



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS COARI

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PDG
RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PLANO DE TRABALHO PGD-2024-2 (13) #5549: 15/02/2025 à 01/03/2025

FUNDAMENTO LEGAL: PORTARIA Nº 1.096/GR/IFAM, DE 31 DE JULHO DE 2024; DECRETO Nº 11.072, DE 17 DE MAIO DE 2022; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEGES-SGPRT /MGI Nº 24, DE 28 DE JULHO DE 2023; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SGP-SRT-SEGES/MGI Nº 52; INSTRUÇÃO NORMATIVA SRT/MGI Nº 49, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023; RESOLUÇÃO Nº 002/CONSUP/IFAM, DE 10 DE JANEIRO DE 2024; PORTARIA Nº 183/GR/IFAM, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024; EDITAL Nº 001, DE 12 DE ABRIL DE 2024 PARA O PROCESSO DE FLUXO CONTINUO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO AO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO DO IFAM.				
Servidor: Luzivaldo Mendonça de Souza				
SIAPE: 2207927		Telefone de contato: (92) 98439 - 9055		
Setor de Lotação: CALM – Coordenação de Administração Logística e Manutenção / DAP – Departamento de Administração e Planejamento				
Período de referência (semana): 15/02/2025 á 01/03/2025				
Carga Horária de trabalho semanal:		40h	Modalidade	Parcial
Data/Período	Descrição das atividades	Status		Atividade
		Em andamento	Concluído	
sábado, 15 de fevereiro de 2025				
domingo, 16 de fevereiro de 2025				
segunda-feira, 17 de fevereiro de 2025	Participação no 35º Curso sobre Suprimento de Fundos e Cartão de Pagamento com atualizações do PCASP, período de 17/02/2025 a 21/02/2025, Processo: 23389.000682/2024-24; Leitura e Encaminhamentos de Emails; Acompanhamento online dos serviços da CALM;		x	Presencial
terça-feira, 18 de fevereiro de 2025			x	Presencial
quarta-feira, 19 de fevereiro de 2025			x	Presencial
quinta-feira, 20 de fevereiro de 2025			x	Presencial
sexta-feira, 21 de fevereiro de 2025			x	Presencial
sábado, 22 de fevereiro de 2025				
domingo, 23 de fevereiro de 2025				
segunda-feira, 24 de fevereiro de 2025	Leitura e Encaminhamentos de Emails; Acompanhamento dos serviços da CALM; Acompanhamento Cronograma Limpeza e Manutenção do Contrato de Refrigeração;		x	Remota
terça-feira, 25 de fevereiro de 2025	Leitura e Encaminhamentos de Emails; Acompanhamento dos serviços da CALM; Acompanhamento Cronograma Limpeza e Manutenção do Contrato de Refrigeração;		x	Remota



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS COARI

quarta-feira, 26 de fevereiro de 2025	Leitura e Encaminhamentos de Emails; Acompanhamento dos serviços da CALM; Acompanhamento Cronograma Limpeza e Manutenção do Contrato de Refrigeração;		x	Presencial
quinta-feira, 27 de fevereiro de 2025	Leitura e Encaminhamentos de Emails; Acompanhamento dos serviços da CALM; Acompanhamento Cronograma Limpeza e Manutenção do Contrato de Refrigeração;		x	Presencial
sexta-feira, 28 de fevereiro de 2025	Leitura e Encaminhamentos de Emails; Acompanhamento dos serviços da CALM; Acompanhamento Cronograma Limpeza e Manutenção do Contrato de Refrigeração;		x	Remota
	Apresentação do Conteúdo do Treinamento de Suprimentos de Fundos		x	Presencial
sábado, 1 de março de 2025				
Dificuldades e/ou Lições aprendidas:				
Orientações: <ul style="list-style-type: none">• Prazo para enviar o relatório quinzenal: 18h do dia posterior ao período de referência.• Para o desenvolvimento das atividades, devem serem observadas as atividades enviadas pela chefia imediata.				

Luzivaldo Mendonça de Souza
Técnico em Edificações
SIAPE: 22072927

Aprovação da Chefia Imediata

Nome da Chefia Imediata


Coari-AM, 02 de Março de 2025




Certificando

A Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP certifica que,
LUZIVALDO MENDONÇA DE SOUZA, concluiu com aproveitamento o XXXV CURSO
SOBRE SUPRIMENTO DE FUNDOS E CARTÃO DE PAGAMENTO COM ATUALIZAÇÕES DO
PCASP, realizado por esta Associação, em Brasília/DF, no período de 17 a 21 de
fevereiro de 2025, totalizando 20 (vinte) horas/aula.

Brasília-DF, 21 de fevereiro de 2025


Manoel Gomes de Lima
Presidente do Conselho Diretor


Guler Rosa Leite
Secretário Executivo

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO PÚBLICO - ABOP

XXXV CURSO SOBRE SUPRIMENTO DE FUNDOS E CARTÃO DE PAGAMENTO COM ATUALIZAÇÕES DO PCASP



PROGRAMAÇÃO

Módulo I – Concessão de Suprimento de Fundos;

Módulo II – Execução Orçamentária do Suprimento de Fundos;

Módulo III – Gerenciamento do Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF);

Módulo IV – Execução Financeira do Suprimento de Fundos;

Módulo V – Prestação de Contas do Suprimento de Fundos;

Módulo VI – Sistema do Cartão de Pagamento (SCP) e Ajustes da Execução Orçamentária do Suprimento de Fundos.

TOTAL DE HORAS /AULA	20	CONCEITO	A
CONCEITO: Ótimo – A; Muito Bom – B; Bom – C; Regular – D.			

Brasília-DF., 21 de fevereiro de 2025


Secretaria de Cursos



CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Goteira na sala

1 mensagem

COGEA - IFAM CCO <cogeacoari@ifam.edu.br>
Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

17 de fevereiro de 2025 às 10:25

Prezado,

Venho por meio deste informar a existência de uma goteira na sala da CGE.

Atenciosamente

--

Laurindo Joaquim dos Santos Neto
Coordenação Geral de Ensino - CGE
PORTARIA Nº 033/GDG/CCO/IFAM, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2025



Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Documento para Pagamento Contrato 02/2022 – Empresa Vólus_ Mês 01-2025

1 mensagem

Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>

17 de fevereiro de 2025 às 09:47

Para: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Cc: Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Prezado chefe do DAP

Sr. Francinaldo Gama

Ao cumprimentá-lo cordialmente, encaminho em anexo as Notas Fiscais de Serviços N°475075 e N°474707, devidamente atestada, da empresa Vólus, referente à prestação de serviços de abastecimento e da manutenção preventiva/ preparativa, respectivamente, da frota do IFAM Campus Coari no mês de janeiro de 2025, para as devidas providências quanto ao pagamento e cadastro em sistemas vigentes.

Declaramos que os serviços foram prestados conforme Cláusulas do Contrato 02/2022 e Termo de Referência.

Sendo o assunto para o momento.

Respeitosamente,

Romeu Santos de Souza

2 anexos



2025_01_NFS-e N° 475075-Abastecimento Frota_Vólus.pdf

371K



01_NFS-e_N° 474707-Manutenção Frota _01-2025.pdf

371K



Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

EMISSAO DE EXPEDIENTE RENOVACÃO CONTRATO 02/2023

2 mensagens

Gestão de Contratos <contratos.cco@ifam.edu.br>

17 de fevereiro de 2025 às 14:03

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Cc: Chefia de Gabinete - IFAM CCO <gabinetecoari@ifam.edu.br>, Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>, Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>

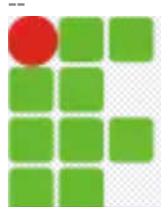
Senhor Diretor Geral,
MD.**Elcivan dos Santos**

Ao cumprimentá-lo cordialmente e, na oportunidade solicito emissão de Expediente para empresa C AUGUSTO MORAIS FAVACHO CNPJ/MF sob o nº 13.735.149/0001-60 qualificada no contrato nº02/2023 e Termo Aditivo nº01/2024 com vigência de 03/04/2024 à 03/04/2025. Para manifestação FORMAL NO INTERESSE da prorrogação do contrato por 12 meses com base no artigo 57, II, da Lei nº 8.666/1993. Para os trâmites da renovação conforme processo nº23389.000101/2023-73.

