


RELATÓRIO QUINZENAL DAS ATIVIDADES REMOTAS - PGD

Fundamento Legal: Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022; instrução normativa conjunta seges-sgprt /mgi nº 24, de 28 de julho de 2023; instrução normativa conjunta sgp-srt-seges/mgi nº 52; instrução normativa srt/mgi nº 49, de 20 de dezembro de 2023; resolução nº 002/consup/ifam, de 10 de janeiro de 2024; portaria nº 183/gr/ifam, de 07 de fevereiro de 2024; edital nº 001, de 12 de abril de 2024 para o processo de fluxo contínuo do processo seletivo simplificado ao programa de gestão e desempenho do Ifam.						
Servidor: IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA						
SIAPE: 3350663		Telefone de contato: (92) 98106-2968				
Setor de Lotação: DAP						
Período de referência (quizenal): 14/02/2025 À 28/02/2025 PGD-2024-2 #5625						
Carga Horária de trabalho semanal:		20h		30h		40h X
Data/ Período	Descrição das atividades	Status		Observações		
		Em andamento	Concluído			
14/02/2025	Atendimento de demandas do almoxarifado e Patrimônio, planejamento para a inserção de materiais no SIADS.		X	Remoto		
17/02/2025	Atendimento de demandas do almoxarifado e Patrimônio, planejamento para a inserção de materiais no SIADS		X	Remoto		
18/02/2025	Atendimento das demandas, leitura de e-mails, recebimento de materiais de consumo.		X	Presencial		
19/02/2025	Recebimento de materiais de consumo, ateste de notas fiscais, atendimento de demandas do almoxariado e patrimônio.		X	Remoto		
20/02/2025	Leitura de e-mails a fim de atender as demandas solicitadas, estudos para melhor organização do patrimônio e material do almoxarifado.		X	Presencial		
21/02/2025	Planejamento para o processo de inventário dos bens patrimoniais do IFAM CAMPUS COARI		X	Remoto		
24/02/2025	Atendimento de demandas, leitura de e-mails, planejamento para iniciar o inventário dos bens patrimoniais.		X	Remoto		
25/02/2025	Organização do almoxarifado, após recebimento de novos materiais de expediente.		X	Presencial		
26/02/2025	Atendimento das Demandas do almoxarifado e Patrimônio, implantação de bens patrimoniais no SIAFI e SIADS.		X	Remoto		
27/02/2025	Atendimento das Demandas do almoxarifado e Patrimônio, implantação de bens patrimoniais no SIAFI e SIADS.		X	Presencial		
28/02/2025	Atendimento das demandas do almoxarifado e patrimônio, reunião com os servidores que estiveram no treinamento para suprimento de fundos.		X	Remoto		
Dificuldades e/ou Lições aprendidas: Nesse período tivemos a chegada dos materias de consumo adquiridos nos processos 23389.001349/2024-32, encontramos diciculdades para o cadastramento no SIADS, algumas funcionalidades estavam apresentando problemas e procuramos resolvê-las, estaremos pedindo apoio de mao de obra de mais um servidor para nos ajudar na organização do almoxarifado do IFAM CAMPUS COARI.						
Orientações:						

Coari-AM, 01 de março de 2025



Assinado digitalmente por IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA:00140691219
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=presencial, OU=00489828000317, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=ARMPDG, OU=RFB e-CPF A3, CN=IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA:00140691219
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2025.03.07 12:51:31-04'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.2

Izaque Oliveira da Silva
SIAPE: 3350663

Ajustes e movimentações de equipamentos e mobiliários do IF Maker

4 mensagens

Elder Moriz Correa <elder.correia@ifam.edu.br>

21 de fevereiro de 2025 às 08:38

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Cc: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Prezados,

Diretor Geral;
CALM/CCO;
CGTI/CCO;
PATRIMÔNIO/CCO;

Considerando a necessidade de ajustes de Espaços Físicos, bem como a melhor racionalização e uso de móveis e equipamentos nas dependências do IFAM campus Coari principalmente para operacionalização do projeto "Capacitação e Interiorização em Tecnologias Habilitadoras na Amazônia – CITHA", firmado no convênio nº 05/2024 entre o IFAM, CITS e FAEPI, na qualidade de apoio pedagógico solicito autorização para:

1. Retirada de 01 quadro de vidro, instalado no Laboratório de Administração para instalação na sala do ESPAÇO CCO MAKER – FÁBRICA DE IDÉIAS (Antigo IF-Maker);
2. Instalação de Data show no teto do ESPAÇO CCO MAKER – FÁBRICA DE IDÉIAS;
3. Ajustes da iluminação com substituição das lâmpadas queimadas.

Respeitosamente,

--

Elder Moriz Corrêa
Apoio Pedagógico - CITHA/IFAM-CCO
COARI - CONVENIO Nº 05/2024
Portaria Nº 344-GDG/CCO/IFAM de 21.11.2024

Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

21 de fevereiro de 2025 às 10:02

Para: Elder Moriz Correa <elder.correia@ifam.edu.br>

Cc: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Prezados,

Ao cumprimentá-los cordialmente, em atenção ao e-mail em tela, esta Direção Geral autoriza a movimentação solicitada, desde que a CALM e o Patrimônio não possuam óbice à solicitação.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Elcivan dos Santos Silva
Diretor Geral do IFAM campus Coari
Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023
DOU Nº 118, DE 23/06/2023 - Seção 2, pág. 22

Setor de Patrimônio - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

21 de fevereiro de 2025 às 11:05

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezados,

Estamos cientes da movimentação ora solicitada e autorizada pela Direção, contudo informamos que estamos trabalhando para inserir todos os nossos bens patrimoniais no sistema SIADS, após a conclusão dos trabalhos toda

e qualquer movimentação de bens patrimoniais entre as UORGs desse IFAM CAMPUS COARI, será acompanhada do termo de responsabilidade dos respectivos responsáveis, para assim mantermos o controle e localização dos bens deste instituto.

