

RELATÓRIO QUINZENAL DAS ATIVIDADES REMOTAS - PGD

Fundamento Legal: DECRETO Nº 11.072, DE 17 DE MAIO DE 2022; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEGES-SGPRT /MGI Nº 24, DE 28 DE JULHO DE 2023; INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SGP-SRTSEGES/MGI Nº 52; INSTRUÇÃO NORMATIVA SRT/MGI Nº 49, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023; RESOLUÇÃO Nº 002/CONSUP/IFAM, DE 10 DE JANEIRO DE 2024; PORTARIA Nº 183/GR/IFAM, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024; EDITAL Nº 001, DE 12 DE ABRIL DE 2024 PARA O PROCESSO DE FLUXO CONTINUO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO AO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO DO IFAM.						
Servidor: IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA						
SIAPE: 3350663		Telefone de contato: (92) 98106-2968				
Setor de Lotação: DAP						
Período de referência (quizenal): 14/06/2025 À 28/06/2025, PGD-2024-2 #7289						
Carga Horária de trabalho semanal:		20h		30h		40h X
Data/ Período	Descrição das atividades	Status		Observações		
		Em andamento	Concluído			
16/06/2025	Atendimento de demandas do almoxarifado e patrimônio		X	Remoto		
17/06/2025	Atendimento de demandas do almoxarifado e patrimônio		X	Presencial		
18/06/2025	Atendimento de demandas do almoxarifado e patrimônio		X	Remoto		
19/06/2025	Feriado Corpus Christi		X	Feriado		
20/06/2025	Trabalho remoto: Leitura e envio de e-mails, atendimento de demandas.		X	Remoto		
23/06/2025	Reunião equipe DAP; Atendimento de demandas do almoxarifado e patrimônio		X	Presencial		
24/06/2025	Atendimento de demandas do almoxarifado e patrimônio		X	Presencial		
25/06/2025	Substituição DAP; Atendimento das demandas do almoxarifado e patrimônio.		X	Presencial		
26/06/2025	Substituição DAP; Atendimento das demandas do almoxarifado e patrimônio.		X	Presencial		
27/06/2025	Substituição DAP; Atendimento das demandas do almoxarifado e patrimônio.		X	Presencial		
28/06/2025	Substituição DAP; Atendimento das demandas do almoxarifado e patrimônio.		X	Presencial		
Dificuldades e/ou Lições aprendidas:						
Orientações:						

Coari-AM, 29 de junho de 2025.

Assinado digitalmente por IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA:00140691219
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=presencial, OU=00489828000317, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=ARMPDG, OU=RFB e-CPF A3, CN=IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA:00140691219
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2025.07.14 10:54:30-04'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.2

Izaque Oliveira da Silva – SIAPE: 3350663

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 26/09/2024 | Edição: 187 | Seção: 2 | Página: 19

Órgão: Ministério da Educação/Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

PORTARIA Nº 1.368/GR/IFAM, DE 25 DE SETEMBRO DE 2024

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS - IFAM, no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe confere o Decreto Presidencial de 21/06/2023, publicado no Diário Oficial da União - DOU Nº 116-A, de 21/06/2023, Seção 2 - Extra A, pág. 1, e; CONSIDERANDO a Solicitação Eletrônica nº 5812/2024 - DG-COARI, de 24/09/2024, contido no Documento nº 23443.011869/2024-51, resolve:

Art. 1º DESIGNAR, a contar de 18/09/2024, o servidor Izaque Oliveira da Silva, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, Matrícula SIAPE Nº 3350663, para nos afastamentos, impedimentos legais, eventuais e temporários do titular, exercer o Cargo de Chefe do Departamento de Administração e Planejamento - DAP, substituto, do IFAM/Campus Coari, código CD-04.

JAIME CAVALCANTE ALVES

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.





INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
EMITIDO EM 09/07/2025 08:59



RELATÓRIO DE CRONOGRAMA DE FÉRIAS

Unidade do Exercício: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO - CCO
Período: Junho/2025 até Junho/2025

Obs.: As datas em negrito correspondem aos períodos agendados.

