



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS COARI

RELATÓRIO QUINZENAL DAS ATIVIDADES REMOTAS - PGD

Fundamento Legal: DECRETO Nº 11.072, DE 17 DE MAIO DE 2022; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEGES-SGPRT /MGI Nº 24, DE 28 DE JULHO DE 2023; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SGP-SRT-SEGES/MGI Nº 52; INSTRUÇÃO NORMATIVA SRT/MGI Nº 49, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023; RESOLUÇÃO Nº 002/CONSUP/IFAM, DE 10 DE JANEIRO DE 2024; PORTARIA Nº 183/GR/IFAM, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024; EDITAL Nº 001, DE 12 DE ABRIL DE 2024 PARA O PROCESSO DE FLUXO CONTINUO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO AO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO DO IFAM.						
Servidor: ROMEU SANTOS DE SOUZA						
SIAPE: 1383375			Telefone de contato: (92) 98105-8315			
Setor de Lotação: DAP						
Período de referência (quizenal): 18/03/2025 a 01/04/2025			PGD-2024-2 #5912			
Carga Horária de trabalho semanal:		20h		30h		40h X
Data/ Período	Descrição das atividades	Status		Observações		
		Em andamento	Concluído			
18/03/2025	Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional. Confecção da atualização final do Mapa de gestão de risco no sistema compras.gov.br do contrato nº01/2023 celebrado entre a IFAM Campus Coari e a empresa C AUGUSTO MORAES FAVACHO - CNPJ sob o nº 13.735.149/0001-60, como um dos requisitos para prorrogação de contrato. Atendimento a solicitação de servidor quanto a substituição da coordenação de almoxorifado e patrimônio: termo de acatamento de bem permanente, com informação que a retirada do bem da instituição é autorizado pelo autoridade máxima da unidade gestora.		X	Remoto		
19/03/2025	Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional. Apoio na elaboração do relatório da execução contratual dos fiscais e manifestação de interesse de prorrogação do contrato 01/2023 celebrado entre a IFAM Campus Coari e a empresa C AUGUSTO MORAES FAVACHO - CNPJ sob o nº 13.735.149/0001-60, como um dos requisitos para prorrogação de contrato. Juntada de documentos/certidões da empresa C AUGUSTO MORAES FAVACHO. Acompanhamento da prorrogação do contrato nº 01/2023: anexação de documentos como,		X	Presencial		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS COARI

	relatório dos fiscais sobre a regularidade da execução contratual, documentos pertinentes da empresa, mapa de gerenciamento de risco atualizado. Movimentação do processo ao DAP com despacho informativo.			
20/03/2025	<p>Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional.</p> <p>Encaminho em anexo, o Parecer Referencial nº 00001/2025/GAB/PF/IFAM/PGF/AGU, emitido pela Procuradoria Federal, que trata da adesão à Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021, conforme solicitação ao pessoal do DEPE, com objetivo fornecer embasamento jurídico sobre os procedimentos e requisitos legais.</p> <p>Atendimento a solicitação de servidor quanto a substituição da coordenação de almoxorifado e patrimônio: resposta ao requerimento da coordenação CALM de 1 - (uma) peça de cabo elétrico 4 mm para instalação de refletores externos do Campus. 7 - (sete) Refletor Led Slm 300 W, para iluminação externa do Campus. Os materiais mencionados na solicitação foram devidamente entregues de forma integral.</p> <p>Acompanhamento de execução do contrato 02/2022 - Empresa Vólus: abastecimento de três veículos (microonibos W8, Iveco e van) da frota do IFAM Campus Coari, garantindo o abastecimento regular dos veículos e a continuidade dos serviços.</p>		X	Presencial
21/03/2025	<p>Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional.</p> <p>Acompanhamento de execução do contrato 02/2022 - Empresa Vólus: abastecimento de três veículos (microonibos W8, Iveco e van) da frota do IFAM Campus Coari, garantindo o abastecimento regular dos veículos e a continuidade dos serviços.</p>		X	Presencial
24/03/2025	<p>Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional.</p> <p>Atendimento da demanda referente a substituição da coordenação de almoxorifado e patrimônio: solicitação de movimentação interna dos instrumentos musicais do sala de almoxarifado para a sala de música do IFAM/CCO</p> <p>Envio de e-mail ao fornecedor VS SOUND COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ELET, reiteramos nosso contato anterior referente ao recebimento do CAJON que veio</p>		X	Remoto



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS COARI

	sem nota fiscal para pagamento e informações sobre a entrega de outro material, que ainda permanecem pendentes, sob possibilidades de sanções aplicáveis.			
25/03/2025	<p>Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional.</p> <p>Atendimento da demanda referente a substituição da coordenação de almoxarifado e patrimônio: Registro da movimentação interna de 10 anemômetros do almoxarifado para o Laboratório de Agropecuária. os itens permanecerão sob a responsabilidade da Direção de Ensino, juntamente com os responsáveis pelo laboratório, garantindo-se desta forma sua devida utilização e conservação no ambiente adequado.</p> <p>Solicitação de envio de ofício a empresa empresa RAMOS E SALAZAR LTDA - CNPJ: 49.820.282/0001-62 sobre justificativa para o não fornecimento de gêneros alimentícios destinados ao preparo da alimentação escolar ao IFAM Campus Coari, sob possibilidades de sanções aplicáveis.</p> <p>Encaminhamento da solicitação formal da empresa STAR COMÉRCIO LTDA, quanto a agendamento de recebimento de bens ao setor competente para apreciação e manifestação em tempo hábil.</p>		X	Remoto
26/03/2025	<p>Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional.</p> <p>Retorno a empresa STAR COMÉRCIO LTDA, quanto solicitação de agendamento para recebimento, informando que o setor competente confirmou o agendamento de entrega dos materiais para a data solicitada pelo fornecedor.</p> <p>Atendimento da demanda referente a substituição da coordenação de almoxarifado e patrimônio: resposta a requisição de servidor quanto uma agenda, cujo material foi devidamente entregue.</p> <p>Encaminhamento da nota fiscal NF-e nº 000010339 da empresa STAR COMERCIO LTDA – CNPJ: 05.252.941/0001-36, referente a primeira remessa dos kits de material escolar ao IFAM Campus Coari, a coordenação CALM.</p> <p>Acompanhamento de execução do contrato 02/2022 - Empresa Vólus: abastecimento do veículo micro-ônibus w9 da frota do IFAM Campus Coari, garantindo o abastecimento regular dos veículos e a continuidade dos</p>		X	Presencial