Solicito:

1. Que seja enviado expediente à empresa acerca do interesse em celebrar termo aditivo de prorrogação de prazo.(5 dias para responder)
2. Que os fiscais sejam instados a emitir o Relatório de Regularidade da Execução Contratual.

Respeitosamente,



IFAM CAMPUS COARI
Núcleo de Gestão de Contratos -NGC

Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

17 de fevereiro de 2025 às 14:08

Para: Gestão de Contratos <contratos.cco@ifam.edu.br>

Cc: Chefia de Gabinete - IFAM CCO <gabinetecoari@ifam.edu.br>, Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>, Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>

Prezado Chefe de Gabinete,

Ao cumprimentá-lo cordialmente e considerando o que se foi solicitado no e-mail em tela, esta Direção Geral autoriza a emissão do expediente solicitado.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Elcivan dos Santos Silva

Diretor Geral do IFAM campus Coari

Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU N° 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22



CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

NF - CONTROLE DE PRAGAS

1 mensagem

D'Melo Dedetização <dmelodedetizacao@gmail.com>

18 de fevereiro de 2025 às 08:28

Para: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Anderson Carlos de Melo Gonçalves <anderson.goncalves@ifam.edu.br>, Pamila Ferreira Monteiro <pamila.monteiro@ifam.edu.br>

Segue a Nota Fiscal Eletrônica dos serviços de controle de pragas realizados no dia 25 de janeiro de 2025.

Atenciosamente

EVANCLEY SANTOS DE MELO



D MELO DEDETIZAÇÃO
SERVIÇOS DE CONTROLE
DE PRAGAS



(92) 981960692

(97) 981277885



dmelodedetizacao@gmail.com



Rua Capitão Brito n°55, Centro.
Coari-AM /CEP:69.460-000

**NF 239 IFAM-COARI 01-2025.pdf**

20K



Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

**Abertura de Documento para pagamento da Fatura de Energia do mês
01/2025_Contrato 01/2025**1 mensagem

Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>

18 de fevereiro de 2025 às 14:16

Para: Setor de Protocolo - IFAM CCO <protocolo.cco@ifam.edu.br>

Cc: "Coord. de Execução Orçam. e Financeira - IFAM CCO" <ceof.cco@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Prezada Servidora do Protocolo IFAM/CCO

Ao cumprimentá-la cordialmente, encaminho em anexo, a fatura de energia elétrica (atestada) do IFAM Campus Coari para abertura de documento para pagamento, referente ao consumo no mês 01/2025, em acordo com contrato 01/2025.

Sendo o assunto para o momento.

Grato pela colaboração.

Atenciosamente

Romeu Santos de Souza

**01.1_Fatura_Energia_IFAM_20879377_01_2025.pdf**

861K



Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Abertura de Documento para Pagamento Contrato 02/2024_Serviços de Jardinagem_Mês 01-2025

1 mensagem

Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>

18 de fevereiro de 2025 às 14:18

Para: Setor de Protocolo - IFAM CCO <protocolo.cco@ifam.edu.br>

Cc: "Coord. de Execução Orçam. e Financeira - IFAM CCO" <ceof.cco@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Prezada Servidora do Protocolo IFAM/CCO

Ao cumprimentá-la cordialmente, encaminho no anexo a 8ª Medição referente ao mês de janeiro de 2025, acompanhada da Nota Fiscal de Serviço Nº 000449, correspondente à prestação de serviços de jardinagem vinculada ao Contrato Nº 02/2024, para fins de abertura de documento e providências quanto ao pagamento.

Declaramos que os serviços foram executados em conformidade com as cláusulas previstas no Contrato Nº 02/2024 e no correspondente Termo de Referência, conforme estipulado.

Ressaltamos que a fiscalização dos serviços segue as disposições da Portaria de Fiscalização Nº 175-GDG/CCO/IFAM, de 28/05/2024.

Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente,

Romeu Santos de Souza

**8º Medição_Mês_01-2025_NFS 000449_Prestação de Serviços de Jardinagem.pdf**

5655K

Confirmação de execução do cronograma - CONTROLE DE PRAGAS

5 mensagens

D'Melo Dedetização <dmelodedetizacao@gmail.com>

18 de fevereiro de 2025 às 08:47

Para: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Anderson Carlos de Melo Gonçalves <anderson.goncalves@ifam.edu.br>, Pamila Ferreira Monteiro <pamila.monteiro@ifam.edu.br>

Prezados, bom dia.

Gostaríamos de solicitar a confirmação da execução do serviço de controle de pragas, considerando que a próxima aplicação está programada para o dia **22/02/2025 (sábado)**.

Pedimos, por gentileza, a confirmação e autorização para a realização dos serviços na data mencionada.

Ficamos no aguardo de seu retorno.

Atenciosamente,

Evancley Santos de Melo

Responsável técnico.

EVANCLEY S. DE MELO ME

CNPJ: 26.738.897/0001-49



D MELO DEDETIZAÇÃO
SERVIÇOS DE CONTROLE
DE PRAGAS



(92) 981960692

(97) 981277885



dmelodedetizacao@gmail.com



Rua Capitão Brito n°55, Centro.
Coari-AM /CEP:69.460-000

2 anexos



NF 239 IFAM-COARI 01-2025.pdf
20K



CRONOGRAMA DE CONTROLE DE PRAGAS PARA 2025.pdf
199K

CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

18 de fevereiro de 2025 às 16:30

Para: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezados,

Segue para conhecimento e análise acerca da aprovação da data de dedetização programada para o dia **22/02/2025**.

Atenciosamente

----- Forwarded message -----

De: **D'Melo Dedetização** <dmelodedetizacao@gmail.com>

Date: ter., 18 de fev. de 2025 às 08:47

Subject: Confirmação de execução do cronograma - CONTROLE DE PRAGAS

To: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Anderson Carlos de Melo Gonçalves <anderson.goncalves@ifam.edu.br>, Pamila Ferreira Monteiro <pamila.monteiro@ifam.edu.br>

Prezados, bom dia.

Gostaríamos de solicitar a confirmação da execução do serviço de controle de pragas, considerando que a próxima aplicação está programada para o dia **22/02/2025 (sábado)**.

Pedimos, por gentileza, a confirmação e autorização para a realização dos serviços na data mencionada.

Ficamos no aguardo de seu retorno.

Atenciosamente,

Evancley Santos de Melo
Responsável técnico.
EVANCLEY S. DE MELO ME
CNPJ: 26.738.897/0001-49



--
Luzivaldo M. Souza
CALM - Coordenação de Administração
Logística e Manutenção IFAM/CCO
Portaria N°. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

2 anexos

 **NF 239 IFAM-COARI 01-2025.pdf**
20K

 **CRONOGRAMA DE CONTROLE DE PRAGAS PARA 2025.pdf**
199K

Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>
Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

19 de fevereiro de 2025 às 11:49

Prezada,

Ao cumprimentá-la cordialmente, este Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão sugere que a limpeza prevista para dia 22/02/2025(sábado) **seja realizada no dia 01/03/2025 (sábado)** para não impactar na sala de aula.

O cronograma com as demais datas, o Departamento enviará até dia 21/02/2025.

Atenciosamente,

Em ter., 18 de fev. de 2025 às 16:30, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br> escreveu:

Prezados,

Segue para conhecimento e análise acerca da aprovação da data de dedetização programada para o dia 22/02/2025.

Atenciosamente

----- Forwarded message -----

De: **D'Melo Dedetização** <dmelodedetizacao@gmail.com>

Date: ter., 18 de fev. de 2025 às 08:47

Subject: Confirmação de execução do cronograma - CONTROLE DE PRAGAS

To: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Anderson Carlos de Melo Gonçalves <anderson.goncalves@ifam.edu.br>, Pamila Ferreira Monteiro <pamila.monteiro@ifam.edu.br>

Prezados, bom dia.