Matrícula	Nome											
2350344	FRANCINALDO PACAIO GAMA											
	Exercícios						Parcelas					
	Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Homologado	Período	Dias	Início	Término	Adiant.	Grat. Nat.
	2025	01/01/2025	31/12/2025	30	Paga/Marcada	Sim	1	1	31/01/2025	31/01/2025	Não	Não
							2	9	05/02/2025	13/02/2025	Não	Não
							3	10	25/06/2025	04/07/2025	Não	Não
							4	10	15/12/2025	24/12/2025	Não	Não
2199257	RONEISON BATISTA RAMOS											
	Exercícios						Parcelas					
	Exercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Homologado	Período	Dias	Início	Término	Adiant.	Grat. Nat.
	2025	01/01/2025	31/12/2025	30	Paga/Marcada	Sim	1	10	06/01/2025	15/01/2025	Não	Não
							2	10	06/03/2025	15/03/2025	Não	Não
							3	10	23/06/2025	02/07/2025	Não	Não

ATA DE REUNIÃO

Data: 23 de junho de 2025

Hora: 9h e 45min

Local: Sala do DAP

Presentes:

- Izaque (Secretário)
- Dheime
- Francinaldo (Chefe do DAP)
- Roneison
- Liliane
- Josias
- Romeu
- Luzivaldo

Pautas da Reunião:

1. Participação no processo de Tefé;
2. Planejamento do Processo de Treinamento para servidores do DAP/CCO;
3. Repactuações Pendentes/Gestão de Contratos;
4. Cadastro de Materiais Módulo SIADS;
5. CONCLUSÃO para recebimento de Obras realizadas IFAM/CCO.

Discussões e Deliberações:

1. Participação no processo de Tefé:

- O presidente da Equipe de Planejamento agendará reunião para iniciar a elaboração dos artefatos da contratação.
- Todos os membros da equipe DAP serão envolvidos, independentemente de constar na portaria de planejamento.

2. Planejamento do Processo de Treinamento:

- Fechamento do planejamento da contratação para treinamento até 30/06/2025.
- Definição dos servidores que realizarão capacitação ainda nesse ano.

3. Repactuações Pendentes/Gestão de Contratos:

- O chefe do DAP registrou a necessidade de conclusão de processos pendentes com pedido de repactuação contrato nº05/2022 e 05/2024.
- O presidente da comissão Interna de Análises de Repactuações e das Renovações de Contratos ressaltou a falta de documentos necessários para embasamento e conclusão das análises.

4. Cadastro de Materiais Módulo SIADS:

- O servidor Izaque registrou que não consegue atender as demandas solicitadas pelo núcleo de contabilidade e custos NCC/CCO devido à falta de perfil de cadastrador no sistema SIADS.
- Ficou acordado que o servidor Josias ajudará a encontrar uma solução para a situação.

5. CONCLUSÃO para recebimento de Obras realizadas IFAM/CCO:

- O servidor Josias registrou a necessidade de conclusão com recebimento definitivo de Obras realizadas IFAM/CCO.
- O chefe do DAP e o coordenador da CALM tomarão as providências necessárias para encaminhar os documentos solicitados.

Próximos Passos:

1. Definição dos próximos servidores que realizarão treinamento/capacitação.
2. Presidente da Equipe de Contratação agendará reunião para início dos trabalhos.
3. Chefia DAP realizará as providências acordadas.

Encerramento:

A reunião foi encerrada às 11h e 10min.

Assinaturas:

Francinaldo Pacaio Gama:



Izaque Oliveira da Silva

Assinado digitalmente por IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=ARMPDG, OU=RFB e-CPF A3, CN=IZAQUE OLIVEIRA DA SILVA
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2025.06.24 11:55:59-04'00'
Foxit Reader Versão: 2023.3.0

Dheime Cavalcante Avelar

DHEIME CAVALCANT
E AVELAR:
72939699291

Assinado digitalmente por DHEIME CAVALCANTE AVELAR
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=ARMPDG, OU=RFB e-CPF A3, CN=DHEIME CAVALCANTE AVELAR:
72939699291
Razão: Eu concordo com os termos definidos por minha assinatura neste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2025.06.24 14:34:45-04'00'
Foxit Reader Versão: 10.1.3

Josias Souza de Almeida

JOSIAS SOUZA DE ALMEIDA:01086337212

Assinado de forma digital por JOSIAS SOUZA DE ALMEIDA:01086337212
Dados: 2025.06.24 13:44:15 -04'00'

Liliane Silva Ramos



Documento assinado digitalmente
LILIANE SILVA RAMOS
Data: 24/06/2025 14:38:38-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Luzivaldo Mendonça de Souza

Luzivaldo
Mendonça
de Souza

Assinado digitalmente por Luzivaldo Mendonça de Souza
DN: C=BR, O=IFAM, Ou=Campus Coari, CN=Luzivaldo Mendonça de Souza, E=luzivaldo.souza@ifam.edu.br
Razão: Eu estou aprovando este documento com minha assinatura de vinculação legal
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2025-06-24 12:02:46
Foxit Reader Versão: 9.7.0