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS COARI

	serviços.			
27/03/2025	Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional. Acompanhamento de execução do contrato 02/2022 - Empresa Vólus: abastecimento do veículo picape L200 da frota do IFAM Campus Coari, garantindo o abastecimento regular dos veículos e a continuidade dos serviços. Atendimento da demanda referente a substituição da coordenação de almoxarifado e patrimônio: Organização de materiais no almoxarifado para posterior conferência de materias que acabara de chegar no Campus.		X	Presencial
28/03/2025	Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional. Atendimento da demanda referente a substituição da coordenação de almoxarifado e patrimônio: Organização de materiais no almoxarifado e acompanhamento da conferência pelo chefe do DEPE, setor responsável pelo recebimento do material e ateste da nota fiscal dos kits de material escolar ao IFAM/CCO. Acompanhamento de execução do contrato 02/2022 - Empresa Vólus: abastecimento do veículos micro-ônibus w8 e van Iveco e da frota do IFAM Campus Coari, garantindo o abastecimento regular dos veículos e a continuidade dos serviços.		X	Presencial
31/03/2025	Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional. Atendimento da demanda referente a substituição da coordenação de almoxarifado e patrimônio: movimentação interna dos instrumentos musicais do sala de almoxarifado para a sala de música, e os referidos instrumentos permanecerão sob a responsabilidade da Direção de Ensino, garantindo-se sua devida utilização e conservação no ambiente adequado. Solicitação ao setor competente, o Remanejamento de Extintores de Incêndio do almoxarifado para locais apropriados, garantindo sua disponibilidade em caso de necessidade.		X	Presencial
01/04/2025	Verificação, leitura e resposta de e-mails institucional. Apoio as demanda de prorrogação de contratos		X	Remoto



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS COARI

na função de coordenador de planejamento, compras e contratos. Confecção de relatório do PGD e atualização do SIGRH.			
Dificuldades e/ou Lições aprendidas:			
Orientações:			

Coari-AM, 01 de abril de 2025

Romeu Santos de
Souza:01488502277

Assinado digitalmente por Romeu Santos de
Souza:01488502277
ID: CN=Romeu Santos de Souza:01488502277, OU=
IFAM - Instituto Federal do Amazonas, O=ICPEdu, C=BR
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2025.04.01 16:56:30-04'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.2

Romeu Santos de Souza – SIAPE: 1383375

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
3/2025	ROMEUSANTOSDESOUZA	17/03/2025 14:01
Objeto da Matriz de Riscos		
Atualização de mapa da gestão contratual de acordo com o modelo do anexo IV (art. 26, §1º, IV, da IN SEGES/MP nº 05/2017), contrato nº 02/2023		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Não conclusão tempestiva dos procedimentos para a prorrogação.	Não adoção, em tempo razoável, dos trâmites necessários para a conclusão do processo de prorrogação do contrato.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Encerramento precoce contratual.					
Ações Preventivas						
P-01	Início em tempo razoável e com celeridade para conclusão do processo de prorrogação contratual. Responsável: FRANCINALDO PACAIO GAMA					
Ações de Contingência						
C-01	Acompanhamento pela equipe de gestão e fiscais de contratos juntamente com chefe do Departamento de Administração e Planejamento. Responsáveis: FRANCINALDO PACAIO GAMA, LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA, ROMEU SANTOS DE SOUZA					

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	A qualificação inadequada da equipe responsável p e l o acompanhamento do contrato.	A ausência de treinamento específico e contínuo para a supervisão de contrato antes e após assinatura do contrato.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
Impactos						
1	Acompanhamento insuficiente e inadequado da execução contratual, comprometendo a efetividade do monitoramento e o cumprimento das obrigações pactuadas					
Ações Preventivas						
P-01	Designar servidores devidamente capacitados, com conhecimentos técnicos e experiência adequados, para a execução das atividades requeridas, assegurando a eficiência e a conformidade dos processos. Responsáveis: ELCIVAN DOS SANTOS SILVA, FRANCINALDO PACAIO GAMA					
Ações de Contingência						
C-01	Disponibilizar treinamento adequado aos servidores designados antes de iniciar o contrato, garantindo a capacitação necessária para o desempenho eficiente de suas funções, em conformidade com as diretrizes e exigências estabelecidas. Responsáveis: ELCIVAN DOS SANTOS SILVA, FRANCINALDO PACAIO GAMA					

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Falta de manutenção das condições de habilitação necessárias para a assinatura dos termos aditivos.	A contratada não manteve as condições de exigidas para a prorrogação do contrato, o que impossibilitou o cumprimento dos requisitos necessários para a sua efetivação.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Impossibilidade de prorrogação e descontinuidade do serviço contratado e atraso no atendimento da demanda.					
Ações Preventivas						
P-01	A aplicação de um checklist ao processo, o acompanhamento e controle contínuo do fluxo processual durante a vigência do contrato, bem como a gestão e fiscalização efetiva das obrigações contratuais. Responsáveis: LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA, ROMEU SANTOS DE SOUZA, FRANCINALDO PACAIO GAMA					

Ações de Contingência		
C-01	Notificar a contratada para que esta providencie a regularização da documentação pendente, antes da formalização e assinatura do contrato aditivo, a fim de garantir o cumprimento das exigências legais e contratuais.	Responsáveis: LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA, ROMEU SANTOS DE SOUZA, FRANCINALDO PACAIO GAMA
C-02	Iniciar o procedimento para a nova contratação, em virtude da não regularização da documentação por parte da empresa contratada, descumprindo as condições estabelecidas no contrato vigente para prorrogação.	Responsável: FRANCINALDO PACAIO GAMA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Identificação deficiente de novos equipamentos	Levantamento incompleto ou deficiente das identificações dos equipamentos de refrigeração em nova aquisição.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Deficiência no monitoramento e na governança dos processos gerenciais.					
Ações Preventivas						
P-01	Revisar cuidadosamente as identificações dos equipamentos de refrigeração para garantir precisão e conformidade.			Responsáveis: LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA, ROMEU SANTOS DE SOUZA		
Ações de Contingência						
C-01	Corrigir ou atualizar as identificações dos equipamentos de refrigeração na planilha de controle do fiscal do contrato.			Responsáveis: LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA, ROMEU SANTOS DE SOUZA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Suspensão dos serviços em razão do atraso no pagamento da fatura /nota, em conformidade com as condições estabelecidas no contrato.	Atrasos na entrega da documentação pela contratada, ausência de acompanhamento adequado por parte da equipe de gestão e fiscalização do contrato, e emissão de documentos com valores incorretos, comprometendo a conformidade e a execução adequada das obrigações contratuais.	Gestão de Contrato	Contratada	Médio	
Impactos						
1	Impossibilidade da utilização do serviço da contratada.					
Ações Preventivas						
P-01	Acompanhamento diligente e contínuo pela equipe de gestão e fiscalização do contrato, assegurando o cumprimento integral das obrigações contratuais e o monitoramento adequado das etapas do processo.			Responsáveis: LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA, ROMEU SANTOS DE SOUZA, FRANCINALDO PACAIO GAMA		
Ações de Contingência						
C-01	Controle sobre as solicitações de emissão das faturas e conferência dos mesmos dando os devidos encaminhamentos necessários.			Responsáveis: LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA, ROMEU SANTOS DE SOUZA, FRANCINALDO PACAIO GAMA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Anulação dos atos do processo de Termo Aditivo, devido a erros e vícios.	Não cumprimento das orientações estabelecidas conforme o parecer referencial vigente do órgão competente para o contrato, resultando em descumprimento das diretrizes e normativas aplicáveis ao processo.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Anulação dos atos impossibilitaria a continuidade da prestação dos serviços.					
Ações Preventivas						
P-01	Aplicar o checklist conforme o parecer referencial vigente de prorrogação do órgão competente, visando garantir a conformidade e o cumprimento das exigências para a prorrogação do contrato.			Responsáveis: LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA, ROMEU SANTOS DE SOUZA, FRANCINALDO PACAIO GAMA		
Ações de Contingência						
C-01	Aplicação do checklist conforme o parecer referencial vigente do órgão competente, antes da conclusão do processo, a fim de garantir o cumprimento de todas as exigências e a conformidade com as normas estabelecidas.			Responsável: FRANCINALDO PACAIO GAMA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Execução do contrato em desacordo com o Termo de Referência	Ausência do acompanhamento dos serviços prestados, bem como os não previstos no contrato, ou a empresa executar por sua conta serviço não autorizado.	Gestão de Contrato	Contratada	Médio	
Impactos						
1	Diminuição da qualidade e quantidade dos serviços.					