Aproveito a oportunidade e comunico que estarei encaminhando e-mail a direção com uma possível solução para concluirmos o inventário de 2025.

Sendo o assunto.

Respeitosamente,

Izaque Oliveira da Silva

Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio - IFAM/CCO

Portaria Nº 235 de 22 de setembro de 2023 - GDG/CCO/IFAM

[Texto das mensagens anteriores oculto]

CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

21 de fevereiro de 2025 às 11:47

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Cc: Elder Moriz Correa <elder.correia@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Prezados,

Em atenção à solicitação referente aos ajustes de espaços físicos para a operacionalização do projeto "*Capacitação e Interiorização em Tecnologias Habilitadoras na Amazônia – CITHA*", informo que a equipe de manutenção atenderá às demandas apresentadas, conforme descrito:

1. Remoção do quadro de vidro do Laboratório de Administração para instalação na sala do ESPAÇO CCO MAKER – FÁBRICA DE IDEIAS;
2. Apoio à instalação do Data show no teto do referido espaço;
3. Substituição das lâmpadas queimadas.

Ressaltamos que a equipe de manutenção realizará, às 13h30, os serviços com os devidos cuidados. Entretanto, a responsabilidade por eventuais acidentes durante a remoção do quadro de vidro não recai sobre a equipe executora.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Liliane Silva Ramos

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO - Substituta

Portaria Nº. 151-GDG/CCO/IFAM, de 14/05/2024.



Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Solicitação de suprimentos impressora

1 mensagem

Chefia de Gabinete - IFAM CCO <gabinetecoari@ifam.edu.br>

17 de fevereiro de 2025 às 10:37

Para: Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Cc: Izaque Oliveira da Silva <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

Prezado Coordenador,

Considerando a necessidade de impressão de documentos do GDG, CGP e Protocolo, solicitamos os seguintes materiais:

01 unidade de imagem da impressora Lexmark;

01 unidade de toner da impressora Lexmark;

02 resma de papel ofício A4.

Respeitosamente,

--

Elder Moriz Corrêa

Chefe de Gabinete do IFAM/CCO

Portaria Nº 25/GDG/CCO/IFAM

23.01.2025



Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Solicitação de material - Kit Professor

1 mensagem

COGEA - IFAM CCO <cogeacoari@ifam.edu.br>

17 de fevereiro de 2025 às 09:09

Para: Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Prezado Coordenador,

Solicito os seguintes materiais para uso da CGE/CCO, destinado a confecção de kit para entrega aos docentes:

40 Caixa clips nº 04;
02 Resma de Papel almaço (400 folhas);
40 Unidades pasta envelopes transparente com fecho;
01 Caixa de caneta preta BIC 50 unidades;
01 Caixa de caneta azul BIC 50 unidades;
01 Caixa de caneta vermelha BIC 50 unidades;
03 Caixa marcador de quadro branco cor vermelho 12 unidades;
03 Caixa marcador de quadro branco cor verde 12 unidades;
03 Caixa marcador de quadro branco cor azul 12 unidades;
02 Unidades caneta marcador;
01 Caixa lápis preto com 72 unidades;
26 Unidades de caderno universitário.
02 Caixas marcador de quadro branco cor verde 12 unidades;

Respeitosamente

--

Laurindo Joaquim dos Santos Neto
Coordenação Geral de Ensino - CGE
PORTARIA No 033/GDG/CCO/IFAM, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2025



Izaque Oliveira da Silva <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

APRESENTAÇÃO REFERENTE AO TREINAMENTO SOBRE SUPRIMENTO DE FUNDOS

1 mensagem

Roneison Batista Ramos <roneison.ramos@ifam.edu.br>

24 de fevereiro de 2025 às 16:10

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Elder Moriz Correa <elder.correia@ifam.edu.br>, Chefia de Gabinete - IFAM CCO <gabinetecoari@ifam.edu.br>, CGP - IFAM CCO <cgp.cco@ifam.edu.br>, Izaque Oliveira da Silva <izaque.oliveira@ifam.edu.br>, Liliane Silva Ramos <liliane.ramos@ifam.edu.br>, Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, JOSIAS SOUZA DE ALMEIDA <josias.almeida@ifam.edu.br>, Luzivaldo Mendonça de Souza <luzivaldo.souza@ifam.edu.br>

Senhores e Senhoras,

Convido-os para participar da apresentação sobre o Curso de Suprimento de fundos que realizamos no período de 17 a 21 de fevereiro de 2025.

O espaço é aberto a quem mais vocês acharem que seja necessário conhecer sobre o assunto, considerando o investimento feito pelo campus nessa capacitação.

Sendo esse o assunto para o momento.

ATT.,

Roneison Ramos
ADMINISTRADOR
SIAPE: 2199257

(92) 98170-9372
roneison.ramos@ifam.edu.br
Rua Major Gabriel, 249 - Monte Sinai

INSTITUTO FEDERAL
Amazonas
Campus Coari