

ATA DA REUNIÃO - Cardápio Alimentar para o Ano Letivo de 2025

Aos 24 dias do mês de fevereiro de 2025, às 15h00 (horário local), foi realizada, por meio da plataforma Google Meet, uma reunião ordinária convocada para discutir o planejamento do Cardápio Alimentar para o Ano Letivo de 2025 do IFAM, campus São Gabriel da Cachoeira. Estiveram presentes os seguintes membros:

- **DAP:** Adriana Mayara Noronha
- **CPLAN:** Nairson Brazão Queiroz
- **COMPRAS:** Sheila Pereira de Lima
- **CAP:** Dayana Bezerra de Souza
- **Nutricionista:** Katia Jamile Gadelha de Melo

A reunião foi iniciada pela Diretora Adriana Mayara Noronha, que esclareceu o objetivo da reunião: discutir os itens mencionados no Termo de Referência do Cardápio Alimentar de 2025.

A nutricionista Katia Jamile Gadelha de Melo apresentou uma explicação sobre as Fichas Técnicas. Cada ficha técnica é semanal e contém informações sobre a refeição, a quantidade per capita dos itens que a compõem, o número de alunos por turno que receberão a refeição e os gêneros alimentícios utilizados. Ela também mencionou a importância de observar a unidade de fornecimento dos itens e a rotatividade dos cardápios.

Em seguida, Sheila Pereira, representando o Setor de Compras, questionou a respeito de gêneros alimentícios que aparecem nas Fichas Técnicas, mas não estão presentes no Termo de Referência. A nutricionista Katia esclareceu que esses itens fazem parte da Chamada Pública e, por esse motivo, não precisam ser mencionados no Termo de Referência. Sheila, então, perguntou se seria necessário elaborar um Termo de Referência específico para os itens da Chamada Pública.

A Diretora Adriana e o Coordenador de Planejamento, Nairson Brazão Queiroz, entenderam que não seria necessário criar um novo Termo de Referência para esses itens. Contudo, o Coordenador Nairson se comprometeu a verificar os documentos legais pertinentes para confirmar a necessidade ou não desse novo documento.

A Diretora Adriana também levantou um questionamento sobre o uso de filé de tilápia no cardápio, destacando o preço elevado e as dificuldades de fornecimento local desse item. Ela sugeriu a substituição por peixes regionais, mais fáceis de obter, como jaraqui, surubim e piraíba. A nutricionista Katia explicou que o filé de tilápia atende a várias exigências de órgãos reguladores, como a presença de selos e embalagens adequadas. No entanto, ela compreendeu as dificuldades relatadas e levará em consideração a sugestão de substituição feita pela Diretora Adriana.

Sheila fez uma observação sobre a inclusão do item "pão de queijo assado" no cardápio, destacando a dificuldade de fornecimento dessa forma específica. A nutricionista Katia esclareceu que o termo "pão de queijo assado" refere-se à maneira como o item será ofertado aos alunos, mas que a aquisição deverá ser feita na forma congelada, conforme especificado no Termo de Referência.



42 A nutricionista Katia também enfatizou a importância de programar com
43 antecedência os pedidos de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, uma vez que
44 os cardápios semanais e anuais já estão definidos. A antecedência é essencial para evitar
45 problemas no fornecimento e garantir o planejamento adequado, considerando também
46 o grau de maturação dos itens.

47 A Diretora Adriana questionou sobre a sazonalidade de fornecimento de alguns
48 itens, como o açaí, que consta no cardápio anual, mas não é produzido o ano todo. A
49 nutricionista Katia sugeriu que a polpa ou os grãos do açaí fossem congelados,
50 possibilitando o fornecimento contínuo. Ela se colocou à disposição para realizar ajustes
51 no cardápio, conforme as informações sobre a sazonalidade do produto. A Diretora
52 Adriana se comprometeu a buscar essas informações e repassá-las à nutricionista.

53 Ao final da reunião, a nutricionista Katia se disponibilizou para realizar ajustes nos
54 cardápios conforme a necessidade do campus e fornecer quaisquer esclarecimentos
55 adicionais.

56 A Diretora Adriana se colocou à disposição para tirar dúvidas e fornecer
57 esclarecimentos, em colaboração com o DAE, CAEST, Setor de Compras e CAP.

58 A reunião foi encerrada às 15h45 (horário local).

Adriana Mayara Noronha
DAP

Nairson Brazão Queiroz
CPLAN

Dayana Bezerra de Souza
CAP

Sheila Pereira de Lima
Setor de Compras

Katia Jamile Gadelha de Melo
Nutricionista