Ações Preventivas		
P-01	Realizar acompanhamento da prestação do serviço pelos fiscais do contrato a garantir o cumprimento da contratação conforme previsto no planejamento, com cumprimento de prazo de garantia.	Responsáveis: LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA, ROMEU SANTOS DE SOUZA
Ações de Contingência		
C-01	Notificar a contratada para que esta providencie a regularização da prestação do serviço conforme o contrato aditivo/termo de referência, a fim de garantir o cumprimento das exigências legais e contratuais	Responsáveis: ROMEU SANTOS DE SOUZA, LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA, FRANCINALDO PACAIO GAMA

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

FRANCINALDO PACAIO GAMA

Chefe do Dep. de Administração e Planejamento

Equipe de Gestor/Fiscal do Contrato

LUZIVALDO MENDONCA DE SOUZA

Fiscal do Contrato

ROMEU SANTOS DE SOUZA

Fiscal do Contrato



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS

**IN01/2019 - MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS Nº 8/2025 - CPCC/CCO
(11.01.11.01.07.03)**

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Manaus-AM, 19 de Março de 2025

Atualizao_de_mapa_da_gesto_contratual_de_acordo_com_o_modelo_do_anexo_IV_art.pdf

Total de páginas do documento original: 3

(Assinado digitalmente em 19/03/2025 15:00)

ROMEUSANTOS DE SOUZA

COORDENADOR

1383375

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifam.edu.br/documentos/>
informando seu número: **8**, ano: **2025**, tipo: **IN01/2019 - MAPA DE GERENCIAMENTO DE
RISCOS**, data de Assinatura: **19/03/2025** e o código de verificação: **f34a500fd4**



Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Autorização de retirada de equipamento para trabalho remoto

Setor de Patrimônio - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

18 de março de 2025 às 13:12

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Cc: Gil Robson Pereira de Lima <robson.lima@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Prezado Servidor,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, informo que a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio tomou conhecimento da solicitação em questão por meio da assinatura do Termo de Acautelamento, documento que formaliza a ciência e a assunção de responsabilidade integral sobre o bem por parte do solicitante, conforme os normativos internos e legislações que regem a guarda, uso e movimentação interna de bens patrimoniais da Instituição.

Entretanto, cumpre esclarecer que, a retirada de bens patrimoniais da instituição pública não se configura como ato discricionário da Coordenação supracitada. Tal autorização compete à autoridade máxima da unidade gestora por meio formal, considerando critérios de interesse público.

Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente,

Romeu Santos de Souza

Coordenador Substituto de Almoxarifado e Patrimônio - IFAM/CCO

Portaria Nº 235 de 22 de setembro de 2023 - GDG/CCO/IFAM

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**005 - Cautela de Material - GIL ROBSON PEREIRA DE LIMA_assDG.pdf**

166K



MANIFESTAÇÃO DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

PROCESSO: 23443.014236/2022-33

PROCESSO INTERNO Nº 23389.000101/2023-73

PREGÃO SRP Nº 01/2023 - UASG 158142

CONTRATO Nº 02/2023 - UASG 158447

1. Previsão Contratual e legal:

Para a referida prorrogação há previsão contratual conforme Cláusula Segunda – Vigência do contrato Nº 02/2023 e Cláusula Primeira ao Termo Aditivo Nº 01/2024 ao Contrato Nº 02/2023, e previsão legal conforme o Inciso II, do art. 57, da Lei 8666/93, ou seja, a duração do referido contrato completará em 03/04/2025, 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses totalizando 36 (trinta e seis) meses, dentro da previsão legal de até 60 (sessenta) meses.

A contratação de Serviço de Manutenção preventiva e/ou corretiva dos aparelhos de refrigeração sob demanda, sem dedicação exclusiva prestado para Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas–Campus Coari é realizado de forma rotineira as manutenções corretivas e programadas as manutenções preventivas, sob demanda e executado para manter o funcionamento a agilidade e eficiência das atividades finalísticas administrativas e acadêmicas, mantendo o ambiente climatizado se tratando dos condicionadores de ar e os gêneros de consumo humano refrigerados se tratando de bebedouros, frizeres e geladeiras garantindo assim maior produtividade, além de visar à economicidade dos investimentos, da segurança e conforto dos usuários, das instalações, dos sistemas e dos equipamentos do Campus.

2. Relatório que sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente:

A prestação dos serviços ocorreu de forma satisfatória, atendendo seu objetivo e eficiência, conforme relatório em planilha das manutenções corretivas e programação das manutenções preventivas em anexo a este documento.



3. Justificativa e motivo, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço:

O serviço de operação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e sistemas de ar condicionado instalados na unidade no Instituto Federal de Educação do Amazonas-Campus Coari é importante pela necessidade de manter uma boa qualidade de ar no interior da instituição mantendo o ambiente climatizado, minimizando o risco potencial à saúde em face da permanência prolongada das pessoas nesses ambientes, garantindo o bem-estar, conforto e a produtividade das mesmas. E a dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionados, bebedouros e frigobares, bem como as manutenções corretivas de geladeiras, freezers e purificadores de água pertencentes ao patrimônio do IFAM justifica-se pela necessidade de manter o bom funcionamento dos equipamentos investidos.

A empresa Contratada se manifestou interessada na prorrogação contratual conforme Ofício nº 05/2025, de 26 de fevereiro de 2025 apresentado ao Departamento de Administração do IFAM campus Coari.