Gostaríamos de solicitar a confirmação da execução do serviço de controle de pragas, considerando que a próxima aplicação está programada para o dia **22/02/2025 (sábado)**.

Pedimos, por gentileza, a confirmação e autorização para a realização dos serviços na data mencionada.

Ficamos no aguardo de seu retorno.

Atenciosamente,

Evancley Santos de Melo
Responsável técnico.
EVANCLEY S. DE MELO ME
CNPJ: 26.738.897/0001-49



D MELO DEDETIZAÇÃO
SERVIÇOS DE CONTROLE
DE PRAGAS



(92) 981960692
(97) 981277885



dmelodedetizacao@gmail.com



Rua Capitão Brito n°55, Centro.
Coari-AM /CEP:69.460-000

--

Luzivaldo M. Souza

CALM - Coordenação de Administração
Logística e Manutenção IFAM/CCO
Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

--

José Renan de Souza Belém

Chefe Dep. de Ensino, Pesquisa e Extensão-IFAM/CCO
Portaria nº 090 GR/IFAM de 19.01.2022
097981180948

Para: D'Melo Dedetização <dmelodedetizacao@gmail.com>

Cc: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Anderson Carlos de Melo Gonçalves <anderson.goncalves@ifam.edu.br>, Pamila Ferreira Monteiro <pamila.monteiro@ifam.edu.br>

Senhor (a) fiscal do contrato

Providenciar atesto da prestação dos serviços e encaminhar para os demais trâmites.

Atenciosamente,

Em ter., 18 de fev. de 2025 às 08:47, D'Melo Dedetização <dmelodedetizacao@gmail.com> escreveu:

Prezados, bom dia.

Gostaríamos de solicitar a confirmação da execução do serviço de controle de pragas, considerando que a próxima aplicação está programada para o dia **22/02/2025 (sábado)**.

Pedimos, por gentileza, a confirmação e autorização para a realização dos serviços na data mencionada.

Ficamos no aguardo de seu retorno.

Atenciosamente,

Evancley Santos de Melo
Responsável técnico.
EVANCLEY S. DE MELO ME
CNPJ: 26.738.897/0001-49



D MELO DEDETIZAÇÃO
SERVIÇOS DE CONTROLE
DE PRAGAS

(92) 981960692
(97) 981277885
dmelodedetizacao@gmail.com

Rua Capitão Brito n°55, Centro.
Coari-AM /CEP:69.460-000



FRANCINALDO PACAIO GAMA

Chefe do Depto. de Adm. e Planejamento

IFAM – campus Coari

Portaria nº 415/GR/IFAM de 19/03/2024

 **WhatsApp**

(92)99247-5723

CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

25 de fevereiro de 2025 às 11:47

Para: Anderson Carlos de Melo Gonçalves <anderson.goncalves@ifam.edu.br>, Pâmela Constantin de Medeiros Muniz <pamela.muniz@ifam.edu.br>

Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

Prezados Fiscais do Contrato de Controle Sanitário
Contrato nº 06/2024

Apraz-me cumprimentá-los cordialmente

Segue para programar juntamente a empresa, a data sugerida pelo Departamento de Ensino (para não interferir no andamento das aulas) a dedetização para o dia 01/03/2024 referente a dedetização mensal.

Atenciosamente

----- Forwarded message -----

De: **Direção de Ensino - IFAM CCO** <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>
Date: qua., 19 de fev. de 2025 às 11:50
Subject: Re: Confirmação de execução do cronograma - CONTROLE DE PRAGAS
To: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Prezada,

Ao cumprimentá-la cordialmente, este Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão sugere que a limpeza prevista para dia 22/02/2025(sábado) **seja realizada no dia 01/03/2025** (sábado) para não impactar na sala de aula.

O cronograma com as demais datas, o Departamento enviará até dia 21/02/2025.

Atenciosamente,

Em ter., 18 de fev. de 2025 às 16:30, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br> escreveu:

Prezados,

Segue para conhecimento e análise acerca da aprovação da data de dedetização programada para o dia 22/02/2025.

Atenciosamente

----- Forwarded message -----

De: **D'Melo Dedetização** <dmelodedetizacao@gmail.com>
Date: ter., 18 de fev. de 2025 às 08:47
Subject: Confirmação de execução do cronograma - CONTROLE DE PRAGAS
To: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Anderson Carlos de Melo Gonçalves <anderson.goncalves@ifam.edu.br>, Pamila Ferreira Monteiro <pamila.monteiro@ifam.edu.br>

Prezados, bom dia.

Gostaríamos de solicitar a confirmação da execução do serviço de controle de pragas, considerando que a próxima aplicação está programada para o dia **22/02/2025 (sábado)**.

Pedimos, por gentileza, a confirmação e autorização para a realização dos serviços na data mencionada.

Ficamos no aguardo de seu retorno.

Atenciosamente,

Evancley Santos de Melo
Responsável técnico.
EVANCLEY S. DE MELO ME
CNPJ: 26.738.897/0001-49



D MELO DEDETIZAÇÃO
SERVIÇOS DE CONTROLE
DE PRAGAS



(92) 981960692

(97) 981277885



dmeodedetizacao@gmail.com



Rua Capitão Brito n°55, Centro.
Coari-AM /CEP:69.460-000



--
Luzivaldo M. Souza

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria N°. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

--
José Renan de Souza Belém

Chefe Dep. de Ensino, Pesquisa e Extensão-IFAM/CCO

Portaria n° 090 GR/IFAM de 19.01.2022

097981180948

--
Luzivaldo M. Souza

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria N°. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.



CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Ajustes e movimentações de equipamentos e mobiliários do IF Maker

3 mensagens

Elder Moriz Correa <elder.correia@ifam.edu.br>

21 de fevereiro de 2025 às 08:38

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Cc: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Prezados,

Diretor Geral;

CALM/CCO;

CGTI/CCO;

PATRIMÔNIO/CCO;

Considerando a necessidade de ajustes de Espaços Físicos, bem como a melhor racionalização e uso de móveis e equipamentos nas dependências do IFAM campus Coari principalmente para operacionalização do projeto "Capacitação e Interiorização em Tecnologias Habilitadoras na Amazônia – CITHA", firmado no convênio nº 05/2024 entre o IFAM, CITS e FAEPI, na qualidade de apoio pedagógico **solicito autorização** para:

1. Retirada de 01 quadro de vidro, instalado no Laboratório de Administração para instalação na sala do ESPAÇO CCO MAKER – FÁBRICA DE IDÉIAS (Antigo IF-Maker);
2. Instalação de Data show no teto do ESPAÇO CCO MAKER – FÁBRICA DE IDÉIAS;
3. Ajustes da iluminação com substituição das lâmpadas queimadas.

Respeitosamente,

--

Elder Moriz Corrêa

Apoio Pedagógico - CITHA/IFAM-CCO

COARI - CONVENIO Nº 05/2024

Portaria Nº 344-GDG/CCO/IFAM de 21.11.2024

Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

21 de fevereiro de 2025 às 10:02

Para: Elder Moriz Correa <elder.correia@ifam.edu.br>

Cc: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Prezados,

Ao cumprimentá-los cordialmente, em atenção ao e-mail em tela, esta Direção Geral autoriza a movimentação solicitada, desde que a CALM e o Patrimônio não possuam óbice à solicitação.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Elcivan dos Santos Silva

Diretor Geral do IFAM campus Coari

Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023

DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22

CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

21 de fevereiro de 2025 às 11:47

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Cc: Elder Moriz Correa <elder.correia@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Prezados,

Em atenção à solicitação referente aos ajustes de espaços físicos para a operacionalização do projeto "*Capacitação e Interiorização em Tecnologias Habilitadoras na Amazônia – CITHA*", informo que a equipe de manutenção atenderá às demandas apresentadas, conforme descrito:

1. Remoção do quadro de vidro do Laboratório de Administração para instalação na sala do ESPAÇO CCO MAKER – FÁBRICA DE IDEIAS;
2. Apoio à instalação do Data show no teto do referido espaço;
3. Substituição das lâmpadas queimadas.