Romeu Santos de Souza

Romeu Santos de Souza:01488502277

Assinado digitalmente por Romeu Santos de Souza:01488502277
DN: C=BR, O=IFAM, Ou=Campus Coari, CN=Romeu Santos de Souza, E=romeu.santos@ifam.edu.br
Razão: Eu concordo com os termos definidos por minha assinatura neste documento
Localização:
Data: 2025.06.24 14:33:06-04'00'
Foxit Reader Versão: 12.0.2

Roneison Batista Ramos

41365350-
8096-46d2-
90db-
11c4c75de4a1

Assinado digitalmente por 41365350-8096-46d2-90db-11c4c75de4a1
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2025.07.10 10:49:13-04'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.1.0



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS COARI
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL**

PORTARIA Nº 165/GDG/IFAM, DE 11 DE JUNHO DE 2025.

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAM CAMPUS COARI, no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe confere Portaria Nº 1.108-GR/IFAM, de 22 de junho de 2023, publicada no DOU Nº 118, DE 23/06/2023 – Seção 2, Pág. 22.

CONSIDERANDO o teor do e-mail da Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, datado de 09 de junho de 2025;

CONSIDERANDO a necessidade de dedetização das dependências da Instituição, conforme cronograma definido pela Coordenação de Administração, Logística e Manutenção;

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR o funcionamento regular da Instituição IFAM campus Coari, conforme abaixo especificado:

- Quinta-feira: 19/06/2025 - Feriado
- Sexta-feira: 20/06/2025 - Estudo Dirigido (Docentes e Discentes) e Serviço Externo (demais servidores técnicos administrativos)
- Sábado: 21/06/2025 - Limpeza do local

Art. 2º A Coordenação de Gestão de Pessoas, Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão e Departamento de Administração para as providências necessárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se

**ELCIVAN DOS
SANTOS
SILVA:93126204287**

Elcivan dos Santos Silva

Diretor Geral do IFAM campus Coari

Portaria Nº. 1.108 - GR/IFAM, de 22.06.2023.

DOU Nº 118, DE 23.06.2023 – Seção 2, Pág. 22.

Assinado digitalmente por ELCIVAN DOS SANTOS
SILVA:93126204287
ND: C=BR, O=CP-Brasil, OU=presencial, OU=00489828000317, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=ARMPDG, OU=RFB e-CPP A3, CN=ELCIVAN DOS SANTOS SILVA:93126204287
Razão: Eu estou aprovando este documento
Localização:
Data: 2025.06.11 11:21:48-04'00"
Foxit PDF Reader Versão: 2024.4.0

Apostila ETP – Divulgação de Conteúdo Aprendido (Capacitação Externa)

2 mensagens

Liliane Silva Ramos <liliane.ramos@ifam.edu.br>

26 de junho de 2025 às 14:58

Para: DAP - IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>, Romeu Santos de Souza <romeu.souza@ifam.edu.br>, Izaque Oliveira da Silva <izaque.oliveira@ifam.edu.br>

Prezados,

Conforme informado no formulário de Capacitação Externa, no item Formas de repasse, foi selecionada a opção Elaboração de apostila como forma de compartilhamento do conteúdo adquirido.

Dessa forma, encaminho em anexo a apostila (ETP e complementos) elaborada com base no conteúdo do curso, bem como os slides utilizados durante a capacitação, com o objetivo de compartilhar o conhecimento adquirido e promover o acesso ao conteúdo por demais servidores interessados.

Permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Liliane Silva Ramos

Assistente em administração

Substituta do Núcleo de Execução Orçamentária NEO/CCO do IFAM campus Coari

PORTARIA Nº 056/GDG/CCO/IFAM, DE 17 DE MARÇO DE 2025

2 anexos **APOSTILA CURSO_ETP_4 I_final.pdf**

3887K

 **1 - Slides Curso Fase interna - ETP TR PB set24 (3).pdf**

9910K

DAP - IFAM CCO <dapcoari@ifam.edu.br>

26 de junho de 2025 às 15:46

Para: Direção Geral - IFAM CCO <diretorcoari@ifam.edu.br>

Prezado Diretor Geral substituto,

Encaminho Apostila elaborada pelos servidores participantes do curso de Estudo Técnico Preliminar e Complementos, para que seja posteriormente encaminhada aos servidores deste Campus Coari, com a finalidade de repasse dos conhecimentos adquiridos durante a capacitação dos servidores.

Respeitosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos **APOSTILA CURSO_ETP_4 I_final.pdf**

3887K

 **1 - Slides Curso Fase interna - ETP TR PB set24 (3).pdf**

9910K