Isto posto, informamos que somos favoráveis a prorrogação contratual e posterior encaminhamento para os demais trâmites legais.

Cordialmente,

Coari-AM, 19 de março de 2025

Romeu Santos
de Souza:
01488502277

Assinado digitalmente por Romeu Santos de Souza 01488502277
DN: CN=Romeu Santos de Souza 01488502277, OU=IFAM - Instituto Federal
de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, C=BR
Razão: Este documento foi assinado digitalmente por Romeu Santos de Souza
Assinatura: sua localização de assinatura aqui
Data: 2025.03.19 11:24:00-0500
Foxit Reader Versão: 9.7.0

ROMEUSANTOS DE SOUZA

Fiscal Titular

Port. Nº. 194 – GDG/CCO/IFAM, DE 18 DE AGOSTO
DE 2023

Luzivaldo
Mendonça
de Souza

Assinado digitalmente por Luzivaldo Mendonça
de Souza
DN: CN=Luzivaldo Mendonça de Souza,
OU=IFAM - Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia do Amazonas, C=BR
Razão: Este documento foi assinado digitalmente por Luzivaldo Mendonça de Souza
Assinatura: sua localização de assinatura aqui
Data: 2025.03.19 04:25:00
Foxit Reader Versão: 9.7.0

LUZIVALDO MENDONÇA DE SOUZA

Fiscal Substituto

Port. Nº. 194 – GDG/CCO/IFAM, DE 18 DE AGOSTO
DE 2023



RELATÓRIO TÉCNICO Nº 001 – GDG/CCO/DAP/IFAM/2025

Coari/AM, 19 de março de 2025

DA: COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO CONTRATO N.º 02/2023 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
MANUTENÇÃO PREVENTIVA (LIMPEZA GERAL) E CORRETIVA DE APARELHOS DE
REFRIGERAÇÃO E ARES CONDICIONADOS

A(O): GDG – GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO IFAM CAMPUS COARI
DAP – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

ASS.: RELATÓRIO TÉCNICO REGULARIDADE DA EXECUÇÃO CONTRATUAL Nº 001
GDG/CCO//IFAM/2025

I - DAS INFORMAÇÕES

1. **CONTRATO Nº:** 02/2023 - UASG 158447– CCO;
2. **PREGÃO Nº:** 01/2023 SRP UASG 158142;
3. **TERMO ADITIVO Nº:** 01/2023 – CCO;
4. **PROCESSO DA LICITAÇÃO Nº:** 23443.014236/2022-33;
5. **PROCESSO DO IFAM CAMPUS COARI Nº:** 23389.000101/2023-73;
6. **OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA (LIMPEZA GERAL) E CORRETIVA DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO E ARES CONDICIONADOS;
7. **ORDEM DE SERVIÇO Nº:** ORDEM DE SERVIÇO Nº. 058 – GDG/CCO/IFAM, DE 24 DE ABRIL DE 2023;
8. **PORTARIA DA FISCALIZAÇÃO Nº:** PORTARIA Nº. 194 – GDG/CCO/IFAM, DE 18 DE AGOSTO DE 2023;
9. **ASSUNTO:** RELATÓRIO TÉCNICO DE REGULARIDADE DA EXECUÇÃO CONTRATUAL Nº 001 GDG/CCO//IFAM/2025;
10. **PROPRIETÁRIO:** INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS– CAMPUS COARI;

II - DO OBJETO

Este relatório visa informar o andamento e execução dos serviços contínuos de manutenção preventiva (Limpeza Geral) e corretiva de aparelhos de refrigeração e ares condicionados, conforme (item 3, b, do anexo IX da IN SEGES/MP nº 05/2017). Atualmente temos instalados no campus em funcionamento;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ CAMPUS COARI
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO CONTRATO N.º 02/2023 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE
MANUTENÇÃO PREVENTIVA (LIMPEZA GERAL) E CORRETIVA DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO E ARES CONDICIONADOS

- 71 (setenta e um) aparelhos de ar condicionados, conforma planilhas abaixo;

QUANTIDADE ARES CONDICIONADOS NOVOS ADQUIRIDOS 2023- INSTALADOS 2024	BTU's	QUANTIDADE INSTALADOS
AGRATTO - 12.000 BTU's	12.000 BTU/H	1
AGRATTO - 18.000 BTU's	18.000 BTU/H	6
AGRATTO - 22.000 BTU's	22.000 BTU/H	21
ELGIN - 36.000 BTU's	36.000 BTU/H	12
ELGIN - 60.000 BTU's	60.000 BTU/H	19
QUANTIDADE ARES CONDICIONADOS ANTIGOS - ADQUIRIDOS ANTERIORES A 2023	BTU's	QUANTIDADE INSTALADOS
SPRINGER - 18.000 BTU's	18.000 BTU/H	2
VG - 24.000 BTU's	24.000 BTU/H	1
VG - 30.000 BTU's	30.000 BTU/H	3
CARRIER - 36.000 BTU's	36.000 BTU/H	3
CARRIER - 48.000 BTU's	48.000 BTU/H	1
SPRINGER - 58.000 BTU's	58.000 BTU/H	2

TOTAL ARES CONDICIONADOS INSTALADOS POR BTU'S	QUANTIDADE INSTALADOS
12.000 BTU's	1
18.000 BTU's	8
22.000 BTU's	21
24.000 BTU's	1
30.000 BTU's	3
36.000 BTU's	15
48.000 BTU's	1
58.000 BTU's	2
60.000 BTU's	19

- 06 (seis) bebedouros de garrafão 20 Litros, conforma planilhas abaixo;

Item	And	N. Tombo	BEBEDOUROS GARRAFÃO 20 L	Marca	Compressor
1	T	CCO-072	DAP	LIBELL	1/6
2	T	CCO-073	BIBLIOTECA	LIBELL	1/6
3	T	CCO-074	MESTRADO / LABORATÓRIO DE ADMINISTRAÇÃO	ESMALTEC	1/6
4	T	CCO-075	COGEA	ESMALTEC	1/6
5	T	CCO-076	SALA DOS PROFESSORES	ESMALTEC	1/6
6	T	CCO-077	GUARITA	ESMALTEC	1/6
7	T	CCO-078	DEPARTAMENTO DE ENSINO	LIBELL	1/6
8	T	CCO-079	COPA	ESMALTEC	1/6
9	T	CCO-080	SETOR DE PEDAGOGIA / CGAE	ESMALTEC	1/6



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ CAMPUS COARI
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO CONTRATO N.º 02/2023 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE
MANUTENÇÃO PREVENTIVA (LIMPEZA GERAL) E CORRETIVA DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO E ARES CONDICIONADOS

10	T	CCO-081	MANUTENÇÃO	ESMALTEC	1/6
----	---	---------	------------	----------	-----

- 04 (quatro) Geladeiras, conforma planilhas abaixo;