Ressaltamos que a equipe de manutenção realizará, às 13h30, os serviços com os devidos cuidados. Entretanto, a responsabilidade por eventuais acidentes durante a remoção do quadro de vidro não recai sobre a equipe executora.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Liliane Silva Ramos

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO - **Substituta**

Portaria N°. 151-GDG/CCO/IFAM, de 14/05/2024.

Envio de fotos encerramento 35º Curso de Suprimento de Fundos

1 mensagem

jair@abop.org.br <jair@abop.org.br>

24 de fevereiro de 2025 às 09:53

Para: jair@abop.org.br

Prezados, bom dia!

Estamos encaminhando, em anexo, as fotos do encerramento do 35º Curso de Suprimento de Fundos e Cartão de Pagamentos do Governo Federal. Agradecemos a confiança depositada em nossa instituição e esperamos que o curso tenha proporcionado a todos um enriquecedor aprendizado e sucesso nas respectivas carreiras.

Agradecemos sua participação no evento e esperamos que tenha contribuído para o seu crescimento profissional.

Solicitamos se possível nos seguir no insta (@abop.sede) e nos avaliar no Google - <https://g.page/r/CbOjiUNQGDaiEB0/review>

Att,

Equipe Abop

2 anexos



IMG_2650.JPG
3770K



IMG_2651.JPG
3661K



CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Manutenção de Ar-Condicionado

1 mensagem

CGTI - IFAM CCO <cgti.cco@ifam.edu.br>

25 de fevereiro de 2025 às 12:26

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: Thiago Silva de Souza <thiagosilva@ifam.edu.br>

Prezados,

Solicito a manutenção do ar-condicionado do laboratório 01, está apresentando problemas.

Atenciosamente,

--

Gil Robson Pereira de Lima
Gestor de TI do IFAM *campus* Coari
Port. nº 259-GDG/IFAM, de 21.08.2019.



CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Solicitação

2 mensagens

marineide pereira <marineidepsilva12@gmail.com>

25 de fevereiro de 2025 às 19:10

Para: adrielsouza1830741@gmail.com

Cc: calm.cco@ifam.edu.br, renan.belem@ifam.edu.br, dapcoari@ifam.edu.br

Senhor administrador, conforme conversamos, solicito o remanejamento do turno noturno para diurno, uma vez que pretendo participar do curso: Algoritmo e programação na Linguagem python no IFAM, também do próximo curso da secretaria municipal de saúde em parceria com a UFAM Coari.

Marineide da Silva Pereira

Adriel Souza <adrielsouza1830741@gmail.com>

25 de fevereiro de 2025 às 21:46

Para: marineide pereira <marineidepsilva12@gmail.com>

Cc: "dapcoari@ifam.edu.br" <dapcoari@ifam.edu.br>, "calm.cco@ifam.edu.br" <calm.cco@ifam.edu.br>,

"renan.belem@ifam.edu.br" <renan.belem@ifam.edu.br>

Prezada colaboradora Marineide, conforme conversado no dia 21/02/2025, na sala de videoconferência juntamente com nossos fiscais Senhor Renan Belém e o Senhor Ivanelison Melo de Souza, não podemos fazer essa troca no momento, sabemos a sua necessidade, e sabemos que todos temos direito de estudar, conversei com os colaboradores do diurno para ver a possibilidade da troca mais todos relataram está estudando ou matriculado para começar nos próximos dias, porém para formalizar que todos estão estudando, solicitei uma declaração para comprovar que realmente estão estudando, entrei em contato com o setor administrativo da empresa o Senhor Hélio Calixto, informei a situação a ele, e falou que só pode fazer a troca se tiver algum colaborador disponível que não esteja estudando, e reforçou que todos apresente a declaração, caso não apresente essa declaração até o dia 01/03/2025, vamos fazer a troca e dar a oportunidade para quem realmente quer estudar.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Ausência de sabonete nos banheiros masculinos

1 mensagem

CGP - IFAM CCO <cgp.cco@ifam.edu.br>
Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>
Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

26 de fevereiro de 2025 às 10:58

Prezado Coordenador,

Há alguns dias estamos com ausência de sabonete líquido nos dispensers dos banheiros masculinos para higienização das mãos.

Favor verificar com o setor responsável.

Atenciosamente,

--

Emerson da Silva Alfaia
Coordenador de Gestão de Pessoas
Port. Nº. 010 - GDG/CCO/IFAM, de 18/01/2022



Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Processo 23389.000012/2025-99

2 mensagens

CBQV- IFAM CCO <cbqv.cco@ifam.edu.br>

26 de fevereiro de 2025 às 08:22

Para: Lusivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Prezado colega, reforçamos o que fora informado verbalmente e via mensagens, que no processo em questão existe a solicitação de lançamento de LICENÇA PARA TRATAMENTO DA PRÓPRIA SAÚDE no período 3 - 17/12/2024, sendo o servidor estava em GOZO DE FÉRIAS no período 2 - 11/12/2024, não podemos interromper as férias pelo fato de a solicitação ter sido feita posteriormente, então pedimos que nos envie atestado na data sugerida anteriormente: 12 - 17/12/2024.

Coordenação de Benefícios e Qualidade de Vida - campus Coari
CBQV/CCO

Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

27 de fevereiro de 2025 às 06:30

Para: CBQV- IFAM CCO <cbqv.cco@ifam.edu.br>

Prezado,

Apraz-me cumprimentá-lo cordialmente

Devido o médico que emitiu o atestado está em período de férias, não conseguir contato com o mesmo. Em conversa com o Enfermeiro do IFAM fui informado que o médico do IFAM retorna das férias em 03/03/2025. Assim do retorno do médico entrarei em contato para ajuste no atestado devido ao fato atípico.

Grato pela compreensão

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Luzivaldo Souza

Técnico em Edificações

Siape:2207927

(92)984399055



CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Re: Manifestação de Interesse Prorrogação de Contrato (retorno no prazo máximo de 5 dias úteis)

1 mensagem

Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

27 de fevereiro de 2025 às 06:44

Para: Carlos Augusto Morais Favacho <favachotbt@hotmail.com>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Gestão de Contratos <contratos.cco@ifam.edu.br>, Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Prezado

Senhor Carlos Augusto Morais Favacho,

Agradecemos o retorno e daremos os encaminhamentos necessários para firmar o 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 02/2023.

Atenciosamente

Em qua., 26 de fev. de 2025 às 21:26, Carlos Augusto Morais Favacho <favachotbt@hotmail.com> escreveu:

Boa noite

Prezado.

Segue em anexo o ofício nr 005/2025, de 26 de fevereiro de 2025, manifestando interesse na prorrogação do contrato 02/2023.

Atenciosamente.

Favacho.

De: Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>**Enviado:** terça-feira, 25 de fevereiro de 2025 14:33**Para:** favachotbt@hotmail.com <favachotbt@hotmail.com>**Assunto:** Fwd: Manifestação de Interesse Prorrogação de Contrato (retorno no prazo máximo de 5 dias úteis)

Prezado,

Segue para conhecimento e manifestação, segue ofício anexado novamente.

Atenciosamente

----- Forwarded message -----

De: Chefia de Gabinete - IFAM CCO <gabinetecoari@ifam.edu.br>

Date: seg., 24 de fev. de 2025 às 14:52

Subject: Manifestação de Interesse Prorrogação de Contrato (retorno no prazo máximo de 5 dias úteis)

To: <favachotbt@hotmail.com>

Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Gestão de Contratos <contratos.cco@ifam.edu.br>, Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>, Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>

À empresa

C AUGUSTO FAVACHO,

Prezado Senhor (a)

Ao cumprimentá-lo (a), de ordem do Diretor Geral, Elcivan dos Santos Silva, encaminhamos através deste

canal de comunicação institucional,o Ofício nº 18-GDG/CCO/IFAM/2025, para ciência e retorno no prazo máximo de 5 dias úteis

Reiteramos o envio com abertura de nova data, visto o expediente anterior ser enviado sem a assinatura.

