluído no SIAFI em campo próprio na tabela de UG.

Pessoas autorizadas a alterar a tabela de UG

- Ordenador de Despesa e seu substituto;
- Pessoa legalmente designada pelo Ordenador.
- A delegação de responsabilidade para indicação das NE's dependerá de designação em ato normativo e deverá constar na tabela >ATUUG em campo específico.



Pessoas autorizadas a alterar a tabela de UG

- Ordenador de Despesa
- Gestor Financeiro e
- Contador Responsável pelo Órgão e seus respectivos substitutos.

Procedimentos operacionais: Vide MSG 2024/4130190, de 22/11/2024

Nara de Sousa Gonzaga (CGF/SPO/SE) (Não verificado)

Grid of participant avatars and names:

- TL
- CM
- E
- 1/59

Indicação de empenhos para

Órgãos que possuem unidades gestoras e c

Somente o **contador** da **Reitoria** poderá fazer a inclusão ou qualquer alteração da pessoa formalmente indicada pelo ordenador de despesas para fazer a indicação das NEs a serem inscritas em RPNP a Liquidar/em Liquidação, nas suas unidades vinculadas, conforme procedimento a seguir:

- I. O Contador deverá provisoriamente incluir o seu nome na tabela de UG (campo contador responsável) em todas as UG's dos campi;
- II. Incluir o nome da pessoa indicada pelo ordenador no campo próprio (Indicação para Inscrição de NE em RPNP a Liquidar e/ou em Liquidação) e, posteriormente à indicação, retornar à situação anterior no sistema.

- Caso o sistema apresente crítica do tipo "**Contador deve ser da Setorial Contábil da UG, do Órgão ou do Órgão Superior**", será necessária a substituição temporária/provisória do contador da UG pelo contador da Setorial Contábil do Órgão/Reitoria. Concluída a indicação das notas de empenho, a UG deverá retornar à situação anterior no sistema, reincluindo o nome dos contadores do órgão (responsável + substituto)

O microfone está com mudo ativado
Pressione. ⌘+Shift+M para desativar o mudo ou pressione e mantenha pressionada a tecla Option+Barra de Espaço.

Grid de participantes:

- TL
- CM
- E
- 1/60

Procedimentos para a Indicação de empenhos para inscrição em RPNP não Processados e em RPNP em Liquidação

Para verificar quais notas de empenho foram indicadas, bem como aquelas que não foram objeto de indicação, as unidades podem utilizar o Tesouro Gerencial, conforme consulta criada pela STN e disponibilizada na pasta:



TESOURO GERENCIAL>Relatórios Compartilhados>Consultas Gerenciais>Relatórios de Bancada dos Órgãos Superiores>26000 - Ministério da Educação >1. SPO/CGF/CCON – Geral > ENCERRAMENTO EXERCÍCIO – 2024: Consultas (ÓRGÃOS SUBORDINADOS), Consultas (INES + IBC), Consultas (SGA e STIC) - Relatório: "Indicação de NE para Inscrição em RP - **GERINDRP**" e "Indicação de NE para Inscrição em RP - **GERINDRP** - (Todos os filtros STN)".

Contas a serem verificadas/regularizadas no Encerramento do Exercício

A **relação completa das contas** que precisam ser analisadas e as que **não podem passar saldo de um exercício para o outro**, e respectivas orientações para regularização estão disponíveis no **RAMEC** no link <https://ramec.mec.gov.br/spo/orientacoes-tecnicas-da-setorial-contabil/encerramento-do-exercicio-2024>

Conformidade Contábil

Principais erros que motivam registro de restrição

- Inconsistências apontadas na CONDESAUD
- Saldos invertidos nas contas contábeis e nos contas-correntes;
- Falta de registro da Conformidade Contábil de Órgão;
- Não realização do cálculo da **Depreciação** de Bens Móveis e **Amortização** de Intangíveis
- **SPIUnet** - divergência da Depreciação Acumulada Bens Imóveis entre o Siafi e o SPIUnet;
- **SIADS** - 14 órgãos ainda não fizeram a adesão (11 universidades, 1 Instituto (IFF), Fundaj e HCPA): <https://portaldeservicos.gestao.gov.br/siads@gestao.gov.br>



MINISTÉRIO DA
Educação

Nara de Sousa Gonzaga (CGF/SPO/SE) (Não verificado)

ar constante e Responsáveis



https://repositorio.cgu.gov.br/bitstream/1/64492/5/Manual_Rol_de_Responsaveis.pdf

- Cada Unidade deverá atualizar **constante e tempestivamente** o **Rol de Responsáveis**, sendo **31/12/2024** o último dia para as alterações ocorridas no final do exercício.
- Transações disponíveis no Siafi para consulta e alteração:
 - >CONUG
 - >CONAGENTE
 - >CONNATRESP
 - >ATUUG
 - >ATUAGENTE