Item	And	N. Tombo	Setor	Marca	Litros
1	T	CCO-082	COPA	CONSUL	380 L
2	T	CCO-083	REFEITÓRIO	CONSUL	450 L
3	T	CCO-084	SALA DOS PROFESSORES	CONSUL	380 L
4	T	CCO-085	LABORATÓRIO REC. PESQUEIRO	ELECTROLUX	433 L

- 04 (quatro) Bebedouro de Pressão / Industrial 4 Torneiras, conforma planilhas abaixo

Item	And	N. Tombo	Setor	Marca	Compressor
1	T	CCO-088	PRÉDIO PRINCIPAL - ÁREA ENSINO	ÁGUA GELADA	200 L
2	T	CCO-089	PRÉDIO PRINCIPAL - ÁREA ENSINO	ÁGUA GELADA	200 L
3	T	CCO-090	GINÁSIO	ÁGUA GELADA	200 L
4	T	CCO-091	GINÁSIO	ÁGUA GELADA	200 L

- 02 (dois) Frigobar, conforma planilhas abaixo

Item	And	N. Tombo	Setor	Marca	Litro
1	T	CCO-092	DAP	ELECTROLUX	122 L
2	T	CCO-093	SALA DA DIREÇÃO GERAL	ELECTROLUX	122 L

- 05 (dois) Freezer, conforma planilhas abaixo

Item	And	N. Tombo	Setor	Marca	Litro
1	T	CCO-094	REFEITÓRIO	CONSUL	450 L
2	T	CCO-095	REFEITÓRIO	CONSUL	534 L
3	T	CCO-096	REFEITÓRIO	CONSUL	534 L
4	T	CCO-097	LABORATÓRIO REC. PESQUEIRO	ELÉCTROLUX	314 L
5	T	CCO-098	LABORATÓRIO REC. PESQUEIRO	ELÉCTROLUX	314 L

As manutenções (preventivas quando dentro da normalidade sem muitas ocorrências de corretivas) ocorrem conforme observados os serviços e periodicidade estabelecidos no Termo de Referência do Pregão nº 01/2023. realizada por profissional qualificado, conforme código de frequências disposto na **PMOC - Plano de Manutenção Operacional e Controle**:



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ CAMPUS COARI
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO CONTRATO N.º 02/2023 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE
MANUTENÇÃO PREVENTIVA (LIMPEZA GERAL) E CORRETIVA DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO E ARES CONDICIONADOS



CÓDIGOS DE FREQUÊNCIA:

A: Quadrimestral (Bebedouro de Garrafão).

B: Semestral (ar-condicionados, bebedouro industrial, bebedouro de pressão, bebedouro de filtro, frigobar e purificar de água).

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	Frequência	
A	Manutenção preventiva de limpeza geral do Bebedouro de Garrafão	A	B
A1	Limpar a parte externa do Bebedouro com água e detergente neutro	X	
A2	higienizar a parte interna do Bebedouro	X	
A3	Esgotar e limpar o garrafão com solução clorada	X	
A4	Enxaguar e reencher o garrafão	X	

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	Frequência	
B	Manutenção preventiva de limpeza geral dos aparelhos tipo SPLIT com potência de 12.000 BTU's até 60.000 BTU's	A	B
B1	Verificar e corrigir a existência de ruídos e vibrações anormais.		X
B2	Inspecionar filtros de ar e efetuar limpeza.		X
B3	Verificar e higienizar o dreno da bandeja de condensação.		X
B4	Verificar se o retorno do ar está desobstruído, corrigindo se necessário.		X
B5	Conferir regulagem do termostato de controle de temperatura ambiente, corrigindo se necessário.		X
B6	Verificar buchas e rolamentos, corrigindo se necessário		X
B7	Verificar pressão de alta e de baixa.		X
B8	Verificar estado das serpentinas.		X
B9	Verificar estado de conservação dos cabos elétricos		X
B10	Verificar o fluxo de gás refrigerante e preenchê-lo quando necessário.		X
B11	Retirar o equipamento do local onde estiver instalado.		X
B12	Verificar o estado de conservação do isolamento termo acústico		X
B13	Desmontar o equipamento (Unidade Condensadora e Unidade Evaporadora);		X
B14	Limpeza da unidade condensadora com utilização de bomba de alta pressão (lava-jato) com produto químico específico para limpeza de ar condicionado.		X
B15	Limpeza da unidade evaporadora com utilização de bomba de alta pressão (lava-jato) com produto químico específico para limpeza de ar condicionado.		X
B16	Eliminar pontos de ferrugem		X
B17	Reapertar parafusos de mancais e suportes.		X
B18	Efetuar reaperto dos terminais e parafusos.		X
B19	Verificar o fluxo de gás refrigerante e preenchê-lo quando necessário.		X
B20	Verificar a tubulação de cobre e, se necessário, substituí-la		X
B21	Substituição da manta isolante térmica de toda tubulação de Cobre.		X
B22	Montagem completa do Equipamento (Unidade Condensadora e Unidade Evaporadora).		X
B23	Instalação do Equipamento do local da onde fora retirado.		X



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ CAMPUS COARI
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO CONTRATO N.º 02/2023 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE
MANUTENÇÃO PREVENTIVA (LIMPEZA GERAL) E CORRETIVA DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO E ARES CONDICIONADOS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	Frequência	
C	Manutenção preventiva de limpeza geral do Bebedouro Industrial	A	B
C1	Esgotamento da água do reservatório do produto		X
C2	Limpeza do reservatório com esponja e sabão neutro.		X
C3	Enxaguar e aplicar álcool 70º na serpentina interna, caso seja constatada a existência de congelamento da evaporadora (serpentina) interna		X
C4	Limpeza com aspirador de pó, jato de ar ou jato d'água em caso de acúmulo de poeira e outras impurezas		X
C5	Recolocação da tampa traseira		X

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	Frequência	
D	Manutenção preventiva de limpeza geral do Bebedouro que Contém Filtro	A	B
D1	Verificar e trocar o filtro dos aparelhos		X

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	Frequência	
E	Manutenção preventiva de limpeza geral dos Refrigeradores	A	B
E1	Limpeza do interior e exterior		X
E2	Limpeza na parte traseira		X

III - RELATÓRIO DE MANUTENÇÕES REALIZADAS EM 2024

Segue algumas imagens das manutenções e em anexo relatório do controle das manutenções realizadas em 2024.



Imagem 01 – Laboratório de Robótica - Manutenção Corretiva, Desobstrução do Dreno Ar Condicionado.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS CAMPUS COARI
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO CONTRATO N.º 02/2023 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE
MANUTENÇÃO PREVENTIVA (LIMPEZA GERAL) E CORRETIVA DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO E ARES CONDICIONADOS



Imagem 02 – Lab. Informática I - Instalação Ar condicionado.

Imagem 03 – Vídeo Conferência - Manutenção Preventiva - Limpeza e Manutenção Corretiva - Reparos barulhos na Grade Difusor de Ar.