Atenciosamente,

--

Elder Moriz Corrêa
Chefe de Gabinete do IFAM/CCO
Portaria Nº 25/GDG/CCO/IFAM
23.01.2025

--

Luzivaldo Souza
Técnico em Edificações
Siape:2207927
(92)984399055

--

Luzivaldo Souza
Técnico em Edificações
Siape:2207927
(92)984399055



OFÍCIO nr 005 - Prorrogação de Contrato 02-2023.pdf
204K



CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

REQUISITOS PARA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL CONTRATO Nº02/2023

1 mensagem

Gestão de Contratos <contratos.cco@ifam.edu.br>

27 de fevereiro de 2025 às 14:16

Para: Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>

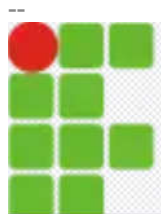
Cc: Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>, CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Senhores (as) fiscais e demais gestores do contrato,

Envio para vosso conhecimento e providências conforme documento (em anexo) os requisitos para a prorrogação do contrato nº 01/2023 conforme processo 23389.000101/2023-73.

Sendo o assunto para o momento, coloco-me à disposição para o que for necessário.


Respeitosamente,



IFAM CAMPUS COARI
Núcleo de Gestão de Contratos -NGC

2 anexos

 **Contrato_02_2023_REQUISITOS_PARA_PRORROGAÇÃO_FAVACHO(Cópia de DAP - IFAM CCO Feb 27 134438).pdf**
336K

 **PORT.N.194-_FISCAIS_DE_CONTRATO-_EMPRESA_C_AUGUSTO_MORAES_FAVACHO_-_ROMEU_E_LUZ.pdf**
375K



CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Programação para Dedetização e Limpeza Reservatório de água

2 mensagens

CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

28 de fevereiro de 2025 às 09:14

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Anderson Carlos de Melo Gonçalves <anderson.goncalves@ifam.edu.br>, Pamila Ferreira Monteiro <pamila.monteiro@ifam.edu.br>, dmelodedetizacao@gmail.com

Cc: "taes.cco" <taes.cco.ifam@ifam.edu.br>, "docentes.cco" <docentes.cco.ifam@ifam.edu.br>

Prezados,

Apraz-me cumprimenta-los cordialmente

Informamos que será realizada a 3º Dedetização em 01/03/2025, gostaríamos que fossem deixadas as chaves dos ambientes na guarita do campus para que os serviços sejam realizados, juntamente a dedetização será realizada a limpeza do reservatório de água do campus.

Grato pela compreensão

À disposição para esclarecimentos

Atenciosamente

--

Luzivaldo M. Souza

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

D'Melo Dedetização <dmelodedetizacao@gmail.com>

28 de fevereiro de 2025 às 09:17

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Anderson Carlos de Melo Gonçalves <anderson.goncalves@ifam.edu.br>, Pamila Ferreira Monteiro <pamila.monteiro@ifam.edu.br>, "taes.cco" <taes.cco.ifam@ifam.edu.br>, "docentes.cco" <docentes.cco.ifam@ifam.edu.br>

Bom dia.

Acuso recebimento e informo ciente da data, horário e local.

Atenciosamente

Evancley Santos de Melo

Responsável Técnico

CRQ nº 14300003

EVANCLEY S. DE MELO ME

CNPJ: 26.738.897/0001-49

[Texto das mensagens anteriores oculto]



CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Fwd: Sugestão de estabelecimento do cronograma para dedetização3 mensagens

Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

28 de fevereiro de 2025 às 09:08

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Prezado,

Segue abaixo a sugestão de cronograma para não impactar nas aulas do IFAM campus Coari.

Prezados,

Existe a necessidade de ser estabelecido um cronograma para o controle de pragas. Cada dedetização precisa de um período de 03 dias (1 dia aplicação e 2 dias por causa do cheiro). A empresa sugeriu o cronograma em anexo, no entanto, esse cronograma irá afetar muito o calendário.

Dessa forma, gostaria que os senhores avaliassem o seguinte sugestão de cronograma, acredito que essa impactará menos o ensino:

Março**01 Sábado****03 Domingo****03 Segunda - Feriado****Abril****18 Sexta - Feriado****19 Sábado****20 Domingo****Maio****01 Feriado****02 Sexta - dia letivo (Aplicar estudo dirigido)****03 Sábado****04 Domingo****Junho****07 Sábado****08 Domingo****09 Segunda - dia letivo (Aplicar estudo dirigido)****Julho****18 Férias****19 Férias****20 Férias****Agosto****15 Sexta - dia letivo (Aplicar estudo dirigido)****16 Sábado****17 Domingo****Setembro****05 Sexta - Feriado****06 Sábado****07 Domingo****Outubro****25 Sábado****26 Domingo**

27 Segunda - dia letivo (Aplicar estudo dirigido)

28 Terça - Feriado

Novembro

20 Feriado

21 Sexta - dia letivo (Aplicar estudo dirigido)

22 Sábado

23 Domingo

Dezembro

19 Férias

20 Férias

21 Férias

Caso tenham outra sugestão, fiquem a vontade para sugerir até quinta-feira (26/02/2025)

--

Laurindo Joaquim dos Santos Neto

Coordenação Geral de Ensino - CGE

PORTARIA No 033/GDG/CCO/IFAM, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2025

--

José Renan de Souza Belém

Chefe Dep. de Ensino, Pesquisa e Extensão-IFAM/CCO

Portaria nº 090 GR/IFAM de 19.01.2022

097981180948



CRONOGRAMA DE CONTROLE DE PRAGAS PARA 2025 (1).pdf

199K

CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

28 de fevereiro de 2025 às 10:17

Para: dmelodedetizacao@gmail.com, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Anderson Carlos de Melo Gonçalves <anderson.goncalves@ifam.edu.br>, Pamila Ferreira Monteiro <pamila.monteiro@ifam.edu.br>

Prezado Prestador de Serviços,

Acerca do Contrato Nº 06/2024 de Controle Sanitário,

Apraz-me cumprimenta-los cordialmente

Segue cronograma ajustado pela Direção de Ensino para que não impacte as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Luzivaldo M. Souza

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.



CRONOGRAMA DE CONTROLE DE PRAGAS PARA 2025 (1).pdf

199K

D'Melo Dedetização <dmelodedetizacao@gmail.com>

28 de fevereiro de 2025 às 11:52

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Anderson Carlos de Melo Gonçalves <anderson.goncalves@ifam.edu.br>, Pamila Ferreira Monteiro <pamila.monteiro@ifam.edu.br>

Bom dia.

Confirmo o recebimento e envio o cronograma com as datas atualizadas e procederemos com o agendamento dos serviços.

Atenciosamente

Evancley Santos de Melo

Responsável Técnico

CRQ nº 14300003

EVANCLEY S. DE MELO ME

CNPJ: 26.738.897/0001-49



D MELO DEDETIZAÇÃO
SERVIÇOS DE CONTROLE
DE PRAGAS



(92) 981960692

(97) 981277885



dmelodedetizacao@gmail.com



Rua Capitão Brito nº55, Centro.
Coari-AM /CEP:69.460-000



[Texto das mensagens anteriores oculto]



CRONOGRMA 2025.pdf

206K



CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Orientação

1 mensagem

Kendy Yamaguchi <hkendy@ifam.edu.br>

28 de fevereiro de 2025 às 13:23

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Boa tarde, gostaria de saber qual o é o procedimento para solicitar a manutenção do condicionador de ar da sala de estudos? Pois os mesmo já algum tempo vem gerando muitos ruídos, dificultando o desenvolvimento de nossas atividade na sala



Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Abertura de Documento para Pagamento Curso de Capacitação Sobre Suprimentos de Fundos

1 mensagem

Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

28 de fevereiro de 2025 às 10:55

Para: Setor de Protocolo - IFAM CCO <protocolo.cco@ifam.edu.br>

Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, "Coord. de Execução Orçam. e Financeira - IFAM CCO" <ceof.cco@ifam.edu.br>

Prezada Servidora do Protocolo IFAM/CCO

Ao cumprimentá-la cordialmente,

Encaminho em anexo Nota Fiscal e-Nº 703 - NE-75 - Treinamento Servidor Capacitação Abop. Curso de Capacitação Sobre Suprimentos de Fundos e Cartão de Pagamento do Governo Federal com Atualização do PCASP.

Declaramos que os serviços foram prestados Conforme Nota Fiscal e-Nº 703 - NE-75/2024 e Certificado de Conclusão

Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente,

--
Luzivaldo Souza
Técnico em Edificações
Siape:2207927
(92)984399055



Nota Fiscal e-Nº 703 - NE-75 - Treinamento Servidor Capacitação Abop.pdf
1145K



Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Programação para Dedetização e Limpeza Reservatório de água

1 mensagem

CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

28 de fevereiro de 2025 às 09:14

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Anderson Carlos de Melo Gonçalves <anderson.goncalves@ifam.edu.br>, Pamila Ferreira Monteiro <pamila.monteiro@ifam.edu.br>, dmelodedetizacao@gmail.com

Cc: "taes.cco" <taes.cco.ifam@ifam.edu.br>, "docentes.cco" <docentes.cco.ifam@ifam.edu.br>

Prezados,

Apraz-me cumprimenta-los cordialmente

Informamos que será realizada a 3º Dedetização em 01/03/2025, gostaríamos que fossem deixadas as chaves dos ambientes na guarita do campus para que os serviços sejam realizados, juntamente a dedetização será realizada a limpeza do reservatório de água do campus.

Grato pela compreensão

À disposição para esclarecimentos

Atenciosamente

--

Luzivaldo M. Souza

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria N°. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

--

Você recebeu essa mensagem porque está inscrito no grupo "taes.cco" dos Grupos do Google.

Para cancelar inscrição nesse grupo e parar de receber e-mails dele, envie um e-mail para

taes.cco.ifam+unsubscribe@ifam.edu.br.

Para ver esta conversa, acesse https://groups.google.com/a/ifam.edu.br/d/msgid/taes.cco.ifam/CADj_2Bt9ZP-9yxvtH6RsrrHazOK4QgXAhZ8kd3g0n7LjHz1HMQ%40mail.gmail.com.

Último dia - Informe de Rendimentos de 2024

2 mensagens

Equipe Vólus <marketing@volusmarketing.com.br>

28 de fevereiro de 2025 às 12:54

Responder a: marketing@volusmarketing.com.br

Para: luzivaldo.souza@ifam.edu.br



Prezado cliente

Mesmo com o fim da DIRF em 2025 as pessoas jurídicas de direito público que realizaram pagamentos sujeitos a retenção de Imposto de Renda - IR ou contribuições sociais, como PIS, COFINS e CSLL, ainda deverão continuar preenchendo e enviando a declaração referente ao ano-calendário de 2024.

A fonte pagadora deverá fornecer, à pessoa jurídica beneficiária, **COMPROVANTE ANUAL DE RETENÇÃO de IR, CSLL, COFINS e PIS**, a ser discriminadas na Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF (IN nº 119/00 e Lei nº 9.430/1996)

Desta forma, solicitamos que o Informe de Rendimentos seja nos enviado, conforme dados abaixo:

BENEFICIÁRIO: Vólus Instituição de Pagamento LTDA

CNPJ: 03.817.702/0001-50
ANO-BASE: 2024
E-MAIL: retencoes@volus.com ;
cobrancapalmas@volus.com

Vamos crescer juntos!

VÓLUS INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO LTDA
CNPJ: 03.817.702/0001-50
Matriz: Rua Rosulino Ferreira Guimarães, nº 839 – Centro – Rio Verde - GO.
Fone: (64) 2101-5500 / 0800 707 7227

Vólus



Visualizar este e-mail como [página web](#)

Enviado por Vólus

[Rua Rosulino Ferreira Guimaraes, 839, Setor Central](#) - 75.901-260 - Rio Verde, Goiás, Brasil
Caso não queira mais receber estes e-mails, [cancele sua inscrição](#).

Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

28 de fevereiro de 2025 às 13:08

Para: "Coord. de Execução Orçam. e Financeira - IFAM CCO" <ceof.cco@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO
<dapcoari@ifam.edu.br>

Prezados,

Segue para conhecimento e providências, quanto a solicitação da Vólus.

Grato pela compreensão

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Luzivaldo Souza
Técnico em Edificações
Siape:2207927
(92)984399055

RELATÓRIO DE VIAGEM

ESTE RELATÓRIO DEVERÁ SER APRESENTADO ACOMPANHADO DO(S) CANHOTO(S) DO(S) CARTÃO (ÕES) DE EMBARQUE, RECIBO(S) OBTIDO(S) QUANDO DA REALIZAÇÃO DO CHECK-IN OU DECLARAÇÃO(ÕES) FORNECIDA(S) PELA EMPRESA DE TRANSPORTE (Portaria nº 505/2009 e Portaria nº 205/2010).

PRAZO PARA ENTREGA DO RELATÓRIO É DE ATÉ CINCO DIAS APÓS A CHEGADA À CIDADE DE ORIGEM.

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME:LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA

CPF:960.173.172-53

E-MAIL:luzivaldo.souza@ifam.edu.br

TELEFONE:(92)984399055

INSTITUIÇÃO:IFAM

CAMPUS:CALM/CCO

CARGO:Técnico em Edificações

SETOR:CALM/CCO

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DO AFASTAMENTO: Nº 92/2025 - Nº 9/2025

PERCURSO:COARI-MANAUS-BRASÍLIA/BRASÍLIA-MANAUS-COARI

MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO:FLUVIAL E AÉRIO

PERÍODO DA VIAGEM:15/02/2025 À 22/02/2025

FINALIDADE DA VIAGEM:PARTICIPAÇÃO EM CURSO PRESENCIAL

LOCAL DO EVENTO:BRASÍLIA-DF

INSTITUIÇÃO PROMOTORA:ABOP-ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO PÚBLICO

JUSTIFICATIVA PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS FORA DO PRAZO: Devido ao treinamento as demandas da coordenação acumulou e ao retorno tive que dar andamento.

LEMBRETE

Lembre-se de **Anexar** todos os documentos necessários que comprovam a realização da viagem, no despacho do documento.

ATENÇÃO

Em caso de solicitação de Ressarcimento, o servidor deverá abrir processo no setor de Protocolo, com todos os documentos que comprovem a necessidade de ressarcimento, incluindo o relatório de viagem.

Luzivaldo
Mendonça
de Souza

Assinado digitalmente por Luzivaldo Mendonça de Souza
DN: C=BR, OU=IFAM, O=Campus Coari, CN=Luzivaldo Mendonça de Souza, E=luzivaldo.souza@ifam.edu.br
Razão: Eu estou aprovando este documento com minha assinatura de vinculação legal
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2025-02-28 16:42:47
Foxit Reader Versão: 9.7.0



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS**

TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº 92 / 2025 - DG-COARI (11.01.11.01)

Nº do Protocolo: 23443.001344/2025-99

Manaus-AM, 28 de Janeiro de 2025

Magnífico Reitor,

1. Jaime Cavalcante Alves,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, e considerando a necessidade de treinamento institucional para CAPACITAÇÃO no 35º Curso sobre Suprimentos de Fundos a ocorrer no período de 17 a 21/02/2025 em Brasília/DF.