Imagens 04 e 05 – CRA - Manutenção Preventiva, Limpeza e Manutenção Corretiva, complemento do gás R410.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS CAMPUS COARI
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO CONTRATO N.º 02/2023 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE
MANUTENÇÃO PREVENTIVA (LIMPEZA GERAL) E CORRETIVA DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO E ARES CONDICIONADOS



Imagem 06 – Lab. Robótica – Manutenção Preventiva, Limpeza Ar Cond. Carrier 58.000 btus, Desinstalação Ar Cond. VG 30.000 btus.



Imagem 07 – Laboratório de Recursos Pesqueiros - Manutenção Corretiva; Substituição de Capacitores e Conserto de Vazamento de Gás.

Imagem 08 – Sala de Estudos Professores – Manutenção Preventiva, Limpeza e Manutenção Corretiva, Reparos barulhos na Grade Difusor de Ar.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS CAMPUS COARI
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO CONTRATO N.º 02/2023 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE
MANUTENÇÃO PREVENTIVA (LIMPEZA GERAL) E CORRETIVA DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO E ARES CONDICIONADOS

IV - DA CONCLUSÃO

Em face ao exposto, informamos que somos favoráveis a prorrogação contratual e posterior encaminhamento para os demais trâmites legais.

Contrato N.º 02/2023, Termo Aditivo 01/2024 – IFAM – Campus Coari

Romeu
Santos de
Souza:
01488502277

Assinado digitalmente por Romeu
Santos de Souza 01488502277
DN: CN=Romeu Santos de Souza,
OU=IFAM - Instituto
Federal do Amazonas, OU=CPEda, C=BR
Razão: Eu concordo com os termos
definidos por minha assinatura neste
documento
Localização: sua localização de
assinatura aqui
Data: 2025.03.19 11:30:35-04'00"
Foxit PDF Reader Versão: 11.2.2

ROMEUSANTOSDESOUZA

Fiscal Titular

Port. N.º. 194 – GDG/CCO/IFAM, DE 18 DE AGOSTO DE 2023

Luzivaldo
Mendonça
de Souza

Assinado digitalmente por Luzivaldo
Mendonça de Souza
DN: C=BR, OU=IFAM, OU=Campus Coari,
CN=Luzivaldo Mendonça de Souza,
E=luzivaldo.souza@ifam.edu.br
Razão: Eu estou aprovando este
documento com minha assinatura de
validação legal
Localização: sua localização de
assinatura aqui
Data: 2025-03-19 04:25:51
Foxit Reader Versão: 9.7.0

LUZIVALDO MENDONÇA DE SOUZA

Fiscal Substituto

Port. N.º. 194 – GDG/CCO/IFAM, DE 18 DE AGOSTO DE 2023



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS**

DESPACHO Nº 16897 / 2025 - CPCC/CCO (11.01.11.01.07.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Manaus-AM, 19 de Março de 2025

DESPACHO

**PREZADO CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO
IFAM/CCO**

Sr. Francinaldo Pacaio Gama

Ao cumprimentá-lo cordialmente, encaminho, por meio deste, o processo do contrato Nº 02/2023, celebrado entre o IFAM Campus Coari e a empresa C AUGUSTO MORAES FAVACHO - CNPJ: 13.735.149/0001-60, para análise e prosseguimento dos trâmites legais pertinentes à prorrogação.

De acordo com a Orientação Normativa 60/2020, in verbis: I). É facultativa a realização de pesquisa de preços para fins de prorrogação do prazo de vigência de contratos administrativos de prestação de serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra nos casos em que haja manifestação técnica motivada no sentido de que o índice de reajuste adotado no instrumento convocatório acompanha a variação dos preços do objeto contratado.

Desta forma, de acordo com o item 19, do Edital do pregão nº 01/2023, que trata do reajuste os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice Geral de Preços do Mercado - IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Exposto isto, fica dispensado a pesquisas de preços nos termos da IN supracitada.

Informamos que foram devidamente anexados ao processo os seguintes documentos, com o objetivo de complementar e subsidiar a análise e a tomada de decisão:

- Relatório dos fiscais do contrato (documento de ordem 65)
- Documentos pertinentes da empresa (documento de ordem 66)
- Mapa de gestão de risco atualizado (documento de ordem 67)

Diante da natureza continuada da prestação dos serviços, conforme demonstrado nos autos do processo e no relatório da fiscalização, que atesta a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pactuadas, concluindo favoravelmente à prorrogação do Contrato nº 02/2023.

Nesse sentido, informamos que o referido contrato tem atendido de maneira satisfatória às necessidades operacionais e administrativas do Instituto Federal do Amazonas - Campus Coari, garantindo que prestação de Serviço de Manutenção preventiva e/ou corretiva dos aparelhos de refrigeração, contribua para o pleno funcionamento das atividades institucionais.

Adicionalmente, destaca-se que a manutenção do contrato nº 02/2023 em vigor permanece como uma alternativa economicamente vantajosa, uma vez que a realização de um novo processo de contratação demandaria dispêndio de tempo, esforço administrativo e alocação de recursos adicionais.

Sendo o assunto para momento.






















Respeitosamente,

(Assinado digitalmente em 19/03/2025 15:20)

ROMEUSANTOS DE SOUZA

Matrícula: 1383375

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifam.edu.br/documentos/> informando seu número: **16897**, ano: **2025**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **19/03/2025** e o código de verificação: **d8ec903f13**

DES		64	06/03/2025	DESPACHO	OSTENSIVO	NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS - CCO (11.01.11.01.07.03.07)		
Assunto Detalhado: NÃO DEFINIDO								
DOC		65	19/03/2025	RELATÓRIO	OSTENSIVO	COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, COMPRAS E CONTRATOS - CCO (11.01.11.01.07.03)		
Assunto Detalhado: RELATÓRIO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL E MANIFESTAÇÃO DE PRORROGAÇÃO N°02/2023								
DOC		66	19/03/2025	DOCUMENTOS PERTINENTES	OSTENSIVO	COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, COMPRAS E CONTRATOS - CCO (11.01.11.01.07.03)		
Assunto Detalhado: Documentos pertinentes da empresa								
DOC		67	19/03/2025	IN01/2019 - MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS	OSTENSIVO	COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, COMPRAS E CONTRATOS - CCO (11.01.11.01.07.03)		
Assunto Detalhado: Atualização de mapa da gestão contratual de acordo com o modelo do anexo IV (art. 26, §1º, IV, da IN SEGES/MP nº 05/2017)								
DES		68	19/03/2025	DESPACHO	OSTENSIVO	COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, COMPRAS E CONTRATOS - CCO (11.01.11.01.07.03)		
Assunto Detalhado: NÃO DEFINIDO								
DOC		69	21/03/2025	NOTA DE DOTAÇÃO	OSTENSIVO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO - CCO (11.01.11.01.07)		
Assunto Detalhado: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA N° 22 / 2025 - NGC/CCO								
DOC		70	21/03/2025	MINUTA DE TERMO ADITIVO	OSTENSIVO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO - CCO (11.01.11.01.07)		
Assunto Detalhado: TERMO ADITIVO N° 02/2025 AO CONTRATO N° 02/2023								

Fwd: Material para Manutenção Predial

CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

20 de março de 2025 às 15:19

Para: Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Segue para conhecimento

----- Forwarded message -----

De: **CALM - IFAM CCO** <calm.cco@ifam.edu.br>

Date: qua., 19 de mar. de 2025 às 10:23

Subject: Fwd: Material para Manutenção Predial

To: Almoxarifado - IFAM CCO <almoxarifado.cco@ifam.edu.br>

Prezado,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, registramos a retirada (em 17/03/2025) no almoxarifado de:

1 - (uma) peça de cabo elétrico 4 mm para instalação de refletores externos do Campus.

7 - (sete) Refletor Led Slim 300 W, para iluminação externa do Campus.



Atenciosamente,

--

Luzivaldo M. Souza

CALM - Coordenação de Administração

Logística e Manutenção IFAM/CCO

Portaria Nº. 195-GDG/CCO/IFAM, de 01/09/2022.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Fwd: Material para Manutenção Predial

Setor de Patrimônio - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

20 de março de 2025 às 15:29

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Prezado Coordenador

Ao cumprimentá-la cordialmente, informamos que os materiais mencionados na solicitação foram devidamente entregues de forma integral por esta coordenação, como mostrado na imagem.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

Romeu Santos de Souza

Coordenador Substituto de Almoxarifado e Patrimônio - IFAM/CCO

Portaria Nº 235 de 22 de setembro de 2023 - GDG/CCO/IFAM

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Movimentação de Instrumentos musicais da Nota Fiscal NF-e Nº 000696 para a Sala de Música/CCO

Setor de Patrimônio - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

24 de março de 2025 às 16:43

Para: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezado chefe do DEPE

Ao cumprimentá-lo cordialmente, informo que os materiais relacionados à Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) Nº 000696, em anexo, referentes aos instrumentos musicais adquiridos do fornecedor Leonaldo H Custódio – CNPJ 15.061.002/0001-68, encontram-se atualmente armazenados no almoxarifado desta instituição.

Dessa forma, comunico que a movimentação interna desses materiais para a sala de música está programada para ocorrer no dia 26 de março de 2025, e os referidos instrumentos permanecerão sob a responsabilidade da Direção de Ensino, garantindo-se sua devida utilização e conservação no ambiente adequado.

Os referidos materiais são provenientes da DISPENSA ELETRÔNICA Nº 04/2023, com nota de empenho 2023NE000113 que trata da aquisição de instrumentos musicais ao IFAM Campus Coari, vinculado ao processo interno nº 23443.016367/2023-36.

Solicito, gentilmente, a confirmação do recebimento desta comunicação. Ademais, coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Agradeço antecipadamente pela atenção dispensada.

Atenciosamente,

Romeu santos de Souza

Coordenador Substituto de Almoxarifado e Patrimônio - IFAM/CCO

Portaria Nº 235 de 22 de setembro de 2023 - GDG/CCO/IFAM



Nota fiscal- Coari.pdf

191K



Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

Solicitação de Previsão da Entrega dos instrumentos musicais - Dispensa Eletrônica Nº 04/2023

Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

24 de março de 2025 às 17:01

Para: Vs Sound <vssoundeletro@gmail.com>

Cc: Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezado Fornecedor

Ao cumprimentá-lo cordialmente, reiteramos nosso contato anterior referente ao recebimento do CAJON em nosso Campus, no entanto sem a devida nota fiscal para pagamento. Dessa forma, solicitamos, por gentileza, a emissão e o envio do referido documento o mais breve possível.

Aproveitamos a oportunidade para reforçar nosso pedido de informações sobre a entrega dos REPIQUES, que ainda permanecem pendentes, sob possibilidades de sanções aplicáveis.

Aguardamos seu retorno com as devidas providências.

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Informativo de movimentação de anemômetros

Setor de Patrimônio - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

25 de março de 2025 às 11:27

Para: Anderson Carlos de Melo Gonçalves <anderson.goncalves@ifam.edu.br>

Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Prezado Servidor Anderson Gonçalves

Agradecemos a comunicação e informamos que a movimentação interna de 10 anemômetros do almoxarifado para o Laboratório de Agropecuária foi devidamente registrada. Ressaltamos a importância do correto acompanhamento dos bens patrimoniais para garantir a rastreabilidade e o controle adequado dos materiais, para tanto os itens permanecerão sob a responsabilidade da Direção de Ensino, juntamente com os responsáveis pelo laboratório, garantindo-se desta forma sua devida utilização e conservação no ambiente adequado.

Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente

Romeu Santos de Souza

Coordenador Substituto de Almoxarifado e Patrimônio - IFAM/CCO

Portaria Nº 235 de 22 de setembro de 2023 - GDG/CCO/IFAM

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Solicitação de Justificativa pela Não Entrega dos Gêneros Alimentícios- RAMOS E SALAZAR LTDA

Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

25 de março de 2025 às 16:07

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Gestão de Contratos <contratos.cco@ifam.edu.br>

Cc: Pâmila Ferreira Monteiro <pamila.monteiro@ifam.edu.br>

Ao Diretor Geral do IFAM/CCO em exercício; Chefe do DAP IFAM/CCO,

Apraz-me cumprimentá-los cordialmente.

Considerando o Processo nº 23389.000409/2023-19, que trata da aquisição de gêneros alimentícios destinados ao preparo da alimentação escolar do IFAM Campus Coari;

Considerando as Notas de Empenho 2023NE00065 e 2023NE000062 emitida em favor da empresa RAMOS E SALAZAR LTDA - CNPJ: 49.820.282/0001-62 para o fornecimento de gêneros alimentícios destinados ao preparo da alimentação escolar ao IFAM Campus Coari;

Considerando as previsões legais e contratuais estabelecidas nos instrumentos da contratação, especialmente no Edital e no Termo de Referência assumidos pela empresa;

Considerando o não cumprimento das obrigações contratuais por parte da empresa, conforme o item 8 do Termo de Referência, particularmente a não entrega dos objetos ao IFAM Campus Coari;

Diante do exposto, solicitamos que seja encaminhado ofício à empresa RAMOS E SALAZAR LTDA - CNPJ: 49.820.282/0001-62 para que apresente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento do ofício, justificativa formal para a não entrega dos gêneros alimentícios contratados. O não atendimento da solicitação poderá resultar na aplicação das sanções administrativas cabíveis, conforme previsto na legislação vigente e nos instrumentos contratuais firmados.

Sendo o assunto para o momento.