Considerando que os servidores Roneison Batista Ramos, Josias Souza de Almeida e Luzivaldo Mendonça de Souza são os selecionados para essa formação;

Considerando as seguintes PCDPs: PCDP - SERVIDOR PÚBLICO Nº 13/2025 -DEPAD/CCO, cadastrada em nome de Roneison Batista Ramos, sob nº de protocolo: 23443.000939/2025-27; PCDP - SERVIDOR PÚBLICO Nº 7 / 2025 - NCC/CCO, cadastrada em nome de Josias Souza de Almeida, sob nº de protocolo: 23443.001264/2025-33; PCDP - SERVIDOR PÚBLICO Nº 9 / 2025 - CALM/CCO, cadastrada em nome de Luzivaldo Mendonça de Souza, sob nº de protocolo: 23443.001073/2025-71

Considerando que o motivo que impossibilitou a apresentação da presente solicitação dentro do prazo estabelecido no item 3.7 da Recomendação nº 001/COLDI, de 08/02/2024, foi por que somente agora conseguimos efetuar o empenho necessario a cobertura da despesa a ser efetuada;

Esta Direção Geral Substituta vem mui respeitosamente solicitar:

- autorização para os supra referidos servidores viajarem, para participar da CAPACITAÇÃO no 35º Curso sobre Suprimentos de Fundos a ocorrer no período de 17 a 21/02/2025 em Brasília/DF.;
- autorização para pagamento de diárias e passagens, por período superior a cinco dias contínuos e em finais de semana, de acordo com os incisos I, IV e V do art. 8º do Decreto nº 10.193/2019, de 27/12/2019, os incisos I, IV e V do art. 55 da Portaria nº 928- MEC, de 05/12/2022, e os incisos I, IV e V do art. 2º da Portaria nº 267-GR/IFAM, de 13/02/2020, para os supra referidos servidores viajarem, para participar da CAPACITAÇÃO no 35º Curso sobre Suprimentos de Fundos a ocorrer no período de 17 a 21/02/2025 em Brasília/DF;
- autorização para pagamento de diárias e passagens, por viagem com início ou término em cidade diferente da que o proposto está em exercício: viagem encerrando em cidade diferente por conta de férias do servidor em período subsequente, para o servidor Josias Souza de Almeida conforme PCDP - SERVIDOR PÚBLICO Nº 7 / 2025 - NCC/CCO, cadastrada sob nº de protocolo: 23443.001264/2025-33 viajar para participar da CAPACITAÇÃO no 35º Curso sobre Suprimentos de Fundos a ocorrer no período de 17 a 21/02/2025 em Brasília/DF;

Certo de sua atenção e colaboração.

Respeitosamente,

Elder Moriz Correa

Diretor Geral Substituto e Ordenador de Despesas Substituto do IFAM-CCO

Portarias Nº 989 e 990-GR/IFAM, de 31 de maio de 2023.

Publicado no DOU Nº 105, Seção 2, Pag. 21 em 02/06/2023

(Assinado digitalmente em 28/01/2025 13:53)

ELDER MORIZ CORREA

DIRETOR

Matrícula: 2112341

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifam.edu.br/documentos/> informando seu número: **92**, ano: **2025**, tipo: **TERMO DE AUTORIZAÇÃO**, data de emissão: **28/01/2025** e o código de verificação: **97ceb2e9ab**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS

PCDP - SERVIDOR PÚBLICO Nº 9 / 2025 - CALM/CCO (11.01.11.01.07.02)

Nº do Protocolo: 23443.001073/2025-71

Manaus-AM, 22 de Janeiro de 2025

PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS VIAGEM EM ÂMBITO NACIONAL
SERVIDOR PÚBLICO

PRAZO DE ENTREGA COM ATÉ 20 DIAS ANTES DA MISSÃO, A FIM DE ATENDER O PRAZO MÍNIMO DE 15 DIAS DA DATA PREVISTA PARA O INÍCIO DA VIAGEM, CONFORME DECRETO Nº 10.193/2019

TODOS OS CAMPOS DEVERÃO SER PREENCHIDOS CORRETAMENTE.

DATA DA SOLICITAÇÃO: 22/01/2025

TIPO DE SOLICITAÇÃO: (X)Diárias e Passagens ()Diárias ()Passagens					
DADOS DO PROPOSTO					
(X)Servidor do IFAM ()Assessor Especial ()Acompanhante PNE ()Dependente					
()Servidor de outro Órgão Federal ()Servidor de outro Poder ou Esfera (Estado/Município/Distrito Federal)					
NOME	LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA			SIAPE	2207927
LOTAÇÃO	COORDENACAO DE ADMINISTRACAO, LOGISTICA E MANUTENCAO - CCO			CARGO	Técnico em Edificações
CPF	960.173.172-53			RG	225.0815-5
E-MAIL	luzivaldo.souza@gmail.com				
DATA NASC.	24/12/1988			TELEFONE	(92)984399055
BANCO	001	AGÊNCIA	1776-0	CONTA	29970-7
MOTIVO DA VIAGEM:					
Participação no 35º Curso sobre Suprimento de Fundos e Cartão de Pagamento com atualizações do PCASP, programado para o período de 17 a 21/02/2025, no horário das 08h às 12h.					
Nº PROCESSO (se houver): ==NUM_PROTOCOLO_PROCESSO== 23389.000682/2024-24					
ANEXAR os documentos que comprovem o deslocamento, tais como: convites, convocações, programações, folders e outros					
DADOS DA VIAGEM					
ORIGEM	DESTINO	INÍCIO DA MISSÃO		FIM DA MISSÃO	
		DATA	HORÁRIO	DATA	HORÁRIO
Coari	Manaus				
Manaus	Brasília	17/02/2025	08:00		
Brasília	Manaus			21/02/2025	12:00
Manaus	Coari				

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
MEIO DE TRANSPORTE: ()Próprio ()Veículo Oficial ()Aéreo ()Fluvial ()Rodoviário Obs.: Se o meio de transporte escolhido for o Veículo Oficial , deverá ser anexado o formulário de requisição de veículo a sua PCDP	
Viagem em grupo com mais de 05 (CINCO) pessoas?	() Sim (X) Não
Caso seja servidor de outro Poder ou Esfera (Estado/Município/Distrito Federal), informar:	
Valor mensal do auxílio-alimentação: R\$	Valor mensal do auxílio transporte: R\$

SERVIDOR JUSTIFICAR SEMPRE QUE
O afastamento iniciar-se em sábados, domingos ou feriado, conforme § 2º, Art. 5º, do Decreto 5.992/06:
Não cumprir o prazo legal de 15 dias de antecedência na solicitação das diárias, conforme Inc. V, Art. 8º, da DECRETO Nº 10.193, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2019:
Viagem com início ou término em cidade diferente da que o proposto está em exercício:
Viagem com Prestação de Contas Pendente e ou Servidor com Afastamento no SIAPE:
Viagem com deslocamentos de servidores por prazo superior a 05 dias contínuos , conforme Inc. I, Art. 8º, da DECRETO Nº 10.193, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2019:
Quantidade superior a 30 diárias de diárias intercaladas por pessoa no ano , conforme Inc. II, Art. 8º, da DECRETO Nº 10.193, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2019:
Viagem que envolvam o pagamento de diárias nos finais de semana , conforme Inc. IV, Art. 8º, da DECRETO Nº 10.193, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2019:
Viagem para o exterior com ônus , conforme Inc. VI, Art. 8º, da DECRETO Nº 10.193, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2019:
Viagem sem diária(s) ou passagem(ns):
Caso de embarque ocorra antes das 07h ou depois das 21h:

INFORMAÇÕES DE EMPENHOS	
EMPENHO DE DIÁRIAS Nº:	EMPENHO DE PASSAGENS Nº:

ATENÇÃO
A SOLICITAÇÃO DEVERÁ SER VALIDADA COM AS SEGUINTESS ASSINATURAS:
PROPOSTO (SERVIDOR), CHEFIA IMEDIATA, GESTOR FINANCEIRO, ORDENADOR DE DESPESAS.
SERVIDOR ACOMPANHE O TRÂMITE DA SUA PCDP VIA MÓDULO DE PROTOCOLO DO SIPAC, POIS PODE HAVER NECESSIDADE DE INFORMAÇÕES E/OU DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO.
QUANTO MAIS COMPLETA VIER A SOLICITAÇÃO, MENORES SERÃO AS CHANCES DE SER DEVOLVIDA.
POSSÍVEIS PENDÊNCIAS SERÃO INFORMADAS NO QUADRO ABAIXO " OCORRÊNCIAS/PENDÊNCIAS ".

OCORRÊNCIAS/PENDÊNCIAS		
DATA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL PELA OCORRÊNCIA
22/01/2025	DATA DE CADASTRO DA PCDP PELO SOLICITANTE.	LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA

OBS: Estou ciente de que devo apresentar à Administração a prestação de contas **até o 5º (quinto) dia** após o retorno da viagem, sob pena de devolução ao erário e do impedimento de nova concessão de diárias e/ou passagens, sendo **obrigatório justificar a prestação de conta fora do prazo previsto na legislação vigente.**

(Assinado digitalmente em 22/01/2025 12:36)
ELDER MORIZ CORREA
DIRETOR
Matrícula: 2112341

(Assinado digitalmente em 22/01/2025 11:34)
FRANCINALDO PACAIO GAMA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 2350344

(Assinado digitalmente em 22/01/2025 11:27)
LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA
TECNICO EM EDIFICACOES
Matrícula: 2207927

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifam.edu.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2025**, tipo: **PCDP - SERVIDOR PÚBLICO**, data de emissão: **22/01/2025** e o código de verificação: **8689398a1b**

Comprovantes Viagem – Luzivaldo Mendonça de Souza

Coari-Manaus

Ômega Agência de Viagens
Vendas de Passagens Fluviais
AGETRAAM
ORDEN DE EMBARQUE
DE PASSAGEIRO

Em viagens interestadual reclamações para: - OUVIDORIA ANTAQ: 0800-644-5001

Nome da Embarcação: **EXPRESSO - KEDSON ARAUJO**

Passageiro: **LUZIVALDO MENDONÇA DE SOUZA**

Nascimento: **24/12/88** RG: **960.173.172.53** TELEFONE:

DE: **COARI** PARA: **MANAUS**

LINHA: **BAGAGENS 15 MILAS** LOCAL DE EMBARQUE: **PORTO DE COARI**

DATA DA VIAGEM: **15/02/25** HORÁRIO: **07:00**

DATA DA EMISSÃO: **15/02/25** ACOMODACÃO:

VALOR R\$: **350,00** DISCRIMINAÇÃO:

TARIFA:

ALIMENTAÇÃO:

TOTAL:

AGÊNCIA

CONFORME RESOLUÇÃO DA ANTAQ Nº 192 - ART. 14, INCISOS II E IV

II - Restituir de imediato o valor da passagem, quando o usuário rescindir o contrato de transporte, desde que manifeste à autoridade a sua desistência com pelo menos 12 (doze) horas de antecedência em relação ao horário previsto para o início da viagem;

IV - Restituir de imediato 80% (oitenta por cento) do valor da passagem, quando o usuário rescindir o contrato de transporte com pelo menos 12 (doze) horas de antecedência ou assegurar o embarque do usuário em outra viagem, após o pagamento da multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da passagem.

AG. ÔMEGA
Vendas de Passagem Fluvial
Fone: 9116-5633 E-mail: ag.omega@omegaagenciaviagens.com.br
ASSINATURA E SELLO DO VENDEADOR

Manaus-Brasília

GOL

LUZIVALDO MENDONÇA DE SOUZA

Origem: **MAO** Destino: **BSB**

MANAUS BRASÍLIA

O voo parte às **03:20** Chegada às **07:15**

Início do Embarque: **02:35** 16/02/2025

Fim do Embarque: **03:00** 16/02/2025

00102 - Localizador JALRFX

Número do voo: **G3 1743** Assento: **27D | Padrão**

Grupo: **5** Portão: **1** Terminal: **1**

Nº DO BILHETE: **12721317322751** AERONAVE: **BOEING 737-8 MAX**

Importante! A acomodação de bagagem de mão na cabine de passageiros está sujeita a disponibilidade de espaço.

Operado por **GOL**

Brasília-Manaus

GOL

LUZIVALDO MENDONÇA DE SOUZA

Origem: **BSB** Destino: **MAO**

BRASÍLIA MANAUS

O voo parte às **20:50** Chegada às **22:50**

Início do Embarque: **20:05** 21/02/2025

Fim do Embarque: **20:30** 21/02/2025

00035 - Localizador FOTSVU

Número do voo: **G3 1740** Assento: **32A | Padrão**

Grupo: **3** Portão: **1** Terminal: **1**

Nº DO BILHETE: **12721317324641** AERONAVE: **BOEING 737-8 MAX**

Importante! A acomodação de bagagem de mão na cabine de passageiros está sujeita a disponibilidade de espaço.

Operado por **GOL**

Manaus Coari

Ômega Agência de Viagens
Vendas de Passagens Fluviais
AGETRAAM
ORDEN DE EMBARQUE
DE PASSAGEIRO

Em viagens interestadual reclamações para: - OUVIDORIA ANTAQ: 0800-644-5001

Nome da Embarcação: **LANCHAS - A. NOVA P**

Passageiro: **LUZIVALDO MENDONÇA DE SOUZA**

Nascimento: **24/12/88** RG: **960.173.172.53** TELEFONE:

DE: **MANAUS** PARA: **COARI**

LINHA: **BAGAGENS 15 MILAS** LOCAL DE EMBARQUE: **BALSA AMARELA**

DATA DA VIAGEM: **22/02/25** HORÁRIO: **05:00**

DATA DA EMISSÃO: **22/02/25** ACOMODACÃO:

VALOR R\$: **350,00** DISCRIMINAÇÃO:

TARIFA:

ALIMENTAÇÃO:

TOTAL:

AGÊNCIA

CONFORME RESOLUÇÃO DA ANTAQ Nº 192 - ART. 14, INCISOS II E IV

II - Restituir de imediato o valor da passagem, quando o usuário rescindir o contrato de transporte, desde que manifeste à autoridade a sua desistência com pelo menos 12 (doze) horas de antecedência em relação ao horário previsto para o início da viagem;

IV - Restituir de imediato 80% (oitenta por cento) do valor da passagem, quando o usuário rescindir o contrato de transporte com pelo menos 12 (doze) horas de antecedência ou assegurar o embarque do usuário em outra viagem, após o pagamento da multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da passagem.


AG. ÔMEGA
Vendas de Passagem Fluvial
Fone: 9116-5633 E-mail: ag.omega@omegaagenciaviagens.com.br
ASSINATURA E SELLO DO VENDEADOR




Certificando

A Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP certifica que,
LUZIVALDO MENDONÇA DE SOUZA, concluiu com aproveitamento o XXXV CURSO
SOBRE SUPRIMENTO DE FUNDOS E CARTÃO DE PAGAMENTO COM ATUALIZAÇÕES DO
PCASP, realizado por esta Associação, em Brasília/DF, no período de 17 a 21 de
fevereiro de 2025, totalizando 20 (vinte) horas/aula.

Brasília-DF, 21 de fevereiro de 2025


Manoel Gomes de Lima
Presidente do Conselho Diretor


Guler Rosa Leite
Secretário Executivo

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO PÚBLICO - ABOP

XXXV CURSO SOBRE SUPRIMENTO DE FUNDOS E CARTÃO DE PAGAMENTO COM ATUALIZAÇÕES DO PCASP



PROGRAMAÇÃO

Módulo I – Concessão de Suprimento de Fundos;

Módulo II – Execução Orçamentária do Suprimento de Fundos;

Módulo III – Gerenciamento do Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF);

Módulo IV – Execução Financeira do Suprimento de Fundos;

Módulo V – Prestação de Conta do Suprimento de Fundos;

Módulo VI – Sistema do Cartão de Pagamento (SCP) e Ajustes da Execução Orçamentária do Suprimento de Fundos.

TOTAL DE HORAS /AULA	20	CONCEITO	A
CONCEITO: Ótimo – A; Muito Bom – B; Bom – C; Regular – D.			

Brasília-DF., 21 de fevereiro de 2025


Secretaria de Cursos