Respeitosamente,

--

Romeu Santos de Souza
Coordenador de Planejamento, Compras e Contratos
Port. Nº. 142 - GDG/CCO/IFAM, de 05.07.2023.

2 anexos



NE_158447_2023NE000065_v003_49820282000162_20250325093901.pdf
31K



NE_158447_2023NE000062_v003_49820282000162_20250325093736.pdf
25K



Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

Empenho 2024NE000080 acerca do fornecimento de Kits de materiais escolar para o IFAM Campus Coari

Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

25 de março de 2025 às 14:04

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>, Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Prezados,

Ao cumprimentá-los cordialmente, encaminho a solicitação formal da empresa **STAR COMÉRCIO LTDA** - CNPJ: 42.609.989/0001-85, referente ao agendamento para a entrega de materiais remanescentes constantes na Nota de Empenho nº 2024NE000080 dos Kits de material escolar. Conforme indicado pelo fornecedor, a **data da entrega será dia 27/03/2025**.

O fornecedor ainda cita que a embarcação esteve em Coari, ontem (23), por se tratar de um dia que não há expediente no Instituto, alinhamos para que a entrega seja realizada no retorno do barco a Manaus. Assim, a previsão de parada na cidade é na quinta-feira (27).

Desta forma, solicitamos, gentilmente, a manifestação quanto à possibilidade de confirmação do agendamento na data sugerida ou, caso não seja viável, uma indicação de uma alternativa adequada para a realização da entrega.

Os materiais restantes a serem entregues são provenientes da Adesão de Ata de Registro de Preços nº 018/2024 do Pregão Eletrônico nº 90005/2024 e vinculada ao Processo interno nº 23389.001349/2024-32.

Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente,

----- Forwarded message -----

De: **Star Comércio** <contato@starcomercio.com>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

Empenho 2024NE000080 acerca do fornecimento de Kits de materiais escolar para o IFAM Campus Coari

Compras e Licitação - IFAM CCO <comprascoari@ifam.edu.br>

26 de março de 2025 às 11:41

Para: Star Comércio <contato@starcomercio.com>

Cc: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Prezado fornecedor,

Acusamos o recebimento de sua solicitação e informamos que, após consulta ao setor competente, foi confirmado que os materiais referentes à aquisição mencionada serão programados para entrega na instituição na data indicada. Desta forma, o agendamento da entrega dos materiais remanescentes constantes na Nota de Empenho 2024NE000080 para o dia 27/03/2025 está devidamente confirmado.

Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente,

Atenciosamente

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Solicitação de agenda 2025

2 mensagens

Remigio <remigiocenepo@ifam.edu.br>

25 de março de 2025 às 16:31

Para: Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Prezado patrimônio, por gentileza, venho por meios desta solicitar um caderno/agenda 2025 para anotações das atividades diárias da rotina de manutenção dos computadores dos laboratórios de informática.

--

Att. Remigio Cenepo E. Rodrigues
TAE. Téc. em Informática. IFAM Campus Coari.

Setor de Patrimônio - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

26 de março de 2025 às 12:02

Para: Remigio <remigiocenepo@ifam.edu.br>

Cc: DAP IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Prezado Servidor Remigio,

Em atenção à sua solicitação referente à agenda 2025 para anotações das atividades diárias da rotina de manutenção dos computadores dos laboratórios de informática. Informamos que o referido material já foi devidamente providenciado e entregue.

Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente,

Romeu Santos de Souza

Coordenador Substituto de Almoxarifado e Patrimônio - IFAM/CCO

Portaria Nº 235 de 22 de setembro de 2023 - GDG/CCO/IFAM

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Nota Fiscal NF-e nº 000010339 da empresa STAR COMÉRCIO LTDA

Setor de Patrimônio - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

26 de março de 2025 às 14:54

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>

Cc: DAP - IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

Prezado Coordenador da CALM

Ao cumprimentá-lo cordialmente, encaminho em anexo conforme solicitado, a nota fiscal NF-e nº 000010339 da empresa STAR COMERCIO LTDA – CNPJ: 05.252.941/0001-36, referente a primeira remessa dos kits de material escolar ao IFAM Campus Coari.

A referida nota é proveniente da Adesão de Ata de Registro de Preços nº 018/2024 do Pregão Eletrônico nº 90005/2024 e vinculada ao Processo interno nº 23389.001349/2024-32, com nota de Nota de Empenho 2024NE000080 (em anexo).

Sendo o assunto para o momento.

Atenciosamente,

Romeu Santos de Souza

Coordenador Substituto de Almoxarifado e Patrimônio - IFAM/CCO

Portaria Nº 235 de 22 de setembro de 2023 - GDG/CCO/IFAM

2 anexos**10339.pdf**

108K

**NE_158447_2024NE000080_v002_05252941000136_20241227175025 (1).pdf**

36K



Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Remanejamento de Extintores de Incêndio do almoxarifado

Setor de Patrimônio - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

31 de março de 2025 às 11:43

Para: CALM - IFAM CCO <calm.cco@ifam.edu.br>, DAP - IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezados,

Ao cumprimentá-los cordialmente, venho, por meio deste, informar que há 7 (sete) extintores de combate a incêndio em plena condição de uso armazenados no almoxarifado. Diante disso, solicito que sejam remanejados para locais apropriados, garantindo sua disponibilidade em caso de necessidade.

Sem mais para o momento, coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Romeu Santos de SouzaCoordenador Substituto de Almoxarifado e Patrimônio - IFAM/CCO
Portaria Nº 235 de 22 de setembro de 2023 - GDG/CCO/IFAM**Foto_Extintores.pdf**

102K



Setor de Patrimônio e Almoxarifado - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

Movimentação de Instrumentos musicais da Nota Fiscal NF-e Nº 000696 para a Sala de Música/CCO

Setor de Patrimônio - IFAM CCO <patrimonio.cco@ifam.edu.br>

31 de março de 2025 às 16:03

Para: Direção de Ensino - IFAM CCO <direcaoensinocoari@ifam.edu.br>

Cc: DAP - IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezado Chefe do DEPE

Ao cumprimentá-lo cordialmente, informamos que a movimentação dos instrumentos musicais da sala do almoxarifado para a sala de Música desta Instituição foi devidamente realizada. Conforme previamente informado e autorizado por meio de e-mails anteriores, os referidos instrumentos permanecerão sob a responsabilidade da Direção de Ensino, assegurando-se sua correta utilização e conservação no ambiente apropriado.

Em anexo, seguem fotos registrando a movimentação realizada.

Sendo assunto para o momento.

Atenciosamente,

Romeu Santos de Souza

Coordenador Substituto de Almoxarifado e Patrimônio - IFAM/CCO

Portaria Nº 235 de 22 de setembro de 2023 - GDG/CCO/IFAM

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Fotos dos Instrumentos musicais movimentado para sala de música.pdf

1483K

























